



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIS-348/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	1. mateřská škola Rakovník, V Hradbách 188
Sídlo	V Hradbách 188, 269 01 Rakovník
E-mail právnické osoby	ms.hradby@wo.cz
IČ	47019581
Identifikátor	600055469
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Dana Kubařová
Zřizovatel	Město Rakovník
Místo/místa inspekční činnosti	V Hradbách 188, 269 01 Rakovník
Termín inspekční činnosti	8. 2. 2017 – 10. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“) a školskej jedálne v súlade so zápisom do registra škôl a školských zariadení. Budova MŠ sa nachádza v centre mesta.

Keďže inspekčná činnosť MŠ poskytovala vzdelávanie celkom 71 deťom vo troch predovšetkým vekovo heterogénnych triedach. V poslednom roku pred zahájením povinného školského dochádzky sa vzdelávalo 25 deťmi, z toho šesť s jejím povoleným odkladom. V školskom roku 2016/2017 boli prijaté na vzdelávanie i tri deti mladšie tri let. MŠ aktuálne vzdeláva päť deťmi s cudzími štátnymi príslušnosťami a jedno dieťa s potrebou diétného stravovania, ktoré je zajišťované zákonnými zástupcami dieťaťa.

Vzdelávanie sa uskutočňuje podľa Školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie s názvom „Kruh kamarádství a poznání“ (ďalej ŠVP) v celodennom prevádzke od 6:30 do 16:30 hodín. Cieľom MŠ podľa ŠVP je *vychovať spokojené, vyrovnané a aktívne deti, ktoré budú podľa svojich možností dobre pripravené na vstup do základnej školy a do ďalšieho života.*

Hodnotenie podmienok vzdelávania

Ředitelka materskej školy (ďalej „ředitelka“) splňuje predpoklady pre výkon svojej funkcie. Školu riadi na základe plánovania, ktoré správne vychádza z vyhodnocovania činnosti MŠ. V rámci vzdelávania deťmi s odloženou povinnou školskou dochádzkou spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradňou v Rakovníku a dbá na to, aby odporúčenia tohto poradenského zariadenia boli uplatňované pri vzdelávaní.

Pedagogická rada pojednáva zásadné pedagogické dokumenty vrátane ŠVP s dĺžkami projektov, jeho naplnenie, výchovné a vzdelávacie výsledky deťmi, nové právne predpisy. Ďalej ňa ředitelka seznamuje učiteľky s výsledkami svojej hospitačnej činnosti. V rámci týchto porad dochádza tiež k vzájomnému predávaniu poznatkov z ďalšieho vzdelávania pedagogických pracovníkov (ďalej DVPP), učiteľky sú vedené k tomu, aby svoje nově získané znalosti a dovednosti uplatňovali v praxi.

Pedagogický zbor tvorí šesť učiteľok (vrátane ředitelky), všetky s požadovanou odbornou kvalifikáciou. Jejím zhlubovaním formou ďalšieho vzdelávania ředitelka plánuje podľa potrieb MŠ a v spolupráci s jednotlivými učiteľkami, s ohľadom na ich osobnú profiláciu. V rámci DVPP sú využívané vzdelávacie semináre (napr. *Profesní rozvoj učitelů MŠ v oblasti podpory polytechnického vzdelávání – Malé školové, ŠVP máme a co dál, Rétorika pro učitele mateřských škol, Seminář logopedické prevence, Dítě s odlišným mateřským jazykem v podmínkách MŠ*) i konkrétne samostudium odbornej literatury.

Evaluačný systém je efektívny. Ze zjištění na základe systematického vyhodnocovania podmienok, priebehu i výsledkov vzdelávania ředitelka definuje konkrétne zámery vedúce k zvyšovaniu kvality vzdelávania. Prostredníctvom dotazníku sú zisťované i názory zákonných zástupcov. Koncept rozvoje školy správne zahŕňa ciele ze všetkých oblastí jej činnosti, stanovuje priority a stratégie k jej postupnému naplneniu. MŠ zaisťuje rovný prístup k vzdelávaniu vhodne nastavenými kritériami pre prijímanie k predškolskému vzdelávaniu, ktoré uprednostňujú deti v poslednom roku pred predpokladaným zahájením povinného školského dochádzky.

MŠ rozvíja konštruktívne vzťahy so zákonnými zástupcami deťmi. Náležitá pozornosť je venovaná informačnému systému, ktorý je uskutočňovaný prostredníctvom informácií na nástenkách (informácie o činnosti školy a priebehu vzdelávania spolu s výsledkami detských prác, kontakty na odborníkov), spoločných akcií pre rodičov s deťmi, e- mailom, textových

zpráv, třídních schůzek, pravidelným kontaktem učitelek se zákonnými zástupci, informacemi na webových stránkách MŠ. Nabízeny jsou také konzultační hodiny ředitelky i učitelek.

MŠ účelně rozvíjí kromě spolupráce s rodiči i další partnerství, podporující realizaci ŠVP. Mezi ně patří například spolupráce se zřizovatelem (zajištění provozu, účast na kulturních akcích města, finanční podpora projektů MŠ), s pedagogicko-psychologickou poradnou (přednášky pro zákonné zástupce dětí), Domovem seniorů (zapojení seniorů do projektu Celé Česko čte dětem), loutkářským spolkem Před Branou (loutková představení, zapůjčení rekvizit a loutek), logopedkou, místními základními školami a dalšími subjekty.

Materiální vybavení MŠ (např. relaxační a herní koutky, interaktivní tabule, tablety, nástěnné tabule pro rozvoj grafomotoriky, encyklopedie, divadlo, loutky, keramická pec) je účelně využíváno, rozvíjí představivost a kreativitu dětí a umožňuje naplňování záměrů ze všech oblastí ŠVP.

Na prostorné a členité zahradě školy je umístěno dostatečné množství herních prvků, které poskytují dětem možnost různorodých pohybových aktivit během celého roku a jsou pravidelně revidovány z hlediska bezpečnosti. Zahrada je též účelně využívána.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spolupracuje ředitelka s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. MŠ systematicky monitoruje chování dětí, žádné rizikové jevy v posledních dvou letech nezaznamenala. Děti jsou přiměřeně na úrovni jejich věkovým a individuálním schopnostem motivovány k činnostem zaměřeným na předcházení takovým projevům. MŠ má vytvořený program na prevenci sociálně patologických jevů, který zohledňuje místní podmínky. Ve všech třídách jsou vytvořena vizualizovaná pravidla chování, děti jsou vedeny k jejich dodržování. Kniha úrazů obsahuje všechny požadované náležitosti, záznamy v ní vykazují drobná poranění. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že děti jsou o pravidlech bezpečnosti poučovány vždy na začátku školního roku a v jeho průběhu před každou prováděnou aktivitou, která poučení vyžaduje (vycházka, používání nůžek, cvičení apod.). Chybí v nich však zápisy o počtu dětí ve spojených třídách při odpoledním vzdělávání.

Vstup osob do budovy monitoruje nepedagogický personál a čidlo reagující na pohyb (alarm). Organizačně nevhodný je ranní přechod dětí z přízemí po schodišti do obou tříd v poschodí bez doprovodu zákonného zástupce. Komunikace o předání dětí mezi učitelkami ve třídách a zákonnými zástupci dětí, případně jimi pověřenými osobami probíhá prostřednictvím vnitřního telefonu. Další příležitostí ke zlepšení je organizace při využívání umývárny a toalet v přízemí budovy nejmladšími (dvouletými) dětmi, z důvodu nutné dopomoci.

Zdravý životní styl je podporován pravidelnými pohybovými aktivitami, dostatečně dlouhým pobytem venku. Pitný režim je zajištěn a učitelky dbají na vytváření návyku pravidelného přísunu tekutin.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodnocení průběhu vzdělávání se opírá o zjištění z inspekčních hospitací ve všech třídách, analýzu dokumentace, rozhovory s učitelkami i ředitelkou školy. Vzdělávání probíhalo ve shodě s plánovanými cíli integrovaných bloků ŠVP a v souladu s třídními vzdělávacími programy. V rámci her si děti volily samostatné aktivity u stolků, na koberci nebo v herních koutcích. Využívaly vhodné nabídky činností vztahujících se k probíhajícímu tématu. Měly možnost procvičovat např. jemnou motoriku, barvy, orientaci na ploše, využít konstruktivní stavebnice, prohlížet knihy související s tématem.

Při didakticky zacílených činnostech učitelky vhodně volily práci organizovanou samostatně, ve skupinách i frontálně, správně s přihlédnutím k věku a zájmu dětí v jednotlivých třídách. Zdravotně preventivní pohybové činnosti byly s výjimkou jedné třídy vedeny metodicky správně, důslednost při opravování provedení jednotlivých cviků výrazně napomáhala zdravému fyziologickému vývoji i chápání významu cvičení. Při vzdělávání byla využita souvislost jeho obsahu s reálnými situacemi každodenního života, učitelky vhodně využívaly v tématu více vzdělávacích oblastí, navazovaly na předchozí znalosti a zkušenosti dětí. Podporovaly u dětí formy seberealizace, ale také je vedly ke vzájemné spolupráci. Činnosti správně probíhaly formou hry a prožitkového učení. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, tematicky provázané. Správně byly využity aktivizující, názorně demonstrační a dovednostně praktické metody, komunikativní vzdělávání.

Vzdělávání bylo dobře pedagogicky i organizačně zvládnuto, děti měly dostatek prostoru pro vlastní iniciativu a aktivitu, byly podporovány ve vzájemné komunikaci, účinně vedeny ke správnému užívání hraček a materiálů. Během hospitační činnosti bylo zřejmé, že učitelky umí s věkově smíšenou skupinou mladších a starších dětí efektivně pracovat a využívat konkrétních podmínek pro sociální učení. Poskytovaly dětem průběžnou motivující, pozitivní zpětnou vazbu a individuální podporu. Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla správně hodnocena vzhledem k jejich možnostem a individuálním schopnostem. Bylo posilováno jejich pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí. Okrajově byly využity příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí.

Seznamování s informačními technologiemi spočívá v plánované práci s interaktivní tabulí, děti mohou také využívat tablety. Podpora rozvoje dalších funkčních gramotností byla správně realizována v rámci denního programu nabídkou konkrétních činností provázaných aktuálním tématem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Adaptační proces zohledňuje potřeby dětí nejen mladších tří let, ale i nově přijatých ostatních věkových kategorií a vychází i z podnětů rodičů (formou dotazníků vyplňovaných při přijetí, jehož informace škola následně vyhodnocuje a využívá při práci s dětmi). Podmínky MŠ umožňují realizaci efektivních individuálních intervencí. Uplatňování podpůrných opatření v oblasti logopedické prevence vede k rozvíjení osobnostních potencialit v míře, která je pro děti přiměřená a dosažitelná. Logopedickou prevencí realizují učitelky skupinovou formou (během vzdělávání) i individuální stimulaci (v předem naplánovaných časových úsecích). V souladu se ŠVP je vyhodnocování individuálních vzdělávacích výsledků dětí, na jejichž základě jsou plánovány další vzdělávací cíle. Pedagogická diagnostika je systematická, záznamy vypovídají o aktuálním rozvojovém stavu dětí ve všech pěti vzdělávacích oblastech. Náležitá péče je věnována dětem s odkladem povinné školní docházky a to skupinovou formou pravidelně v době, kdy ve třídě souběžně působí dvě učitelky. Harmonické prostředí s dostatečným množstvím podnětů, které jsou maximálně přizpůsobovány vývojovým fyziologickým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí se odráží v dobrých vzdělávacích výsledcích. Realizace ŠVP v různorodé věkové skupině výrazně posiluje prosociální chování. Děti mezi sebou přirozeně komunikují a respektují druhé. Vstřícná pomoc při hledání řešení, využívání situačního učení a důslednost při dodržování vizualizovaných třídních pravidel vedou k tomu, že děti přirozenou cestou přijímají vyjasněné a zdůvodněné povinnosti. I menší děti uplatňují základní společenské návyky a pravidla, zvládají sebeobsluhu, hygienické návyky. Podpora verbálního projevu účinně rozvíjí řečové dovednosti. Vzdělávací nabídka podporující rozvoj intelektu, kognitivních procesů

a kultivaci estetického vnímání, citění a prožívání se též pozitivně projevuje ve vzdělávacích výsledcích u dětí. Širokou nabídkou tvořivých aktivit dochází k rozvoji samostatnosti, manipulačních dovedností, experimentace, představivosti a fantazie. Škole se daří vybavovat děti kompetencemi, které vytvářejí dobré předpoklady pro úspěšnost v dalším vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy.
- Zlepšení materiálních podmínek školy přispívá ke zkvalitňování vzdělávání.

Silné stránky

- Děti využívají pestrá nabídka pomůcek pro spontánní pohybové aktivity se odráží v získaných kompetencích.
- Členitá a pro vzdělávání využívaná zahrada vybavená rozmanitými prvky pro pohybové aktivity dětí.
- Dobrá spolupráce se zřizovatelem umožňuje realizaci vzdělávacích projektů.

Slabé stránky

- Samostatný ranní příchod některých dětí po schodišti do horních tříd bez doprovodu.
- Nedostatečně účinné organizační zajištění při využívání umývárny a toalety v přízemí budovy nejmladšími dětmi.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Upravit organizaci ranního příchodu dětí do tříd v poschodí tak, aby byl zajištěn jejich doprovod.
- Zajistit účinný dohled nad nejmladšími dětmi při využívání umývárny a toalety v přízemí budovy.
- Zapisovat do třídních knih počty dětí, které přecházejí do jiných tříd při odpoledním vzdělávání a tím důsledně plnit povinnost vést průkazné záznamy o poskytovaném vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace 1. mateřské školy Rakovník, V Hradbách 188 ze dne 2. prosince 2009
2. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 098997/2012/KUSK dne 17. července 2012 (provedení změn v rejstříku s účinností od 1. září 2012)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje č. 062950/2012/KUSK ze dne 23. května 2012 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2012 (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole 72)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum výpisu 1. února 2017
5. Jmenování na pracovní místo ředitele příspěvkové organizace 1. mateřská škola Rakovník, V Hradbách 188 vydané městem Rakovník dne 1. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012 na období 6 let do 31. července 2018
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu ke dni 30. září 2015 a 2016
7. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu ke dni 30. září 2015 a 2016
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Kruh kamarádství a poznání*“, č. j. 12/2016, s účinností od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2019
9. Školní řád č. j. 171/2016, s účinností od 1. 9. 2016 s podpisy zaměstnanců školy
10. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání včetně osvědčení DVPP, plán DVPP pro školní rok 2016/2017
11. Koncepce rozvoje školy
12. Prevence sociálně patologických jevů, č. j. 157/2016, ze dne 1. září 2016
13. Účetní závěrka za rok 2015 a 2016
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 a 2016
15. Vnitřní předpis ke stravování dětí čj. 173/2015 vydaný s účinností od 1. září 2015
16. Kniha úrazů vedená od 1. září 2009
17. Osnova poučení dětí na začátku školního roku, před školním výletem, před pobytem na školní zahradě, před vycházkou (bez data)
18. Směrnice ředitelky školy k zajištění BOZ dětí ze dne 1. listopadu 2012
19. Bezpečnostní předpis pro hřiště, tělocvičny a sportoviště využívané školou ze dne 1. listopadu 2012
20. Traumatologický plán ze dne 30. listopadu 2015
21. Protokol o revizi – odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení venkovního areálu ze dne 23. června 2016, 22. června 2015 a 18. června 2014
22. Doklad školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ze dne 18. května 2016
23. Třídní knihy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekční činnosti
24. Dokumentace o přijímání dětí docházejících ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 (vzorky – spisy)
25. Evidence dětí ve školním roce 2016/2017
26. Záznamy z pedagogické rady ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
27. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
28. Inspekční zpráva č. j. ČŠIS-629/11-S ze dne 22. března 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Bc. Jana Zochová, v. r.

Mgr. Marcela Prokopová, přizvaná osoba – předškolní vzdělávání

Mgr. Marcela Prokopová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 28. února 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dana Kubařová, ředitelka školy

Dana Kubařová, v. r.

V Rakovníku 15. 3. 2017