



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1190/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Kroměříž, Postoupky 78, příspěvková organizace
Sídlo	Postoupky 78, 767 01 Kroměříž
E-mail právnické osoby	ms.postoupky@tiscali.cz
IČ	70995613
Identifikátor	600117715
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jarmila Krejčířiková
Zřizovatel	Město Kroměříž
Místo/místa inspekční činnosti	Postoupky 78, 767 01 Kroměříž
Termín inspekční činnosti	12., 13. a 16. 12. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,

- hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (nejvyšší povolený počet dětí 25) a služby školního stravování formou výdejny. Právní subjekt, jehož zřizovatelem je město Kroměříž, má 1 třídu s příslušenstvím umístěnou v samostatné účelové budově, která je situována v okrajové části příměstské části města. Součástí MŠ je školní zahrada, sloužící k rozvoji pohybových a relaxačních aktivit dětí. Mateřská škola poskytovala předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Jede vláček přes náš most, pojed' s námi, času dost“.

ŠVP vychází z modelu osobnostně orientovaného předškolního vzdělávání s cílem prosazovat takový pedagogický přístup, který směřuje k dítěti, k jeho rozvoji a učení a podporovat inkluzivní vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ve školním roce 2016/2017 byly v MŠ zapsány 23 děti, ve věku od 2 až 7 let, včetně 7 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (1 s odkladem), 5 dětí do 3 let věku a 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, a to od 6:30 do 15:45 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

ŠVP PV prezentuje jasně formulovanou koncepci rozvoje školy a stanovuje zásadní vzdělávací cíle vycházející z filosofie osobnostně orientovaného vzdělávání vyplývajícího z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), v úzké spolupráci s rodinou a s prokazatelnou podporou zřizovatele. ŠVP prezentuje také specifický cíl – podporovat a vhodně vytvořenými podmínkami pro předškolní vzdělávání realizovat začleňování dětí se SVP do běžné MŠ. Formálně i obsahově byl ŠVP v souladu s RVP PV a školským zákonem.

MŠ je umístěna v samostatné budově, která splňuje dobré prostorové, hygienické, materiální a bezpečnostní požadavky pro realizaci vzdělávání předškolních dětí. Třída s příslušným hygienickým zařízením je situována v přízemí, společně se šatnou, školní výdejnou stravy a zázemím pro zaměstnance. V patře je umístěna místnost pro odpočinek dětí a ředitelna. Od minulé inspekce proběhly s podporou zřizovatele některé úpravy a rekonstrukce, které spolu s průběžnou obnovou vybavení třídy novým dětským nábytkem vytvořením několika herních center se standardní nabídkou hraček a pomůcek a zkvalitněním hygienického a kulturního zázemí pro zaměstnance se zlepšila úroveň celkového prostředí MŠ. Takto vytvořené podnětné, estetické a vstřícné prostředí pozitivně ovlivňovalo a podporovalo aktivitu dětí.

Ředitelka splňovala zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. Zpracovaná povinná a další vnitřní dokumentace byla v souladu s požadavky dané právními předpisy, ale nereflektovala na složení třídy, které vyžadovalo zohlednění individuálních i skupinových potřeb dětí. Rozhodovací kompetence ředitelky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, motivované snahou podporovat inkluzivní vzdělávání dětí se speciálními potřebami (SVP), neměly dostatečnou oporu při organizování činností dětí pedagogickými pracovníky v průběhu celého dne, především s ohledem na širokou skladbu

zapsaných dětí s přihlédnutím na jejich věkové a individuální potřeby. Snaha vyhovět všem zákonným zástupcům přijmout jejich děti k předškolnímu vzdělávání, bez ohledu na zvýšené nároky na poskytování kvalitního předškolního vzdělávání v takto sestavené skupině dětí, se v mnohém projevila spíše negativně i přesto, že se ředitelce podařilo zajistit k datu inspekce dva pedagogické asistenty v rámci 3. stupně podpůrných opatření pro dvě integrované děti, vyžadující vzhledem k jejich hendikepu intenzivní individuální péči v průběhu jejich pobytu ve škole.

V době inspekce byly personální podmínky co do počtu pedagogických pracovníků nadstandardní. Všichni splňovali odbornou kvalifikaci. Obě pedagogické pracovnice společně s asistenty pedagoga se ve sledovaném období průběžně vzdělávaly dle plánu dalšího vzdělávání, jehož obsahem byl ředitelkou cílený výběr seminářů, který vycházel pouze z obecných dlouhodobých koncepčních záměrů školy uvedených v ŠVP PV. Plán nedostatečně reflektoval potřebu všech zainteresovaných pedagogických pracovníků vzdělávat se v potřebné míře v oblasti speciálně pedagogických dovedností a metodických a didaktických přístupů s ohledem na probíhající integraci dětí se středně těžkým zdravotním postižením (1 dítě integrováno již od školního roku 2014/15, 2. dítě vyžadující odborný individuální přístup diagnostikováno k individuální integraci v tomto školním roce). Cílené sebevzdělávání pedagogů včetně vedení školy zaměřeného na tuto problematiku nebyla k datu inspekce dostatečné. Tato skutečnost měla nepříznivý dopad na kvalitu individuálního přístupu k integrovaným dětem, organizaci a volbu vhodných metod práce. Tento stav vyžaduje zlepšení. Probíhající logopedická péče formou skupinového logopedického kroužku nebo individuální formou byla realizována logopedickou asistentkou, s garancí příslušného speciálního pedagogického centra, avšak v nedostatečné intenzitě.

Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí a požadavkům nastavených v ŠVP PV jen částečně. Obě pedagogické pracovnice vykonávaly svou přímou vzdělávací činnost ve čtrnáctidenním cyklu, kdy se střídaly na ranní a odpolední směně. Asistenti pedagoga vykonávali svou práci pouze v dopoledních hodinách, respektive do odchodu dětí se ŠVP po obědě domů. Vzhledem k tomu, že zůstával pouze jeden pedagogický pracovník na odpolední odpočinek a další relaxační činnosti dětí v lehárně umístěné v prvním patře, nebyl v případě potřeby dostatečně zajištěn bezpečný pohyb malých dětí po strmém schodišti na hygienické zařízení umístěné v přízemí. Tento stav vyžaduje organizační zlepšení.

Pedagogická rada plnila v zákonné míře svou funkci a projednala a schválila zákonem dané dokumenty. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala při přijímání dětí všechna zákonná ustanovení.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky. Pro zlepšení a zkvalitnění péče o integrované děti škola využívala pomoc asistentů pedagoga financovaných ze státního rozpočtu.

Dotace zřizovatele byla dostačující k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, k nutným opravám, k obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení.

Plánované rozsáhlejší opravy předkládala ředitelka školy zřizovateli a ten dle svých možností požadavky finančně podpořil.

Vlastní zdroje (úplata za předškolní vzdělávání, finanční dary) pokrývaly náklady na nákup materiálu pro výuku a učební pomůcky. Kladný hospodářský výsledek umožňoval organizaci tvorbu rezervního fondu, který sloužil k dalšímu rozvoji hlavní činnosti.

Škola vytvářela bezpečné podmínky pro vzdělávání dětí a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Výjimkou byly prostory v areálu školní zahrady, kde byly fyzickou

kontrolou zjištěny nedostatky (betonové hrany u pískoviště, nerovné betonové plochy, vystouplý beton u venkovní tabule, nezměkčené doskoviště u lezecké stěny a skluzavky). Celkový stav školní zahrady včetně její vybavenosti vyžaduje zlepšení.

Pravidla k zajištění bezpečnosti dětí byla obsažena ve školním řádu a dalších vnitřních směrnících školy. Na možná rizika vyskytující se jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách byli děti vyučujícími pravidelně upozorňováni. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

MŠ dlouhodobě spolupracovala především se zákonnými zástupci a také s dalšími partnery v městské části, čímž v dostatečné míře podporovala sounáležitost školy s obcí. Aktivně spolupracovala se zřizovatelem zvláště účastí dětí na různých tradičních akcích pořádaných v obci pro veřejnost, ale také spoluprací s řadou zájmových spolků (hasiči, myslivci, sportovci atd.), což obohacovalo vzdělávací nabídku stanovenou v ŠVP PV. Dotazníková anonymní anketa provedená ČŠI mezi rodiči potvrdila mimo jiné nespokojenost s nedostatečnou informovaností rodičů o průběhu realizované integrace dětí se SVP a způsobu řešení konfliktních vztahů mezi dětmi ve třídě.

Stravování poskytované školní jídelnou - výdejnou bylo v souladu se zásadami zdravé výživy, děti byly vedeny ke zdravému životnímu stylu. Skladba jídel byla velmi pestrá, střídaly se pokrmy z masa, ryb, luštěnin, zeleniny i bezmasá jídla. Pitný režim pro děti byl zajištěn po celý den.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zpracovaný ŠVP PV byl konkretizován v třídním vzdělávacím plánu (TVP), který v malé míře respektoval strukturu dětí v jednotřídní MŠ. Týdenní plány nebyly písemně zpracovávány vzhledem k potřebám dětí, s důrazem na nutnou diferenciaci požadavků a směrem k jejich schopnostem, možnostem a věku. Vzdělávací cíle byly z nabídky ŠVP vybírány nahodile, což nebylo metodicky a didakticky dostačující zvláště vůči asistentům, kteří měli zajišťovat pod vedením učitelky individuální plnění těchto cílů společně s cíli stanovenými ve zpracovaných individuálních vzdělávacích plánech nejen u dětí se SVP, ale také u ostatních ve třídě. Vzhledem k tomu, že příprava vzdělávacích aktivit a plánování neměly jasně stanovený systém, tato skutečnost se projevila v chaotickém způsobu práce s dětmi. Současně se projevilo nedostatečné využívání asistentů pedagoga. Jejich role spočívala především v „hlídání“ dětí integrovaných, které vedlo až k fyzickému omezování jejich spontánního projevu. Organizování spontánních a řízených aktivit a režimových momentů nebylo vhodně nastaveno, protože v jejich průběhu bylo mnoho prostojů. Děti byly nuceny vyčkávat na ostatní, což se brzy projevilo ve vzájemném agresivním chování a tím byla celková atmosféra ve třídě spíše napjatá. Pedagogičtí pracovníci nedokázali pozitivní motivací a nabídkou nové, zajímavé činnosti děti zaujmout a zvládnout bez použití slovních zákazů a příkazů. V průběhu inspekce se po metodických doporučeních poskytnutých ČŠI celková atmosféra mezi dětmi i dospělými zlepšila. I přes tyto nepříznivé okolnosti se děti během spontánních činností mohly věnovat aktivitám dle svého zájmu, využívaly vhodnou nabídku výtvarného a pracovního materiálu pro rozvoj jemné motoriky, ale častým využíváním šablon a pracovních listů méně rozvíjely svou tvořivost a fantazii. Řízené činnosti byly obohaceny o rozvíjení smyslového vnímání, méně bylo využito aktivit podporujících tvořivost, iniciativu, znalosti a dovednosti každého dítěte. Pro podporu sociálních vztahů a kulturního povědomí bylo vhodně začleněno plánované divadelní představení, které děti velmi spontánně prožívaly. Ze sledovaných činností bylo patrné, že děti byly průběžně vedeny k samostatnosti, sebeobsluze, šetrnému zacházení s hračkami a udržování pořádku ve třídě, dodržování hygienických a kulturně společenských návyků. Pravidelně každodenně prováděné zdravotně preventivní a

pohybové aktivity účinně podporovaly rozvoj fyzické zdatnosti a zdraví dětí. Práce s nejstarší věkovou skupinou dětí u stolečků umožňovala částečnou diferenciaci nároků a požadavků vzhledem k jejich individuálním schopnostem a možnostem. Ze strany pedagogů byl kladen důraz na přípravu pro vstup do ZŠ – správné držení tužky, dodržování metodiky při osvojování grafomotorických dovedností, samostatnou přípravu, dokončení práce, úklid pomůcek atd. Při rozhovorech učitelek s dětmi byla menší vyváženost projevu dětí a dospělého a kladen menší důraz na rozvoj souvislého vyjadřování a slovní zásoby. Motivující hodnocení skupiny dětí a zpětná vazba jednotlivcům o jejich úspěšnosti učitelky dětem poskytovaly pouze částečně, nedostatečně využívaly vzájemného hodnocení a sebehodnocení dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti byly ve všech oblastech předškolního vzdělávání vedeny k dosahování základních klíčových dovedností, vědomostí, poznatků a postojů vyplývajících z ŠVP PV. Ve sledovaných činnostech projevovaly děti samostatnost jak v sebeobsluze, tak při plnění zadaných úkolů s ohledem na jejich individuální možnosti a schopnosti. Většina z nich dokázala pracovat podle pokynů a přiměřeně dlouhou dobu se soustředit a dokončit práci. Hodnocení pokroků v jejich rozvoji a učení prováděly pedagogické pracovnice pravidelně, sledovaly jejich vývoj kresby a grafomotoriky. Velmi podrobně vedené písemné záznamy o rozvoji jednotlivých dětí se v některých případech více zaměřovaly na negativní hodnocení jejich projevů chování, než na pozitivně motivovaný další rozvoj jejich osobnosti.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti se MŠ zaměřila na inkluzivní vzdělávání.

Vedení školy s podporou zřizovatele docílilo zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí vhodně provedenými rekonstrukcemi a úpravami interiéru budovy, což pozitivně ovlivnilo celkové prostředí školy a pobyt dětí v MŠ.

Školní zahrada nebyla ve sledovaném období modernizovaná a z toho důvodu byly jednotlivé herní prvky fyzicky zastaralé a opotřebované.

Silné stránky

Pozitivem jednotřídní mateřské školy je ta skutečnost, že umožnila dětem se speciálními vzdělávacími potřebami aktivně se účastnit předškolního vzdělávání v běžné mateřské škole a tím jim vytvořila rovné příležitosti s ohledem na jejich individuální možnosti a schopnosti.

Slabé stránky

Celkový stav školní zahrady omezoval bezpečný spontánní pohyb dětí a rozvoj jejich fyzických dovedností.

Vedení školy nedostatečně vyhodnotilo při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání připravenost všech zúčastněných zajistit odpovídající kvalitu jejich společného vzdělávání.

Vedení nedostatečně nastavilo pravidla a řád v celkové organizaci chodu MŠ ve vztahu k integrovaným a současně i k ostatním dětem.

Organizace zajištění odpoledního odpočinku jedním pedagogickým pracovníkem vykazovala bezpečnostní rizika při přecházení malých dětí na hygienické zařízení v přízemí bez dohledu.

Nedostatečné využití asistenta pedagoga pro poskytování podpory a pomoci učitelkám při organizaci a realizaci vzdělávacího procesu a současně při individuálním vzdělávání dětí se SVP.

Nedostatečné úsilí vedení školy vést pedagogické pracovníky k sebevzdělávání v oblasti speciálně pedagogických metod a postupů, které odpovídají vzdělávacím potřebám konkrétním integrovaným dětem se SVP v MŠ.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Školní zahradu vybavit dostatečným množstvím herních prvků, průlezků a houpaček, které poskytnou předškolním dětem dostatečné sportovní a relaxační vyžití.

Zkvalitnit úroveň společného vzdělávání dětí v MŠ s maximálním využitím asistentů pedagoga s cílem zlepšit vzájemné vztahy mezi dětmi a dospělými.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Potvrzení ve funkci ředitelky školy Č. j.: MeUKM/026144/2012 ze dne 2. 5. 2012
2. Jmenovací dekret ze dne 17. 12. 1991 s platností od 1. 1. 1992
3. Rozhodnutí č. j. 21603/2005 ze dne 23. 9. 2005 s účinností od 1. 11. 2005
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jede vláček přes náš most, pojede s námi času dost“ Č. J.: 12/16 s platností od 1. 9. 2016
5. Školní řád ze dne 31. 8. 2016 platný k datu inspekce
6. Dokumentace k integraci dětí se SVP včetně IVP ve školním roce 2014/15, 2015/16, 2016/17 k datu inspekce
7. Třídní kniha – školní rok 2016/2017 k datu inspekce
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (plán DVPP) bez uvedení data platnosti
9. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2016, platný k datu inspekce
10. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce)
11. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad za období školních let 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
12. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
14. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2015/2016, 2016/2017
15. Individuální záznamy o dětech zpracované pedagogickými pracovníky ve školním roce 2015/2016, 2016/2017

16. Hodnocení ŠVP platného pro školní rok 2016/2017 k datu inspekce
17. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
18. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017 k datu inspekce
19. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
20. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
21. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2016/2017 k datu inspekce
22. Záznamy o individuálním rozvoji dítěte ve školním roce 2016/2017, k datu inspekce
23. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2016/2017, k datu inspekce
24. Doklady k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2016/2017
25. Kniha úrazů ze dne 1. 9. 2016
26. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2014, 2015, 2016
27. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2014, 2015
28. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2014, 2015, 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka Alena Demlová v.r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka Lea Boďová v.r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice Romana Mikušová v.r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice Marie Grebeníčková v.r.

Ve Zlíně dne 9. 1. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jarmila Krejčířiková, ředitelka školy Jarmila Krejčířiková v.r.

V Postoupkách 16. 1. 2017