



**Střední škola gastronomie a hotelnictví Mladá Boleslav, s. r. o.**

Na Celně 281, Mladá Boleslav 293 01

## **Název školního vzdělávacího programu: Podnikání**

**Kód a název oboru vzdělání:** 64-41-L/51 Podnikání

**Stupeň poskytovaného vzdělávání:** Střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma studia:** dvouleté dálkové studium

**Platnost vzdělávacího programu:** od 1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

# **Školní vzdělávací program**



**STŘEDNÍ ŠKOLA GASTRONOMIE A  
HOTELNICTVÍ MLADÁ BOLESLAV, s. r. o.**



**Střední škola gastronomie a hotelnictví Mladá Boleslav, s. r. o.**

Na Celně 281, Mladá Boleslav 293 01

## **ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE**

Název a adresa školy: **Střední škola gastronomie a hotelnictví Mladá Boleslav**  
**s. r. o.**  
Na Celně 281  
Mladá Boleslav  
293 01

Zřizovatel: **Střední škola gastronomie a hotelnictví Mladá Boleslav**  
**s. r. o.**

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: Dvouleté dálkové studium

Platnost ŠVP: 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Ředitel: **Mgr. Přemysl Siřínek**

Kontakt: 739 662 684

Kontakty pro veřejnost: 737 768 692, 739 662 684, 604 700 431

Email: [info@hotelovkamb.cz](mailto:info@hotelovkamb.cz)

Web: [www.hotelovkamb.cz](http://www.hotelovkamb.cz)



## Obsah

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání .....	1
1. Specifika vzdělávání dospělých .....	5
1.1. Uplatnění absolventa v praxi.....	6
2. Cíle středního vzdělávání .....	6
2.1. Charakteristika vzdělávacích cílů.....	6
3. Očekávané kompetence absolventa.....	8
3.1. Klíčové kompetence .....	8
3.2. Odborné kompetence.....	11
3.3. Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK): .....	13
4. Organizace vzdělávání .....	14
4.1. Délka a forma: .....	14
4.2. Dosažený stupeň vzdělání: .....	14
4.3. Podmínky pro přijetí ke vzdělávání .....	14
4.4. Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace .....	14
5. Celkové pojetí vzdělávání v daném programu .....	15
6. Výukové a vzdělávací strategie využívané v rámci vyučování.....	16
6.1. Zajištění rozvoje občanských a klíčových kompetencí ve výuce .....	17
7. Organizace výuky.....	18
7.1. Realizace praktického vyučování.....	18
7.2. Způsob a kritéria hodnocení žáků a diagnostika .....	18
7.3. Vzdělávání studentů se specifickými vzdělávacími potřebami.....	19
7.4. Způsoby začlenění průřezových témat do výuky .....	19
8. Personální a materiální podmínky realizace ŠVP .....	20
8.1. Materiální podmínky realizace ŠVP. ....	20
9. Kurikulární rámce pro jednotlivé oblasti vzdělávání .....	21
9.1. Přehled vzdělávacích oblastí .....	21



10. Převodní tabulka souladu RVP a ŠVP .....	22
10.1. Učební plán .....	24
11. Učební plán a plány jednotlivých vyučovacích předmětů .....	26
11.1. Český jazyk .....	26
11.2. Anglický jazyk .....	33
11.3. Dějepis.....	45
11.4. Základy společenských věd.....	49
11.5. Matematika.....	54
11.6. Literární výchova .....	65
11.7. Práce s počítačem .....	70
11.8. Ekonomika podniku a právo .....	77
11.9. Písemná a ústní komunikace .....	85
11.10. Účetnictví a daně.....	89
11.11. Odborná praxe .....	98
12. Pravidla hodnocení studijních výsledků žáků .....	104



## 1. Specifika vzdělávání dospělých

Koncepce celoživotního vzdělávání nabývá v posledních letech stále většího významu. V regionu Mladoboleslavska je to o to významnější, že je to kraj, jehož rozvoj je závislý na automobilovém průmyslu, a o to je zranitelnější. Rozvíjení oblasti dalšího vzdělávání dospělých je tedy velmi perspektivní a z řad zájemců o studium zcela zřetelný.

Vzhledem k charakteru dálkového studia, je třeba brát v úvahu některá specifika, která se u žáků denního studia nevyskytují.

Studují lidé, kteří již získali střední vzdělání s výučním listem ve tříletém vzdělávacím programu, mají zájem zvýšit si kvalifikaci a získat vyšší stupeň vzdělání. U některých jde o rozšíření kvalifikace, v neposlední řadě je tu velká skupina žáků, kteří chtějí své povolání změnit, začít v podnikat a tudíž si rozšiřují vzdělání. Je třeba mít na paměti, že tito žáci jsou většinou spjati s pracovním, rodinným i společenským životem a je třeba tudíž velmi citlivě reagovat na jejich vzdělávací potřeby, ale i možnosti. Zároveň lze velmi dobře využít jejich pracovních i životních zkušeností.

Studium dálkové je specifické ještě větším individuálním přístupem k žákům. A to jak při individuálním tempu, tak i při individuálním hodnocení.

Starší žáci jsou však pečlivější, důslednější a spolehlivější. Velmi často jsou ale těžkopádnější, pomalejší, mají zábrany přiznat se k neúspěchu, občas ho velmi těžce nesou.

Tady musí sehrát důležitou roli učitel, musí mít velkou úctu k žákovi, podporovat jeho úsilí studovat i ve vyšším věku, pedagogický takt je na místě více než jindy.

Specifika přístupu k žákům spočívá také v tom, že není třeba postupovat příliš didakticky, v mnoha případech se žák vzdělává formou samostudia a učitel plní funkci koordinátora a vedoucího. Je na učiteli, které kapitoly a témata určí k samostudiu a které naopak vysvětlí. Vychází z charakteristiky třídy a z možností jednotlivých žáků. To klade i velké nároky na schopnosti žáků učit se. To je často prvním tématem, které musí učitel řešit. S pedagogickým taktem lze velmi dobře využít zkušeností dospělých z jejich pracovního zařazení.

Vzdělávání dospělých má svá specifika zejména v klíčových kompetencích. Převážná část těchto kompetencí je totiž již utvořena (na rozdíl od žáků denního studia, kde se teprve vytvářejí, a tudíž se dají snáze ovlivnit). Je tedy věcí učitele, aby ve vzdělávacím procesu velmi citlivě odhadl, kde je třeba dospělé žáky vést, rozvíjet ty kompetence, které jsou důležité v jejich pracovních profesích.

U průřezových témat je také jiná situace. Musí odpovídat věku a zejména zkušenostem žáků, které jsou nesrovnatelně jiné, než u žáků denního studia. Průřezová témata jsou začleněna do jednotlivých vyučovacích předmětů a učitel musí vzhledem k žákům vždy zohlednit, co nového mohou žákům přinést, co pro ně bude přínosem a co nového jim mohou dát, co pro ně bude významné. Opět tedy záleží na empatii vyučujícího. Největší váhu jistě má téma Člověk a životní prostředí a Informační a komunikační technologie (zde se jedná i o využití



efektivních metod výuky, korespondence s žáky, vypracovávání jednotlivých úloh aj., mohou totiž zaměstnaným žákům studium ulehčit).

Ještě větší individualizace se týká hodnocení výsledků studia žáků. Učitel musí vzít v úvahu individuální tempo, úsilí vynaložené na studium, snahu uplatnit poznatky v praxi.

### **1.1. Uplatnění absolventa v praxi**

Absolventi tohoto oboru jsou středoškolsky vzdělaní pracovníci s všeobecným a odborným vzděláním. Získají předpoklady aplikovat poznatky a dovednosti z ekonomiky podniku, účetnictví, písemné a elektronické komunikace, práva, managementu, marketingu, psychologie na konkrétní situace v podniku. Po ukončení studia jsou připraveni vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti v podniku jak v pozici zaměstnance, zaměstnavatele i v samostatné podnikatelské činnosti, a to zejména v oborech, v kterých se připravovali v předcházející přípravě v konkrétních učebních oborech.

## **2. Cíle středního vzdělávání**

Koncepce středního vzdělávání, tedy i odborného, vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti. Jako teoretické východisko pro koncipování struktury cílů středního vzdělávání byl použit známý a respektovaný koncept čtyř cílů vzdělávání pro 21. století<sup>1</sup>.

V souladu s tím záměrem (obecným cílem) středního odborného vzdělávání připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa.<sup>2</sup> Nástavbové studium podporuje rozvoj těchto cílů na úrovni odpovídající potřebám dospělých.

### **2.1. Charakteristika vzdělávacích cílů**

#### **2.1.1. Učit se poznávat**

tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na předchozí vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat. Vzdělávání směřuje k:

- Rozvoji základních myšlenkových operací žáků (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění aj.), jejich paměti a schopnosti koncentrace.

---

<sup>1</sup> Učení je skryté bohatství, Zpráva mezinárodní komise UNESCO „Vzdělávání pro 21. století“. Praha, Pedagogická fakulta UK, Ústav výzkumu a rozvoje školství 1997.

<sup>2</sup> Hranice jednotlivých oblastí, resp. V nich stanovených cílů, pochopitelně nelze jednoznačně a pevně stanovit a proto se obecné cíle místy překrývají či prolínají (vzbuzují dojem duplicity). Obecné cíle, které jsou zároveň součástí požadovaných kompetencí absolventa, jsou uvedeny v charakteristice RVP.



- Osvojení obecných principů a strategií řešení problémů (praktických i teoretických), stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi.
- Vytvoření takové struktury poznání u žáků v jednotlivých oblastech středoškolského odborného vzdělávání, na jejímž základě lépe porozumějí světu, ve kterém žijí, a pochopí nezbytnost udržitelného rozvoje.
- Prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě, který je obklopuje.
- Porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání (které tvoří obsah středoškolského vzdělávání) a k rozvíjení dovedností jejich aplikace.
- Osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce.
- Rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat.

### 2.1.2. Učit se pracovat a jednat

tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován. Vzdělávání směřuje k:

- Formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení.
- Adaptabilitě žáků na nové podmínky, k jejich schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat, tj. k flexibilitě a kreativitě žáků.
- Rozvoji aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce.
- Zodpovědnému, tj. cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci.
- Vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel.
- Tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí.
- Rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných.–
- Tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci.

### 2.1.3. Učit se být

tj. rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností. Vzdělávání směřuje k:

- Rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností žáků.
- Prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení; – utváření adekvátního sebevědomí a aspirací žáků.
- Utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování.
- Přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a citění.



- Kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického; – rozvoji kreativity a imaginace žáků.
- Rozvoji volných vlastností žáků.
- Rozvoji specifických schopností a nadání žáků.

#### **2.1.4. Učit se žít společně**

učit se žít s ostatními, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo. Vzdělávání směřuje k:

- Tomu, aby žáci respektovali lidský život a jeho trvání jako vysokou hodnotu.
- Vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa.
- Prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit a současně respektovat identitu jiných lidí.
- Tomu, aby se žáci ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti.
- Utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování.
- Tomu, aby žáci cítili potřebu aktivně se zapojit do občanského života a spolupracovat na zachování demokracie a jejím zdokonalování, aby jednali v souladu se strategií udržitelného rozvoje.
- Rozvoji komunikativních dovedností žáků a dovedností potřebných pro hodnotný partnerský život i pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém aj.) kolektivu.

### **3. Očekávané kompetence absolventa**

#### **3.1. Klíčové kompetence**

##### **3.1.1. Kompetence k celoživotnímu učení**

Výuka promyšleně směřuje k tomu, aby absolvent:

- Chápal nutnost celoživotního vzdělávání ve svém oboru.
- Znal možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména ve svém oboru.
- Snažil se samostatně se věnovat učení.
- Stanovoval si reálné potřeby a cíle dalšího vzdělávání.
- Byl vytrvalý v zájmu o celoživotní vzdělávání.
- Využíval dostupné možnosti a prostředky k učení.
- Dokázal přijímat hodnocení výsledků svého vzdělávání od ostatních.
- Využíval k sebevzdělávání různé informační zdroje.
- Sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

##### **3.1.2. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**

Výuka promyšleně směřuje k tomu, aby absolvent:

- Byl schopen budovat svoji profesní kariéru.





- Měl přehled o uplatnění na trhu práce v daném oboru.
- Uměl jednat aktivně při hledání zaměstnání.
- Byl schopen vést pracovní kolektiv, uměl pracovat v týmu.
- Samostatně organizoval pracovní činnosti
- Samostatně a iniciativně řešil pracovní úkoly.
- Byl schopen samostatného tvůrčího myšlení.
- Uměl se samostatně a pohotově rozhodovat.
- Orientoval se ve fungování trhu Evropské unie a ve způsobech podnikání v EU.
- Chápal nutnost dodržovat zákony a respektovat práva druhých, chápal nutnost vystupování proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci.
- Byl schopen adaptovat se na měnící se požadavky na trhu práce.
- Měl estetické cítění a uplatňoval estetická hlediska.
- Měl vztah ke kulturním a estetickým hodnotám.
- Získal schopnost vytvářet si hodnotovou orientaci odpovídající životu v demokratické společnosti a jednal vždy v souladu s morálními principy.
- Dbal na ochranu životního prostředí.

### **3.1.3. Personální a sociální kompetence**

Výuka promyšleně směřuje k tomu, aby absolvent:

- Uměl jednat s lidmi a společensky vystupovat.
- Byl schopen vyrovnávat se se stresem v podmínkách zvýšené náročnosti.
- Měl zodpovědný vztah ke svému zdraví, pečoval o svůj fyzický a duševní rozvoj.
- Řídil se profesní etikou.
- Chápal důležité společenské normy a dodržoval je.
- Akceptoval názory jiných, uměl se vyrovnávat s kritikou druhých a adekvátně na ni reagovat.
- Usiloval o prosperitu pracovního týmu.
- Adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat.
- Respektoval práva druhých, nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních vrstev a různých národností.

### **3.1.4. Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Výuka promyšleně směřuje k tomu, aby absolvent:

- Pracoval s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií.
- Komunikoval elektronickou poštou a využíval další prostředky online.
- Využíval celosvětovou síť Internet.
- Uměl posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů.



### 3.1.5. Kompetence k řešení problémů

Výuka promyšleně směřuje k tomu, aby absolvent:

- Stanovoval si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek.
- Adekvátně reagoval na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímal kritiku i radu, dokázal takto jednat i při vedení kolektivu.
- Ověřoval získané poznatky při řešení problému, kriticky zvažoval názory, postoje a jednání jiných lidí.
- Adaptoval se na měnící se životní a pracovní podmínky, byl připraven řešit problém v celém jeho kontextu.
- Zvolil optimální řešení problému, byl schopen ho vysvětlit v pracovním kolektivu.
- Přispíval k tvorbě vstřícných mezilidských vztahů, předcházel problémům i osobním konfliktům, nepodléhal předsudkům a stereotypům.
- Jednal při řešení problému v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.

### 3.1.6. Komunikativní kompetence

Výuka promyšleně směřuje k tomu, aby absolvent:

- Byl schopen se pohotově, kultivovaně a správně vyjadřovat v mateřském jazyce v ústním i písemném projevu, zvládl pravopisné normy a stylistické postupy.
- Byl schopen formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle.
- Dokázal formulovat a obhajovat svoje názory, pohotově argumentovat.
- Byl schopen orientovat se v odborné terminologii, uměl ji správně používat.
- Byl schopen vyřizovat administrativní agendu ve své pracovní pozici.
- Byl schopen projednávat pracovní, personální a obchodní záležitosti, psaní a sestavování obchodní komunikace.
- Byl schopen při marketingové činnosti vytvářet nabídky a propagační materiál.
- Ovládal informační a elektronickou komunikaci na svém pracovišti a efektivně ji využíval.
- Byl schopen komunikace ve světovém jazyce v běžných pracovních i společenských situacích, byl schopen porozumět odbornému textu a používat odbornou terminologii.
- Chápal znalost cizích jazyků jako výhodu pro lepší pracovní uplatnění a dál se vzdělával.
- Byl schopen komunikovat v mezinárodním pracovním týmu.
- Zvládal nonverbální komunikaci.

### 3.1.7. Matematické a finanční gramotnost

Výuka promyšleně směřuje k tomu, aby absolvent:

- Uměl aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení běžných pracovních situacích.
- Rozuměl informacím, které jsou matematicky vyjádřeny.
- Byl finančně gramotný.



- Orientoval se v problematice peněz a cen.
- Dokázal vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet.

### **3.1.8. Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti. Absolventi by měli:

- Jednat odpovědně a samostatně nejen ve svém osobním zájmu, ale i v zájmu veřejném
- Dodržovat zákony respektovat práva a osobnosti druhých.
- Jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.
- Být nesmiřitelní k rasové nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci.
- Zajímat se aktivně o dění u nás i ve světě.
- Jednat v souladu s ekonomickými a environmentálními principy.
- Mít odpovědnost za vlastní život, chránit zdraví své i ostatních.
- Znat a chránit tradice svého národa, ctít tradice národů ostatních.
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

## **3.2. Odborné kompetence**

### **3.2.1. Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

Tzn. aby absolventi:

- Chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovišti i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem.
- Znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.
- Osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik.
- Znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce).
- Byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
- Kontroloval a dodržoval bezpečnostní, hygienická a ekologická opatření.
- 

### **3.2.2. Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**

Tzn. aby absolventi:

- Chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace.
- Dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.



- Dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

### **3.2.3. Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**

Tzn. aby absolventi:

- Znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení.
- Zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady.
- Efektivně hospodařili s finančními prostředky.
- Nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

### **3.2.4. Provádět administrativní činnosti**

Tzn. aby absolventi:

- Ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti.
- Vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky.
- Stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně.
- Manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel.
- Dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů.
- Pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

### **3.2.5. provádět základní podnikové činnosti**

Tzn. aby absolventi:

- Dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku.
- Prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii.
- Orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti.
- Zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku.
- Evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku.
- Prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob.
- Prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku.
- Prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů.
- Vedli daňovou evidenci.
- Účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku.–
- Prováděli účetní uzávěrku.
- Sestavovali účetní závěrku.
- Orientovali se v soustavě daní.
- Stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční.



- Orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích.
- Vedl jednání s obchodními partnery.
- Snažil se o osvojení nových trendů v oboru a dál se vzdělával.
- Učil se používat nové poznatky, byl mediálně gramotný.
- Znal způsoby podnikání v EU.
- Dokázal aplikovat zásady marketingu v oboru.
- Dokázal profesionálně vystupovat.
- Osvojil si zásady podnikatelské etiky.
- Dokázal plánovat práce v pracovních směnách.
- Dokázal vést a organizovat práci podřízených.
- Využíval ekonomických informací k řízení úseků provozu, firmy...
- Dodržoval právní normy týkající se podnikání v oboru včetně ochrany spotřebitele

### **3.3. Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK):**

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK, ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

Název PK	Kód PK	EQF
Asistent/ka, sekretář/ka	62-008-M	4
Kontrolor kvality	62-003-M	4

V případě, že si bude škola vytvářet užší specializaci (zaměření) školního vzdělávacího programu (ŠVP) s ohledem na požadavky trhu práce v daném regionu, doporučujeme využívat profesní kvalifikace NSK z oblasti Ekonomie.

Přehled PK z této oblasti je k dispozici na: <http://www.narodnikvalifikace.cz/vyber-kvalifikace/profesi-kvalifikace/skupiny-oboru28/pouze-platne-ano/pouze-s-terminy-zkousek-ne/seradit-1v/ku-1-8>.



## 4. Organizace vzdělávání

### 4.1. Délka a forma:

Tento obor vzdělání lze realizovat v následující formě vzdělávání:

- 2 roky v denní formě vzdělávání

### 4.2. Dosažený stupeň vzdělání:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- kvalifikační úroveň EQF 4

### 4.3. Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání<sup>3</sup>.

Ke studiu jsou přijati uchazeči, kteří absolvovali tříletý obor vzdělání s výučním listem.

Uchazeči jsou přijímáni do naplnění kapacity školy.

### 4.4. Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Maturitní zkouška; dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

#### 4.4.1. Profilová část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších dvou nebo tří povinných zkoušek. Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání

Jedna z povinných zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky nebo maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí.

Obsah, formu a témata profilové zkoušky stanovuje ředitelka školy.

**Profilová část maturitní zkoušky** obsahuje 2 povinné zkoušky a má tuto podobu:

#### **Ekonomika podniku a právo:**

**Obsah zkoušky** zahrnuje učivo ekonomických předmětů za dva roky studia, s cílem prokázat základní teoretické znalosti z oblasti mikroekonomie, z oblasti makroekonomických ukazatelů, prokáže orientaci v základních právních předpisech rozhodnými pro podnikatelskou i podnikovou činnost. U zkoušky žák prokáže schopnost porozumět různým

---

<sup>3</sup> Podmínky zdravotní způsobilosti jsou stanoveny v nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.



právním formám podnikání, zejména živnostenskému. Součástí zkoušky je učivo o nástrojích marketingu a managementu a jejich uplatnění při řízení podniku.

Téma zkoušky si žák vylosuje. **Forma zkoušky – ústní.**

#### **Účetnictví a daně:**

U zkoušky žák prokáže znalosti při používání účetnictví jako významného zdroje informací pro dlouhodobé příznivé výsledky hospodaření. Žák prokáže znalosti techniky a metody účtování, znalosti účetních výkazů, daňových přiznání, jednotlivých druhů daní a vedení daňové evidence. Téma zkoušky si žák vylosuje. **Forma zkoušky – ústní.**

#### **obhajoba písemné odborné maturitní práce před komisí**

**Obsah zkoušky** vychází ze syntézy znalostí teoretických a znalostí, které žák získal při praktickém vyučování. Téma maturitní práce si žák vylosuje. Před komisí práci prezentuje a obhajuje. **Forma zkoušky – kombinace písemné a ústní formy.**

## **5. Celkové pojetí vzdělávání v daném programu**

Střední škola gastronomie a hotelnictví Mladá Boleslav, s.r.o. je střední školou specializující se nejen na vzdělávání žáků po absolvování deváté třídy, ale i na vzdělávání dospělých.

Zejména při vzdělávání dospělých je celkové pojetí vzdělávacího programu specifické, musí vycházet ze zvláštností vzdělávání této kategorie žáků. Uplatňování a vytváření profesionálních návyků, které budoucí zaměstnavatel bude prakticky využívat a dostatečně je ekonomicky ocenit, musí vycházet ze zkušeností osobních i pracovních, které dospělí žáci již mají.

Součástí vzdělávacího procesu je osobní kontakt s vyučujícím, který dospělé žáky nejenom vyučuje, ale vede i k používání informačních technologií při studiu, které umožňují získávat informace pro samostudium a pro průběžnou komunikaci žáka se školou z domácího prostředí. Samostudium žáků má významný podíl při dálkové formě studia, proto musí být věnována dostatečná pozornost metodám učení se. Celkové pojetí vzdělávání klade velký důraz na soustavnost, přiměřenost, individuální přístup, názornost a trvanlivost poznatků. Neméně důležitým principem je spojení teorie s praxí, neboť žáci ve většině případů pracují a mohou tak být i pro učitele zdrojem získávání nových poznatků a obohatit tak jeho zkušenosti. Profesionální a hodnotový růst žáků a učitelů se prolíná a vytváří tak kladný vztah ke škole, v níž se žáci učí ovládat zvolený obor.



## 6. Výukové a vzdělávací strategie využívané v rámci vyučování

Metody a formy vzdělávání volí každý vyučující se zřetelem na charakter a specifičnost předmětu, konkrétní situaci v pedagogickém procesu, s ohledem na možnosti školy a zejména s ohledem na specifika vzdělávání dospělých.

Pedagogický sbor postupuje koordinovaně s ostatními vyučujícími, vyvíjí neustálou snahu a péči o rozvíjení požadovaných profesních znalostí, vlastností a schopností žáků, rozvíjí jejich komunikační dovednosti, vystupování na veřejnosti, kultivované a konstruktivní vyjadřování, odpovědné jednání ve vztahu k sobě samému i ostatním lidem atd. V této souvislosti škola volí především tyto metodické pedagogické přístupy ve výuce:

- frontální vyučování, výklad s návazností na znalost žáků
- řízený rozhovor
- samostatné řešení úkolů
- týmová práce ve skupině
- práce s PC
- vlastní pracovní činnost žáků, prezentace dovedností
- konzultace
- projektové vyučování
- problémové vyučování
- metody propojující teorii s praxí
- metody praktických cvičení
- metody umožňující samostatné podnikání v oboru

K žákům se vyučující snaží přistupovat diferencovaně dle individuálních možností a věkových specifik. Ve vyučování preferujeme autodidaktické metody s reflexí, žákům dáváme samostatné úkoly, učení přizpůsobujeme životním situacím, klademe před ně řešení problémů a do výuky zařazujeme pravidelně týmovou práci.

V komunikaci uplatňujeme diskusi, panelovou diskusi, brainstorming. Při výuce průřezových témat zařazujeme aktivity a simulace.

Teoretické vyučování zajišťují učitelé teoretické výuky podle platných vyučovacích hodin v učebnách školy. Žáci využívají běžné moderně zařízené učebny. K dispozici mají počítačovou učebnu s výpočetní technikou, učebny s projektory, notebooky, knihovnu. K ulehčení a urychlení přípravy mají žáci k dispozici kopírku.

Učební praxe je vedena tak, aby si žáci prohloubili a doplnili vědomosti a dovednosti získané v ekonomických předmětech. Praktické dovednosti rozvíjejí žáci v podmínkách reálného provozu na smluvních pracovištích. U smluvních partnerů klade škola vysoké nároky na odbornost, ale i prestiž.

Do výuky jsou zařazovány např. projekty, speciální exkurze, odborné kurzy nebo besedy. Tyto aktivity jsou začleňovány tak, aby nenarušily konzultace a navazovaly na učivo jednotlivých předmětů.





## 6.1. Zajištění rozvoje občanských a klíčových kompetencí ve výuce

Vzhledem k dálkové formě studia není tolik možností jako u denního studia využívat všech možností (diskuze, besedy, dotazníková šetření, projekty podporující toleranci a lidská práva atd.), která vedou k rozvoji občanských a klíčových kompetencí ve výuce. Přesto lze velmi dobře rozvoj těchto kompetencí podporovat. Lze totiž využívat zkušeností pracujícího žáka a konfrontovat tak teorii s praxí. Vyučující musí přistupovat k žákům taktně a citlivě vést dospělé studenty tak, aby:

- jednali odpovědně a samostatně, aby byli iniciativní a aktivní nejen ve svém, ale i veřejném zájmu
- respektovali platné zákony a etická pravidla chování ve společnosti, ctili práva a osobnost druhých lidí
- chovali se a vystupovali v zájmu hodnot a pravidel demokratické společnosti
- jednali v souladu s morálními pravidly a principy
- aktivně vystupovali proti rasové nesnášenlivosti, xenofobii, diskriminaci a homofobii
- nežili pouze konzumním způsobem života, ale aktivně se zajímali o společenské a politické dění a události, a to i lokálního charakteru
- chránili životní prostředí
- naučili se vyjadřovat v písemných i psaných projevech srozumitelně a jednoznačně, ale přitom uměli naslouchat svému partnerovi v diskusi
- využívali informační technologie ke zpracování odborných i obecných témat za správného použití stylistických a jazykových prostředků
- dokázali pracovat samostatně i v týmu, nalézali řešení, porozuměli zadání úkolu, rychle se rozhodovali, navrhovali, vysvětlovali a zdůvodňovali způsoby řešení
- byli kreativními osobnostmi, které se rychle adaptují a přizpůsobují daným společenským, ekonomickým a pracovním podmínkám
- byli schopni vyrovnávat se s nároky zaměstnavatelů a přitom je adekvátně porovnávali se svými předpoklady a možnostmi

### 6.1.1. Občanské kompetence

Učitelé směřují vzdělávání mimo jiné k tomu, aby žáci:

- jednali samostatně aktivně a ve svém i veřejném zájmu
- dodržovali zákony, respektovali práva a osobnost jiných lidí
- přispívali k hodnotám demokracie
- uvědomovali si vlastní kulturní identitu, ale uznávali identitu i ostatních v rámci pravidel pluralitní demokracie a multikulturní společnosti
- uznávali život jako nejvyšší hodnotu, byli zodpovědní k sobě i za jiné

Přehled využití kompetencí – viz kapitola 3.



## 7. Organizace výuky

Výuka je organizována jako dvouleté dálkové studium. Příprava je ukončena maturitní zkouškou dle příslušných právních norem a poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou..

Závazné učivo všeobecného a odborného vzdělání je realizováno dle RVP oboru 64-41-L/51 Podnikání.

Škola zajišťuje teoretické i praktické vyučování.

Teoretická výuka probíhá v konzultacích, které se konají vždy v pátek odpoledne a v sobotu dopoledne 2x měsíčně. Vycházíme tak vstříc těm žákům, kteří by jinak studovat nemohli, neboť by je zaměstnavatel neuvolnil. Navíc jsou konzultace převážně v sudý týden a mohou se jich účastnit žáci, kteří v zaměstnání pracují systémem krátký x dlouhý týden.

Teoretická výchova je zajišťována v učebnách, odborných učebnách (učebny PC, knihovna... ).

### 7.1. Realizace praktického vyučování

Výuka a vzdělávání praktického vyučování probíhá podle učebních plánů. Vzhledem k tomu, že se jedná o studium dálkové a většina žáků chodí do zaměstnání, vychází jim škola vstříc a umožňuje jim vykonávat praktické vyučování na svém pracovišti, pokud žák pracuje v oboru, může praktické vyučování doložit potvrzením, že daný počet hodin odpracoval ve svém zaměstnání. Toto pracoviště předem navštíví odborný učitel školy, který posoudí, zda může v tomto zařízení splnit žák požadavky osnov. Pokud tomu tak není, je odborný výcvik zajišťován na pracovištích, které jsou smluvně zajištěny školou. O poskytnutí pracoviště pro odborný výcvik žáků jsou uzavřeny písemné smlouvy mezi školou a pracovištěm.

### 7.2. Způsob a kritéria hodnocení žáků a diagnostika

Při hodnocení žáků klademe důraz na motivaci ke studiu, dostupnost informací a výchovu. Hodnocení žáka zakládáme na jeho sebehodnocení, kombinujeme různé klasifikační metody (známkování, slovní hodnocení). K žákům přistupujeme individuálně a nabízíme jim potřebnou oporu a pomoc.

Při hodnocení dospělých žáků je zapotřebí větší individualizace, a to zejména umožněním individuálního tempa učení nebo individualizací závěrečného hodnocení dospělých žáků. Významným faktorem, který ovlivňuje hodnocení, je doba, která uplynula od předchozího formálního vzdělávání, což se zpravidla projevuje na vstupních vědomostech žáků a jejich studijních návycích. Proto musí vyučující přistupovat k hodnocení velmi citlivě a s porozuměním.



### **7.3. Vzdělávání studentů se specifickými vzdělávacími potřebami**

Vzhledem ke specifickým dálkového studia je třeba, aby hodnocení dospělých žáků probíhalo s velkým taktem. Řada žáků navštěvuje školu po několikerém neúspěšném denním studiu, má snížené sebevědomí a hodnocením je třeba žáky motivovat. Žáci jsou hodnoceni podle pravidel hodnocení, která jsou přílohou k školnímu vzdělávacímu programu a jsou i zveřejněna na webové stránce školy: [www.hotelovkamb.cz](http://www.hotelovkamb.cz)

### **7.4. Způsoby začlenění průřezových témat do výuky**

Průřezová témata se prolínají jednotlivými předměty a výchovou tak, aby svým pojetím a obsahem vedly žáky kupevňování a vytváření postojů k demokratické společnosti, odpovědnému občanství, k ekologii a přírodě, profesní a vzdělávací kázni a odpovědnosti a naučily je využívat komunikační a informační technologie.

Realizace jednotlivých průřezových témat je v kompetenci konkrétních vyučujících, kteří uplatňují ve výuce tyto principy:

- vytvářet diskuse nad různými tématy, vést žáky přitom k vytváření demokratického klimatu školy
- dávat žákům prostor vystoupit před spolužáky, vzít přitom v úvahu potřeby starších žáků
- zařazovat do výuky práce, kde mají žáci možnost projevit své názory a diskutovat s nimi
- zařazovat do výuky aktivity, které se týkají průřezových témat
- pořádat besedy o aktuálních tématech se zajímavými lidmi



## 8. Personální a materiální podmínky realizace ŠVP

Výuka je zajištěna převážně plně aprobovanými učiteli. Řada učitelů si rozšiřuje či doplňuje vzdělání. Učitelé odborných předmětů se zúčastňují a budou zúčastňovat odborných kurzů, výstav a exkurzí. Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů se zúčastňují seminářů odborných, metodologických i si předávají zkušenosti navzájem. Zejména učitelé cizích jazyků tyto možnosti velmi vítají. Na každém kurzu či školení získávají učitelé certifikát o absolvování.

### 8.1. Materiální podmínky realizace ŠVP.

Žáci využívají běžné moderně zařízené učebny. K realizaci ŠVP mají k dispozici:

- Canon Multimedia Projektor, který mohou využívat učitelé všech předmětů
- notebooky, které si žáci mohou půjčit i domů, pokud je zadán úkol, kde je PC potřeba
- kuchyňku vybavená potřebnou technikou k přípravě pokrmů, zejména pro potřeby předmětů technologie přípravy pokrmů, technika obsluhy a služeb, jednotlivé kurzy
- knihovnu, kde může probíhat výuka předmětu literární výchova
- kopírku
- stolní fotbálek na chodbě

#### 8.1.1. Učební praxe

Výuka a vzdělávání probíhá podle učebních plánů a realizuje se na pracovištích smluvních partnerů, fyzických i právnických osob. Učitelé a lektori mají dostatečnou odbornou kvalifikaci. O poskytnutí pracoviště pro odborný výcvik studentů a studentů jsou uzavřeny písemné smlouvy mezi školou a pracovištěm. Ve smlouvě jsou uvedeny podmínky pro poskytování prostor a vybavení pracoviště.

#### 8.1.2. Spolupráce se sociálními partnery

Mezi nejvýznamnější sociální partnery školy patří **úřad práce**. Spolupráce je velmi těsná a pravidelná. Trh práce neustále potřebuje kvalifikované pracovníky se středním vzděláním, kteří mají znalosti z ekonomiky, účetnictví, dokážou se orientovat na trhu práce. Ve spolupráci s úřadem práce nás oslovují i dospělí, kteří v oboru pracují jako nekvalifikované síly a chtějí kvalifikaci získat. S úřadem práce v Mladé Boleslavi jsme v pravidelném kontaktu a účastníme se všech schůzek, které úřad pořádá.

Podařilo se nám navázat kontakty i s úřady práce mimo region Mladoboleslavsko ( Turnov, Česká Lípa ...) a spolupráce se velmi slibně rozvíjí.



## 9. Kurikulární rámce pro jednotlivé oblasti vzdělávání

Kurikulární rámce vymezují závazný obsah všeobecného a odborného vzdělávání a požadované výsledky vzdělávání. Obsah vzdělávání se člení na vzdělávací oblasti a obsahové okruhy.

Kurikulární rámce rozpracuje škola ve školním vzdělávacím programu do vyučovacích předmětů, popř. dalších vzdělávacích aktivit a činností. Podle charakteru oboru vzdělání lze odborné vzdělávání rozpracovat také směrem k určité oblasti odborných činností. Výsledky vzdělávání jsou stanoveny jednotně pro všechny žáky, je však zřejmé, že kvalita (úroveň) jejich osvojení bude záviset také na učebních předpokladech a motivaci každého žáka. Výsledky vzdělávání vyjadřující žádoucí postoje a návyky žáků (afektivní cílové dovednosti), kterými je škola sice povinna žáka vybavit, ale nemůže zaručit jejich uplatňování v praxi, jsou vyjádřeny zpravidla v charakteristice jednotlivých oblastí a obsahových okruhů jako vzdělávací cíle, k nimž musí výuka směřovat.

### 9.1. Přehled vzdělávacích oblastí

- Jazykové vzdělávání a komunikace
- Společenskovědní vzdělávání - volitelná oblast
- Přírodovědné vzdělávání - volitelná oblast
- Matematické vzdělávání
- Estetické vzdělávání
- Vzdělávání pro zdraví
- Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích - volitelná oblast
- Ekonomické vzdělávání (součástí obsahového okruhu Ekonomika a právo)
- Odborné vzdělávání



## 10. Převodní tabulka souladu RVP a ŠVP

<b>Škola:</b>	Střední škola gastronomie a hotelnictví Mladá Boleslav, s.r.o.			
<b>Kód a název RVP:</b>	64-14-L/51 Podnikání			
<b>Název ŠVP:</b>	Podnikání			
<b>RVP</b>			<b>ŠVP</b>	
<b>Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy</b>	<b>Minimální počet vyučovacích</b>		<b>Vyučovací předmět</b>	<b>Počet vyučovacích hodin za studium</b>
	<b>hodin za studium</b>			
	<b>týdenních</b>	<b>celkový</b>		
Jazykové vzdělávání:				
český jazyk	3	96	Český jazyk	35
cizí jazyk	5	160	Anglický jazyk	100
Estetické vzdělávání	3	96	Literární výchova	60
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví a daně	50
Ekonomika a právo	10	320	Ekonomika podniku a právo	50
Písemná a ústní komunikace	5	160	Písemná a ústní komunikace	15
Volitelné vzdělávací oblasti:				
	6	192		
Společenskovědní vzdělávání			Základy společenských věd	25
			Dějepis	15
Matematické vzdělávání			Matematika	60
Přírodovědné vzdělávání				
Vzdělávání v informačních a komunikačních			Práce s počítačem	15



**Střední škola gastronomie a hotelnictví Mladá Boleslav, s. r. o.**

Na Celně 281, Mladá Boleslav 293 01

technologiích				
Disponibilní hodiny	21	1672		
<b>Celkem</b>	128	4096		<b>440</b>
Učební praxe				2 týdny



## 10.1. Učební plán

### Celkové dotace – Přehled

Vzděl. Oblast/Obsah. okruh	Předmět			Celkové dotace (Celkem a dispon.)
		1. ročník	2. ročník	
<b>Povinné předměty</b>				
Jazykové vzdělávání a komunikace	Anglický jazyk	50	50	100
	Český jazyk	15	20	35
Společensko vědní vzdělávání	Dějepis	0	15	15
	Zákl. společ. věd	15	0	15
Matematické vzdělávání	Matematika	30	30	60
Estetické vzdělávání	Literární výchova	30	30	60
Vzděl. v inform. a komunik. technologiích	Práce s počítačem	15	0	15
Odborné vzdělávání	Ekonom. podniku a právo	25	25	50
	Písemná a ústní komunikace	15	0	15
	Účetnictví a daně	25	30	55
<b>Celkem hodin</b>		<b>220</b>	<b>200</b>	<b>420</b>

Poznámky k učebnímu plánu

**Ve 2. ročníku probíhá učební praxe v rozsahu 2. týdnů**

Přehled využití týdnů

Ročník	1. ročník	2. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	0	0
<b>Celkem týdnů</b>	<b>40</b>	<b>37</b>

Všechny počty vyučovacích hodin vycházejí ze zásad tvorby ŠVP pro dálkovou formu vzdělávání.

- Stanovené vzdělávací oblasti a obsahové okruhy byly dodrženy.
- Dálková forma se uskutečňuje jako samostudium spojené s pravidelnými konzultacemi.
- Počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání je 420 hodin.
- Hodinová dotace je limitována počtem hodin konzultací ( viz Zásady tvorby ŠVP pro dálkové studium)
- Disponibilní hodiny nelze určit, hodinová dotace je dána počtem hodin konzultací za rok





(viz Zásady tvorby ŠVP pro dálkové studium), při stanovení počtu vyučovacích hodin bylo zohledněno, které předměty či témata jednotlivých předmětů lze osvojit samostudiem.

- Praktické vyučování vymezené v RVP se zařazuje v odpovídajícím rozsahu a s ohledem na předchozí vzdělávání žáka tak, aby byly splněny požadavky RVP na kompetence absolventy ( viz Zásady tvorby ŠVP pro dálkové studium)
- Požadavky v RVP v oblasti vzdělávání pro zdraví nebyly v ŠVP zařazeny( viz Zásady tvorby ŠVP pro dálkové studium).



## 11. Učební plán a plány jednotlivých vyučovacích předmětů

### 11.1. Český jazyk

Název předmětu	Český jazyk			
Ročník	1.	2.	-	-
Počet hodin v ročnících	15	20	-	-
Počet hodin celkem	35			

#### Charakteristika vyučovacého předmětu, obecné cíle předmětu:

Český jazyk je předmětem, který má vybavit studenty dovednostmi, vytvořit jim nástroje vzdělávání pro všechny oblasti vzdělávání. Jazyk je chápán jako prostředek pro sdělování myšlenek, názorů a postojů. Vychovává ke sdělnému kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života.

Cílem výuky českého jazyka je rozvoj komunikačních dovedností, schopnost vhodně a adekvátně reagovat na běžné každodenní situace, s nimiž budou žáci ve svém budoucím životě konfrontováni (trh práce, internet).

Obecným cílem **jazykového vzdělávání** je rozvíjet komunikační kompetence žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí.

#### Charakteristika učiva

Učivo je složeno z oblastí jazykové vzdělání, komunikační a slohová výuka a práce s textem a vyhledávání informací. Tyto oblasti se vzájemně prolínají. Jazykové vzdělání a komunikační výchova rozvíjejí komunikační kompetence žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení. K plnění tohoto cíle přispívá i literární výchova, zvláště práce s textem, která prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev studentů. Práce s textem je zaměřena především na výchovu k vědomému, kultivovanému čtenářství.

#### Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:



**a) Kompetence komunikativní**

- formulovat logicky a srozumitelně své myšlenky a názory
- aktivně se účastnit diskuse
- zpracovávat administrativní písemnosti
- dodržovat jazykové a stylistické normy
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

**b) Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- umět efektivně vyhledávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

**c) Kompetence občanské**

- respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- zajímat se o politické a kulturní dění
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život
- respektovat osobnost jiných lidí
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury

**d) Kompetence personální a sociální**

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany druhých lidí
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- utvářet si vlastní názor
- odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- adaptovat se na měnící se podmínky

**e) Kompetence k řešení problémů**

- osvojovat si obecné principy a strategie řešení problémů (praktických i teoretických)
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému



- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

**f) Další kompetence**

- využívá prostředků informačních a komunikačních technologií
- má přehled o právech a povinnostech zaměstnance i zaměstnavatele
- je si vědom svého uplatnění na trhu práce
- řeší pracovní i mimopracovní problémy

**Rozvíjená průřezová témata:**

**Člověk a svět práce – žák se učí**

- komunikační dovednosti a sebereprezentaci
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací
- být otevřený celoživotnímu učení

**Občan v demokratické společnosti – žák se učí**

- orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích
- vážit si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí, chránit je a zachovat pro budoucí generace

**Informační a komunikační technologie – žák se učí používat technologie k vyhledávání a zpracování informací, pracovat s elektronickými slovníky, jazykovědnými příručkami a mediálními zdroji**



### **Didaktické pojetí výuky, výchovné a vzdělávací strategie:**

Metody a formy výuky předmětu vycházejí vždy z konkrétních témat, z cílů hodiny a kompetencí, ke kterým žáci směřují. Jsou to zejména:

- frontální vyučování, výklad s návazností na znalost žáků
- řízený rozhovor
- samostatné řešení úkolů, samostudium
- konzultace
- prezentace studentů

### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení výsledků studentů vychází z pětistupňové klasifikace dle klasifikačního řádu školy. Ke klasifikaci se využívá didaktické testování. Významnou součástí hodnocení je hloubka porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku, dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat.

Při hodnocení se uplatňuje sebehodnocení, kolektivní hodnocení a individuální přístup k studentům (k studentům se specifickými vzdělávacími potřebami se přistupuje individuálně).

Během každého pololetí píšou žáci průběžně testy z probírané látky a nejméně jednu slohovou práci. Průběžně mohou být zařazeny další druhy kontrolní činnosti: diktáty, písemné práce, kvízy, ústní zkoušení - rozhovor apod.

V konečném hodnocení se promítá rovněž i celkový přístup studenta ke studiu daného předmětu, jeho plnění zadaných úkolů, aktivní práce při hodině.



**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání:**

Výsledky vzdělávání	Učivo	HD
<b>1. ročník (15 hod)</b>		
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</li><li>- vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny</li><li>- řídí se zásadami správné výslovnosti;</li><li>- v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu;</li><li>- v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li><li>- pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li><li>- používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie</li></ul>	<b>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- jazyková kultura</li><li>- vývojové tendence spisovné češtiny</li><li>- zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka</li><li>- obohacování slovní zásoby</li><li>- slovní zásoba vzhledem k oboru vzdělávání, terminologie</li></ul>	<b>6</b>



<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</li><li>- ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</li><li>- využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</li><li>- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li><li>- přednese krátký projev</li><li>- rozpozná funkční styl a dominantní slohový postup, v typických případech i slohový útvar</li><li>- vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</li><li>- má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</li></ul>	<p><b>Komunikační a slohová výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- komunikační situace, komunikační strategie</li><li>- vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené</li><li>- vyprávění, popis osoby, věci, návod k činnosti</li><li>- druhy řečnických projevů</li><li>- literatura faktu a umělecká literatura</li><li>- grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</li></ul>	<p><b>6</b></p>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- má přehled o knihovnách a jejich službách</li><li>- zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy</li><li>- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</li><li>- používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů</li><li>- samostatně zpracovává informace</li></ul>	<p><b>Práce s textem a získávání informací</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- práce s různými příručkami pro školu i veřejnost</li><li>- získávání a zpracovávání informací z textu, jejich třídění a hodnocení</li></ul>	<p><b>3</b></p>
<p><b>2. ročník (20 hodin)</b></p>		<p><b>HD</b></p>



<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje se ve výstavbě textu</li><li>- odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li><li>- uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li></ul>	<p><b>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu</li></ul>	<p><b>8</b></p>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</li><li>- sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary</li><li>- odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</li><li>- sestaví základní projevy administrativního stylu</li><li>- vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</li></ul>	<p><b>Komunikační a slohová výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- projevy prostě sdělovací, administrativní,</li><li>- prakticky odborné, jejich základní znaky,</li><li>- postupy a prostředky</li><li>- publicistika, reklama</li><li>- média a mediální sdělení</li><li>- úvaha, výklad</li></ul>	<p><b>6</b></p>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozumí obsahu textu i jeho částí</li><li>- pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li><li>- vypracuje anotaci</li><li>- má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti</li></ul>	<p><b>Práce s textem a získávání informací</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</li><li>- druhy a žánry textu</li><li>- zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby</li></ul>	<p><b>6</b></p>





## 11.2. Anglický jazyk

Název předmětu	Anglický jazyk			
Ročník	1.	2.	-	-
Počet hodin v ročnících	50	50	-	-
Počet hodin celkem	100			

### Obecný cíl vyučovacího předmětu

Vyučování cizím jazykům v nástavbovém studiu je jednak součástí všeobecného vzdělávání, doplňuje a prohlubuje systém jazykového vzdělávání, které je propojeno s dalšími vyučovacími předměty a zdroji informací; jednak představuje specifické jazykové vzdělávání vymezené studovaným oborem. Vede žáky k rozvíjení celé řady všeobecných kompetencí (především z oblasti znalosti reálií a kultury zemí studovaného jazyka, sociokulturních dovedností, rozvíjení osobnosti a studijních návyků) a k rozvíjení komunikačních kompetencí ve zvoleném jazyce. Jazykové vyučování plní cíle všeobecně vzdělávací a výchovné zaměřené na harmonický rozvoj osobnosti žáka, jeho morálních a charakterových hodnot a specifický cíl komunikativní rozvíjející nezbytné jazykové znalosti a dovednosti potřebné k dorozumění v cizím jazyce.

Anglický jazyk by měl žáka naučit komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat, všeobecných i odborných, v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky; vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky; efektivně pracovat s cizojazyčným textem, včetně jednoduššího odborného textu, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí; získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využívat ke komunikaci; pracovat se slovníky, jazykovými aj. příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací jako jsou kuchařky a odborné časopisy, v cizím jazyce včetně internetu.

Využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; efektivně se učit cizí jazyk; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího



jazyka; chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie; aplikovat znalosti z matematiky při řešení pracovních úkolů v anglickém jazyce jako například kalkulace, vyúčtování atd.

Součástí výuky anglického jazyka je vést žáky k pochopení pravidel soužití v demokratické společnosti. Učí je se podle nich chovat, respektovat je nejen při vzájemné spolupráci ve škole, ale aplikovat je i na pracovišti, ať již v České republice nebo v zahraničí. Využití nejrůznějších zdrojů žáka seznamuje s možnostmi samostatného získávání důležitých či užitečných informací. Syntézou všech uvedených vlivů jsou formovány jeho hodnoty, city, postoje a preference.

### **Charakteristika učiva**

Jazykové vzdělávání v anglickém jazyce vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu na dané úrovni a podílí se na rozvoji jejich komunikativních kompetencí. Obecným cílem je naučit žáky užívat cizího jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových znalostí, které jsou pokryty v základních jazykových dovednostech – mluvení, poslech a čtení s porozuměním. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků zejména v oblasti profesní.

### **Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**

- uplatňovali cizí jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a porozuměli psanému i mluvenému slovu v anglickém jazyce
- chápali význam kultury anglicky mluvících zemí, a jejich společenská pravidla
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem – chápali cizí jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj daného národa

### **Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti,



neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu ke svým osobním postojům a preferencím a rozšiřuje jejich znalosti o světě.

### **Výukové strategie**

Anglický jazyk bude uplatňovat integrující teorie moderní lingvodidaktiky, v současnosti obrácené zejména k interkulturní didaktice založené na humanistických přístupech ke žákovi, uplatňovat kognitivně komunikativní způsob výuky.

Při výuce gramatického učiva u určitých jevů vychází učitel pouze z kontextu opíraného se o systém mateřského a cizího jazyka, vede žáky k uvědomování si jazykových struktur, dbá na prioritu řečových cílů před jazykovými prostředky, rozvíjí kompenzační strategie a techniky vyjadřování, podle možností používá multimediální výukové a studijní multimediální programy a využívá internetu jako zdroje informací využitelného k plnění cílů výuky, v průběhu výuky v souvislosti s tematickým okruhem, řečovou situací, podle učebnic či textu zařazuje učivo reálií, v učivu využívá mezipředmětových vztahů, diagnostikuje žáky podle základních typů učení, zohledňuje žáky se specifickými poruchami učení a volí vhodné strategie, kterými se snaží jako vyučující dosáhnout úspěšných výsledků v učení – objevuje pro žáky strategie učení. Řeší roztržitěnou nabídku převážně monolingvních učebnic, ve kterých se nezohledňuje mateřský jazyk, pečlivým výběrem autentických textových materiálů a doplňováním cíleně zaměřených lexikálních cvičení.

Dálkové studium musí vycházet ze specifik této formy studia. Je třeba mít na paměti, že mezi žáky jsou i ti, kteří anglický jazyk nestudovali, jedná-li se o starší žáky mají znalosti pouze z ruštiny. Záleží vždy na taktu a přístupu učitele, aby žáky dostatečně motivoval ke studiu cizího jazyka.

Konzultace slouží k prezentaci potřebných informací, slovní zásoby, gramatických pravidel, korekce výslovnosti a žák sám se při domácí přípravě soustředí na rozvoj dovedností a fixaci slovní zásoby a větné struktury.

### **Hodnocení výsledků žáků**



Formy hodnocení odpovídají klasifikačnímu řádu; hodnotí se jak ústní, tak písemný projev (rozhovory, vyprávění, reakce na otázky, drobnější slohové útvary, překlad, projekty) s přihlédnutím k použití osvojené slovní zásoby a gramatiky, stavby věty a struktury textu. Žák sleduje svůj vlastní pokrok pomocí kontrolních cvičení a otázek v učebnici.

Rozvoj klíčových kompetencí a aplikace průřezových témat

K odpovědnému a demokratickému občanství je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence (komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi...), proto je jejich rozvíjení při výuce cizího jazyka velmi významné.

Kromě toho jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, zodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli tolerantní k menšinám a cizincům
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovali o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledali kompromisní řešení
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

A to vše na pozadí výuky, prostřednictvím dialogů, článků tisku i literatury a výukových audiovizuálních materiálů.



Rozpis učiva a výsledků vzdělávání:

Výsledky vzdělávání	Učivo	HD
<b>1. ročník (50 hod)</b>		
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- aplikuje přítomný prostý čas</li><li>- rozlišuje předložky času</li><li>- dodržuje slovosled anglické věty</li><li>- používá odpovídající tvary sloves</li><li>- tvoří jednoduché věty v přítomném prostém času</li><li>- krátce pohovoří o svých zálibách a zálibách svých nejbližších</li><li>- rozlišuje osobní zájmena</li><li>- ve větě rozliší podmět a předmět</li><li>- vyjádří frekvenci děje a zeptá se na obvyklou činnost</li><li>- rozumí smyslu jednoduchého dialogu</li><li>- tvoří otázky v přítomném prostém času</li><li>- pojmenuje školní předměty</li><li>- písemně odpoví na otázky o tom, jak probíhá jeho / její běžný den</li><li>- krátce představí pracoviště</li><li>- rozlišuje přítomný prostý a průběhový čas</li><li>- popíše děje právě probíhající a zeptá se na ně</li></ul>	Tematický okruh: Záliby a rodina, osobní údaje, školní rozvrh, předměty ve škole, vzdělávání Jazykové prostředky: přítomný čas prostý, slovesa: be, have ( got) výslovnost: a, e, æ Člen určitý a neurčitý: a/ an, the Číslovky Množné číslo podstatných jmen Rozkazovací způsob přítomný prostý čas – otázky a krátké odpovědi, Přítomný průběhový čas Tázací dovětky Přivlastňovací zájmena, přivlastňovací pád Řečové dovednosti: přečte text, odpovídá na otázky Odborné téma: Telefonování, podávání informací	<b>8</b>



<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- popíše děje právě probíhající a zeptá se na ně</li><li>-ovládá slovní zásobu k tématu domácí práce</li><li>- odpovídá na otázky z přečteného textu, rozumí smyslu</li><li>- tvoří věty v přítomném průběhovém času</li><li>- rozlišuje základní rozdíl mezi přítomným prostým a průběhovým časem</li><li>- napíše email, ve kterém popisuje plánovanou oslavu</li><li>- vlastními slovy krátce popíše, jak doma pomáhá</li><li>- používá všechny typy vět (kladné, záporné, otázky) v přítomných časech ( prostém i průběhovém)</li><li>- umí počítat do 1000</li><li>-správně používá předložky v otázkách</li></ul>	<p><b>Tematický okruh:</b> <b>Popis právě probíhajících činností, dům, domov, domácí práce</b> <b>Jazykové prostředky: přítomný čas průběhový, prostý v otázce a záporné větě</b> <b>způsobová slovesa: can, must, need, may</b> <b>Číslovky do 1000</b> <b>předložky se zájmeny</b> <b>pořádek slov ve větě</b> <b>Řečové dovednosti: přečte text a odpovídá na otázky, vyslechne dialog a odpoví na otázky, podle obrázků přiřazuje popis činnosti</b> <b>Poznatky o zemích: Angličtina jako světový jazyk</b></p>	<p><b>6</b></p>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-používá budoucí čas</li><li>- tvoří dovětky</li><li>- analyzuje dovětky a rozpozná pravidla pro jejich tvoření</li><li>- přiřadí dovětky k větám</li><li>- ve dvojicích se ptá a ujišťuje se pomocí dovětek</li><li>- tvoří věty v budoucím času prostém</li><li>- rozlišuje užití will, won't, may, might pro předpověď budoucích dějů</li><li>- vyjmenuje slovní zásobu z oblasti práce, povolání</li><li>- krátce pohovoří o tom, čím by rád byl/a v budoucnu</li><li>- rozlišuje výslovnost have to</li><li>- popíše činnosti probíhající na obrázcích</li></ul>	<p>Tematický okruh: <b>Náš svět, vize do budoucnosti, práce, zaměstnání</b> Jazykové prostředky: <b>budoucí čas prostý, will/may/might, výslovnost: won't</b> Zájmeno <b>other, samostatně, ve složených výrazech</b> <b>Řadové číslovky</b> <b>Přítomné časy, budoucí čas</b> Řečové dovednosti: <b>přečte textu a přiřadí k sobě odpovídající části vět, odhadne význam neznámých slov, spojí části vět, vyslechne poslechové cvičení a odpoví na otázky, krátce vyjádří svůj názor</b> Odborné téma: <b>Vyřizování žádostí</b></p>	<p><b>7</b></p>



<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-popíše věci na obrázcích pomocí vazby there is/are a neurčitých zájmen some/any</li><li>-používá samostatná přivlastňovací zájmena ve větách</li><li>-doplní some a any do vět</li><li>- porozumí telefonickým vzkazům</li><li>-napíše krátkou omluvu</li></ul>	<p>Tematický okruh: Nakupování, zábava Jazykové prostředky: neurčitá zájmena some, any, Přivlastňovací zájmena samostatná. Řečové dovednosti: přečte jednoduchý text a odpoví na otázky, rozumí smyslu vyprávěného příběhu a vyzdvihne hlavní body. Poznatky o zemích: obchod, známé obchodní značky anglicky mluvících zemích</p>	<p><b>4</b></p>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tvoří tvary minulého času slovesa to be</li><li>-tvoří a vyslovuje minulé tvary pravidelných sloves</li><li>- rozlišuje použití tvarů slovesa být v minulosti</li><li>- tvoří minulé tvar od pravidelných sloves</li><li>-přečte slovesa v minulém tvaru u vybraných sloves nepravidelných</li></ul>	<p><b>Tematický okruh: Mezilidské vztahy</b> <b>Vyprávění o minulosti, složitost lidských povah, stručný životopis</b> <b>Jazykové prostředky: minulé čas pravidelných sloves a slovesa to be, základní frázová slovesa, výslovnost: was a were, rozlišuje výslovnost pravidelných sloves v minulosti</b> <b>Úvod do nepravidelných sloves</b> <b>Řečové dovednosti: přečte text a odpoví na otázky, vyslechne monolog a označí výroky, zda jsou pravdivé či nepravdivé</b></p>	<p><b>5</b></p>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tvoří otázky v minulém čase prostém</li><li>-vyjmenuje nejpoužívanější nepravidelná slovesa</li><li>- rozlišuje pravidelná a nepravidelná slovesa</li><li>-vyhledá nebo vytvoří tvary pravidelných a nepravidelných sloves v minulém čase a otázce</li><li>-umí použít trpný tvar sloves ve všech časech</li><li>-doplní tvary sloves do textu</li><li>-napíše krátký email o návštěvě sportovní akce.</li></ul>	<p>Tematický okruh: Sport, volný čas, přátelství, vztahy Jazykové prostředky: pravidelná a nepravidelná slovesa v minulém čase prostém, trpný tvar sloves pravidelných i nepravidelných Řečové dovednosti: přečte text a seřadí obrázky v odpovídajícím pořadí Poznatky o zemích: Život ve velkých městech, zvyky, zábava Poznatky o zemích: Sporty a sportovní hvězdy v ČR a v anglicky mluvících zemích</p>	<p><b>5</b></p>



<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tvoří druhý a třetí stupeň přídavných jmen krátkých i dlouhých</li><li>- doplní tvary komparativu do tabulky</li><li>- jednoduchými větami porovnává dvojice slov</li><li>- rozlišuje počitatelná a nepočitatelná podstatná jména</li><li>- používá too much a too many</li><li>- rozlišuje význam u slovních spojení se some, any a složeninami</li><li>- používá tato slovní spojení ve větách</li><li>- umí použít gramatiku jednoho záporu ve větě</li></ul>	<p><b>Tematický okruh: Tradiční jídla a nápoje v USA, Velké Británii a České republice, stolování</b></p> <p><b>Jazykové prostředky: přídavná jména a jejich stupňování, porovnávání, výslovnost: slovo than, nepravidelné stupňování přídavných jmen a příslovcí, vyjádření množství pomocí much, many, a few, a little, some, any + složeniny</b></p> <p><b>zápor ve větě</b></p> <p><b>Řečové dovednosti: porozumí textu a odpoví na otázky, doplní slova v textu, vyslechne poslechové cvičení a zapíše čísla k obrázkům</b></p> <p><b>Odborné téma: Vysvětlení problému Rezervace v restauraci</b></p> <p><b>Poznatky o zemích: zvyky v oblasti stolování v anglicky mluvících zemích</b></p>	<p><b>8</b></p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- používá správně ve větách pravidelná a nepravidelná slovesa</li><li>- umí používat ve větách podmiňovací tvar would, could, should, dokáže doplnit podmiňovací tvary do vět</li><li>- naučí se dny a měsíce správně používat ve spojení s příslušnými předložkami</li><li>- čte správně data</li><li>- krátce se vyjádří o plánovaných akcích a zeptá se na ně</li><li>- rozlišuje užití časových výrazů pro blízkou budoucnost</li><li>- vlastními slovy vyjádří své plány pomocí přítomného průběhového času a pomocí vazby – going to</li></ul>	<p>Tematický okruh:</p> <p>móda, dovolená, prázdniny, cestování</p> <p>Jazykové prostředky:</p> <p>vyjádření podmiňovacích tvarů sloves ve větách</p> <p>názvy dní a měsíců, čtení dat a letopočtů</p> <p>přítomný čas průběhový pro plánovanou činnost, výslovnost: think x that, vztažná zájmena who, which, that</p> <p>Řečové dovednosti:</p> <p>podle poslechu správně zapíše datum a letopočet</p> <p>tvoří krátké rozhovory – situace v obchodě, restauraci</p> <p>vyslechne dialog a přiřadí čísla k obrázkům, doplní chybějící fráze do textu, přečte text a označí odpovídající variantu ve výčtu možností</p> <p>Odborné téma: objednání jídla v restauraci, stížnost na nedostatky</p> <p>Poznatky o zemích: zajímavé destinace v České republice</p>	<p><b>7 hodin</b></p>





<b>2. ročník (50 hodin)</b>		
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-tvoří otázky na dosavadní zkušenosti a vyjádří, co zatím nikdy nezažil</li><li>-analyzuje věty v předpřítomném času a vyvodí pravidla pro jeho tvoření a užití</li><li>-rozlišuje pozici ve větě u slov just, already a yet</li><li>-doplní tvary participia do vět</li><li>-ve dvojici tvoří otázky</li><li>-už jsi někdy a odpovídá – have you ever...?</li><li>-přijme objednávku, vhodně reaguje, ptá se a odpovídá</li></ul>	<p>Tematický okruh:</p> <p>Obchodování, práce ve službách</p> <p>Jazykové prostředky: předpřítomný čas prostý s výrazy ever/never, výslovnost: have a has u předpřítomného času</p> <p>Řečové dovednosti: přečte text a přiřadí obrázky k odpovídajícím odstavcům, dokáže číst neznámý text a určit v něm podstatné informace, doplní do rozhovoru chybějící výrazy, porozumí textu a odpoví na otázky</p> <p>Odborné téma: Přijímání objednávky</p>	<b>6</b>
<p><b>Žák:</b></p> <p>tvoří otázky v přítomném a minulém času</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-doplní do tabulky tvary sloves v minulém času</li><li>-tvoří otázky v přítomném a minulém času</li><li>-doplní do tabulky tvary sloves v minulém času</li><li>-tvoří věty v předpřítomném průběhovém času, otázku a zápor</li><li>- popíše rozdíl mezi předpřítomným prostým a průběhovým časem a uvede příklad</li><li>-umí používat vazbu předmětu s infinitivem</li><li>-zná odlišnosti v používání sloves smyslového vnímání</li><li>-tvoří oznamovací věty a otázky v minulém průběhovém čase</li><li>-znalost ověřuje na kontrolních větách</li><li>-ověřuje si své znalosti v rozhovorech</li><li>-nabídka k pomoci, poděkování za pomoc</li></ul>	<p><b>Tematický okruh: Kultura, umění</b></p> <p><b>Jazykové prostředky: opakování přítomných časů a minulého prostého času, pravidelných a nepravidelných sloves předpřítomný průběhový čas, porovnání předpřítomných časů,</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tvoří věty v předpřítomném času a rozlišuje užití for a since výslovnost: rytmus věty, použití minulého průběhového času</li></ul> <p><b>Řečové dovednosti: ve dvojicích čtou odlišné texty a získají chybějící informace, porozumí textu a odhadne význam neznámých slov, rozumí poslechovému cvičení a doplní souhrn příběhu, rozumí dialogu a označí, zda jsou výroky pravdivé či nepravdivé</b></p> <p><b>tvoří věty k obrázkům, vybere odpovídající variantu slovesa ve větě, doplní správné tvary sloves do vět, ve dvojicích se ptá na otázky a odpovídá</b></p> <p><b>Poznatky o zemích: Kultura v ČR, v USA a Velké Británii</b></p>	<b>8</b>



<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-rozlišuje minulý čas prostý a předminulý čas prostý</li><li>-tvoří věty v předminulém času prostém, tvoří otázku a zápor</li><li>-označí věty, zda se staly v určitém bodu v minulosti, nebo ještě před tím</li><li>-používá souslednost časů pro vyjádření nepřímé řeči</li><li>-rozlišuje stavbu věty při nepřímé řeči s použitím say a tell</li><li>-napíše omluvný email, ve kterém vysvětlí, proč nemohl/a splnit svůj slib a omluví se</li></ul>	<p>Tematický okruh: USA, Kanada, Austrálie a Nový Zéland</p> <p>Jazykové prostředky: nepřímá řeč, předminulý čas, výslovnost: had a 'd</p> <p>Řečové dovednosti: přečte text a z možností vybere odpovědi, ve dvojicích diskutuje o tom, jak využívá svůj čas, osobní poznatky ze zahraničí</p> <p>Odborné téma: Omluva za nedodržení slibu</p> <p>Poznatky o zemích: USA, Kanada, Austrálie a Nový Zéland- základní charakteristika</p>	<p><b>10</b></p>
<p><b>Žák:</b></p> <p>rozlišuje podmiňovací způsob přítomný a minulý, používá gramatiku ve větách</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-tvoří podmínkové věty uskutečnitelné a neuskutečnitelné</li><li>-utvoří rozhovor, kde navrhne řešení problému</li><li>-vyjadřuje povinnost pomocí různých modálních sloves</li><li>-umí použít modální slovesa s minulým infinitivem</li><li>-vyjadřuje pochybnost použitím této gramatiky</li><li>-hovoří o povinnostech, které se váží k jejich domovu</li><li>-porozumí problému, vhodně reaguje a nabídne pomoc</li><li>-zná zásady používání časových spojek a časových vět</li><li>-umí napsat pozvání pro přátele na oslavu tradičních svátků</li><li>-napíše dopis svému příteli, rodině ze své cesty do zahraničí</li></ul>	<p>Tematický okruh: Každodenní život životní příběhy, běžné životní situace – úřady, obchody..</p> <p>Jazykové prostředky: podmiňovací způsob přítomný a minulý, podmínková souvětí se spojkami when a if, výslovnost: důraz v podmínkové větě výslovnost a použití: would have, wouldn't have modální slovesa + have ..ad, časové spojky: when, after, before, till, untill, as long as, as soon as, while + přítomný čas</p> <p>Řečové dovednosti: přečte text a odpoví na otázky, spojí části vět do souvětí, ve dvojicích se ptá a odpovídá na otázky, vyslechne poslechové cvičení a doplní chybějící slova</p> <p>Poznatky o zemích: Služby v oblasti písemné komunikace v USA a Velké Británii</p> <p>Poznatky o zemích: Velká Británie, USA, ČR – běžný život v rodině, tradice</p>	<p><b>8</b></p>



<p><b>Žák:</b> používá slovesa spojená s gerundiem či infinitivem -písemně komentuje výhody a nevýhody -umí použít vazby odmítnutí v rámci rozhovorů -umí vyjádřit souhlas a nesouhlas  -reaguje na komplikace s počasím ohledně cestování</p>	<p><b>Tematický okruh:</b> <b>Počasí</b> <b>Jazykové prostředky:</b> slovesa spojená s gerundiem nebo infinitivem, krácení vedlejších vět předložkovým gerundiem – by, instead of, besides, without, časové – before, after <b>Řečové dovednosti:</b> diskutuje s druhými, jak je možné se dostat do problémů, napíše formální dopis, používá formulace každodenní angličtiny, seřadí výroky o příběhu tak, jak jdou za sebou <b>Poznatky o zemích:</b> Klima a příroda v ČR, ve Velké Británii a v USA</p>	<p>4</p>
<p><b>Žák:</b> analyzuje věty v trpném rodu -převede činný rod na rod trpný ve všech časech -přeloží věty obsahující vazbu have something done a get somebody do something</p>	<p><b>Tematický okruh:</b> Lidské tělo, péče o tělo, zdraví a nemoc <b>Jazykové prostředky:</b> trpný rod, vazba have something done, get somebody do something <b>Řečové dovednosti:</b> popíše obrázky, diskutuje o současných trendech, přečte text a odpoví na otázky, vyslechne rozhovor a odpoví na otázky, tvoří souvětí <b>Poznatky o zemích:</b> Lékařská péče v ČR a v USA</p>	<p>4</p>
<p><b>Žák:</b> -používá druhý kondicionál -hovoří o hypotetických situacích -porozumí popisu situace a vhodně reaguje, ptá se a odpovídá na otázky</p>	<p><b>Tematický okruh:</b> Řešení problémů ve světě práce <b>Jazykové prostředky:</b> rozdíl I wish x if only <b>Řečové dovednosti:</b> diskutuje s druhými, jak je možné se dostat do problémů, používá formulace každodenní angličtiny, seřadí výroky o příběhu tak, jak jdou za sebou <b>Poznatky o zemích:</b> Ekonomická situace v ČR a v anglicky mluvících zemích</p>	<p>4</p>



<ul style="list-style-type: none"><li>-aplikuje minulý čas a předpřítomný čas</li><li>-rozpozná situace pro užití minulého a předpřítomného času</li><li>-porozumí jednoduchému popisu místa</li><li>-vysvětlí kde, co v hotelu leží</li><li>-rozlišuje a používá základní předložky místa</li><li>-vyjádří vhodnou gramatikou trvání děje, skončení děje a jednorázový děj</li><li>-vyjádří překvapení nad určitou událostí</li><li>-krátce pohovoří o svých přáních</li><li>-napíše pozvání</li><li>-napíše osobní dopis</li><li>-z jednoduchých vět tvoří souvětí</li><li>-prokazuje znalosti nutné k maturitní zkoušce.</li></ul>	<p><b>Tematický okruh: Stát a společnost</b></p> <p><b>Jazykové prostředky: minulý čas prostý, předpřítomný čas prostý, rozdíl mezi slovesy say a tell, rytmus v otázkách, frázová slovesa, nepravidelná slovesa a jejich znalost ve všech tvarech, použití nepravidelných sloves</b></p> <p><b>Řečové dovednosti: přečte text a označí výroky, zda jsou pravdivé, či nepravdivé, přiřadí slovo a jeho definici, vyslechne monolog a do textu doplní chybějící slova, didaktické testy, komplexní poslechová cvičení, vzorová zadání pro psaní, vzorové rozhovory</b></p> <p><b>Poznatky o zemích: státní svátky a symboly v ČR, Velké Británii a USA. Politika v ČR, Velké Británii a v USA</b></p>	<p><b>6</b></p>
---	--	-----------------



### 11.3. Dějepis

Název předmětu	Dějepis			
Ročník	1.	2.	-	-
Počet hodin v ročnících	0	15	-	-
Počet hodin celkem	15			

#### Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obor přináší základní poznatky o konání člověka minulosti. Jeho cílem je uchování kontinuální historické paměti – ve smyslu předávání historických zkušeností. Poznáváním dějů, skutků a jevů, které ovlivnily vývoj společnosti a promítly se v současném dění se přehledně uplatňuje význam základních hodnot evropské civilizace. Rozvíjení časoprostorových představ umožní studentům pronikat k poznání, že historie je významnou pomůckou pro kladení otázek, kterými se současnost ptá na svůj vlastní charakter a možnou budoucnost. Důraz je kladen na dějiny 20. století, kde leží kořeny většiny současných společenských problémů. Obecné historické problémy se konkretizují prostřednictvím zařazování dějin regionu – tj. hlavního města a okolí.

#### Charakteristika učiva

Výuka směřuje k tomu, aby žák dokázal:

- uvést konkrétní příklady důležitosti dějepisných poznatků a příklady zdrojů informací o minulosti, pojmenoval instituce, které je shromažďují
- orientovat se na časové ose a historické mapě, zařadit historické epochy v chronologickém sledu
- uvést nejvýznamnější typy památek, které jsou součástí světového kulturního dědictví a uměl zařadit významné umělce do jednotlivých uměleckých slohů a uměl slohy charakterizovat
- vysvětlit rozdíly v modernizaci a nerovnoměrnosti vývoje společnosti v jednotlivých zemích Evropy a světa včetně důsledků
- charakterizovat mocenské soupeření velmocí a význam kolonií
- na příkladech demonstrovat zneužití techniky ve světových válkách
- rozpoznat nedostatky a klady demokratických režimů v souvislosti nástupem totalitních režimů



- charakterizovat příčiny nastolení diktatur a tyraní v širších ekonomicko-politických souvislostech a důsledcích
- rozpoznat destruktivní sílu totalitarismu a vypjatého nacionalismu a na příkladech vyložit nepřijatelnost antisemitismu a rasismu a toto nebezpečí srovnat se základními lidskými právy
- zhodnotit vývoj ČSR v evropských souvislostech, její sociální, politické, hospodářské a kulturní prostředí
- vysvětlit příčiny a následky vzniku bipolárního světa uveďte příklady střetů obou bloků
- na příkladech doložit mocenské i politické důvody euroatlantické hospodářské spolupráce, posoudit postavení našeho státu v současných i historických souvislostech
- posoudit postavení rozvojových zemí
- prokázat orientaci v problémech současného světa

#### Výukové strategie

Výuka není soustředěna jen na souhrn dat, ale stojí na propojování souvislostí z oblastí filosofie, umění, literatury, architektury, etiky, sociologie a jiných disciplín. Volíme aktivní formy vyučování jakou je skupinová výuka, řešení problémů, pojmové a myšlenkové mapy a časové osy. Využíváme internetových encyklopedií a jiných vhodných doplňkových forem k názornosti a systemizaci poznatků.

#### Rozvoj klíčových kompetencí a aplikace průřezových témat

Dějepis je společenskovední disciplínou, dotýká se prakticky všech humanitních předmětů, jejichž využitelnou provázanost určí učitel. V předmětu se rozvíjí především tyto klíčové kompetence:

##### a) Kompetence k učení

- nabízet aktivační metody, které studentům přiblíží provázanost jednotlivých jevů a vedou ke kritickému myšlení
- nabídkou spolehlivých informačních zdrojů vést studenty k samostatnosti při shromažďování poznatků, jejich systematizaci tak, aby uvedené zdroje pravidelně používali



- b) Kompetence k řešení problémů
- vést studenty k porovnávání odborných názorů a mediálních tvrzení s vlastními závěry a zkušenostmi, aby nalézali různé varianty řešení a dokázali kriticky a zodpovědně zhodnotit jejich přínos k vývoji společnosti
- c) Sociální a personální kompetence
- využívat modelových situací na základě skutečných historických událostí k ověřování reakcí na vystupování a jednání jednotlivce ve skupině
  - společnými projekty upevňovat toleranci a respekt k názorům ostatních tak, aby spolupráce podpořila nejenom výsledný produkt, ale i příjemnou atmosféru v kolektivu
- d) Kompetence občanské
- srovnáváním vývoje jednotlivých států a oblastí dospět k tomu, aby student přemýšlel nad základními principy vývoje společenských a zákonných norem
  - při práci ve skupině rozvíjet na společných projektech schopnost rozhodovat se v krizových situacích
  - souběžnou komparací dějin světa vést studenty k pochopení národních tradic, uměleckých hodnot a významu kulturního dědictví předků
- e) Kompetence komunikativní
- nabízet dostatek odborných i historických textů, popř. ilustračních materiálů, aby je student mohl porovnávat, reagovat na ně a tvořivě je využívat a zapojovat se do diskuse
  - vést studenty k formulaci vlastních názorů, logické a výstižné obhajobě svých argumentů a schopnosti přijmout kompromis a polemiku druhé strany

#### Aplikace průřezových témat

Z průřezových témat realizujeme zejména oblast: Občan v demokratické společnosti. Věnujeme se globálním problémům ve světě, lidským právům, EU a geopolitickému a hospodářskému uspořádání.

#### Hodnocení výsledků žáků

Student je hodnocen v souladu s pravidly hodnocení školy:

- písemné zkoušení – testy: aplikuje získané poznatky podle míry porozumění, analyzuje zadané otázky a odpovídá na ně na základě získaných vědomostí



- referáty a samostatná práce: dovede výstižně formulovat své myšlenky, prokazuje schopnost kritického myšlení a dovednost práce s textem a médií
- v hodinách prokazuje, že logicky a výstižně odpovídá na otázky, vede diskusi s učitelem – věcně formuluje své argumenty na základě poznatků z výuky.

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání:**

Výsledky vzdělávání	Učivo	HD
<b>2. ročník (15 hod)</b>		
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- umí na časové ose zařadit jednotlivé umělecké styly a umí je stručně charakterizovat</li><li>- zná významné umělce jednotlivých stylů</li><li>- porozumí, jak se jednotlivá umělecká období odráží ve tvorbě významných literátů</li></ul>	Umělecké styly v proměnách času <ul style="list-style-type: none"><li>- základní charakteristika uměleckých stylů- antika, románské umění, gotika, renesance, baroko, klasicismus, romantismus, realismus, moderní umění a postmoderna</li><li>- významní umělci s důrazem na propojení s literaturou</li></ul>	<b>6</b>
<b>Žák:</b> <p>charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu</p> <p>uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí ve 20. století</p> <p>vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších</p>	<b>Svět ve 20. století</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>tři světové války – první, druhá a válka studená; důsledky válek; svět po první a druhé světové válce</b></li> <li><b>třetí svět ve 20. století – třetí svět a světové války, krize kolonialismu, problémy a úspěchy třetího světa na konci 20. století</b></li></ul>	<b>4</b>
<b>Žák:</b> <p>vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století</p> <p>zhodnotí význam významných osobností</p>	Československo ve 20. století <ul style="list-style-type: none"><li>- vývoj a zápas československé demokracie – osobnosti, politické systémy, vláda a moc, problémy a úspěchy</li><li>-dopad válek a totalitních systémů na život lidí a stát</li></ul>	<b>5</b>





#### 11.4. Základy společenských věd

Název předmětu	Literární výchova			
Ročník	1.	2.	-	-
Počet hodin v ročnících	15	0	-	-
Počet hodin celkem	15			

#### Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět základy společenských věd je součástí společenskovedního vzdělávání. Připravuje žáky na život v demokratické společnosti, seznamuje je s aktuální společenskou, politickou, kulturní, ekonomickou problematikou, poskytuje jim informace z několika oborů a pomáhá jim utvářet hodnotový systém, který přispívá k formování jejich osobnosti. Vede je k pochopení svého postavení ve společnosti, k občanské zodpovědnosti. Učí je kriticky myslet, formulovat své názory a stanoviska a zároveň respektovat názory druhých. Předmět vede žáky k odpovědnosti vůči sobě i společnosti. Učí je kriticky myslet, nenechat se manipulovat, co nejvíce porozumět světu, ve kterém žijí a jednat jako informovaní aktivní občané demokratického státu. Vzhledem k tomu, že předmět zahrnuje poznatky z několika oborů, je doplňován z jiných předmětů a výuka probíhá vždy v součinnosti ostatních předmětů.

Žáci:

- znají základní právní pojmy a umí je používat
- mají přehled o právním řádu a právních normách s důrazem na právní normy související s oborem a s jejich budoucím povoláním
- pracují s různými informačními prameny, vyhledávají v nich potřebné právní informace a snaží se je využívat při běžných životních a pracovních situacích
- snaží se řešit jednoduché právní situace
- vyjadřují své názory na daná společensko – vědní témata
- uznávají morální principy a jednají v souladu s nimi,
- respektují zákony

projevují zájem o společenské dění u nás i ve světě demonstrovat na konkrétních příkladech přínos antické kultury a uvést osobnosti antiky důležité pro evropskou civilizaci i zrod křesťanství



- myslí kriticky, nenechávají se tedy manipulovat, ověřují si věrohodnost informací a o svých názorech diskutují

### **Charakteristika učiva**

Učivo je rozděleno do jednotlivých tematických celků a jsou uspořádány tak, aby žáka vedly od pojetí člověka k jeho začlenění do společnosti jako aktivního občana. Stěžejní důraz je kladen na ovlivnění hodnotové orientace studenta, jeho schopnost utvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Učivo vede studenty k pochopení postavení člověka v lidském společenství. Usiluje o plnohodnotné začlenění absolventů jakožto aktivních občanů demokratického státu. V souvislosti s oborem podnikání se u žáků pěstují zásady etikety, veřejného vystupování a asertivního jednání. Důležité je rovněž, aby si student uvědomil odpovědnost vůči sobě i jiným lidem. V rámci předmětu se učí kriticky myslet, rozvíjet a hodnotit dosažené znalosti, dovednosti a schopnosti.

### **Výukové strategie**

Výuka rozvíjí studenty vzhledem k jejich profesnímu zaměření. Je zde kladen důraz na výstupní vědomosti a dovednosti studentů z dosaženého stupně vzdělání. Užívá převážně dialogických metod, týmové práce, využívání informačních zdrojů a komunikačních prostředků.

Hodnocení výsledků studentů

Hodnocení výsledků studentů vychází z pětistupňové klasifikace dle pravidel hodnocení školy. Ke klasifikaci využíváme didaktické testování. Významnou součástí hodnocení je hloubka porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku, dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat.

### **Rozvoj klíčových kompetencí a aplikace průřezových témat**

#### **a) Kompetence občanské**

- Žák si uvědomuje národní i vlastní identitu



- je si vědom globálních problémů lidstva, nestaví se lhostejně k problematice životního prostředí
  - jedná v souladu s morálními principy
  - zajímá se o politické a kulturní dění ve svém státě i ve světě
  - podporuje kulturní dědictví doma i ve světě
  - dodržuje pravidla a zákony
  - respektuje osobnost jiných lidí
  - myslí kriticky
- b) **Kompetence komunikativní**
- logicky a srozumitelně formuluje své myšlenky a názory a rozvíjí tak své vyjadřovací schopnosti
  - dokáže své názory prezentovat i v písemné podobě
  - aktivně se účastní diskuse
  - vystupuje vždy podle zásad kultury osobního projevu
- c) **Kompetence personální**
- odhadne důsledky svých činů
  - reálně posoudí své duševní a fyzické možnosti
  - dokáže přijmout kritiku a předcházet konfliktům
  - utváří si vlastní názor
  - dokáže se přizpůsobit prostředí, ve kterém se pohybuje
  - nepodléhá stereotypům a předsudkům
- d) **Kompetence sociální**
- odpovědně plní úkoly
  - pracuje v týmu
  - adaptuje se na měnící se podmínky
  - osobní iniciativou se snaží zlepšit pracovní a životní podmínky
- e) **Další kompetence**
- využívá prostředků informačních a komunikačních technologií
  - má přehled o právech a povinnostech zaměstnance i zaměstnavatele
  - je si vědom svého uplatnění na trhu práce
  - řeší pracovní i mimopracovní problémy



Rozpis učiva a výsledků vzdělávání:

Výsledky vzdělávání	Učivo	HD
<b>1. ročník (15 hod)</b>		
<p><b>Žák:</b></p> <p>uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování</li><li>- uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání</li><li>- využívá znalostí sociálního jednání</li></ul>	<p>Interpersonální komunikace a společenský styk</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sociální psychologie</li><li>- psychologie práce</li><li>- psychologie trhu</li><li>- sociologie</li></ul>	<b>8</b>
<p><b>Žák:</b></p> <p>srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států</li><li>- charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě</li><li>- debatuje o globálních problémech;</li><li>- popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí</li><li>- vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur</li><li>- charakterizuje českou společnost na počátku 21. století</li><li>- debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice</li><li>- analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů</li><li>charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století;</li></ul>	<p><b>Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>velké civilizační okruhy současného světa</b></li><li>- <b>velmoci a vyspělé země současného světa</b></li><li>- <b>bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa</b></li><li>- <b>globální problémy</b></li><li>- <b>globalizace a současné státy, vliv na život lidí</b></li><li>- <b>zapojení České republiky do mezinárodních struktur; integrace a desintegrace ve světě</b></li><li>- <b>obyvatelstvo České republiky – současný stav, prognózy, multikulturní soužití</b></li><li><b>staré a nové ideologie – liberalismus, konservatismus, komunismus, socialismus, nacionalismus, feminismus, environmentalismus</b></li></ul>	<b>7</b>
<b>2. ročník (10 hodin)</b>		



<p><b>Žák:</b> vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným - rozlišuje právní předpisy podle právní síly - vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání - správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů - uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností - přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy</p>	<p>Základní právní pojmy - právo, právní řád, právní síla právních předpisů - zákonnost a právní vědomí - právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění - právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace - právní vztahy a právní skutečnosti - právní odvětví</p>	<p><b>4</b></p>
<p><b>Žák:</b> orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka - rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů - charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo - uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti; - rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace - vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky.</p>	<p><b>Základy právní úpravy majetkoprávních vztahů</b> - <b>občanské a obchodní právo</b> - <b>práva věcná a právo závazkové</b> - <b>vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem</b> - <b>nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním</b> - <b>závazkový právní vztah, odpovědnost za vady</b> - <b>pojmenované smlouvy – přehled</b></p>	<p><b>4</b></p>
<p>Žák</p>	<p>Opakování témat z práva k maturitní zkoušce</p>	<p><b>2</b></p>



## 11.5. Matematika

Název předmětu	Literární výchova			
Ročník	1.	2.	-	-
Počet hodin v ročnících	30	30	-	-
Počet hodin celkem	60			

### Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

### Žáci

- využívají matematických poznatků v praktickém životě v situacích, které souvisejí s matematikou
- efektivně numericky počítají, používají a převádějí jednotky (délky, hmotnosti, času, objemu, povrchu, rovinného úhlu, rychlosti, měny apod.)
- matematizují jednoduché reálné situace, užívají matematický model a vyhodnocují výsledek řešení vzhledem k realitě
- zkoumají a řeší problémy
- orientují se v matematickém textu a vlastními slovy popíší zadání matematické úlohy, kriticky vyhodnocují informace kvantitativního charakteru získané z různých zdrojů – grafů, diagramů a tabulek, správně se matematicky vyjadřují.

### Charakteristika učiva

Matematické vzdělávání napomáhá rozvoji abstraktního a analytického myšlení, rozvíjí logické usuzování a prostorovou představivost. Učí srozumitelné a věcné argumentaci s cílem najít spíše objektivní pravdu než uhájit vlastní názor. Těžiště výuky spočívá v osvojení schopnosti správné formulace problému jeho analýzy a vhodného zvolení metody řešení. Důraz je kladen na aktivní ovládnutí matematických nástrojů a dovedností a rozvoj schopnosti jejich aplikování. Matematika přispívá k tomu, aby studenti byli schopni hodnotit správnost postupu při odvozování tvrzení, vyslovovat a ověřovat hypotézy,



odhalovat klamné závěry, případně hledat nové efektivnější cesty k dosažení cíle.

V průběhu studia se studenti seznámí s číselnými obory, algebraickými výrazy a funkcemi, osvojí si metody řešení různých typů rovnic a pochopí vlastnosti posloupností. Rozšíří své znalosti z oblasti planimetrie a stereometrie a doplní je o poznatky analytické geometrie. Seznámí se se základními metodami statistiky a určování pravděpodobnosti jevů.

Během studia studenti objevují, že matematika nachází uplatnění v mnoha oborech lidské činnosti (např. v ekonomii, technice, ale i ve společenských vědách), že je ovlivňována vnějšími podněty (například z oblasti přírodních věd) a že moderní technologie jsou užitečným pomocníkem matematiky. Poznávají, že matematika je nezbytnou součástí lidské kultury a je výsledkem složitého multikulturního historického vývoje spojeného s mnoha významnými osobnostmi lidských dějin.

#### **Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:**

Studenti se učí pracovat v týmu a podílet se na realizaci a prezentaci společných pracovních úkolů. Získávají pozitivní postoj k matematickému vzdělávání, motivaci k celoživotnímu vzdělávání spolu s důvěrou ve vlastní schopnosti, vytrvalost, houževnatost a kritičnost.

#### **Výukové strategie:**

Škola klade důraz na propojení klasického výkladového pojetí výuky s prostředky moderních informačních a komunikačních technologií. Po použití metody výkladu bezprostředně následuje praktické procvičení vyloženého učiva. Je kladen důraz na samostatnou i skupinovou práci, respekt k základním morálním a etickým hodnotám při práci a soužití v kolektivu. Dále je uplatňován projektový přístup s využitím mezipředmětových vztahů řešením praktických úloh, které umožňují aplikaci širokého spektra vědomostí a dovedností studenta i z jiných, zejména odborných předmětů.

#### **Hodnocení výsledků žáků:**

Uskutečňuje se průběžně a vychází z klasifikačního řádu školy. Klasifikace je realizována:

- písemnými testy
- ústním zkoušením



- hodnocením aktivity v hodině

## **Rozvoj klíčových kompetencí a aplikace průřezových témat**

### **a) Kompetence k učení**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby byli absolventi schopni učit se efektivně, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

### **b) Kompetence k řešení problémů**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### **c) Personální a sociální kompetence**

Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni učit se žít s ostatními, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo, tzn. že absolventi by měli:





- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a chování, dokázat přijímat radu i kritiku
- pracovat v týmu, nebát se prezentovat svůj názor, ale být i schopen naslouchat ostatním členům týmu
- být schopen nést plnou odpovědnost za své činy a chování

#### d) **Matematické kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích

#### e) **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet



- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

### Odborné kompetence:

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

### Rozpis učiva a výsledků vzdělávání:

Výsledky vzdělávání	Učivo	H D
<b>1. ročník (30 hod)</b>		
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam</li><li>- provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami</li><li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li></ul>	<b>Teoretické poznatky</b> Operace s čísly <ul style="list-style-type: none"><li>- absolutní hodnota reálného čísla</li><li>- mocniny s exponentem racionálním</li><li>- odmocniny</li></ul>	5



<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu</li><li>- provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny</li><li>- rozkládá mnohočleny na součiny;</li><li>- určí definiční obor výrazu</li><li>- sestaví výraz na základě zadání</li><li>- provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců</li><li>- modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</li><li>- interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání</li><li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li></ul>	<p><b>Číselné a algebraické výrazy</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>číselné výrazy</b></li><li>- <b>algebraické výrazy</b></li><li>- <b>mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami</b></li><li>- <b>definiční obor algebraického výrazu</b></li><li>- <b>slovní úlohy</b></li></ul>	<p><b>5</b></p>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů</li><li>- pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě</li><li>- aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic</li><li>- určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic</li><li>- určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty</li><li>- přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak</li><li>- sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty</li><li>- řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání</li><li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li></ul>	<p><b>Funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vlastnosti funkce</li><li>- lineární lomená funkce</li><li>- exponenciální funkce</li><li>- logaritmická funkce</li><li>- logaritmus a jeho užití</li><li>- věty o logaritmech</li><li>- úprava výrazů obsahujících funkce</li><li>- slovní úlohy</li></ul>	<p><b>5</b></p>



<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní</li><li>- stanoví definiční obor rovnice a nerovnice</li><li>- řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění</li><li>- řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění</li><li>- řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli</li><li>- řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru</li><li>- řeší jednoduché logaritmické rovnice</li><li>- řeší jednoduché exponenciální rovnice</li><li>- vyjádří neznámou ze vzorce;</li><li>- užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li><li>- řeší slovní úlohy</li><li>- užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání</li><li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li></ul>	<p><b>Řešení rovnic a nerovnic</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- úpravy rovnic</li><li>- rovnice s neznámou ve jmenovateli</li><li>- rovnice v součinném a podílovém tvaru</li><li>- kvadratická rovnice a nerovnice</li><li>- lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou</li><li>- vztahy mezi kořeny a koeficient kvadratické rovnice</li><li>- soustavy rovnic, nerovnic</li><li>- logaritmické rovnice</li><li>- exponenciální rovnice</li><li>- grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav</li><li>- vyjádření neznámé ze vzorce</li><li>- slovní úlohy</li></ul>	<p><b>6</b></p>
---	---	-----------------



<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu</li><li>- určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody</li><li>- graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel</li><li>- určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů</li><li>- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic</li><li>- s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku</li><li>- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech</li><li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li></ul>	<p><b>Goniometrie a trigonometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- orientovaný úhel</li><li>- goniometrické funkce</li><li>- úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce</li><li>- goniometrické rovnice</li><li>- věta sinová a kosinová</li><li>- využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku</li></ul>	<p><b>6</b></p>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-</li></ul>	<p>Opakování a procvičování probraného učiva</p>	<p><b>3</b></p>
<p><b>2. ročník (30 hodin)</b></p>		



<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</li><li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li><li>- užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách</li><li>- využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách</li></ul>	<p>Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Euklidovy věty</li><li>- množiny bodů dané vlastnosti</li><li>- trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná)</li><li>- podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li><li>- shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění</li><li>- shodnost a podobnost</li></ul>	<p>5</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky</li><li>- užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru</li><li>- provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů)</li><li>- užije grafickou interpretaci operací s vektory</li><li>- určí velikost úhlu dvou vektorů</li><li>- užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů</li><li>- užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině</li><li>- určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách</li><li>- určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách</li><li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li></ul>	<p><b>Analytická geometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>souřadnice bodu</b></li><li>- <b>souřadnice vektoru</b></li><li>- <b>střed úsečky</b></li><li>- <b>vzdálenost bodů</b></li><li>- <b>operace s vektory</b></li><li>- <b>přímka v rovině</b></li><li>- <b>polohové vztahy bodů a přímek v rovině</b></li><li>- <b>metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině</b></li></ul>	<p>4</p>



<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce</li><li>- určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky</li><li>- pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti</li><li>- pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti</li><li>- užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání</li><li>- používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů</li></ul>	<p>Posloupnosti a finanční matematika</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- poznatky o posloupnostech</li><li>- aritmetická posloupnost</li><li>- geometrická posloupnost</li><li>- využití posloupností pro řešení úloh z praxe</li><li>- finanční matematika</li><li>- slovní úlohy</li></ul>	<p>4</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)</li><li>- užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací</li><li>- počítá s faktoriály a kombinačními čísly</li><li>- užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích</li><li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li></ul>	<p>Kombinatorika</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- faktoriál</li><li>- variace, permutace a kombinace bez opakování</li><li>- variace s opakováním</li><li>- počítání s faktoriály a kombinačními čísly</li><li>- slovní úlohy</li></ul>	<p>5</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů</li><li>- určí pravděpodobnost náhodného jevu</li><li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li></ul>	<p><b>Pravděpodobnost v praktických úlohách</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů</b></li><li>- <b>výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu</b></li><li>- <b>aplikační úlohy</b></li></ul>	<p>4</p>



<ul style="list-style-type: none"><li>- užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku</li><li>- sestaví tabulku četností</li><li>- graficky znázorní rozdělení četností;</li><li>- určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil)</li><li>- určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)</li><li>- čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech</li><li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.</li></ul>	<p>Statistika v praktických úlohách</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- statistický soubor a jeho charakteristika</li><li>- charakteristiky polohy</li><li>- charakteristiky variability</li><li>- statistická data v grafech a tabulkách</li><li>- aplikační úlohy</li></ul>	<b>4</b>
	Opakování k maturitní zkoušce	<b>4</b>





## 11.6. Literární výchova

Název předmětu	Literární výchova			
Ročník	1.	2.	-	-
Počet hodin v ročnících	30	30	-	-
Počet hodin celkem	60			

### Charakteristika vyučovacího předmětu, obecné cíle předmětu:

Obecným cílem literárního vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě a ochraně. Směřuje k vytváření systému kulturních hodnot, pomáhá formovat postoje žáka a vytvářet obranu proti snadné manipulaci a intoleranci.

K dosažení všech cílů přispívá nejen jazykové vzdělání, ale i literární vzdělání, které znalosti jazyka prohlubuje a kultivuje jazykový projev žáka. Nástrojem je poznávání uměleckých a neuměleckých textů, které umožňují rozvíjet kultivované čtenářství žáka a vytvářet různé komunikační situace, které vedou studenta k tvořivým estetickým aktivitám.

### Charakteristika učiva

Učivem literární výchovy je celkový přehled v oblasti historie a vývoje literatury a umění, spojený s prací s literárním textem, jeho přiměřeným rozbořením a interpretací a s výchovou ke čtenářství. Žáci jsou vedeni k dialogu o literárních textech a k vlastním esteticky tvořivým aktivitám.

### Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí:

#### a) Kompetence komunikativní

- formulovat logicky a srozumitelně své myšlenky a názory
- aktivně se účastnit diskuse
- dodržovat jazykové a stylistické normy
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

#### b) Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem
- umět efektivně vyhledávat informace
- být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky



- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

**c) Kompetence občanské**

- respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci)
- zajímat se o politické a kulturní dění
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život
- respektovat osobnost jiných lidí
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury

**d) Kompetence personální a sociální**

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany druhých lidí
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- utvářet si vlastní názor
- odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- adaptovat se na měnící se podmínky

**e) Kompetence k řešení problémů:**

- osvojovat si obecné principy a strategie řešení problémů (praktických i teoretických)
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

**f) Další kompetence:**

- využívá prostředků informačních a komunikačních technologií

**Rozvíjená průřezová témata:**

**Člověk a svět práce** – žák se učí tvořivosti, komunikační dovednosti, sebereprezentaci a otevřenosti k celoživotnímu učení

**Občan v demokratické společnosti** – žák se učí

- sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení
- vážit si materiálních a duchovních hodnot



**Informační a komunikační technologie** – žák se učí používat technologie k vyhledávání a zpracování informací

**Mezipředmětové vztahy:**

Předmět svým pojetím a obsahovým zaměřením vytváří mezipředmětové vztahy zejména s předměty:

- Český jazyk
- Základy společenských věd

**Didaktické pojetí výuky, výchovné a vzdělávací strategie:**

Metody a formy výuky předmětu vycházejí vždy z konkrétních témat, z cílů hodiny a kompetencí, ke kterým žáci směřují. Jsou to zejména:

- frontální vyučování, výklad s návazností na znalost žáků
- řízený rozhovor
- samostatné řešení úkolů, samostudium
- vlastní pracovní činnost žáků, prezentace dovedností
- prezentace studentů

**Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení výsledků žáků vychází z pětistupňové klasifikace dle klasifikačního řádu školy. Ke klasifikaci se využívá didaktické testování. Významnou součástí hodnocení je hloubka porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku, dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat.

Při hodnocení se uplatňuje sebehodnocení, kolektivní hodnocení a individuální přístup k žákům (k žákům se specifickými vzdělávacími potřebami se přistupuje individuálně).

Součástí hodnocení je také ústní forma ověřování znalostí žáků.

V konečném hodnocení se promítá rovněž i celkový přístup žáka ke studiu daného předmětu, jeho plnění zadaných úkolů a aktivní práce při hodině.



**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání:**

Výsledky vzdělávání	Učivo	HD
<b>1. ročník (30 hod)</b>		
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li><li>- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li><li>- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li><li>- samostatně vyhledává informace v této oblasti</li></ul>	<b>Literatura a ostatní druhy umění</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech (literatura od starověku do přelomu 19./20. století, její nejvýznamnější představitelé a díla)</li><li>- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li></ul>	<b>15</b>  průběžně
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozezná umělecký text od neuměleckého</li><li>- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li><li>- text interpretuje a debatuje o něm</li><li>- konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li><li>- při rozboru textu uplatňuje znalosti literární teorie</li></ul>	<b>Práce s literárním textem</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- četba a interpretace literárního textu</li><li>- metody interpretace textu</li><li>- tvořivé činnosti</li></ul>	<b>15</b>



<b>2. ročník (30 hod)</b>		
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li><li>- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</li><li>- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti</li></ul>	<b>Literatura a ostatní druhy umění</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech (literatura 20. století do současnosti, její nejvýznamnější představitelé a díla)</li><li>- opakování literatury k maturitě</li> <li>- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li></ul>	<b>13</b>  <b>2</b>  průběžně
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozezná umělecký text od neuměleckého</li><li>- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li><li>- text interpretuje a debatuje o něm</li><li>- konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</li><li>- při rozboru textu uplatňuje znalosti literární teorie</li></ul>	<b>Práce s literárním textem</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- četba a interpretace literárního textu</li><li>- metody interpretace textu</li><li>- tvořivé činnosti</li> <li>- cvičení práce s literárním textem k maturitě</li></ul>	<b>13</b>        <b>2</b>



## 11.7. Práce s počítačem

Název předmětu	Práce s počítačem			
Ročník	1.	2.	-	-
Počet hodin v ročnících	15	0	-	-
Počet hodin celkem	15			

### Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením. Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je dále vhodné rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

U žáků dálkového studia je nutné se připravit na to, že mezi žáky budou ve znalostech počítačové techniky obrovské rozdíly. Kromě těch, kteří s počítačem běžně pracují, budou mezi žáky ti, kteří se s počítačem budou teprve seznamovat. To budou zejména starší žáci, u těch je třeba velké trpělivosti a empatie. Učitel těmto žákům nabízí tzv. hodiny navíc, kdy mohou žáci využívat počítačovou učebnu i mimo konzultace a procvičovat tak učivo.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na ochranu svého zdraví, volbou vhodného počítačového pracoviště a dodržováním ergonomických zásad
- vyhledávali informace z různých zdrojů a ověřovali jejich věrohodnost, mysleli kriticky, o svých názorech diskutovali a zaujímali k nim odpovídající hodnotový postoj
- získali základní orientaci v hardwarovém vybavení kancelářské techniky a dovednosti v základním kancelářském a gastronomickém softwaru



### **Charakteristika učiva**

Učivo je vybráno a rozděleno na tematické celky, ve vztahu k profilu absolventa dálkového výučního tříletého oboru. Je složeno z témat týkajících se využívání informačních a komunikačních technologií. Vede žáky k tomu, aby byli schopni samostatně ovládat běžnou kancelářskou techniku, kancelářský software, zpracovávat informace, vytvářet soubory a dokumenty v jednotlivých softwarových aplikacích. Stěžejní důraz je kladen na to, aby žáci porozuměli uplatnění učiva v běžném studijním, profesním a osobním životě.

### **Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí**

Učivo vede žáky k rozpoznání diferenciací dispozic mezi jednotlivými žáky, při využívání informačních a komunikačních technologií. Žák je veden k tomu, aby jim porozuměl a respektoval je u sebe i ostatních. Žák si utváří a rozvíjí postoje k sobě i ostatním žákům. Každý žák jednotlivě je schopen přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly a převzít za ně plnou zodpovědnost. Důraz je také kladen na komunikaci s lidmi a dodržování základních společenských norem.

### **Výukové strategie**

Výuka probíhá v učebnách informační techniky. Každý žák pracuje na vlastním počítači. Počítače mají dostatečnou kapacitu vzhledem k náročnosti používaného softwaru a jsou v pravidelných intervalech obměňovány. Počítače jsou připojeny k internetu.

Při použití metody výkladu, bezprostředně následuje praktické procvičení vyloženého učiva. Ve výuce se klade důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Je uplatňován též projektový přístup s využitím mezipředmětových vztahů (komplexní praktické úlohy, umožňující aplikaci širokého spektra vědomostí a dovedností žáka i z jiných předmětů, zejména pak odborných) a metody problémového vyučování.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Významnou součástí hodnocení je hloubka porozumění poznatků a schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat. Hodnocení žáků se v rámci podávání zpět-novazebních informací o zvládnutí jednotlivých celků učiva uskutečňuje průběžně, a to těmito způsoby:

- hodnocení aktivity žáků v hodině – k motivaci jednotlivců i skupin
- zpracování zadaných úloh

Rozvoj klíčových kompetencí a aplikace průřezových témat



### **Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

### **Kompetence k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a jeho zdůvodňování, vyhodnocování a ověření správného zvoleného postupu a dosažených výsledků
- volení prostředků a způsobů ( pomůcky, metody a techniky) vhodných pro splnění jednotlivých aktivit, využívání zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracování při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### **Kompetence komunikativní**

- vyjadřování se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- logické a srozumitelné formulování myšlenek, názorů a postojů v písemné podobě, přehledně a jazykově správně
- aktivní účast v diskusi
- vytváření jednotlivých dokumentů a písemností, na běžná i odborná témata
- dodržování jazykové a stylistické normy i odborné terminologie
- vyjadřování se a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování

### **Personální a sociální kompetence**

- adekvátní reagování na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímání rady i kritiky
- práce v týmu a podílení se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímání a odpovědně plnění svěřených úkolů





- podněcování práce týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatost
- zvažování návrhů druhých
- přispívání k vytvoření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

### **Kompetence využívání informačních a komunikačních technologií**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Inter-net
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

### **Kompetence občanské**

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- zajímat se o politické a kulturní dění
- dodržovat pravidla a zákony

### **Kompetence pracovní**

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání



- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání:**

Výsledky vzdělávání	Učivo	HD
<b>1. ročník (15 hod)</b>		
<b>Žák:</b> používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál); - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky - aplikuje výše uvedené – zejména využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - nastavuje uživatelské prostředí operačního systému; - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi - v oborech s vyššími nároky na využívání aplikací výpočetní techniky ovládá principy algoritmizace úloh a je sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh	Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle - hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie - základní a aplikační programové vybavení - operační systém - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - ochrana autorských práv - algoritmizace - nápověda, manuál	<b>2</b>



<p>(dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware;</li><li>- má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, uvědomuje si analogie ve funkcích a ve způsobu ovládní různých aplikací;</li><li>- vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</li></ul>		
<p><b>Žák:</b></p> <p>vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem a databází (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, matematické operace, základní funkce, tvorba jednoduchého grafu, příprava pro tisk, tisk);</li><li>- zná hlavní typy grafických formátů, na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje;</li><li>- používá běžné základní a aplikační programové vybavení;</li><li>- pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti;</li></ul>	<p><b>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>textový procesor</b></li><li>- <b>tabulkový procesor</b></li><li>- <b>databáze</b></li><li>- <b>software pro práci s grafikou</b></li><li>- <b>sdílení a výměna dat, jejich import a export</b></li><li>- <b>další aplikační programové vybavení</b></li></ul>	<p><b>6</b></p>



<p><b>Žák:</b> chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky - samostatně komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...) - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat</p>	<p>Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu - počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků - e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...</p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>Žák</b> volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.).</p>	<p>Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet</p>	<p><b>3</b></p>
<p><b>Žák:</b> - vyhotoví a pracuje s prezentací</p>	<p><b>Práce s powerpointovou prezentací</b></p>	<p><b>2</b></p>



## 11.8. Ekonomika podniku a právo

Název předmětu	Ekonomika podniku a právo			
Ročník	1.	2.	-	-
Počet hodin v ročnících	25	25	-	-
Počet hodin celkem	50			

### Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, aby porozuměli fungování tržní ekonomiky a podstatě podnikatelských činností. Předmět vede k dodržování zákonů a pravidel chování, k zájmu o politické a společenské dění a k odpovědnosti za vlastní život. Žáci jsou vedeni k samostatnému myšlení, k diskusi o svých názorech i ke kritickému hodnocení svého chování. Obecným cílem předmětu je poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky, které jim umožní jednat efektivně a chovat se hospodárně.

### Charakteristika učiva

Předmět seznámí žáky s běžnými ekonomickými pojmy, získají znalosti o hospodářských činnostech v podnikové sféře, naučí se orientovat se v ekonomických jevech a procesech tržního hospodářství a pochopit právní aspekty podnikatelské činnosti. Žáci jsou rovněž připravováni na možnost samostatného podnikání v oboru. Porozumí základním makroekonomickým ukazatelům a seznámí se i s fungováním finančního trhu národního hospodářství a Evropské unie. Naučí se chápat principy úrokových sazeb, aby byli schopni posoudit výhodnost nabízených úvěrů. Cílem výuky předmětu je naučit žáky využívat ekonomické informace v obchodně-podnikatelské činnosti.

### Výukové strategie

Ve vyučovacím předmětu Ekonomika podniku a právo se uplatní jak frontální, tak skupinové vyučování. Zařazovány jsou pravidelně aktuální informace, rozhovory či samostatná vystoupení na aktuální témata. Jednotlivé učivo se procvičuje na řešení konkrétních praktických příkladů. Ve výuce se často uplatňuje práce s konkrétními právními normami, vyhledávání potřebných informací a vyplňování dokladů. Používány jsou i prostředky výpočetní techniky.



### **Hodnocení výsledků žáků**

Klasifikace žáků vychází z pravidel hodnocení školy, znalosti žáků je vhodné prověřit průběžně krátkým testem, který může být zaměřen na teoretické i praktické dovednosti. Žák by měl být prověřen alespoň jednou za pololetí.

Zájem o předmět a iniciativu žáků podporujeme samostatnou prací žáků (zadáním referátu, prezentací nejnovějších, zajímavých informací k probíranému tématu a zpracováním podnikatelského záměru) a individuálním ohodnocením.

Rozvoj předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

#### **a) Kompetence komunikativní**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

#### **b) Kompetence sociální a personální**

- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany druhých lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů
- jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný
- dbát na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovat práva druhých
- jednat v souladu s morálními principy



- umět myslet kriticky, tj. zkoumat věrohodnost informací, tvořit si vlastní úsudek a být schopen o něm diskutovat s jinými lidmi
  - uvědomovat si vlastní přednosti a nedostatky a nutnost stálé potřeby rozvíjet přednosti a vzdělávat se
- c) **Kompetence pracovní (odborné)**
- efektivně se učit a volit k tomu vhodné techniky učení i duševní práce
  - kriticky zhodnotit dosažené výsledky, přizpůsobovat průběh řešení výsledkům kontroly
  - využívat při práci efektivně prostředky informačních komunikačních technologií
  - získat reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, umět si vyhledat potřebné informace
  - umět kalkulovat cenu výrobků a služeb
  - umět sjednat nákup surovin, potravin a dalšího materiálu, odbyt výrobků a služeb
  - využívat ekonomických informací pro zabezpečení provozu podniku
  - zvažovat při určité činnosti možné náklady, výnosy, zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
  - ekonomické nakládání s materiály, energiemi, odpady, vodou apod. s ohledem na životní prostředí
  - chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
  - znají základní právní pojmy a umí je používat
  - mají přehled o právním řádu a právních normách s důrazem na právní normy související s oborem a s jejich budoucím povoláním
  - dodržovat příslušné právní předpisy, které se týkají podnikání, pracovně-právních vztahů, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
  - má přehled o právech a povinnostech zaměstnance i zaměstnavatele
  - orientují se v podmínkách a výhodách jednotlivých právních forem podnikání
  - je si vědom svého uplatnění na trhu práce



**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání:**

Výsledky vzdělávání	Učivo	H D
<b>1. ročník (25 hod)</b>		
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy</li><li>- vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny</li><li>- posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku</li><li>- na příkladu popíše fungování tržního mechanismu</li></ul>	<b>Teoretické poznatky</b> Podstata fungování tržní ekonomiky <ul style="list-style-type: none"><li>- potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost</li><li>- výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce</li><li>- trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele</li></ul>	<b>4</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství</li><li>- srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu</li><li>- porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele</li><li>- vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu</li><li>- vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel, a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům</li><li>- porovná obchodní a platební bilanci</li><li>- na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu</li></ul>	<b>Národní hospodářství</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>struktura národního hospodářství</b></li><li>- <b>vývoj národního hospodářství</b></li><li>- <b>subjekty ekonomiky a jejich úloha</b></li><li>- <b>činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství</b></li><li>- <b>hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance</b></li><li>- <b>státní rozpočet</b></li></ul>	<b>4</b>





<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky</li><li>- orientuje se v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích</li><li>- porovná druhy živností</li><li>- popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti</li><li>- charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu</li><li>- popíše obchodní společnosti a další formy podnikání</li></ul>	<p>Podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- podnikání, podnikatel</li><li>- obchodní společnost a obchodní rejstřík</li><li>- právní formy podnikání</li><li>- živnostenské podnikání</li><li>- vznik a zánik obchodní korporace</li></ul>	<p>5 0</p>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí tři úrovně managementu</li><li>- popíše základní zásady řízení</li><li>- zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru</li></ul>	<p>Management</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dělení managementu</li><li>- funkce managementu - plánování, organizování</li><li>- vedení lidí</li><li>- kontrolování</li></ul>	
<p><b>Žák:</b></p> <p>vysvětlí, co je marketingová strategie</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zpracuje jednoduchý průzkum trhu</li><li>- na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu</li></ul>	<p><b>Marketing a prodejní činnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>podstata marketingu</b></li><li>- <b>průzkum trhu</b></li><li>- <b>produkt, cena, distribuce, propagace</b></li></ul>	<p>4</p>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti</li><li>- orientuje se v problematice péče o jakost</li><li>- posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti</li></ul>	<p>Hlavní činnost obchodního závodu</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné</li><li>- péče o jakost</li></ul>	<p>4</p>
<p><b>2. ročník (25 hodin)</b></p>		



<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob</li><li>- na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování</li><li>- popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu</li><li>- vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu</li><li>- orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo)</li></ul>	<p>Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- oběžný majetek a zásoby</li><li>- pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob</li><li>- optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu</li><li>- dodavatelsko-odběratelské vztahy</li></ul>	<p><b>3</b></p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu</li><li>- provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky</li><li>- vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku</li><li>- rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku</li><li>- uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku</li></ul>	<p>Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita</li><li>- pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku</li><li>- hospodaření s dlouhodobým majetkem</li></ul>	<p><b>3</b></p>



<p>Žák: na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- určí kritéria pro výběr zaměstnanců;</li><li>- charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců</li><li>- vymezí základní oblasti péče o zaměstnance</li><li>- orientuje se v zákoníku práce</li><li>- rozliší způsoby ukončení pracovního poměru</li><li>- určí náležitosti v pracovní smlouvě;</li><li>- vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy</li><li>- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP</li><li>- zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce</li><li>- uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li><li>- uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li></ul>	<p>Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zjištění a plánování potřeby zaměstnanců</li><li>- získávání a výběr zaměstnanců</li><li>- hodnocení zaměstnanců</li><li>- péče o zaměstnance</li><li>- Národní soustava povolání</li><li>- vznik a zánik pracovního poměru</li><li>- práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru</li><li>- postavení odborů, kolektivní smlouva</li><li>- bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</li></ul>	<p>5</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů</li><li>- vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu</li><li>- vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě</li><li>- rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů</li></ul>	<p>Mzdová soustava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- právní úprava mzdy a platu</li><li>- složky mzdy</li><li>- výpočet čisté mzdy</li><li>- zákonné odvody</li></ul>	<p>3</p>



<p>Žák: porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů</li><li>- vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku</li><li>- vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky</li><li>- rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé</li></ul>	<p><b>Hospodaření obchodního závodu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>náklady</b> – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů</li><li>- <b>výnosy</b> – členění, možnosti zvyšování</li><li>- <b>výsledek hospodaření</b> – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta</li><li>- <b>úroveň hospodaření</b></li><li>- <b>zdroje financování</b></li></ul>	<p><b>4</b></p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu</li><li>- na příkladech peněžních produktů člení finanční trh</li><li>- používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního lístku</li><li>- vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu</li><li>- rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové</li><li>- rozliší RM systém a burzu</li><li>- vysvětlí poslání centrální banky</li><li>- rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank</li><li>- uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití</li><li>- na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu</li><li>- vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</li><li>- provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů</li></ul>	<p>Finanční trh</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- finanční trh a kritéria investora</li><li>- platební styk v národní a zahraniční měně</li><li>- úrok a úroková sazba</li><li>- cenné papíry a obchodování s nimi</li><li>- role centrální banky</li><li>- činnosti komerčních bank</li><li>- investiční a podílové fondy</li><li>- účastnické a penzijní fondy</li><li>- stavební spořitelny</li><li>- pojišťovny</li></ul>	<p><b>4</b></p>
	<p>Opakování k maturitní zkoušce</p>	<p><b>3</b></p>



## 11.9. Písemná a ústní komunikace

Název předmětu	Písemná a ústní komunikace			
Ročník	1.	2.	-	-
Počet hodin v ročnících	15	-	-	-
Počet hodin celkem	15			

### Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět sleduje rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně – podnikatelské, administrativní a sociální. Cílem předmětu je naučit žáky uvědomovat si a plně prožívat vlastní identitu. Návazně aktivně využívat všech složek komunikace v profesním i společenském kontaktu. Rozvíjet sociálně komunikativní kompetence, kultivovat vlastní emoční prožívání. Cílem je naučit žáky empatickému nazírání a tím umožnit intenzivnější vnímání a pochopení chování a jednání druhých osob, v rovině profesních a mezilidských vztahů. Důležitým cílem je také aktivní zvládnutí procesu učení, využívání neverbální komunikace a osvojení si základních složek verbální a písemné komunikace, včetně stavby a techniky verbálního projevu a využití vizualizačních technik. Vede žáky k využívání informačních kanálů ke kontaktům se státními i soukromými institucemi vedoucích k získání a udržení práce.

Zároveň žáky motivuje k odpovědnosti za vlastní život a pracovní kariéru, a to zejména ve vazbě na úroveň a typy vzdělání tak, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a připraveni na jeho změny a nutnost přizpůsobivosti a mobility.

### Charakteristika učiva

Učivo rozvíjí komunikativní – verbální i písemné dovednosti a schopnosti žáků řešit svou prezentaci se zaměstnavateli a řešit variační nebo problémové situace .

Učí žáky efektivně pracovat s informacemi ( vyhledání, vyhodnocení, použití), s prostředky informačních a komunikačních technologií v osobním i pracovním životě. Žáky vede i k přesnému a logickému ústnímu vyjadřování. Důraz je kladen na praktické využití obecných závěrů při získávání, třídění a uchování informací. Důležitý celek je zaměřený na pochopení objektivních souvislostí



nastávajících při profesním i osobním kontaktu, s důrazem na praktické zvládnutí identifikace a aktivní používání prvků neverbální komunikace, schopnosti zformulovat a kultivovat slovní projev, i s využitím vizualizačních technik.

### **Pojetí výuky , výukové strategie**

Výuka probíhá v PC učebnách, pokud je nutné, jsou třídy děleny na skupiny. Učivo žáci přijímají formu výkladu zároveň s navazujícím procvičováním. Žáci budou dostávat úkoly pro samostatnou práci, mohou komunikovat s vyučujícím prostřednictvím PC i mimo konzultace. Důležitou součástí probírané látky je širší diskuse s reakcí na názory, otázky a připomínky žáků. Učivo si žák osvojuje na základě sociálně-komunikativního učení, analýzy příkladů a modelových situací a možnostmi jejich řešení, činnostního učení a autodidaktických metod. Ve vyučovacích hodinách je široce využíváno praktických cvičení a autodidakce pro řešení modelových situací, rétorických projevů doplněných vizualizací a samostatné i týmové řešení jednoduchých projektů.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Žák je hodnocen v souladu s pravidly hodnocení. Je hodnocen za teoretické a praktické znalosti. Důraz je kladen na správné řešení zadaného úkolu, schopnost správně aplikovat teoretické a praktické znalosti jak při ústním, tak i písemném a praktickém zkoušení nedílnou součástí hodnocení je profesní chování. Specifika hodnocení tohoto předmětu u dálkového studia vycházejí ze zkušeností jednotlivých žáků, řada z nich již pracuje a v tomto předmětu může mít větší znalosti. Zároveň ale učitel musí předpokládat, že se vyskytnou žáci, kteří s touto problematikou nemají vůbec žádné zkušenosti. Proto musí učitel postupovat velmi individuálně při hodnocení.

### **Rozvoj klíčových kompetencí a aplikace průřezových témat**

- vede žáky ke konfrontaci teorie s praxí
- podporuje pozitivní přijetí informačních a telekomunikačních technologií, které jsou nezbytností pro plné fungování v dnešní informační společnosti
- vede žáky k samostatnému uvažování
- vede žáky k samostatnému řešení problémů
- vede žáky k posuzování kvality informací
- ztěžuje manipulovatelnost žáků médií

Aplikace průřezových témat



### **Občan v demokratické společnosti**

- je veden k vyhledávání informací z více zdrojů
- má vhodnou míru profesního sebevědomí
- orientuje se v informacích získaných v médiích,
- dokáže je vyhodnotit a použít
- má profesní vystupování

### **Člověk a životní prostředí**

- má kladný postoj k životnímu prostředí
- chápe postavení člověka v okolním prostředí

### **Člověk a svět práce**

- je vybaven znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném uplatnění se na trhu práce, při budování profesní kariéry
- je veden k odpovědnosti za vlastní život
- dokáže pracovat s informacemi,
- umí je vyhledávat, vyhodnocovat a používat
- prosadí se na trhu práce díky svým znalostem, dokáže je aplikovat a prosadit

### **Informační a komunikační technologie**

- je schopen používat prostředky informačních technologií pro odbornou ekonomickou složku vzdělání
- je schopen používat prostředky informačních technologií jako významný nástroj pro řešení pracovních úkolů i jako součást osobního života
- vyhledává nové informace, seznamuje se s nimi a používá je
- je schopen vytvářet a následně prezentovat



**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání:**

Výsledky vzdělávání	Učivo	HD
<b>1. ročník (15 hod)</b>		
<b>Žák:</b> přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou - píše podle diktátu - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu - nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek	<b>2 hodi ny</b>
<b>Žák:</b> zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel;	Zpracování písemností a manipulace s nimi - pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres - obchodní, právní, personální a interní písemnosti, osobní dopisy - tabulky (jejich náležitosti a druhy) - manipulace s dokumenty	<b>8 hodi n</b>
<b>Žák</b> uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace vyzkouší si ústní prezentování	Ústní komunikace - Verbální a neverbální komunikace - Ústní prezentace	<b>5 hodi n</b>





## 11.10. Účetnictví a daně

Název předmětu	Účetnictví a daně			
Ročník	1.	2.	-	-
Počet hodin v ročnících	25	30	-	-
Počet hodin celkem	55			

### Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obsah předmětu má za cíl seznámit žáky se základními pojmy používanými v účetnictví, zejména v oblasti podnikání. Má jim umožnit orientovat se v ekonomických a účetních výkazech a porozumět obsahu těchto dokumentů. Umět využívat ekonomické a účetní informace k řízení provozních úseků a umět vyhodnotit výsledky těchto provozních úseků zejména v oblasti provozu, marketingu, odbytu apod. Základním učivem jsou účetní pojmy a zásady, učivo o majetku podniku, způsoby účtování a výkazy se zaměřením na podnikání, jak v České republice, tak i v zemích Evropské unie. Účetnictví je ekonomický předmět, vede k rozvíjení schopností ekonomicky a účetně myslet. Účetnictví plní nejen funkci všeobecně vzdělávací, ale má především funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Vyučování probíhá v závislosti na ostatních předmětech, zejména ekonomice. Účetnictví vede k formování všestranně rozvinutého člověka, k rozvoji rozumové a mravní výchovy, důslednosti, přesnosti a vytrvalosti.

### Žáci:

jednají odpovědně, samostatně, aktivně vyjadřují své názory a úvahy na účetní témata, dbají na dodržování zákonů, pravidel chování a jednají v souladu s morálními principy, aktivně se zajímají o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru, myslí kriticky – tj. ověřují si věrohodnost informací, nenechávají se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s jinými lidmi, orientují se v účetních výkazech a užívají údaje z těchto výkazů jak v samostatné látce, tak i při výpočtech, používají při práci kalkulátor, výpočetní techniku, příslušné účetní a ekonomické zákony a účetní a ekonomickou literaturu.

Charakteristika učiva



Učivo je vybráno ve vztahu k profilu absolventa, je složeno z témat týkajících se vymezení účetnictví, účetních dokladů, rozvahy, podvojného účetnictví, mzdového účetnictví a účetní závěrky. Učivo umožňuje žákům aplikovat účetní metody a postupy při řešení teoretických i praktických úloh, analyzovat dané problémy, vytvořit model situace a srovnat ho jak s teoretickými materiály, tak s praxí.

Největší důraz se klade na praktické účetní vědomosti a dovednosti, které umožní absolventovi úspěšně se uplatnit na trhu práce. Výuka navazuje na ekonomické poznatky, které žák získal v učebním oboru, dále je rozvíjí a prohlubuje.

### **Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí**

Výuka předmětu účetnictví směřuje k tomu, aby žáci:

- měli důvěru ve vlastní schopnosti a dovednosti
- volili efektivní a profesně správné způsoby uvažování, logicky přemýšleli a tvořili si vlastní úsudek
- účetní znalosti aplikovali v odborné složce vzdělání
- zkoumali a řešili praktické problémy, o výsledcích a řešení vedli diskuse
- pracovali houževnatě, profesně dobře a pečlivě
- získali pozitivní vztah k účetnictví

### **Výukové strategie**

Učitel podle typu probírané látky volí různé vyučovací metody. Vzhledem k náročnosti a rozsahu předmětu je hlavní a nezastupitelný slovní výklad a grafické znázornění účtování. Do výuky jsou zařazovány účetní příklady. Učitel formuluje problém a žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě svých teoretických a praktických vědomostí a dovedností rozhodli o způsobu řešení a příklad zaúčtovali.

Při studiu je věnována zvýšená pozornost žákům se specifickými poruchami učení, učitel k nim přistupuje individuálně, hlavně formou konzultací. V samostatné výuce však musí být disproporce vyrovnány, a to zejména skupinovou prací. Tato metoda učí žáky nejenom sledovat výklad učitele, ale i vzájemně komunikovat. Učitel může velmi dobře pracovat s individuálními zkušenostmi žáků, zejména se opírá o jejich pracovní zkušenosti.



### **Hodnocení výsledků žáků**

Hodnocení žáků se v rámci podávání zpětnovazebních informací o zvládnutí jednotlivých celků učiva uskutečňuje průběžně a je v souladu s pravidly hodnocení a školním řádem. Je založeno na těchto kritériích:

- známky z písemných testů – slouží k ověření nezbytných teoretických znalostí daného tematického celku
- známky z praktických testů – slouží k ověření znalostí z oblasti účtování, sestavení rozvahy a účetní závěrky
- hodnotí se též schopnost samostatného úsudku, celková připravenost a s tím související aktivita v hodinách, řádné a aktivní plnění domácích úkolů, pečlivost a přesnost zejména při řešení praktických příkladů

Rozvoj klíčových kompetencí a aplikace průřezových témat

Z klíčových kompetencí je rozvíjena zejména schopnost praktického řešení úkolů, kompetence k učení, komunikativnost, personální a sociální kompetence a schopnost pracovat s informacemi.

Předmět Účetnictví a daně utváří následující dovednosti:

- efektivně aplikovat účetní a ekonomické postupy při řešení praktických příkladů
- správně užívat osvojené účetní pojmy a jejich vzájemné vztahy
- hodnotit vlastní samostatnou práci i práci jiných žáků
- prakticky zvládat účetní případy
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi, volit vhodnou formu komunikace
- efektivně organizovat a využívat pracovní čas pro zadaný úkol
- volit vhodné prostředky a způsoby ke splnění jednotlivých úkolů, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve i v jiných předmětech

### **Průřezová témata**

- Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k aktivitě, k diskuzím nad konkrétními účetními problémy, učí se obhajovat svůj názor a respektovat výsledky a názory druhých. V úlohách týkajících se účetnictví a účetních případů je posilována gramotnost žáků, jejich samostatnost a schopnost řešit daný úkol.
- Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k důslednosti, pečlivosti, profesionalitě a vytrvalosti. Při skupinové výuce se učí spolupracovat, dělit si práci, pomáhat druhým a komunikovat. V průběhu studia si vytvářejí



reálnou představu o svých schopnostech a dalším možném vzdělávání. Rovněž nacházejí vztah ke společnosti, škole, pedagogům a svým spolužákům.

- Informační a komunikační technologie – počítačová technika je většinou využívána individuálně, zejména při zpracovávání příkladů, vyhledávání informačních toků k dané problematice a komunikaci mezi žákem a vyučujícím. Žákům jsou během studia představeny některé účetní programy a v hodinách účetnictví je umožněno využívat vlastní notebooky.



**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání:**

Výsledky vzdělávání	Učivo	H D
<b>1. ročník (25 hod)</b>		
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období</li><li>- charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci</li><li>- vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence</li></ul>	<b>Teoretické poznatky</b> Vymezení účetnictví a daňové evidence <ul style="list-style-type: none"><li>- předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele</li><li>- předmět a právní úprava účetnictví</li><li>- účetní doklady a knihy</li></ul>	<b>3</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů</li><li>- vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady</li><li>- vede pokladní knihu</li><li>- účtuje na základě bankovního výpisu</li><li>- účtuje o ceninách</li></ul>	<b>Peněžní prostředky</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>příjmy a výdaje</b></li><li>- <b>pokladna a ceniny</b></li><li>- <b>bankovní účty</b></li></ul>	<b>3</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- vypočítá pořizovací cenu materiálu</li><li>- orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence</li><li>- vyhotoví příjemku, výdejku</li><li>- pracuje s dodacími listy</li><li>- účtuje o materiálu a o výrobcích</li><li>- účtuje o nákupu a prodeji zboží</li><li>- vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek</li></ul>	Zásoby <ul style="list-style-type: none"><li>- členění a oceňování zásob</li><li>- účtování zásob</li><li>- analytická evidence zásob</li></ul>	<b>4 y</b>



<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci</li><li>- uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví</li><li>- účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku</li><li>- zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů</li><li>- počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené</li><li>- počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku</li><li>- vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku</li><li>- účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku</li></ul>	<p>Dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- členění a oceňování dlouhodobého majetku</li><li>- pořizování dlouhodobého majetku</li><li>- odpisování dlouhodobého majetku</li><li>- hmotný majetek v daňové evidenci</li><li>- analytická evidence dlouhodobého majetku</li><li>- vyřazování dlouhodobého majetku</li></ul>	<b>6</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele</li><li>- vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur</li><li>- likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur</li><li>- zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami</li><li>- účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady</li><li>- účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami</li><li>- účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu</li></ul>	<p><b>Pohledávky a závazky</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakteristika a členění pohledávek a závazků</li><li>- pohledávky a závazky z obchodního styku</li><li>- pohledávky a závazky vůči zaměstnancům</li><li>- pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení</li></ul>	<b>6</b>
<p><b>Žák:</b></p> <p>-</p>	<p>Opakování a procvičování probraného učiva</p>	<b>3</b>
<b>2. ročník (25 hodin)</b>		



<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled</li><li>- účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví</li><li>- provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů</li></ul>	<p>Náklady a výnosy</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakteristika nákladů a výnosů</li><li>- pravidla účtování nákladů a výnosů</li><li>- analytická evidence nákladů a výnosů</li></ul>	<p>3</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace;</li><li>- provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků</li><li>- vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je</li><li>- uzavře rozvahové a výsledkové účty</li><li>- transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů</li><li>- vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát</li><li>- sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci</li><li>- schematicky sestaví rozvahu</li><li>- otevře rozvahové účty na začátku účetního období</li></ul>	<p><b>Uzavření daňové evidence a účetnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>inventarizace majetku a závazků</b></li><li>- <b>uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví</b></li><li>- <b>přehled majetku a závazků</b></li><li>- <b>účetní závěrka</b></li><li>- <b>otevření účtů na začátku účetního období</b></li></ul>	<p>4 n</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakterizuje složky vlastního kapitálu</li><li>- účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele</li><li>- účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech</li><li>- účtuje o rezervách</li><li>- účtuje další dlouhodobé závazky</li><li>- uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu</li><li>- účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty</li></ul>	<p>Kapitálové účty</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vlastní kapitál individuálního podnikatele</li><li>- základní kapitál</li><li>- výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty</li></ul>	<p>4</p>



<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně</li><li>- vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně</li><li>- vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob)</li><li>- stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti</li><li>- orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH</li><li>- vymezí náležitosti daňových dokladů</li><li>- vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)</li><li>- stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti</li><li>- vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční</li></ul>	<p>Daňová soustava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- druhy daní</li><li>- daň z příjmů</li><li>- daň z přidané hodnoty</li><li>- daň silniční</li><li>- správa daní - daňové přiznání</li></ul>	<p>5</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění</li><li>- vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění</li><li>- vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění</li><li>- stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných</li><li>- vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných</li></ul>	<p><b>Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>zdravotní pojištění osob výdělečně činných</b></li><li>- <b>sociální pojištění osob výdělečně činných</b></li><li>- <b>přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění</b></li></ul>	<p>5</p>





**Střední škola gastronomie a hotelnictví Mladá Boleslav, s. r. o.**

Na Celně 281, Mladá Boleslav 293 01

	Opakování k maturitní zkoušce	<b>3</b>
--	-------------------------------	----------



### **11.11. Odborná praxe**

celkem: 80 hodin (2 týdny)

#### **Obecný cíl vyučovacího předmětu**

Předmět Učební praxe se vyučuje v prvním ročníku. Úzce navazuje na ostatní odborné předměty, zejména ekonomiku a právo, účetnictví a daně, práci s počítačem, písemnou a ústní komunikaci a další. Tvoří základ pro kvalifikované uplatnění absolventů ve výrobní praxi na pozici zaměstnanců i zaměstnavatelů. Po nezbytném zapracování mohou své dovednosti uplatnit jako pracovníci ve středních technickohospodářských funkcích, budou vykonávat odborné činnosti provozní, marketingové, obchodně podnikatelské a řídicí v nejrůznějších pracovních pozicích, a to jak zaměstnanci, tak zaměstnavatelé a podnikatelé v tuzemsku i v zahraničí.

#### **Charakteristika učiva**

Odborná praxe vede k seznámení se s podnikatelskými strukturami, naučí studenty vykonávat, aplikovat znalosti managementu v provozu a využívat informační technologii, vykonávat administrativní činnosti na různých odděleních podniku. Studenti se naučí kultivovaně vyjadřovat a komunikovat v mateřském jazyce i cizích jazycích, vystupovat profesionálně a kultivovaně. Mají právní povědomí o normách upravující provoz podniků a pracovišť, o dodržování zásad hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

#### **Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí**

Výuka směřuje k tomu, aby:

- žáci ovládali a v praxi dodržovali zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- zvládali běžné ekonomické a administrativní činnosti
- řešili běžné provozní, ekonomické i společenské úkoly v provozu
- žáci zvládali a organizovali práci v týmu včetně zásad společenského a profesního jednání a vystupování
- si žáci osvojili schopnosti při řešení praktických provozních problémů a zvládali základní podnikatelské situace
- žáci odpovědně, bezpečně a ekonomicky nakládali se surovinami
- si žáci osvojili principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí
- uměli používat výpočetní techniku v praxi
- dodržovali estetická hlediska při své práci



### **Výukové strategie**

Základní metodou výuky je předvedení všech činností v praxi, navazující na práci studentů v teoretické výuce, s učebnicemi, texty z odborných časopisů, práci s internetem.

### **Hodnocení výsledků žáků**

Při hodnocení studentů klademe důraz na:

- ochotu učit se novému
- vlastní iniciativu
- schopnost být sebekritický
- úctu a respekt k práci druhého
- odpovědnost za výsledky své práce
- hloubku porozumění učivu a schopnost využití poznatků v praxi
- na osvojení a praktické využití hygienických a bezpečnostních předpisů

### **Rozvoj klíčových kompetencí**

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji kompetencí:

#### **a) Kompetence k učení**

- ovládat různé techniky učení
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, svoje zkušenosti, zkušenosti jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

#### **b) Kompetence k řešení problémů**

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- využívat týmové řešení při řešení problému

#### **c) Kompetence komunikativní**

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskusí, formovat a obhajovat své názory srozumitelně a souvisle
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata



- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevy a chování
  - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění a porozumět běžné odborné terminologii a pracovní m pokynům v písemné i ústní formě
- d) **Kompetence personální a sociální**
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
  - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
  - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
  - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- e) **Kompetence občanské**
- chápat význam životního prostředí a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- f) **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců
  - rozumět podstatě a principů podnikání, mít představu o právních, ekonomických, osobnostních aspektech soukromého podnikání
  - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- g) **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména s využitím celosvětové sítě Internet, být mediálně gramotní
- h) **Kompetence matematické**
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

#### Aplikace průřezových témat

- Občan v demokratické společnosti posilovat odpovědnost vnímání ekonomických dějů v souladu s platnou legislativou České republiky a běžné



morálky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování získat schopnosti jednat s lidmi, rozvíjet dialog na odborné téma, diskutovat a nacházet kompromisy, vážit si tvorby nových užitných hodnot, podporovat hospodárnou spotřebu, komunikovat s orgány státní správy, především s živnostenským úřadem, finančním úřadem, úřadem práce

- **Člověk a svět práce**

vybavit žáka znalostmi a kompetencemi potřebnými k provozování živnosti, nebo malé obchodní společnosti, případně úspěšnému uplatnění na trhu práce.

- **Informační a komunikační technologie**

využívat výpočetní techniku jako nástroj pro odbornou práci, pro řešení pracovních úkolů, vyhotovování různých druhů písemností v normalizované úpravě, a zároveň pro získávání informací.

**Specifika učební praxe pro dálkové studium:**

Výuka a vzdělávání v odborné praxi probíhá podle učebních plánů. Vzhledem k tomu, že se jedná o studium dálkové a většina žáků chodí do zaměstnání, vychází jim škola vstříc a umožňuje jim vykonávat praktické vyučování na svém pracovišti, pokud žák pracuje v oboru, může praktické vyučování doložit potvrzením, že daný počet hodin odpracoval ve svém zaměstnání. Toto pracoviště předem navštíví odborný učitel školy, který posoudí, zda může v tomto zařízení splnit žák požadavky osnov. Pokud tomu tak není, je odborný výcvik zajišťován na pracovištích, které jsou smluvně zajištěny školou. O poskytnutí pracoviště pro odborný výcvik žáků jsou uzavřeny písemné smlouvy mezi školou a pracovištěm. Ve smlouvě jsou uvedeny podmínky pro poskytování prostor a vybavení pracoviště.



Rozpis učiva a výsledků vzdělávání:

Výsledky vzdělávání	Učivo	HD
<b>2. ročník (2 týdny/80 hod)</b>		
<b>Žák:</b> Žák ovládá a v praxi dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	Zásady BOZ	
<b>Žák:</b> Žák se orientuje na pracovišti, dokáže splnit běžné úkoly administrativního charakteru	<b>Běžné ekonomické a administrativní činnosti</b>	
<b>Žák:</b> Žák se orientuje v problému, dokáže najít odpovídající informace v zákoně, zákoník práce	Práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců	
Žák si osvojuje základní dovednosti dle pracoviště, kde praxi vykonává, soustřeďuje se na úkoly, které mu jsou zadávány	Podstata fungování tržní ekonomiky Živnostenské podnikání Podnikání dle obchodního zákoníku	
<b>Žák:</b> specifikuje jednotlivé role manažera charakterizuje jednotlivé manažerské funkce chápe pojem marketing a jeho význam pro podnik	<b>Marketing a management</b>	
<b>Žák:</b> Posoudí význam a účel jednotlivých účetních dokladů ve firmě Vyhotovuje účetní doklady, ověřuje jejich náležitosti, zajišťuje jejich oběh i archivaci.	Základy účetnictví	



<p><b>Žák:</b></p> <p>Posoudí obsah daňové evidence, jejich použití u fyzických osob. Vede daňovou evidenci podnikatele.</p>	<p><b>Daňová evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- deník příjmů a výdajů</li><li>- pomocné knihy daňové evidence</li><li>- evidence majetku, závazků a pohledávek</li></ul> <p><b>Podvojně účetnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- podstata a úkoly účetnictví</li></ul>	
<p><b>Žák:</b></p> <p>Vyhotoví pokladní doklady, účtuje podle výpisů z bankovních účtů a pokladních dokladů.</p>	<p><b>Peněžní prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- příjmy a výdaje</li><li>- pokladna a ceniny</li><li>- bankovní účty</li></ul> <p><b>Praktické účetní zápisy</b></p>	
<p>uvědomuje si povinnosti související s placením daní</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pojmenuje příslušné právní normy a orientuje se v nich</li><li>- charakterizuje daňovou soustavu ČR</li><li>- zdůvodňuje význam daní</li><li>- rozčleňuje jednotlivé daně</li><li>- charakterizuje jednotlivé druhy daní</li><li>- vypočítá základní daně</li></ul>	<p><b>Daně</b></p> <p><b>druhy daní, plátce, poplatník</b></p> <p><b>daňová přiznání, lhůty, praktické vyplňování daňových přiznání</b></p>	

## **12. Pravidla hodnocení studijních výsledků žáků**

### **Dálkové studium**

**Smyslem hodnocení žáků je vést je při výchově a vzdělávání k svobodnému rozvoji a k odpovědnosti za své znalosti, jednání a rozhodování.**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikací.

**Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikováno těmito stupni:**

- 1- výborný
- 2- chvalitebný
- 3- dobrý
- 4- dostatečný
- 5- nedostatečný

### **Celkové hodnocení žáka:**

- Prospěl s vyznamenáním
- Prospěl
- Neprospěl

### **Podávání informací o prospěchu a chování žáků**

Vzhledem k tomu, že se jedná o dospělé žáky, jsou informováni oni sami, a to včas a vhodným způsobem . Zejména:

- na víkendových konzultacích každý měsíc
- na individuální návštěvě
- telefonicky pouze tehdy, je-li prokazatelným způsobem zjištěno, že se jedná o kompetentní osobu

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech**

Stupeň prospěchu určí učitel, který vyučuje danému předmětu.



V dálkovém studiu je žák klasifikován formou zkoušky z každého vyučovacího předmětu na konci klasifikačního období.

Učitel oznámí žákovi výsledky každé klasifikace s rozбором jeho kladů a nedostatků. Při ústním zkoušení okamžitě, při písemném zkoušení nejpozději do následující konzultace.

Nelze-li žáka klasifikovat na konci pololetí, ředitelka určí pro jeho doklasifikaci náhradní termín podle platných předpisů.

Komisionální a opravné zkoušky se konají v souladu s vyhláškou č.13/2005 Sb. Jejich organizaci řídí ředitelka školy. Opravné zkoušky se konají v závěru měsíce srpna tak, aby byly vykonány nejpozději do 31.8. Třídní učitelé jsou povinni žáka prokazatelně seznámit s termínem opravné zkoušky nejpozději do 30.6. příslušného školního roku.

Hodnocení žáka v náhradním termínu probíhá v souladu s § 69, odst. (05) a (6) školského zákona.

### **Podklady pro hodnocení a klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech**

#### **získává učitel:**

- soustavným diagnostickým sledováním žáka
- soustavným sledováním jeho výkonů a sledováním přípravy na vyučování
- různými druhy zkoušek a testů
- konzultací s ostatními učiteli

#### **Učitel hodnotí v teoretických předmětech zejména:**

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků a dovedností
- schopnost tyto poznatky vyjádřit a uplatnit při aplikaci řešení jednotlivých úkolů
- schopnost tyto poznatky zobecnit a použít je v rámci svého budoucího povolání
- logiku myšlení a tvořivost
- aktivitu v přístupu ke vzdělávání
- schopnost samostatně pracovat

#### **Učitel hodnotí v odborné praxi zejména:**

- osvojení praktických dovedností a návyků
- zvládnutí pracovních postupů
- využití teoretických vědomostí v praxi
- kvalitu pracovních výsledků
- organizaci vlastní práce
- přístup k práci a pracovnímu kolektivu
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci

K hodnocení odborné praxe se přihlíží při klasifikaci žáka ve vyučovacím předmětu, ke kterému má nejtěsnější vazbu.

### **Hodnocení chování žáků**

**Vzhledem k tomu, že se jedná o studenty dálkového studia a chování se nehodnotí, nelze udělovat výchovná opatření ani snížené známky z chování.**

Dodatek 1 ke školnímu vzdělávacímu programu Podnikání  
Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

### **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (s přihlédnutím ke specifikaci vzdělávání dospělých)**

Vzdělávání dospělých žáků se specifickými vzdělávacími potřebami se značně liší od vzdělávání žáků na denním studiu.

Vzhledem k tomu, že nástavbové studium je studium maturitní, musí být žáci schopni u maturitní zkoušky uspět. Je proto toto téma velmi citlivé. Řada dospělých své handicapy skrývá, stydí se za ně a je přesvědčena, že je zvládnou sami. Jedná se zejména o specifické poruchy učení, které jsou u žáků nejčastější. Tady záleží především na učiteli, aby pomohl

dospělému překonat psychickou bariéru si handicap přiznat. Náprava je mnohem obtížnější, pomalejší a dlouhodobější než u žáků na denním studiu.

Často se stává, že žák ani k odborníkovi nejde a je potom na vyučujícím, jakým způsobem Žákovi pomáhá- individuální přístup, větší časová dotace, využívání individuálních konzultací. Studium e náročné i na morálněvolní vlastnosti žáka, často je nutná velmi intenzivní domácí příprava u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami obzvlášť.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami realizujeme od **1. 9. 2016 podle novelizované vyhlášky 27/2016 Sb.**

V přechodném období od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2018 jede škola ve dvou režimech, tzn.

- a) dle individuální či skupinové integrace /vyrovnávací a podpůrná opatření/
- b) dle inkluze /5 stupňů podpůrných opatření /týká se doporučení vydaných od 1. 9. 2016 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Důraz je kladen především na **rovnocennou spolupráci školy, školského poradenského zařízení, žáka, resp. zákonného zástupce.** Upřednostňujeme individuální inkluzi žáka a jeho nejlepší zájem.

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními **potřebují poskytnutí podpůrných opatření.** Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného §16 školského zákona.

**Mezi podpůrná opatření prvního stupně /mírné obtíže u žáků-** pomalejší tempo, drobné výkyvy pozornosti, drobné obtíže ve čtení, psaní a počítání, aktuální nepříznivý zdravotní či psychický stav, dlouhodobé problémy malého rozsahu/ patří:

úkoly formou doplňovaček, individuální tempo, testové úlohy s možností výběru, preference ústního zkoušení před písemným, kontrola pochopení úkolu jiné specifické formy učení.

Důraz klademe také na pozitivní motivaci, při klasifikaci přihlížíme k obtížím, hodnotíme s tolerancí. Zohledňujeme také sociální status, vztahovou síť a rodinné prostředí.

Pedagogický pracovník spolu s výchovným poradcem, ve spolupráci s žákem a zákonným zástupcem, vypracuje **Plán pedagogické podpory** /zahrnuje popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb/. Seznámí s ním ostatní pedagogy. Pedagog poté sleduje účinnost zvolených postupů a využívá podpůrná opatření **po dobu 3 měsíců.** Pokud jsou dostačující, mohou se využívat po celou dobu vzdělávání. **Kontrola probíhá 2x ročně, leden, květen.**

Pokud podpůrná opatření nevyhovují, rozhoduje pedagogický pracovník o způsobu další práce s žákem.

Studentům, jejichž obtíže nejsou zvládnutelné pouze s využitím běžných pedagogických postupů, doporučujeme, aby navštívili školské poradenské zařízení. Zde jsou pak stanovena **podpůrná opatření druhého až pátého stupně**, které uplatňujeme pouze s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce. Tato opatření jsou podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP).

IVP je zpracován nejpozději **do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce**. Může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka.

Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně **jednou ročně vyhodnocuje naplňování IVP** a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci a škole poradenskou podporu.

Žáci mohou také docházet na individuální konzultace, které jsou zveřejněny na webových stránkách školy. Konzultace se konají i o víkendech.

Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, může být uvolněn z provádění některých činností. Ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v oboru z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne jiný, pro něj vhodnější obor vzdělávání.

**Vzdělávání nadaných žáků** je cílené vzdělávání studentů s vysokou úrovní rozumových, pohybových, manuálních, uměleckých či sociálních dovedností. Výuka nadaných žáků podněcuje rozvoj jejich potenciálu, je zaměřena na to, aby se nadání mohlo ve škole projevit a rozvíjet.

**Mimořádně nadaný žák** disponuje kromě osobnostních předpokladů také vysokou mírou motivace pro vzdělávání v určité, často úzce zaměřené oblasti, která je pro jeho věk neobvyklá a kterou sám nemůže nijak ovlivnit.

Žákovi **s mimořádným nadáním** může ředitelka školy povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.

Nabídnout mu mimoškolní aktivity, jeho výuka je koordinována za spolupráce všech vyučujících. Ředitelka školy mu může umožnit paralelně se vzdělávat formou stáží na jiné škole, na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí. Učitel volí vhodné formy a metody práce, zapojuje studenta do předávání vědomostí spolužákům, do projektů, soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáka.

Pokud lékař stanoví, že **žák se zdravotním postižením či se zdravotním znevýhodněním** zvládne studium daného oboru a jeho zdravotní handicap není na překážku studia a budoucího povolání, vytvoří škola žákovi takové podmínky, které mu umožní řádně dostudovat. Konkrétní pomoc bude vycházet z dané diagnózy žáka.

Jedná se zejména o praktické vyučování, kde škola nabídne vykonávání praktického vyučování (učební praxe, souvislá praxe) v místě bydliště, na smluvním pracovišti, kde budou takové podmínky, které budou žákovi vyhovovat jeho zdravotnímu stavu.

Přestože jsme škola soukromá a vzdělání poskytujeme za úhradu, jsme otevření i **žákům se sociálním znevýhodněním**. Zákonným zástupcům takovýchto žáků nabízíme úhradu školného pomocí splátkového kalendáře. Pokud žáci ze sociálně slabších rodin nemají k dispozici doma výpočetní techniku, mohou využívat školní i mimo vyučování, dokonce i o víkendech. Ve škole je k dispozici několik notebooků, žáci si je mohou půjčovat domů. Samozřejmostí je pomoci takovýmto žákům sehnat brigádu v oboru, mohou tak rozvíjet nejen svoje znalosti, ale i si finančně přilepšit.