



**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Chrudim 2, Na Valech 693**

**Na Valech 693, 537 01 Chrudim 2**

**Identifikátor: 600 089 649**

**Termín konání: 10. - 13. a 26. ledna 2005**

<b>Čj.:</b>	J1 1002/2005-5202
<b>Signatura:</b>	kj1ay116

## CHARAKTERISTIKA

Název: Mateřská škola, Chrudim 2, Na Valech 693 (dále jen MŠ)

MŠ sdružuje dle Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje čj. KrÚ 14 175/200 OŠMS platného od 1. září 2004: Mateřskou školu s kapacitou 100 dětí

Školní jídelnu MŠ (ŠJ) s kapacitou 170 jídel

Školní jídelnu - výdejna s kapacitou 56 jídel

Název a adresa zřizovatele: Město Chrudim, Resselovo náměstí 77, 537 01 Chrudim 1

Právní forma MŠ: příspěvková organizace

Školní vzdělávací program (ŠVP): „Za dětským úsměvem“ zpracovaný dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV)

Provoz: 6:15 - 16:30 hodin

Počet tříd: 4

Počet přijatých dětí dle statistického výkazu o mateřských školách Škol (MŠMT) V 1-01 ke dni 30. září 2004: 95

Počet pedagogických pracovníků: 8

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- personální podmínky
- materiálně-technické podmínky
- průběh a výsledky předškolního vzdělávání

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V MŠ zajišťuje péči o děti osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky, všechny splňují předpoklady pro výkon činnosti pedagogických pracovníků a pracují na celý pracovní úvazek. Každá absolvovala školení logopedického minima a jsou způsobilé provádět logopedickou prevenci. Učitelky, které vedou zájmové kroužky (flétny a hudebně dramatický) navštěvovaly kurzy k rozšíření odborných dovedností v příslušných zájmových oblastech. Rozpis přímé pedagogické činnosti je funkčně stanoven dle délky provozu a potřebou zajištění bezpečnosti dětí, zejména při pobytu venku, respektuje i náročnější činnosti výchovně-vzdělávacího procesu.

Organizace činnosti a pravidla provozu MŠ jsou stanovena ve více dokumentech. Z větší části působí formálně. Některé nejsou aktualizované, jiné obsahují neúplné informace. Zásady organizace školního roku 2004/2005 jsou však jasně a konkrétně určeny ve stejnojmenném dokumentu.

Informační systém MŠ má přesná pravidla. Vzájemná informovanost je zajišťována prostřednictvím operativních porad, které probíhají každý týden. Pedagogický kolektiv se schází pravidelně k plánovaným poradám. Jejich náplň je zaměřena na pedagogickou problematiku, je zde vedena pedagogická diskuze, přijímány závěry aj. Jsou využívány nejen jako informační kanál, ale především jako prostředek k odbornému vedení pedagogických pracovníků. Ředitelka má zpracovaný plán dalšího vzdělávání učitelek. Semináře si volí samy podle svého zájmu, v dílčích případech ředitelka doporučuje zaměření jejich dalšího vzdělávání.

Kontrolní a hospitační činnost je realizována plánovitě. Cíle hospitací jsou však voleny široce a vymezují pouze oblast sledování. Záznamy jsou vedeny velmi úsporně a nevypovídají o úrovni sledovaných jevů.

Při hodnocení práce zaměstnanců se ředitelka řídí podle předem stanovených kritérií, která oceňují především kvalitu práce. Všem pracovníkům jsou známa.

*Personální podmínky jsou velmi dobré.*

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

MŠ sídlí ve dvou budovách. První je účelově postavené zařízení pro dvě třídy mateřské školy, druhá byla zadaptovaná z bývalých jeslí a jsou zde také dvě třídy. Budovy jsou průběžně udržované, veškeré opravy i běžnou údržbu zajišťuje dle dohody s ředitelkou zřizovatel. Obě budovy mají vlastní zahradu. V současné době mají minimální vybavení, zřizovatel na základě auditu provedl odstranění nevyhovujícího nářadí. K dispozici tak zůstala pískoviště, dřevěné sestavy, zabudované stoly s lavicemi a nefunkční bazén. Pobyt dětí v průběhu roku zároveň ztěžuje trvalé dlouhodobé zastínění zahrady způsobující vlhké prostředí.

Třídy v první budově jsou prostorné, pro hru dětí byly upraveny i přilehlé kabinety. Zařízení nábytkem je původní, dětský nábytek byl renovován a uspořádán do námětových koutků. Stolky a židle jsou nové, tvarově zajímavé, netradičně uspořádané, odpovídají antropometrickým požadavkům. Třídy adaptované budovy jsou rozměrově menší, jedna byla rozšířena o místnost bývalé šatny, využívanou ke cvičení a větším konstruktivním stavbám. Uspořádání nábytku (rovněž dřívější) vytváří prostor pro námětové hry. I zde jsou nové stolky a židle v souladu s antropometrickými požadavky.

MŠ má ve vybavení dostatečné množství hraček, kvalitních stavebnic pro konstruktivní hry i metodických pomůcek. K realizaci hudebních činností mají klavír, dvoje varhany a dětské hudební nástroje přístupné pro běžné použití ve všech třídách. Pro pohybové aktivity je na obou budovách optimální vybavení, včetně různého náčiní. Výtvarně-pracovní materiál mají děti přístupný, zásoby jsou rozmanité a uspokojivé. MŠ je vybavena televizí s videem a tři třídy mají počítače. Výchovně-vzdělávací počítačové programy jsou kvalitní, pravidla a časové vymezení práce s počítačem ředitelka přesně určila.

Ředitelka sleduje využívání metodického materiálu a hraček při své kontrolní a hospitační činnosti, spolu s učitelkami promyšleně plánují obnovu a nové vybavení MŠ. Rozsah pomůcek a materiálu umožňuje realizovat ŠVP a podporuje rozvoj osobnosti dětí.

*Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.*

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

Mateřská škola pracuje dle přijatého školního vzdělávacího programu s názvem „Za dětským úsměvem“. Primárním cílem je uspokojování individuálních potřeb a zájmů dítěte, pomoci mu vytvářet soubory dovedností, poznatků, zkušeností, hodnot a postojů a vést k jejich uplatnění v životě. Tento cíl je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání a cíli Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Obsah vzdělávání je stylizován do sedmi oblastí, jsou dány čtyři základní okruhy korespondující s ročním obdobím a navazujícími tématy. Pro zpracování třídních programů chyběla zásadní pravidla. Učitelky témata dále zpracovávají v programech na měsíc a týdenních přípravách, kde jsou konkrétní činnosti na jednotlivé dny. Vzdělávací cíle jsou formulovány obecně, neboť

jsou převzaty z RVP PV bez jakékoliv konkretizace k danému tematickému celku, zároveň jsou doplněny množstvím materiálů a dalších projektů, čímž jsou méně přehledné.

Povinná a pedagogická dokumentace je vedena, má vypovídající hodnotu, drobné nedostatky byly odstraněny během inspekce.

Zásady provádění evaluace má škola určeny, zpracování se odvíjí od individuálního přístupu pracovníků. Učitelky hodnotí pravidelně průběh vzdělávání, záznamy vypovídaly převážně o obsahu realizovaných činností, nikoliv o tom, zda jsou naplňovány stanovené cíle. Spolu se stručnými záznamy z hospitační a kontrolní činnosti jsou nositeli jen dílčích změn v tříletém časovém období realizace ŠVP.

Uspořádání činností a dalších aktivit během dne je přizpůsobeno době provozu MŠ s ohledem na vývojové potřeby dětí. Zařazování pohybových činností je pravidelně plánované a realizované. V průběhu dopolední nabídky činností převažovaly v některých třídách řízené činnosti. Děti, které přišly do MŠ déle, neměly dostatek času a prostoru pro spontánní hru. Shlédnuté činnosti odpovídaly vývojovým, emocionálním a sociálním potřebám dětí předškolního věku. Při stolování jsou děti vedeny k samostatnosti a základním kulturním návykům. Ve třídě měly k dispozici nápoj, k návyku pití byly vedeny. Intervaly mezi podáváním jídel byly dodržované.

Rodiče jsou informováni především při denním kontaktu s učitelkami, na třídních schůzkách i společných akcích, dále pomocí nástěnek, kde jsou k dispozici základní informační dokumenty. „Vnitřní řád“ je seznamuje s organizací provozu, bezpečností dětí, stravováním, přijímáním dětí do MŠ, povinnostmi a právy rodičů. Kopie „Týdenního plánu“ informuje o obsahu aktuálně realizovaného vzdělávání. Společně s rodiči jsou pořádány tradiční slavnosti v MŠ (vánoce, Kateřinské posvícení apod.).

## **Průběh a výsledky vzdělávání**

### **Spontánní činnosti**

Učitelky měly připravenou nabídku činností, především výtvarně-pracovních, jež v některých třídách měly charakter dílčí řízené činnosti a děti je pak prováděly bez většího vnitřního zaujetí. Tam, kde byla použita výraznější motivace nebo forma experimentování, pracovaly s chutí a emočním nasazením. Děti, které přicházely do MŠ kolem osmé hodiny, měly ke spontánní hře značně omezený časový prostor. Možnost jejich seberealizace nebo aktivního zapojení tak byla snížena, námětové hry rozvíjely jen v menší míře, spíše sledovaly hru ostatních a očekávaly pokyn brzkého ukončení. Na tuto skutečnost upozorňovala již poslední inspekční návštěva.

Všechny třídy poskytují dostatečný prostor pro spontánní a pohybové vyžití. Jsou vytvořena hrová zákoutí s různou nabídkou stimulujících doplňků a vybavení, někde byla obsahově chudší, méně nápaditá a motivující. Ve třídách mladších dětí se učitelky stávaly ve hrách přímými partnery. Pomáhaly rozvíjet jejich obsah a především dovednost hrát si. Dostatečně využívaly možnosti k navázání užšího kontaktu s dítětem, podporovaly uplatňování nových zkušeností. Jejich komunikace byla vstřícná, chápající a povzbudivá. Výsledky činností hodnotily adresně a vždy pozitivně. Atmosféra tříd byla klidná, panovalo ovzduší vzájemné důvěry a spolupráce. U starších vstupovaly učitelky do her v případě vzájemných nedorozumění, kdy připomínaly dětem třídní pravidla chování. Děti si samy volily aktivity dle zájmu, projevovaly samostatnost, rozhodnost při diskutování o průběhu činnosti nebo určení rolí. Byla patrna fantazie a uplatňování zkušeností. Vzájemná komunikace a interakce byla bezprostřední. Učitelky poskytovaly dětem podporu, oceňovaly jejich snahu i výkony. Někdy

však vzhledem k více souběžně probíhajícím činnostem na různých místech třídy měly o jejich průběhu menší přehled. Atmosféra tříd byla živá, v jedné třídě až hlučná.

***Průběh spontánních činností byl ve dvou třídách velmi dobrý, v dalších dvou dobrý.***

### **Řízené činnosti**

Všechny učitelky měly nabídky činností pro děti pečlivě připraveny, včetně metodického a pracovního materiálu. Jejich organizace byla různá - frontální, skupinová, v dílčích případech se vyskytovala individuální forma (výtvarně-pracovní činnosti). V přiměřené frekvenci se střídaly formy klidové s pohybovými. Jednou z forem, které učitelky zařadily, byl i komunitní kruh. Zde byla patrna nízká míra orientace v pravidlech a zásadách potřebných pro efektivní využití této formy. Obsahovým tématům zaměřeným na environmentální oblast chyběla propojenost s reálným prostředím, což se odrazilo ve volbě metod. Tyto realizace byly zpravidla důsledkem nejednoznačně definovaného pedagogického záměru. Vzdělávací postupy se většinou opíraly o didaktický materiál a slovní předávání informací, což nevedlo k aktivní spolupráci dětí. Část činností ale vycházela ze zkušeností dětí, jejich vlastních prožitků, z experimentace a manipulace, vedla je k aktivní spoluúčasti a emotivním prožitkům.

Pohybová cvičení byla součástí denního vzdělávacího programu ve všech třídách, byla patrna promyšlená skladba cviků s důrazem na jejich správné provedení. V některých třídách přirozeným cvičením chyběla dynamika, na ledabylé a nepřesné provádění cviků bylo sice verbálně upozorňováno, ale již ne důsledně vyžadováno jejich správné provádění, což snižovalo dostatečný fyziologický účinek.

Motivace provázela všechny činnosti, ale její účinnost byla různá. Formálně působila při prostém sdělení či vyzvání k činnostem. Aktivizující byla v případech, kdy směřovala ke vzbuzení vnitřního zaujetí. Ve vzájemné interakci bylo dítě aktivním činitelem po celou dobu vzdělávacího bloku v těch třídách, kde mělo prvky integrovaného učení. Učitelky adekvátně reagovaly na podněty dětí, respektovaly jejich právo rozhodnout se pro danou činnost. Verbální projev učitelek a dětí nebyl vždy vyrovnaný. Především v těch případech, kdy sledovaly svůj naplánovaný scénář, nebyly vytvořeny podmínky k rozvoji samostatného slovního projevu. Prostor pro spontánní komunikaci dětí byl zde omezený volbou a formulací kladených otázek, které zpravidla vyžadovaly pouze jednoslovní odpověď.

***Průběh řízených činností byl ve dvou třídách velmi dobrý, v dalších dvou dobrý.***

### **Průběhové výsledky vzdělávacích činností**

Starší děti projevily zručnost při pohybových dovednostech, včetně jemné motoriky, mladší děti si na činnosti spojené s prováděním cílených změn postojů a poloh postupně zvykají, jejich provádění bylo úměrné věku. V sebeobsluze byly starší děti samostatné, při stolování bylo dbáno na jeho kulturu. Návyky vedoucí ke vhodnému zacházení s hračkou a jejich úklidu jsou důsledně sledovány a upevňovány. Úroveň zdvořilostních návyků odpovídala vývojovým zvláštostem tohoto věkového období. Při jednání s dospělým byly starší děti otevřené, zdvořilé. Komunikovaly bezprostředně, většina již měla správnou výslovnost, obsažený byl zásobník říkanek. Při různých aktivitách uplatňovaly zkušenosti a poznatky z předchozích činností. Při spontánních činnostech byla patrna fantazie a představivost, starší děti si je dokázaly tvořivě rozvíjet, u nejmladších se objevovaly prvky námětových her. Dětské práce a výrobky z výtvarně-pracovních činností dokladovaly používání různých technik, jejich využití ke zvýšení estetiky prostředí tříd bylo velmi skromné.

***Celkově byly průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností velmi dobré.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola realizuje tyto nadstandardní aktivity:

- hudebně dramatický kroužek Paraplíčko se zaměřením rozvoje talentu, iniciativy dětí, podporu sebevyjádření tvořivosti a obrazotvornosti
- kroužek S flétničkou za písničkou s cílem rozvoje správného dýchání, rytmického a melodického cítění

Mateřská škola umožňuje realizaci nadstandardních aktivit prostřednictvím externích lektorů a se souhlasem rodičů:

- superlearningový kurz AJ
- taneční kroužek ve spolupráci s Taneční školou Besta
- Plavecký výcvik ve spolupráci s Plaveckou školou Chrudim

Záměrem MŠ je zapojit se do projektu Zdravá mateřská škola, je zapojena i do programu Chrudim - zdravé město, k tomu účelu vypracovala tyto projekty:

- Projekt Hrajeme si s míči s cílem upevnění správných pohybových návyků, správné držení těla a činnost svalových skupin
- Projekt Chceme být zdraví, nechceme kouřit, ani pasivně s cílem orientovat děti ke zdravému životnímu stylu
- Projekt Chceme mít zdravé zuby pro krásný úsměv - pěstovat správné hygienické návyky
- Projekt Chceme mžít v zemi zdravé, s cílem vychovávat u dětí citový vztah k přírodě, seznamovat s ekosystémy ve spolupráci s ekocentrem Paleta

MŠ získala certifikát „ekologická škola Pardubického kraje 3. stupně“, který je určen školám a zařízením s velmi dobrou úrovní environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) za rok 2003/2004.

MŠ se aktivně účastnila v roce 2003/2004 výtvarných soutěží pořádaných městem Chrudim (témata: Můj dům - můj hrad, voda základ života, Kouření škodí) nebo v zaječících (téma: Stromy, které známe).

Součástí inspekce byla tematicky zaměřená inspekce „Multikulturní výchova“. Zjištění této tematicky zaměřené inspekce, která probíhá i v jiných školách, budou souhrnně zveřejněna ve výroční zprávě ČŠI o školním roce 2004/2005.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol* čj. KrÚ 14 175/2004 OŠMS s účinností od 1. září 2004
2. *Zřizovací listina* ze dne č. 44 ze dne 21. června 2004 s účinností od 1. srpna 2004
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01* ke dni 30. září 2004
4. *Přehledy výchovné práce* všech tříd od září 2004
5. *Přehledy o docházce dětí* do MŠ ze všech tříd od září 2004
6. *Evidenční listy dětí* přijatých do mateřské školy na školní rok 2004/2005
7. *Zmocnění rodičů* k odvádění dětí jinou osobou pro školní rok 2004/2005
8. *Rozhodnutí o přijetí dětí* do MŠ na školní rok 2004/2005

9. Školní vzdělávací program „Za dětským úsměvem“ na období 2004-2006
10. Třídní vzdělávací programy všech tříd na školní rok 2004/2005
11. Vzdělávací programy nadstandardních aktivit pro školní rok 2004/2005
12. Analýza výchovné práce ve školním roce 2003/2004
13. Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2003/2004
14. Denní režim platný ve školním roce 2004/2005
15. Záznamy o dětech a individuální plány pro děti s OŠD na školní rok 2004/2005
16. Organizační řád mateřské školy s platností ode dne 1. září 2003
17. Vnitřní řád mateřské školy s platností ode dne 1. září 2004
18. Personální dokumentace - jmenování ředitelky MŠ, pracovní náplně učitelek
19. Hodnocení a odměňování pracovníků na školní rok 2004/2005
20. Rozpis přímé pedagogické činnosti na školní rok 2004/2005
21. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ
22. Plán pedagogických rad MŠ na školní rok 2004/2005
23. Záписy z pedagogických rad za školní rok 2004/2005
24. Plán kontrolní a hospitační činnosti MŠ na školní rok 2004/2005
25. Záznamy kontrol a hospitací ve školním roce 2004/2005
26. Inspekční zpráva čj. 101 003/00-1402 ze dne 20. ledna 2000

## ZÁVĚR

*V MŠ pracuje dlouhodobě stabilní kolektiv učitelek. Ředitelka demokratickým způsobem vedení vytváří prostor pro jejich iniciativu a podporuje jejich zájem o další vzdělávání. Pořizování pomůcek pro realizaci přijatého výchovně-vzdělávacího programu je promyšlené, efektivní, vytváří příznivé podmínky pro předškolní vzdělávání. Výchovně-vzdělávací proces je realizován dle přijatého ŠVP a zpracovaných třídních programů, v nichž se učitelky snaží aplikovat nové poznatky. Uvedené cíle jsou většinou obecné, chybí jednoznačná formulace pedagogického záměru důležitá pro efektivní volbu metod a forem vzdělávací činnosti. Při poslední inspekci uskutečněné od 10. - 12. ledna 2000 byla zjištěna velmi dobrá úroveň MŠ. Lze konstatovat, že si MŠ svoji úroveň udržuje, dílčí nedostatky přetrvávají v oblasti organizace vzdělávací činnosti.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Smolíková	Smolíková, v. r.
Člen týmu	PaedDr. Jaroslava Břízová	Břízová, v. r.
Člen týmu	Jan Bakeš	Bakeš, v. r.
Člen týmu	Jitka Chalupníková	Chalupníková, v. r.
Člen týmu	Lenka Hrubá	Hrubá, v. r.
Člen týmu	Daniela Kmentová	Kmentová, v. r.

V Pardubicích dne 3. února 2005

Razítko

## Datum a podpis ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 2. března 2005

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Anna Šedová, ředitelka MŠ	Šedová, v. r.

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-03-14	J1 1002/2005-5202

**Připomínky ředitelky**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.