



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2559/16-S

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola Libušín, okres Kladno |
| Sídlo | Komenského 237, 273 06 Libušín |
| E-mail právnické osoby | info@zslibusin.cz |
| IČ | 75032775 |
| Identifikátor | 600044408 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Iva Dubravská |
| Zřizovatel | Město Libušín |
| Místo inspekční činnosti | Komenského 237, 273 06 Libušín |
| Termín inspekční činnosti | 14. 11. 2016 – 16. 11. 2016 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/20014 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Většina žáků základní školy (dále ZŠ) je přímo z města Libušina. Velmi malé procento žáků dojíždí z obcí z bezprostřední blízkosti města. Ukončení těžby černého uhlí vedlo ke značnému snížení pracovních příležitostí, což ovlivnilo změny ve složení a počtu obyvatel města a následně vznik lokality se sociálně znevýhodněnými rodinami. To vše se projevilo i ve skladbě žáků. Školní vzdělávací program (dále ŠVP) s názvem „Naděje“ se vedle srovnatelných výstupů s běžnými základními školami zaměřuje ve větší míře na vzdělávací strategie zaměřené na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Kapacita 300 žáků ZŠ je naplňována v posledních třech letech na 45 %. Na nižší naplněnost ZŠ má vliv výše uvedená skladba a počet obyvatel, blízkost města Kladna a jeho široká nabídka základních škol. Průměrný počet žáků na třídu nedosahuje minimálního počtu stanoveného školským zákonem, a proto pro zachování základní školy se všemi ročníky povoluje zřizovatel každoročně výjimku z tohoto minimálního počtu. V letošním školním roce se ve škole vzdělává 41 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro zlepšení vzdělávacích podmínek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola využívá za podpory krajského úřadu asistenty pedagoga. Rodičům žáků prvního stupně nabízí škola ranní a odpolední výchovně vzdělávací činnost ve školní družině s kapacitou 35 žáků, která je vždy plně využita. Školní stravování je školou ve spolupráci se zřizovatelem zajišťováno v jídelně domova seniorů v blízkosti školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy aktivně řídí pedagogické procesy na úrovni školy. Řízení je založeno vzhledem k nižšímu počtu zaměstnanců více na stálých osobních kontaktech než na stanoveném organizačním schématu s uvedenými kompetencemi, které je součástí organizačního řádu. Počet specializovaných funkcí odpovídá velikosti školy (1 výchovný poradce, 1 metodik prevence). Chybějícího pedagoga a se zaměřením na informační a komunikační technologie (dále ICT), řeší ředitelka kumulací se svou vedoucí funkcí, což není nejvhodnější řešení nejenom k časové náročnosti.

Výuku zajišťuje pedagogický sbor deseti učitelů, kteří splňují požadavky na odbornou kvalifikaci podle zákona o pedagogických pracovnících nebo splňují tímto zákonem stanovenou výjimku. V měsíci říjnu 2016 došlo k ukončení pracovního poměru jednoho pedagoga a ředitelka školy musela řešit zajištění výuky v době inspekční činnosti výše uvedeným počtem pedagogů. Výchovně vzdělávací činnost školní družiny zajišťuje jedna vychovatelka, která nesplňuje podmínku odborné způsobilosti. Vzhledem ke kladnému hodnocení její práce ředitelka školy nehledá náhradu. Předpokládá, že si v rámci plánu dalšího vzdělávání vychovatelka kvalifikaci doplní. Stabilizace pedagogického sboru je pro vedení školy v místní lokalitě složitá. Spektrum odborných specializací pedagogů není zcela optimální, je jen částečně v souladu s potřebami školy a požadavkem stabilního personálního zázemí. Ředitelka školy tuto situaci reflektuje a průběžně pracuje na jejím kvalitativním zlepšení v rámci plánu dalšího vzdělávání a vypisováním výběrového řízení. Významný přínos pro kvalitu výuky znamenají čtyři asistenti pedagoga, kteří při výchovně vzdělávací činnosti s učiteli efektivně spolupracují. Tato práce se kladně promítá do výsledků vzdělávání, všichni takto podporovaní žáci v rámci svých možností prospívají. Činnost metodických sdružení nahrazují pracovní nebo organizační rady. Nahrazujícím pracovním či organizačním poradám chybí užší zaměření na efektivnější a cílenější hodnocení výsledků vzdělávání vůči ŠVP. Zároveň to zmenšuje prostor k nastavení

efektivnějšího vyhodnocování přijímaných opatření a podporu týmové spolupráce mezi učiteli jednotlivých stupňů vzdělávání.

Pedagogové se účastní kurzů a seminářů na doporučení vedení školy i z vlastní iniciativy. Ředitelka školy má vypracovaný dlouhodobý a pravidelně aktualizovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který tvoří společně s koncepcí školy promyšlený a funkční systém. Ve školním roce 2016/2017 se podpora profesního rozvoje pedagogů zaměřuje na problematiku společného vzdělávání, jejíž realizace v praxi školy je zřetelná a úspěšná. Další oblastí, na kterou je současné DVPP orientováno, je oblast primární prevence rizikového chování, např. vzdělávací semináře zaměřené na třídní klima nebo kyberšikanu absolvoval celý pedagogický sbor.

Systém poradenských služeb je kvalitně a funkčně nastaven a v praxi školy realizován. Je zajišťován výchovnou poradkyní a školním metodikem prevence, kteří při všech svých činnostech cíleně a efektivně vzájemně spolupracují. Pravidelně a funkčně jsou vyhodnocovány individuální vzdělávací plány (dále IVP). Rovněž komunikace a spolupráce s externími subjekty, zejména školskými poradenskými zařízeními je na velmi dobré úrovni. Podmínky a požadavky na vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření škola doplňuje formou dodatků do ŠVP postupně, dle nabíhající platnosti legislativních změn. Škola aktivně dlouhodobě zajišťuje reedukace, aktuálně pro 18 žáků ve třech skupinách, které významně přispívají k prevenci školního neúspěchu a podpoře učení každého žáka. V oblasti kariérového poradenství škola realizuje rovný a komplexní přístup. Nástroje ke sledování a vyhodnocování školního klimatu jsou užívány tak, aby efektivně napomáhaly jeho zlepšování.

Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje takový stav materiálních podmínek, který umožňuje kvalitní výchovu a vzdělávání. Zajišťování bezpečnosti žáků je funkční, žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví, a to nejenom na začátku školního roku, ale i v jeho průběhu. Vlastní prostředí školy, čistota a estetická úprava vnitřních prostor i okolí napomáhají pozitivnímu klimatu. Příležitostí ke zlepšení je vybavení odborných učeben – např. pro přírodovědné předměty nebo jazykovou výuku. Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou (včetně interaktivních tabulí) je sice na dobré úrovni, nicméně v hospitovaných hodinách byly tyto technické prostředky využívány málo, což snižovalo efektivitu výuky a motivace žáků.

Z rozhovorů s vedením školy vyplynulo, že základem pro rozvoj partnerských vztahů je budování vztahu rodičů ke škole, který je potřeba neustále podporovat. Managementu se tento základ daří naplňovat aktivitami školy. Již dva roky je škola zapojena do projektu Rodiče vítáni. Minimálně 2x ročně probíhají třídní schůzky v modelu učitel - žák - rodič, které jsou přínosné pro podporu vzdělávacího pokroku každého žáka. Škola realizuje několik projektů, kde se úspěšně uplatňuje zapojení rodičů do života školy a vzájemná spolupráce školy a rodičů (projekt Kavárna zaměřený na podporu finanční gramotnosti nebo projekt spojený s rozvojem čtenářské gramotnosti).

Žáci školy jsou respektováni a dodržují pravidla, na jejichž formulování mají možnost se podílet prostřednictvím školního parlamentu. Vstřícnost vedení školy a učitelů jim rovněž umožňuje se zapojit do rozhodování o věcech, které se jich týkají, a mohou vyjádřit vlastní názor.

Základ financování školy tvoří dotace ze státního rozpočtu a příspěvek na provoz od zřizovatele. V souvislosti s povolením výjimky z nejnižšího povoleného počtu žáků, hradí zřizovatel zvýšené výdaje na vzdělávání nad výši stanovenou krajským normativem včetně prostředků na platy. Pro zlepšení úrovně odměňování využilo vedení školy prostředky z rozvojových programů. Managementu školy se podařilo získat další mimorozpočtové zdroje příjmů zapojením do Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost (například - vybavení školní dílny ručním i elektrickým náradím,

odbornou literaturu, zahraniční vzdělávací zájezd pro žáky a učitele, nákup dětské literatury pro školní knihovnu, tablety do škol atd.).

Vlastní zdroje (úplata za vzdělávání ve školní družině) jsou využity pro vybavení školní družiny hračkami a pomůckami.

Vedení školy se daří oslovovat sponzory, od nichž získává drobné věcné sponzorské dary ve formě ovoce jako odměny pro žáky při soutěžích. Ke stejnému účelu jsou využity rovněž prostředky získané za sběr druhotných surovin. Tato aktivita má i pozitivní úlohu při environmentální výchově žáků. Škola se rovněž zapojila do projektu Ovoce a zelenina do škol s cílem vytvořit správné stravovací návyky ve výživě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání ZŠ a školní družiny (dále ŠD) je efektivní a odpovídá stanoveným podmínkám ve školního řádu ZŠ a řádu ŠD. Při přijímání žáků a v průběhu vzdělávání škola zajišťuje rovné příležitosti v ZŠ i ŠD.

Školní vzdělávací program základní školy (dále ŠVP ZV) a školní vzdělávací program školní družiny (dále ŠVP ŠD) odpovídají svoji strukturou rámcovému vzdělávacímu programu (dále RVP) pro ZŠ a požadavkům pro tvorbu ŠVP ŠD. Slabší stránkou obou programů je nižší úroveň inovace v oblasti učebních osnov nebo stanovených výstupů žáků, a to vzhledem k měnícím se standardům a měnícím se podmínkám reálného života.

Průběh vzdělávání byl sledován během inspekční činnosti ve vyučovacích hodinách v předmětech český jazyk, anglický jazyk, ruský jazyk, matematika, informatika, přírodopis, výchova ke zdraví, tělesná výchova a výtvarná výchova. Výuka v hospitovaných hodinách na prvním i druhém stupni se vyznačovala promyšlenou a uspořádanou organizací. V průběhu vyučování byli žáci vedeni k aktivitě, což bylo založeno na přiměřených a srozumitelných požadavcích. Jeho obsah byl učiteli připravován v souladu s požadovanými výstupy žáků a učebními osnovami ŠVP. Téměř ve všech hodinách byl zaznamenán výrazný výskyt frontální výuky, která byla organizačně i pedagogicky dobře zvládnutá. Ve všech třídách panovala klidná pracovní atmosféra, nízké počty žáků ve třídách umožňovaly i při frontálně vedeném vyučování vést a kontrolovat žáky jednotlivě a přihlížet k jejich specifickým potřebám. To také umožňovalo s pomocí asistentů pedagoga zapojovat aktivně všechny žáky do vyučování.

Ve všech hospitovaných hodinách byla zaznamenána věcná správnost. Propojování probíraného učiva s reálným životem výrazně zefektivnilo vyučování (například při řešení slovních úloh v matematice nebo hodinách cizích jazyků vedených s převažující komunikativní výukou). Učitelé si zaznamenávají v souladu se školním řádem a jeho pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání klasifikaci žáků v přehledných záznamech, které mají většinou doplněny podrobnějšími poznámkami s potřebnou vypovídací hodnotou o vzdělávacích posunech jednotlivých žáků. Mimo tělesné výchovy bylo v malé míře využíváno sebehodnocení a vzájemné sebehodnocení. Nízká byla variabilita forem a metod výuky, chybělo větší a systematické uplatnění didaktické techniky a názorných učebních pomůcek.

Při vzdělávání ve školní družině jsou vychovatelkou voleny aktivity přiměřeně vzhledem k věkovým schopnostem žáků, respektují jejich individuální dispozice a vedou k osobnostnímu rozvoji. Příkladnou úroveň má citlivý přístup k žákům se SVP, včetně žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí při zachování rovného přístupu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy a pedagogové sledují a hodnotí dosahované individuální i skupinové výsledky vzdělávání. Ke zjišťování výsledků používají v souladu se školními pravidly pro hodnocení širokou škálu metod a postupů (ústní a písemná zkoušení, testy, pozorování žáků při práci, komerční testování). Pozornost je věnována průběžným i celkovým výsledkům vzdělávání. Ty jsou projednávány za jednotlivá klasifikační období v pedagogických radách. Informace o úspěšnosti žáků jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích. Na konci školního roku 2015/2016 prospěla polovina s vyznamenáním, desetina jich neprospěla. Velký počet žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí nebyl klasifikován z některých předmětů především z důvodu vysoké absence. Pozitivním zjištěním je, že se tento trend daří škole snižovat důsledným uplatňováním výchovných opatření, komunikací se zákonnými zástupci a spoluprací s orgány sociálně-právní ochrany dětí. Negativem však stále zůstává větší počet neomluvených hodin.

Škola má vytvořenu strategii na podporu úspěšnosti všech žáků, včetně žáků se SVP. Žákům s rizikem neúspěchu je nabízena podpora formou individuálního či skupinového doučování (kroužek Č a M, reedukace) či jim škola zprostředkovaně nabízí pomoc externích subjektů (Člověk v tísni, Vějířek). Z rozhovorů s učiteli vyplynulo, že u žáků, kteří aktivně využívají těchto nabízených možností, klesá jejich neúspěšnost. Pozitivem je zjištění, že ve školním roce 2015/2016 nebyl mezi neprospívajícími žádný žák se SVP. Slabým místem v oblasti informování veřejnosti je, že souhrnné výsledky vzdělávání a výchovných opatření za období školního roku škola zveřejňuje velmi sporadicky a ani výroční zprávy školy nemají v této oblasti potřebnou vypovídající hodnotu. Přitom o svých prospěšných dalších aktivitách škola průběžně veřejnost informuje na webových stránkách a prostřednictvím školního facebooku. Žáci školy se pravidelně účastní některých soutěží, olympiád (Matematický klokan, Přírodovědný klokan) a sportovních soutěží (stolní tenis, malá kopaná, vybíjená hokejbal) bez významnějšího umístění v regionálních kolech.

Výsledky vzdělávání a cíleně zaměřené činnosti žáků (praktické, písemné, verbální) dle ŠVP ŠD jsou průběžně vychovatelkou vyhodnocovány a mají vždy velmi silný motivační charakter. Na školních aktivitách (např. besídka, výstavky a vystoupení pro veřejnost) se dle věkových možností žáci spolupodílí, což dle sdělení vychovatelky rodiče oceňují.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Na základě zlepšujících se vztahů s rodiči a odbornými pracovišti se také zvýšila efektivita uplatňování strategie ŠVP. Všichni žáci v rámci svých možností a se soustavnou pomocí školy dokončují s odpovídajícími výsledky základní vzdělání.
- Stabilizace pedagogického sboru se nezlepšuje
- Po stránce materiální došlo ke zlepšení stavu budovy, ale stagnuje pořizování nových a moderních pomůcek
- Finanční podmínky odvíjející se od počtu žáků se nezměnily, zřizovatel doplňuje finanční prostředky dle schválených výjimek z minimálního počtu žáků na třídu.
- Trend nízkého počtu žáků školy stále přetrvává

Silné stránky

- Oboustranná výborná spolupráce školy a zřizovatele vede ke stabilnímu postavení školy jako potřebné instituce ve městě
- Systematické zaměření školy na osobnostní rozvoj žáků s maximálním individuálním přístupem k žákům
- Vstřícnost a otevřenost školy vůči všem účastníkům vzdělávání
- Příkladná spolupráce všech aktérů podílejících se na efektivní aplikaci podpůrných opatření
- Citlivý přístup k žákům se SVP ve školní družině

Slabé stránky

- Často dochází ke změnám ve složení pedagogického sboru, pro výuku některých předmětů škole chybí učitelé s příslušným odborným zaměřením
- Ke dni inspekční činnosti nesplňovala vychovatelka školní družiny podmínku odborné kvalifikace pro vykonávanou přímou pedagogickou činnost
- Chybějící systematickosti v řízení spolupráce mezi učiteli prvního a druhého stupně základní školy
- Nižší úroveň vybavení školy novými a moderními pomůckami
- Malé využívání didaktické techniky pro zvýšení motivace žáků

Příklady inspirativní praxe

- kvalitně prováděná plánovaná činnost výchovného poradce se zajištěním podmínek pro inkluzivní vzdělávání ve spolupráci s poradenskými pracovišti a zákonnými zástupci

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stabilizovat učitelský sbor a rozšířit odborné zaměření
- Zajistit odbornou kvalifikaci vychovatelky školní družiny
- Zaměřit se na efektivnější využívání didaktické techniky a modernizaci učebních pomůcek pro zvýšení motivace žáků k učení
- Zaměřit se při organizačních a pracovních poradách na problematiku jednotlivých stupňů v rámci například tzv. metodických sdružení

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 999/09 v úplném znění ze dne 19. listopadu 2009 (zřizovací listina Základní školy Libušín, okres Kladno) schválená usnesením Zastupitelstva města Libušín dne 18. listopadu 2009 včetně Přílohy č. 1 (Smlouva o výpůjčce ze dne 19. listopadu 2009 s vymezením majetku ve vlastnictví města Libušín, který se vypůjčuje škole ke dni 1. prosinci 2009) a Přílohy č. 2 (Vymezení majetku Města Kladna, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření ke dni 30. září 2009)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 109525/2007/KUSK ze dne 20. července 2007 o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 51226/2007/KUSK ze dne 9. května 2007 ve věci zápisu školní družiny s nejvyšším povoleným počtem žáků 35 s místem poskytovaných školských služeb Komenského 237, Libušín do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 9 409/2007-21 ze dne 23. března 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 23. března 2007 (zápis zřizovatele do rejstříku škol a školských zařízení)
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 19 040/007-21 ze dne 30. července 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. srpna 2007 (zápis současné ředitelky do rejstříku škol a školských zařízení)
6. Jmenovací listina ředitelky školy vydaná Městem Libušín dne 20. června 2007 účinností od 1. srpna 2007
7. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2015 a 2016
8. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2015 a 2016
9. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2015 a 2016
10. Povolení výjimky z počtu žáků ve třídě základní školy pro školní rok 2014/2015, stanovisko zřizovatele ze dne 8. října 2014
11. Povolení výjimky z počtu žáků ve třídě základní školy pro školní rok 2015/2016, stanovisko zřizovatele ze dne 15. října 2015
12. Povolení výjimky z počtu žáků ve třídě základní školy pro školní rok 2016/2017, stanovisko zřizovatele ze dne 6. října 2016

13. Školní matrika vedená v elektronické a současně v písemné podobě
14. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2016/2017
15. Doklady o přijímání žáků do školní družiny pro školní rok 2016/2017
16. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2015/2016, 2016/2017
17. Zápisy z organizačních porad, školní roky 2015/2016, 2016/2017
18. Zápisy z pracovních porad, školní roky 2015/2016, 2016/2017
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naděje“, č. j. 151/9 s účinností od 1. 9. 2007 a dodatky z roku 2009 a aktualizací k 1. 9. 2016
20. Školní vzdělávací program pro školní družinu
21. Organizační řád ze dne 9. 11. 2015
22. Školní řád ze dne 14. 1. 2015
23. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 16. 1. 2015
24. Rozvrhy tříd pro školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
25. Výroční zprávy o činnosti školy – školní roky 2014/2015, 2015/2016
26. Třídni knihy ZŠ a ŠD – školní roky 2015/2016, 2016/2017
27. Vnitřní řád školní družiny ze dne 3. 9. 2007, včetně dodatku č. 4 ze dne 1. 9. 2009
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015, tabulka č. 1 ze dne 15. ledna 2016
29. Účetní závěrka za rok 2015 a k 30. září 2016
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
31. Personální zajištění školního roku 2016/2017
32. Sešity, žákovské knížky žáků k datu inspekční činnosti - vzorek
33. Plán DVPP, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 4. 10. 2010, č. j. 223/10
34. Program minimální prevence, prevence rizikového chování a program proti šikaně pro školní rok 2016/2017
35. Plán výchovného poradce, před profesní a profesní příprava žáků a žákyň školy, volba povolání, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
36. Dokumentace žáků se SVP k datu inspekční činnosti - vzorek
37. Zápis z metodické návštěvy Pedagogicko-psychologické poradny Středočeského kraje pracoviště Kladno, ze dne 31. 10. 2016
38. Kniha úrazů, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
39. Vnitřní řady odborných učeben účinné k datu inspekční činnosti
40. Inspekční zpráva č. j. ČŠIS-2449/10-S, ze dne 30. prosince 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Václav Skála, školní inspektor

Václav Skála, v. r.

PaedDr. Luděk Štíbr, školní inspektor

Luděk Štíbr, v. r.

Mgr. Hana Havelová, školní inspektorka

Hana Havelová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 12. prosince 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Iva Dubravská, ředitelka školy

Iva Dubravská, v. r.

V Libušíně 19. prosince 2016