



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1053/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Hodonín, Lužní 2, příspěvková organizace
Sídlo	Lužní 2, 695 01 Hodonín
E-mail právnické osoby	ms.luzni@tiscali.cz
IČO	71002600
Identifikátor	600114643
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Martinou Svobodovou, ředitelkou
Zřizovatel	město Hodonín
Místo inspekční činnosti	Lužní 2 a Štefánikova 35, Hodonín
Termín inspekční činnosti	14. až 16. října 2014

Inspekční činnost byla zahájena dne 14. října 2014 předložením Pověření k inspekční činnosti ředitele Mateřské školy Hodonín, Lužní 2, příspěvková organizace (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Charakteristika

Škola s nejvyšším povoleným počtem 200 dětí vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Poskytovala vzdělávání na dvou pracovištích v 8 věkově smíšených třídách. Ředitelství a šest tříd se nacházely v hlavní



budově, na ulici Lužní 2, situované v sídlištní zástavbě. Další dvě třídy sídlily ve starší budově v blízkosti centra města. Obě pracoviště měla v těsné blízkosti vlastní školní zahradu vybavenou dostatkem herních prvků. Pozitivem byly prvky přírodní zahrady (např. záhonky s bylinkami a zeleninou, vrbičkový tunel), které přispívaly k rozvoji environmentální výchovy. Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Na základě dřívějších zkušeností a tradic se škola profilovala především v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, získaly certifikát „ekologická školka“. Třídy na odloučeném pracovišti zařazovaly do vzdělávání prvky křesťanské výchovy.

Ve školním roce 2014/2015 byla škola zcela naplněna. Z celkového počtu 200 dětí jich bylo 70 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 13 z nich ji mělo odloženou. 2 děti měly cizí státní příslušnost.

Provoz v MŠ byl od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla pro děti s celodenní docházkou 400 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

MŠ vytvořila ve svých prostorách vstřícné, estetické a podnětné prostředí. Vybavení tříd funkčním moderním nábytkem vytvářelo bezpečné zázemí pro vzdělávání dětí a příjemná zákoutí pro hru. Dětské stolky a židle odpovídaly rozdílné tělesné výšce dětí, ale nebyly jimi vždy správně využívány. Velké množství kvalitních učebních pomůcek (dětská literatura, didaktický materiál, audiovizuální technika, tělovýchovné náčiní a hudební nástroje) bylo dobrou motivační pobídkou k rozvoji všestranných aktivit dětí. Všechny hračky a pomůcky byly přehledně umístěny v dohledu a v dosahu dětí tak, aby si je mohly samostatně brát. Vedení školy věnovalo potřebnou péči i interiéru na odloučeném pracovišti. I když ho v nedávné době modernizovalo v duchu současných trendů, jeho uspořádání kladlo zvýšené nároky na zajištění plynulé organizace vzdělávání. Přestože se škola intenzivně zabývala prevencí a vyhodnocením rizik s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, byly prohlídkou prostor obou pracovišť školy zjištěny dílčí nedostatky (neoznačené schodiště, chybějící kryty elektrických zásuvek, skleněné výplně v úrovni hlavy dětí, prosklená spodní část dveří, chybějící kryty osvětlení, radiátory ve vstupních chodbách bez krytů). Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti přijala potřebná opatření a nedostatky odstranila. Pro naplňování ŠVP PV měla škola ve sledovaném období dostatek finančních prostředků. Získávala je ze státního rozpočtu, od zřizovatele, vlastního fondu reprodukce majetku a ze školného. Rodiče dětí v roce 2013 přispěli finančním darem ve výši 5 tis. Kč, který škola využila ke zkvalitnění materiálních podmínek. Vlastní aktivitou se škole podařilo získat dotaci v rámci rozvojového programu MŠMT „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2014“, ve výši 80 tis. Kč. Peníze vhodně využila například pro nákup kvalitních pomůcek a materiálů k rozvoji řeči u dětí.

Ředitelka školy byla ve funkci od roku 2004 a splňovala pro ni zákonem stanovené předpoklady. Kvalitně a přehledně vedla v souladu s právními předpisy dokumentaci týkající se školní matriky, doklady o přijímání dětí ke vzdělávání, školní řád, knihu úrazů včetně záznamů o úrazech dětí. Ředitelka školy vydala k 1. září 2012 ŠVP PV na období tří let. Dokument respektoval požadavky *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“), zřetelně odrážel priority školy a vytvářel dobré předpoklady pro rozvoj kompetencí dětí. Vnitřní dokumenty školy byly vzájemně provázané a svědčily o promyšlenosti a důslednosti řídicí práce. Uplatňovaný model řízení se zaměřoval především na pozitivní stránky učitelek a vytvářel příležitosti k jejich



aktivnímu uplatnění. Ředitelka školy tím podporovala a motivovala jejich spoluúčast na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP PV. Jeho naplňování průběžně prodiskutovala s pedagogickou radou. Důkladně s ní probírala také harmonogram pracovních úkolů, nebo rozbor úrazovosti dětí. Opomenula však na ní sdělovat učitelkám poznatky získané z kvalitně prováděné hospitační činnosti a vyvozovat závěry pro zlepšování odborné úrovně vzdělávání. K posílení účinnosti řízení a s ohledem na rozložení jednotlivých pracovišť jmenovala svoji zástupkyni a vytvořila jí vhodné podmínky snížením úvazku přímé pedagogické činnosti u dětí. Delegovala na ni veškeré řídicí kompetence týkající se odloučeného pracoviště, které zahrnovaly i kontrolu dokumentace. V jejím vedení byl zjištěn dílčí nedostatek, který vyžaduje přijetí opatření k prevenci. Učitelky do třídních knih nezapisovaly v některých dnech průběh vzdělávání v době pobytu dětí venku.

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace pedagogů byly optimální. Všech 15 učitelek bylo odborně kvalifikovaných a dvě z nich byly navíc absolventkami vysokoškolského studia. Výhodou byl také převážně stabilizovaný sbor pedagogických pracovníků s dlouholetou praxí. Přístup většiny učitelek k dalšímu vzdělávání byl z hlediska profesního růstu velmi dobrý. Plán byl zpracován konkrétně a reagoval na potřeby pedagogů i profilaci školy. Vzdělávací akce účelně směřovaly k zajištění logopedické prevence, k podpoře rozvoje osobnosti dítěte a formování jeho klíčových kompetencí. Získané zkušenosti učitelky zpravidla dokázaly využít ve své práci.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav. Nadstandardní bylo vybavení školy materiály a pomůckami pro vzdělávání dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhalo v souladu s hlavními záměry školy, které se týkaly podpory zdravého životního stylu a výchovy k ekologii. Vzhledem k tomu, škola cíleně vedla děti k získávání nových poznatků a dovedností vztahujících se k ochraně životního prostředí. Tyto aktivity podporovalo vybavení tříd pomůckami pro experimentování, přirozené pozorování blízkého prostředí a života v něm, vycházky do okolí a pravidelné návštěvy Ekocentra.

Uplatňované metody a formy práce vycházely převážně z dětských zkušeností a zážitků, měly však rozdílnou úroveň. Realizované činnosti v některých třídách směřovaly spíše k motivačnímu tématu než k plánovaným dílčím cílům. Učitelky převážně umožňovaly dětem svobodnou volbu, seberealizaci a aktivní zapojení do činností. Vhodně upřednostňovaly skupinové a individuální činnosti. Ponechávaly dostatek času k manipulování a samostatnému objevování a vedly k prožitkovému učení. Dětem sice dávaly dostatečný prostor pro hry, ale pouze ojediněle využívaly vhodných příležitostí k jejich obohacování, rozšiřování a prohlubování. Způsob motivace a hodnocení působil přirozeně a nenásilně jak při spontánních, tak při řízených činnostech. Přispíval k vytváření dovedností spolupráce a tolerance a vedl k vytváření základů dětského sebevědomí a sebehodnocení. Přístup učitelek k dětem byl velmi vstřícný a ohleduplný a dával dětem pocit bezpečí, prostor k jejich projevům a možnost k sebevyjádření. Komunikace se odehrávala ve velmi příjemné, dělné a tvůrčí atmosféře. Přispívala k uspokojování a rozvíjení dětských potřeb. Byla postavena na partnerském, provázejícím a podporujícím vztahu učitelek k dětem.

Organizace vzdělávání respektovala potřebu aktivity a odpočinku dětí. Dodržovala tříhodinový interval mezi jídly. Dávala dostatek příležitostí k uplatnění spontánního pohybu. Spontánní a řízené činnosti byly navzájem vyvážené a provázané. K jejich plynulosti významně přispívala průběžně podávaná svačina. Pitný režim byl zajištěn, ale



nebyl dětmi přirozeně využíván. Kultura stolování dostatečně nepodporovala u dětí vytváření společenských zvyklostí. Učitelky věnovaly malou pozornost správnému držení příborů a upevňování hygienických návyků.

Rizika v organizaci vzdělávání byla zjištěna na odloučeném pracovišti. Plynulý průběh vzdělávání v jedné třídě narušovaly přesuny dětí způsobené nepromyšleným rozvržením pracovních úvazků učitelek. Zatímco v jedné třídě působily dvě učitelky s celým pracovním úvazkem, ve druhé vzdělávala děti zástupkyně ředitelky se sníženou mírou pedagogické činnosti sama, a to jen v čase od 8:00h do 9:30h (3x 9:45h) a pak od 12:30h do 14:15h. V případech, kdy byl vysoký počet přítomných dětí (až 44), musely s nimi učitelky z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zůstat na školní zahradě. Tato skutečnost omezovala využití pobytu venku k plnění vzdělávacích cílů (vycházky do vzdálenějších částí okolí, systematické pozorování přírodních jevů). Navíc některým dětem (věkově nejmladší skupině) byl pobyt venku zkracován. V době oběda a přípravy na odpolední odpočinek škola nezajistila dětem optimální pedagogickou péči. S ohledem na rozlehlost a uspořádání prostor učitelky nemohly plně zajistit dohled ve všech místnostech, ve kterých se děti pohybovaly. Docházelo proto ke zbytečným prostojeům dětí při čekání na ostatní.

V této oblasti převažoval, i přes zjištěné dílčí nedostatky v organizaci vzdělávání na odloučeném pracovišti, funkční stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání dětí měly v MŠ celkově velmi dobrou úroveň. Děti dosahovaly z hlediska vytváření klíčových kompetencí kvalitních výsledků především v oblastech komunikativních a sociálních. Významně k nim přispívalo věkově smíšené složení tříd. Děti byly k sobě navzájem tolerantní, ohleduplné a respektovaly se. Vzájemně si naslouchaly, pomáhaly si, přirozeně mezi sebou komunikovaly, vedly rozhovory a dokázaly se domluvit na postupu při společné práci. Chovaly se autonomně, samostatně a otevřeně. Projevovaly zjevnou radost z činností a poznávání. Při pohybových činnostech byly obratné, zručně zacházely s běžnými nástroji a pomůckami.

Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly dovednosti v oblasti předčtenářské, přírodovědné a zejména v předmatematické gramotnosti na vysoké úrovni. Většina z nich uměla přiřadit stejný počet prvků, určovat číselnou řadu a poznávat číslice. Velice dobře se orientovaly v čase, některé dokonce poznaly kolik je hodin. Uměly určit den v týdnu, pojmenovat následující i předchozí den, rozuměly časoprostorovým pojmům. Prokazovaly vysokou míru logického myšlení při činnostech, ve kterých třídily, seskupovaly a přidávaly podle daných kritérií. Spontánně vyjadřovaly svou představivost a fantazii v tvořivých činnostech. Pozitiva byla zjištěna také v oblasti environmentálního vzdělávání. Děti nakládaly vhodným způsobem s odpady, úspěšně se staraly o živočichy ve třídě, samostatně zvládaly jednoduché praktické situace, zajímaly se o děje v přírodě a dokázaly vyhledat informace v encyklopediích. Dovednosti související s přípravou na čtení a psaní dobře uplatňovaly při práci s knihami, při hře s didaktickými hračkami a s pomůckami pro rozvoj sluchového vnímání. Některé děti se uměly i podepsat.

Pro obohacování ŠVP PV byla přínosná úzká spolupráce MŠ s rodiči dětí, která podporovala sjednocení výchovných požadavků školy a rodiny. Škola seznamovala rodiče s odbornými informacemi z oblasti předškolní výchovy prostřednictvím odborníků na danou problematiku (psycholožka, logopedka). Aktivním zapojením do vzdělávací činnosti



rodiče obohacovali život MŠ a jejich prostřednictvím (např. různé profese, životní zkušenosti) získávaly děti přirozeně poznatky o širším společenském prostředí.

Škola zatím nenastavila účinný systém vyhodnocování osobních pokroků jednotlivých dětí. Průběžné sledování výsledků dětí se prozatím jeví jako formální, neboť zjištěné informace o dětech škola nedokázala efektivně využít ve prospěch jejich vzdělávání. Naopak evaluační činnost na úrovni školy měla dobrou úroveň, zejména v oblasti hodnocení podmínek vzdělávání.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav, v okruhu výsledků dětí až nadstandardní.

Závěry

- a) *Silnou stránkou školy bylo kvalitní vybavení učebními pomůckami, personální zajištění z hlediska odborné kvalifikace, sebevzdělávání učitelů. Dalším pozitivem byla účinná podpora hlavního záměru školy v oblasti environmentálního vzdělávání, pečlivě vedená školní matrika, přijímací řízení dětí a kvalitně zpracovaný školní řád a ŠVP PV. ČŠI kladně hodnotila výsledky dětí, zejména jejich komunikaci a samostatnost.*
- b) *Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila dílčí nedostatky v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Závažnější nedostatek, který vyžaduje přijetí opatření k prevenci k jeho opakování, se týkal zápisů v třídních knihách na odloučeném pracovišti.*
- c) *Rezervy měla škola v zajištění optimální pedagogické péče dětem a organizaci vzdělávání na odloučeném pracovišti.*
- d) *Pro zlepšení vzdělávání ČŠI navrhuje škole věnovat zvýšenou pozornost odloučenému pracovišti z hlediska jeho kontroly a využívat záznamy o dětech k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje přijetí opatření k prevenci zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) bez zbytečného odkladu a do 5 dnů zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace města Hodonína, č. j. MŠ-LV . 115/09 ze dne 30. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009 včetně Dodatků č. 1 a 2*
2. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy č. j. 41NH4 ze dne 9. srpna 2004, s účinností od 1. září 2004*
3. *Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 22. června 2012*
4. *Jmenování zástupkyně ředitelky ze dne 2. ledna 2008*
5. *Pracovní náplň zástupkyně ředitelky mateřské školy bez data*
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. října 2012*
7. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 2. října 2014*
8. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy, č. j. MŠ-LV-106/09 ze dne 22. října 2009*



9. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2014/2015 (200 ks)*
10. *Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2014/2015*
11. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Zvídavými krůčky do světa“ č. j. ZSMH1/301/2014 platný pro období od 1. září 2014 do 31. srpna 2017*
12. *Třídní vzdělávací program včetně hodnocení tematické části – odloučené pracoviště datované pro školní rok 2013/2014*
13. *Třídní vzdělávací program pracoviště Lužní – pro školní rok 2014/2015*
14. *Režim dne v MŠ – odloučené pracoviště školy platný pro školní rok 2014/2015*
15. *Zápisový arch pro hospitaci od školního roku 2011/2012*
16. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2014/2015 (8 ks)*
17. *Vnitřní směrnice přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s účinností od 10. května 2013*
18. *Kritéria přijetí dětí do mateřské školy Hodonín, Lužní 2 přísp. org. pro zápis na šk. r. 2014/2015 s datem přijetí dítěte k 1. 9. 2014*
19. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*
20. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2014/2015*
21. *Dohoda se zákonným zástupcem dítěte na dny docházky do mateřské školy a dohoda o délce pobytu v těchto v mateřské škole*
22. *Zápis z pedagogické porady vedený od školního roku 2010/2011*
23. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v MŠ ve školním roce 2014/2015 (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP)*
24. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických a ostatních pracovníků ze dne 30. 8. 2013*
25. *Pracovní doba Pedagogické pracovnice – platná ve školním roce 2014/2015*
26. *Plán řídicí a kontrolní činnosti 2014/15*
27. *Plán spolupráce s rodiči platný ve školním roce 2014/2015*
28. *Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015 obsahující zejména Vstupní záznam o dítěti, Záznamový arch – Klokánův kufřík*
29. *Spolupráce ZŠ a MŠ na školní rok 2011/2012*
30. *Vnitřní předpis, kterým se stanoví výše úplaty za předškolní vzdělání na školní rok 2014/2015, č. j. MŠ-LU-6/2014 s účinností od 1. září do 31. srpna 2015*
31. *Školní řád č. j. MŠ-LU-41/05 aktualizované znění ze dne 17. října 2012*
32. *Zápis z třídní schůzky ze dne 4. září 2014 a příložený podpisový arch*
33. *Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) ze dne 1. listopadu 2013*
34. *Záznam o provedení provozní kontroly před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků za jednotlivé měsíce roku 2013 a leden až září 2014*
35. *Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičného náradí a sportovního zařízení a vybavení ze dne 7. srpna 2014*
36. *Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. září 2011*
37. *Směrnice k zajištění BOZ s účinností od 1. června 2009*
38. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2013*
39. *Hlavní kniha účetnictví období 12/2013, tisk ze dne 10. října 2014*
40. *Obrátová předvaha za období 12/2013, tisk ze dne 10. října 2014*
41. *Účetní deník za období 12/2013, tisk ze dne 10. října 2014*



42. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům ze dne 8. ledna 2014
43. Žádost právnické osoby o poskytnutí finančních prostředků ze SR v roce 2014
(Rozvojový program Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2014)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Lucie Štěpánková, v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Marie Koutná, v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Lenka Čoupková, v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

František Píštěk, v. r.

V Brně 31. října 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát



Inspekční zpráva
Čj.: ČŠIB-1053/14-B

Martina Svobodová, ředitelka školy

Martina Svobodová, v. r.

V Brně dne 7. listopadu 2014