



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-738/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost:	Mateřská škola-Miniškolka Sluníčko, Karlík
Sídlo:	Pod Kostelem 1099, 252 29 Karlík
IČ:	71 341 374
Identifikátor:	691 002 916
Právní forma:	školská právnická osoba
Zastoupená:	Mgr. Helenou Velebilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Mgr. Helena Velebilová
Místo inspekční činnosti:	Pod Kostelem 1099, 252 29 Karlík
Termín inspekční činnosti:	28. a 30. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou-Miniškolka Sluníčko, Karlík (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla provedena podle § 174 odst. 6 školského zákona pro účely přiznání dotací na základě žádosti právnické osoby.

Souběžně byla provedena státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb – kontrola byla zaměřena na dokumentaci školy a naplňování pravomocí a práv ředitele školy. Výstupem kontroly je protokol čj. ČŠIS-739/12-S.

Aktuální stav školy

MŠ vykonává svou činnost na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s platností od 1. 9. 2011 s nejvyšším povoleným počtem 10 dětí. Zřizovatelka MŠ je současně její ředitelkou. V souladu s ustanovením školského zákona a se zřizovací listinou se na řízení MŠ podílí *rada*, která má tři členy. MŠ je zapsána v rejstříku školských právnických osob.

MŠ je zřízena v rodinném domě, který je současně užíván k bydlení rodiny zřizovatelky. Třída MŠ spolu se sociálním zařízením pro děti je umístěna v patře budovy. MŠ nemá vlastní školní jídelnu, ve třídě je pouze výdejna stravy, ve které jsou připravovány dopolední a odpolední svačiny, obědy jsou zajišťovány externím dodavatelem - blízkou základní školou. Jako šatna pro děti slouží zádveří a část chodby v přízemí domu. Provoz je celodenní v době od 7:00 do 17:00 hodin. K pobytu dětí venku je využíváno příhodné přírodní okolí a zahrada domu, která je k tomuto účelu dovybavena herními prvky.

Ke dni konání inspekční činnosti bylo podle předložených dokumentů k docházce přijato 13 dětí. Z doložených *smluvních podmínek* uzavřených mezi MŠ a zákonnými zástupci dětí vyplývá, že všechny děti nejsou přijaty ke každodenní docházce a ředitelka postupovala v souladu s § 34 odst. 9 a odst. 10 školského zákona. V době inspekční činnosti nebyla kapacita MŠ v jednotlivých dnech překročena. Z aktuálně přijatých dětí nebylo žádné dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

MŠ poskytuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) vydaného ředitelkou s platností od 1. 9. 2011. ŠVP deklaruje využívání prvků alternativních vzdělávacích programů *Zdravá mateřská škola* a *Začít spolu*, konkrétněji své záměry v této oblasti však nespecifikuje. Předložený dokument není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) – viz níže.

Vzdělávání je zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníci v celkové výši 1, 42 úvazků včetně ředitelky. Ředitelka má celý úvazek, druhá pedagogická pracovnice pracuje v MŠ tři dny v týdnu převážně odpoledne. Obě pedagogické pracovnice v době inspekční činnosti nesplňovaly požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ má vzhledem k nízkému počtu dětí ve třídě příznivé podmínky pro individualizované vzdělávání s ohledem na možnosti, potřeby a zájmy dětí.

V rámci doplňkové činnosti nabízí MŠ i zájmové aktivity v oblasti jazykové a hudební, zajišťované externími pracovníky za úplatu každou středu po zkráceném odpoledním odpočinku dětí v době od 12:45- 13:15 (seznamování s anglickým jazykem) a od 13:30 do 14:00 (hra na zobcovou flétnu). Časové rozvržení doplňkových aktivit v jednom dni za sebou v souvislosti s prostorovými možnostmi MŠ však nevytváří optimální podmínky pro dodržení psychohygienických zásad vzdělávání, zejména s ohledem na nejmladší děti.

Hospitace spojené s kontrolou třídní dokumentace k hodnocení naplňování ŠVP a průběhu i výsledků vzdělávání byly provedeny u obou pedagogických pracovníků, převážně u ředitelky MŠ. Ze sledovaných činností bylo patrné, že v souvislosti s nedostatky ve zpracování ŠVP se MŠ zatím nedaří výhod malého kolektivu pro individualizované vzdělávání plně využívat.

V režimu dopoledního vzdělávacího programu nebyl poměr spontánních a řízených aktivit dětí vyvážený. Při ranním scházení a částečně při pobytu venku se děti věnovaly převážně

spontánním činnostem. K realizaci vzdělávacích záměrů prostřednictvím ranních her nebyly vytvářeny a využívány podnětné situace. Absence vstupní motivace snižovala intenzitu zájmu k přirozenému učení i prožitku dětí. Tyto činnosti nebyly pro děti většinou obohacující, převládly aktivity bez konkrétního záměru, případně rozvíjení námětových her (např. reprodukce pohádky v televizi bez tematické souvislosti s obsahem vzdělávacího bloku a vytvoření vhodných podmínek pro její sledování, činnosti bez herního záměru s náhodným výběrem hraček nebo předmětů ve třídě). Ve sledovaném programu převažovaly řízené činnosti, ve kterých měla učitelka dominantní úlohu. V řízeném ranním kruhu převažoval slovní projev učitelky, menší prostor byl věnován samostatnému vyjadřování dětí k podpoře rozvíjení komunikativních a sociálních dovedností. Komunikace mezi učitelkou a dětmi byla spíše nevyvážená, děti pouze odpovídaly na otázky. Vzájemná společenská pravidla a pravidla komunikace i společného soužití jsou ve třídě písemně i symbolicky zveřejněna, dětmi však nejsou většinou dodržována. Děti zatím nemají vytvořen návyk přiměřeně reagovat na přímé pokyny učitelek.

Ve všech řízených činnostech převládala frontální organizace a metoda řízeného rozhovoru bez diferenciací úkolů s ohledem na věková specifika a individuální možnosti a potřeby dětí. Ve sledovaných výtvarných a pracovních činnostech nebyly děti vedeny k aktivnímu tvořivému myšlení a učení, ale převážně pouze k mechanickému přebírání poznatků. Převažoval účelový návod s ukázkou zpracování úkolu, který neodpovídal vývojovým specifikům většiny dětí ve třídě. Ve výtvarném ztvárnění dětí chyběl prostor pro možnost vlastního projevu či využití vlastní fantazie. Nedostatečně byly využity metody vedoucí k aktivnímu získávání dovedností vlastní zkušeností a metody herního charakteru. Metodické chyby byly zjištěny i při nalepování v pracovních činnostech. Převažovala pokyny a informace, případně usměrňování chování dětí minimálně podporovaly účelný řečový projev, samostatnost a tvořivý projev dětí.

Kladně je hodnoceno pravidelné zařazování ranních cvičení se zdůrazněním zdravotního účelu a významu správného provedení cviků, které byly vhodně motivovány a učitelkou správně předvedeny. Negativem je absence nastavení pravidel pro realizaci pohybových činností dětí k podpoře vytváření žádoucích návyků v oblasti zdravého životního stylu a ochrany zdraví, včetně správného vzoru učitelky (např. vhodná obuv, uvolněný oděv dětí).

Pobyt dětí venku uspokojil potřeby spontánního pohybu a aktivní relaxace. Dostupnost školní zahrady a její vybavení zlepšují podmínky pro pohybové aktivity dětí. Pitný režim byl dostatečně zajištěn po celou dobu provozu, příležitost ke zlepšení je ve vytvoření podmínek pro sebeobslužnost dětí při jeho využívání.

Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly většinou organizované, často s neúčelnými prostoji. Režimové činnosti v průběhu dne nebyly optimálně využívány k upevnování hygienických, pracovních a společenských návyků. Stravování probíhalo většinou bez větší součinnosti dětí. V MŠ nejsou dostatečně využívány všechny možnosti k rozvíjení samostatnosti a sebeobsluhy dětí při stolování, zejména u starších dětí.

Děti byly v průběhu vzdělávání hodnoceny, učitelka převážně reagovala na okamžité situace. Hodnocení však dětem vždy neposkytovalo adekvátní zpětnou vazbu v hodnocení jejich projevů a nesplňovalo plně svůj účel. Důslednost chyběla ve vedení k sebereflexi a sebehodnocení dětí. Dílčí záznamy o vývoji dětí jsou vedeny, současná forma hodnocení dětí však neposkytuje dostatečné podklady pro sledování a hodnocení pokroků dětí v jejich rozvoji a učení s ohledem na jejich individuální možnosti a potřeby.

Zpracování vzdělávacího obsahu s důrazem na plnění cílů z vybraných vzdělávacích oblastí nevedlo k integrovanému pojetí vzdělávání a nebyla zcela prokázána cílená podpora naplňování očekávaných kompetencí. Ze sledovaných činností bylo patrné, že průběh

vzdělávání a aplikované metody a formy práce vykazují rizika v dílčích oblastech účinné podpory rozvoje osobnosti dětí.

V souvislosti s odstraněním nedostatků ve zpracování ŠVP má MŠ příležitost ke zlepšení v promyšlené tematické a motivační provázanosti spontánních a řízených činností spolu s cíleným využíváním režimových činností ke stanoveným vzdělávacím záměrům a dopracování uceleného systému hodnocení.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Struktura ŠVP neodpovídá zásadám stanoveným pro jeho zpracování RVP PV, nepodává ucelený obraz o MŠ, např. popis podmínek vzdělávání zcela chybí. Vzdělávací obsah není zpracován do ucelených bloků, v ŠVP jsou pouze opsány vzdělávací oblasti definované v RVP PV (oblast interpersonální chybí). Z dokumentu není jasné patrné, jak bude vzdělávací obsah realizován. Tematické celky jsou částečně popsány až ve třídním vzdělávacím programu. Zpracování však nedokladuje integrující pojetí vzdělávání se stanovením vzdělávacích záměrů z více vzdělávacích oblastí v rámci jednoho tematického celku. Chybí také nabídka okruhu činností a stanovení očekávaných výstupů. V ŠVP není nastaven ucelený systém evaluace s jasným vymezením předmětu hodnocení pro oblast podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Chybí také stanovení prostředků hodnocení, definování časového plánu a odpovědnosti jednotlivých pracovníků.

O činnosti MŠ a obsahu vzdělávání jsou podle sdělení ředitelky rodiče informováni zejména osobně pedagogickými pracovníci při předávání dětí, nebo ředitelka komunikuje s rodiči prostřednictvím e-mailu. Základní informace o MŠ spolu s fotodokumentací jsou rodičům dostupné také na webových stránkách MŠ. V prezentaci aktuálně realizovaného obsahu vzdělávání, jeho výsledků nebo dalších souvisejících odborných informací o vzdělávání předškolních dětí, v prostorách MŠ i webových stránkách má MŠ příležitost ke zlepšení. ŠVP nebyl při zahájení inspekční činnosti v MŠ zveřejněn na dostupném místě, tento nedostatek odstranila ředitelka v průběhu inspekce.

Ředitelka má vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru *pedagogika a psychologie*. Absolvováním studia všeobecně vzdělávacích předmětů na filosofické fakultě získala osvědčení o pedagogické způsobilosti, kterou si v rámci celoživotního vzdělávání rozšířila studiem v oboru *specializace v pedagogice, speciální pedagogika* a získala tak odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost ve škole nebo školském zařízení pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve shodě se vstupní kvalifikací. Podle předložených dokladů ředitelka ke dni inspekční činnosti nesplňovala požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání podle § 6 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících ve znění pozdějších předpisů. Tento stav nebyl v době inspekce v rozporu s § 32a výše uvedeného zákona.

První den inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky ve školní dokumentaci vedené podle § 28 školského zákona. Nedostatky ve zpracování a zveřejnění školního řádu odstranila ředitelka v jejím průběhu. Doplnila údaje podle ustanovení § 30 odst. 1 písm. a), c) a d), prokazatelným způsobem informovala o jeho vydání zákonné zástupce a zveřejnila dokument na volně dostupném místě v MŠ. Dále nebyla v MŠ vedena školní matrika, ředitelka předložila přihlášky k docházce, které nesplňovaly požadované náležitosti. V průběhu inspekce založila ředitelka formuláře školní matriky pro všechny děti, nebyly však vyplněny všechny údaje. Nedostatky byly zjištěny také ve vedení třídní knihy, zápisy nedokladují naplňování vzdělávacích záměrů a směřování k vytváření dovedností dětí.

Ze zápisů jednání pedagogické rady a dalších předložených podkladů je patrné, že hodnotící systém školy není ucelený a funkční. Převládá v nich obecný popis stavu nebo projednávání organizačních záležitostí a nejsou tak účinným podkladem k identifikaci rizik a nedostatků. Nejsou vyvozovány konkrétní závěry, hodnotící výroky, které by napomáhaly ke stanovení účinných opatření a dalšímu plánování.

V MŠ není nastavena promyšlená organizačně řídicí struktura s jasným vymezením časového rozvrhu přímé pedagogické a řídicí činnosti nebo prací konaných k zajišťování provozu. Ředitelka vykonává svou činnost na základě jmenovacího dekretu, současně však má uzavřenou pracovní smlouvu na pozici učitelky v rozsahu plného pracovním úvazku. Pro výkon činnosti učitelky má stanovenou pracovní náplň, ostatní oblasti zpracovány nejsou.

Druhá pedagogická pracovnice nemá odbornou kvalifikaci a má uzavřenou pracovní smlouvu na dobu určitou do 30. 6. 2012. Ve své pracovní náplni má stanoveno 17 hodin přímé pedagogické práce. Z rozpisu pracovní doby ani ze záznamů docházky pracovníků nevyplývá, že je vytvořen časový prostor pro výkon nepřímé pedagogické činnosti nebo prací k zajištění provozu, které jsou jí ukládány. Aktuální rozvržení pracovní doby učitelek, při kterém je dva dny v týdnu v MŠ v celodenním provozu přítomna pouze jedna pedagogická pracovnice, zajišťující současně i režimové činnosti, vytváří rizika pro vzdělávání dětí a zajištění jejich bezpečnosti.

V MŠ jsou vytvořeny podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) prostřednictvím samostudia. DVPP však není systematicky plánováno na základě výsledků hodnocení s ohledem na potřeby školy nebo profesní rozvoj pedagogických pracovníků. V době inspekční činnosti ředitelka nedoložila, že v souladu s § 24 odst. 3 zákona č. 563/2004 Sb. organizuje DVPP podle plánu. Systematické plánování DVPP nevyplývalo ani z dalších dokumentů (např. zápisy z hospitací, jednání pedagogické rady).

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Vybavení MŠ hračkami a didaktickým materiálem je na běžné úrovni, děti mají k hračkám, pomůckám i knihám převážně volný přístup. Příležitost k rozvoji s ohledem na požadavky RVP PV má MŠ ve zlepšení podmínek pro podporu rozvoje dítěte v oblasti biologické, např. ve vytvoření podnětějšího prostředí pro spontánní i řízené pohybové činnosti dětí ve třídě nebo samostatnosti dětí při sebeobsluze v šatně (např. umístění věšáků pro děti).

Ekonomické podmínky byly vzhledem k době zahájení činnosti školy hodnoceny za období září až prosinec 2011. Hlavními zdroji financování ve sledovaném období byly příjmy z úplaty za vzdělávání a školské služby a dotace na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou, vzděláváním a s běžným provozem školy, poskytnutá ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje podle zákona č. 306/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením. Dotace ze SR pokrývala 27 % celkových neinvestičních nákladů za rok 2011. Na základě žádosti o poskytnutí dotace na školní rok 2011/2012 a smlouvy o poskytnutí dotace byla MŠ přidělena základní dotace ve výši 60 % normativu (roční objem neinvestičních výdajů, mzdových prostředků a zákonných odvodů připadajících na jednoho žáka). Tato dotace byla ve sledovaném období použita k úhradě části mzdových nákladů, s nimi souvisejících odvodů a k úhradě nákladů za zpracování účetnictví. MŠ neobdržela v roce 2011 žádné dotace účelově přidělené z rozvojových programů a grantů vyhlášených Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT).

Závěry

MŠ vykonává svou činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení a rejstříku školských právnických osob. ŠVP není v souladu s RVP PV a nesplňuje tak požadavky školského zákona. Nedostatky byly zjištěny v dokumentaci školy ve vedení záznamů o průběhu a obsahu vzdělávání v třídní knize a ve vedení školní matriky.

Ve vzdělávání přetrvávají tradiční způsoby práce s převažující frontální organizací vzdělávacích činností, ve kterých má dominující úlohu pedagog. Chyběla širší nabídka motivačně propojených činností promyšleně směřující k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů aktuálně realizovaného tematického bloku s cílenou diferenciací v náročnosti úkolů s ohledem na věková specifika a individuální vzdělávací potřeby dětí.

Ředitelka v době konání inspekční činnosti splňovala podmínky pro výkon funkce ve smyslu § 32a zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění. Podle uvedeného ustanovení je povinna do dvou let od začátku výkonu činnosti ředitele zahájit studium, kterým získá odbornou kvalifikaci učitelky mateřské školy.

Absence promyšlené organizační struktury s jasně vymezeným časovým rozvrhem přímé pedagogické činnosti, řídicí činnosti a prací souvisejících s provozem MŠ vytváří rizika pro výkon činnosti školy na požadované úrovni. Rizikem v této oblasti je také nedostatečně nastavený kontrolně - hodnotící systém.

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Rizika jsou v oblasti personálních podmínek pro zajištění vzdělávání vzhledem k nesplnění odborné kvalifikace pro výkon činnosti učitelky mateřské školy oběma pedagogickými pracovníci MŠ bez systematického plánování DVPP.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu ve sledovaném období využila MŠ v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů ode dne převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce – Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako podprůměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školské právnické osoby vydaná Mgr. Helenou Velebilovou dne 21. 3. 2011 s účinností od 1. 9. 2011, bez č. j.
2. Souhlas se změnou v užívání stavby vydaný Městským úřadem Dobřichovice – stavebním úřadem dne 25. 10. 2010, čj. výs. 502/10-su
3. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině školské právnické osoby vydaný zřizovatelem dne 15. 9. 2011
4. Rozhodnutí – ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 2. 6. 2011 s účinností od 1. 9. 2011, čj. 070779/2011/KUSK

5. Rozhodnutí – ve věci zápisu do rejstříku školských právnických osob vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 27. 7. 2011 s účinností od 1. 9. 2011, čj. 21 446/2011-25
6. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 13. 9. 2011 s účinností od 13. 9. 2011, čj. 070779/2011/KUSK/1
7. Rozhodnutí – ve věci zápisu změny v údajích zapsaných v rejstříku školských právnických osob vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 29. 2. 2012 s účinností od nabytí právní moci zápisu, čj. MSMT-7526/2012-25
8. Jmenovací dekret člena rady školské právnické osoby vydaný zřizovatelem dne 21. 3. 2011 s účinností od 1. 9. 2011 na pět let – 3x
9. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby vydaný zřizovatelem dne 21. 3. 2011 s účinností od 1. 9. 2011, bez čj.
10. Jednací řád rady vydaný dne 10. 2. 2012, schválený na jednání rady dne 26. 2. 2012
11. Zápis z 1. a z 2. zasedání rady školské právnické osoby ze dne 15. 9. 2011 a 9. 2. 2012
12. Organizační řád školy vydaný ředitelkou dne 1. 9. 2011
13. Školní řád vydaný ředitelkou s platností od 1. 9. 2011
14. Provozní řád vydaný ředitelkou dne 1. 9. 2011
15. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
16. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2011
17. Smluvní podmínky – uzavřené mezi zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí – 13x
18. Školní vzdělávací program s platností od 1. 9. 2011
19. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2011/2012
20. Třídní kniha pro školní rok 2011/2012
21. Docházka dětí - školní rok 2011/2012
22. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolia
23. Záznamy z hospitací
24. Školní matrika 2011/2012
25. Záznam z jednání pedagogické rady 2011/2012
26. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
27. Protokol o kontrolním zjištění vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 3. 2. 2012
28. Kniha úrazů založená dne 1. 9. 2011
29. Žádost o poskytování dotací ze dne 23. 6. 2011
30. Smlouva č. 1917/ŠKS/2011 o poskytnutí dotace na školní rok 2011/2012 uzavřená mezi Středočeským krajem a Mateřskou školou – Miniškolka Sluníčko, Karlík dne 12. 8. 2011
31. Dodatek č. 1 ke smlouvě č. 1917/ŠKS/2011 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2011/2012 ze dne 6. 10. 2011
32. Hlášení o změně počtu dětí, žáků, strážníků ke dni 31. 10. 2011
33. Výpočet dotace na IV. čtvrtletí 2011 dle normativů pro rok 2011, Příloha k čj. 062078/2011/KUSK
34. Účetní závěrka za rok 2011
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2011 ze dne 25. 1. 2012
36. Hlavní kniha od 01. 09. 2011 do 31. 12. 2011
37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011 ze dne 11. 1. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva, včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 21. 5. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Karlíku dne 23. 5. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Helena Velebilová, ředitelka školy

Helena Velebilová v. r.

Připomínky ředitele školy

5. 6. 2012

Připomínky byly podány.