



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Všeradice, okres Beroun

267 26 Všeradice 147

Identifikátor: 600 042 634

Termín konání inspekce: 2. a 3. duben 2007

Čj.	ČŠI-736/07-02
Signatura	bb2aa114

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Všeradice, okres Beroun (dále v textu MŠ) je jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem a kapacitou 24 dětí. Součástí MŠ je školní jídelna s cílovou kapacitou 30 stravovaných. Zřizovatelem MŠ je Obec Všeradice, se sídlem Všeradice čp. 75, PSČ 267 26.

MŠ je umístěna v účelové budově v klidné části obce a má vlastní oplocenou školní zahradu. V letošním školním roce bylo k 30. 9. 2006 ve *Výkaze o mateřské škole S 1 – 01* k docházce vykázano 21 dítě (dále v textu *Výkaz o MŠ*). V době konání inspekce navštěvovaly školu celkem 22 děti, z toho 3 děti s omezenou délkou docházky nepřevyšující 4 hodiny denně, 8 dětí před předpokládaným vstupem do základní školy a dvě děti s odkladem povinné školní docházky.

Při přijímání dětí pro školní rok 2006/2007 bylo vyhověno všem žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání, přednostně jsou dle stanovených kritérií přijímány děti s trvalým pobytem ve Všeradicích a děti před předpokládaným vstupem do základní školy. Do MŠ dochází také děti z okolních obcí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík škol) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), e), i) až k), § 28 odst. 1 písm. a), b) a § 149 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ.
2. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví ve školním roce 2006/2007.
3. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Ad 1.

Soulad povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ se skutečností

Škola byla zřízena Obcí Všeradice jako příspěvková organizace ke dni 1. prosince 2002 na dobu neurčitou. Do rejstříku škol byla zapsána ke dni 1. ledna 2005.

Zřízení MŠ je doloženo *Zřizovací listinou* a povinně zapisované údaje v rejstříku škol (viz Předmět inspekce) byly posouzeny dle dokladů uvedených ve Výčtu dokladů (viz strana 5., položka 1. – 4.).

Údaje dle vybraných ustanovení § 144 odst. 1 ŠZ uvedené v rejstříku škol a ve Zřizovací listině jsou v souladu se skutečností.

Aktuální počet dětí v MŠ je vyšší než je uvedeno ve *Výkazu o MŠ*, děti jsou dle kapacitních možností školy přijímány k docházce i v průběhu školního roku. Údaje byly posouzeny dle dokladů uvedených ve Výčtu dokumentů (viz strana 5. – 6., položky 4., 7., 8., 16., a 17.).

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ a strážníků ve školní jídelně je dodržen, požadované údaje byly vykázány v příslušných výkazech v daném termínu.

Ad 2.

Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví ve školním roce 2006/2007

Z analýzy informací o vzdělávání výchovy zdraví ve školním roce 2006/2007 v době inspekční činnosti vyplývají následující zjištění:

V oblasti koncepčních dokumentů

Škola má zpracovaný vlastní Školní vzdělávací program (dále v textu ŠVP), který je rozčleněn do deseti tematických celků, do kterých jsou zahrnuty všechny oblasti předškolního vzdělávání. Jednotlivá témata jsou blízka dětem, vycházejí z ročních období, respektují místní podmínky a jsou dále rozpracována do činností se stanovením konkrétních úkolů s ohledem na specifika věkově smíšené skupiny a individuální zvláštnosti jednotlivých dětí. Pro děti před předpokládaným vstupem do základní školy jsou zařazovány náročnější úkoly, každé dítě má své portfolio, ve kterém lze sledovat jeho vzdělávací výsledky. Pro jedno dítě s odloženou školní docházkou je na základě závěrů vyšetření z pedagogicko psychologické poradny zpracován individuálně zaměřený vzdělávací plán, který byl prokazatelně projednán s rodiči. Po ukončení jednotlivého bloku je prováděno jeho dílčí hodnocení převážně s ohledem na děti. Celková kritéria pro hodnocení školy vycházející z analýzy současného stavu se stanovením způsobu jejich vyhodnocování a vytýčením záměrů zatím stanoveny nejsou.

Dokumentace školy je vedena přehledně a je systematicky uspořádána.

V oblasti personálních podmínek

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pracovnice. Ředitelka školy, která má plný úvazek, zajišťuje vzdělávání v dopoledním, organizačně náročnějším programu. Dle aktuálního rozpisu služeb zajišťuje vzdělávací činnosti v časovém rozsahu od 6:30 do 12:30 hodin denně, čímž je překročen týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti stanovený pro ředitele jednotřídní mateřské školy. Odpolední činnosti zajišťuje ve zkráceném úvazku o celkovém rozsahu 20 hodin týdně pracovnice, která je současně zaměstnána jako školnice ve zkráceném pracovním úvazku.

Ředitelka školy má střední vzdělání v ekonomickém oboru, v roce 1992 ukončila maturitní zkouškou střední pedagogickou školu – obor vychovatelství. V současné době se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP) zúčastňuje studia pro ředitele škol a školských zařízení pořádaného Národním institutem dalšího vzdělávání v Praze a průběžně se vzdělává v oblasti legislativy, práce s výpočetní technikou a předškolního vzdělávání jak účastí na jednotlivých seminářích, tak studiem odborné literatury a časopisů, které pro MŠ zajišťuje. Druhá pracovnice odbornou kvalifikaci nemá, absolvovala pouze vzdělávací akci *Pedagogické minimum pro práci v mateřské škole* pořádanou Střediskem služby škole v Berouně.

Ředitelka byla do funkce jmenována po obchodu bývalé paní ředitelky do starobního důchodu v roce 2000 Obcí Všeradice do doby konání konkurzního řízení. V roce 2002 ji zřizovatel v souvislosti se změnou právní formy organizace ve funkci potvrdil. Konkurzní řízení na

obsazení funkce ředitelky Mateřské školy Všeradice do dne konání inspekce zřizovatelem vyhlášeno nebylo.

Demokratické vedení ředitelky spolu s jasně stanovenými pracovními kompetencemi pracovníků a funkčním vnitřním komunikačním systémem vytváří příznivé sociální klima školy, ve kterém se aktivně spolupracující kolektiv pracovníků podílí na zlepšování podmínek školy, realizaci výchovy ke zdraví a podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

V oblasti materiálních podmínek

Prostředí školy je čisté, udržované, vnitřní výzdoba je aktuálně obměňována dle námětu uskutečňovaných vzdělávacích činností a jsou k ní hojně využívány výtvarné práce dětí.

Uspořádání třídy poskytuje dětem prostor pro skupinové i individuální hry, pohybové aktivity i relaxaci. Přestože je třída částečně vybavena starším neúčelovým nábytkem, který plně neodpovídá požadavkům na vybavení prostor pro předškolní děti, je patrná snaha ředitelky o postupnou obnovu vnitřního vybavení a zařízení MŠ (nové hračky, nábytek hracích koutků) a dle možností umožnit dětem volný přístup k hračkám a jejich svobodný výběr. Velikost dětských stolků a židlí je diferencována dle požadavků věkově smíšené skupiny.

Školní zahrada je dostatečně velká, udržovaná a vybavena zahradním zařízením pro pohybové aktivity dětí.

V oblasti průběhu a organizace vzdělávání

Během inspekce byly provedeny hospitace převážně zaměřené na sledování plnění cílů a úkolů směřujících k podpoře zdraví a rozvoji osobnosti dětí.

Sledovaná vzdělávací nabídka splňovala požadavek integrujícího pojetí předškolního vzdělávání - do dopoledního vzdělávacího bloku byly zařazeny činnosti z různých oblastí předškolního vzdělávání, které byly propojeny jedním motivačním tématem. Režim dopoledního programu byl vyvážený, zařazeny byly spontánní, řízené i pohybové aktivity, dětem byla poskytnuta možnost svobodného výběru činností. Při organizaci řízených činností převažovaly standardní frontální způsoby práce s dětmi, přesto se ředitelka snažila při práci s celou skupinou zařazovat úkoly různé náročnosti s ohledem na věk dětí. Vystupování ředitelky bylo klidné, přátelské, komunikovala s dětmi na partnerské nedirektivní úrovni, ale současně byla důsledná. Děti komunikovaly nejen s ní, ale i s ostatními zaměstnanci bez zábran, bylo patrné, že se v prostředí cítí bezpečně. Dětem je ředitelkou poskytován dostatečný prostor pro aktivní komunikaci a jsou systematicky vedeny k dodržování daných pravidel chování, komunikace, k vzájemné spolupráci a toleranci, v čemž jsou jim zaměstnanci svými vztahy mezi sebou a přístupem k dětem dobrým vzorem.

Pestrá nabídka stravy s prvky klasické kuchyně i moderní racionální výživy podporuje utváření dobrých stravovacích návyků u dětí. Kultura stolování je na dobré úrovni, stravování dětí probíhá v klidné atmosféře, ve které jsou respektovány individuální zvláštnosti dětí. Děti jsou systematicky vedeny k samostatnosti a sebeobsluze při stolování, stávající pitný režim je plně funkční a dětmi využíván.

Komunikace s rodiči probíhá většinou při denním předávání dětí nebo je dle potřeby sjednána individuální schůzka. Informace o pořádání jednotlivých akcí jsou zveřejňovány na nástěnce v šatně dětí. Kromě akcí pořádaných pouze pro děti (divadlo) se uskutečňují i společné akce rodičů s dětmi („Jarní“, Vánoční“ posezení, „Rozloučení se školáky“, výlet), na které jsou zváni i rodiče s dětmi, které již MŠ nenavštěvují, popřípadě ti, kteří začnou MŠ teprve navštěvovat.

Anketa pro rodiče dětí v MŠ

Inspekční činnost byla doplněna dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. První den inspekce bylo všem rodičům přítomných dětí rozdáno celkem 18 anketních lístků. Vráceno bylo 17 lístků, tj. 94,5% z rozdaných dotazníků. Ve všech případech jsou rodiče zcela spokojeni s péčí, která je v MŠ jejich dítěti věnována (vyjádření „ANO“), z toho 9 rodičů připojilo vlastní názor na MŠ – kladně hodnotí tolerantní a vstřícný přístup paní ředitelky k dětem, bohatý vzdělávací program, jsou spokojeni s vybavením školy.

Výsledky analýzy získaných informací z anketního šetření ČŠI a závěrů z hospitačních vstupů vypovídají o velmi dobrém sociálním klimatu školy, které vytváří příznivé podmínky pro rozvoj osobnosti dítěte.

Vzdělávání v oblasti podpory výchovy ke zdraví je na standardní úrovni.

1. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků

Zjištěné informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* vydaná Obcí Všeradice dne 26. 9. 2002
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 10. 12. 2003 s účinností od 1. 12. 2003, čj. OŠMS/25645/2002/Hoš
3. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 8. 3. 2006 s účinností od 15. 3. 2006, čj. 6867/2006/ŠKO
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 20. 3. 2007 bez udání čj.
5. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Všeradice* vydané Obcí Všeradice dne 15. 10. 2000 s účinností od 15. 10. 2000, bez udání čj.
6. *Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Všeradice* vydané Obcí Všeradice dne 30. 10. 2002 s účinností od 1. 12. 2002, bez udání čj.

7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu ke 30. 9. 2006 ze dne 12. 10. 2006
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 11. 11. 2006
9. Školní řád vydaný ředitelkou školy dne 1. 9. 2006, čj.
10. Vnitřní řád MŠ ve Všeradicích vydaný ředitelkou školy dne 1. 9. 2006, bez udání čj.
11. Rozvrh přímé výchovné činnosti pro školní rok 2006/2007
12. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřské školy ze dne 26. 2. 2007
13. Školní vzdělávací program Mateřské školy Všeradice s přílohami
14. Záписy z jednání pedagogicko – provozní porady za školní rok 2006/2007
15. Přehled výchovné práce pro školní rok 2006/2007
16. Přehled o docházce dětí pro školní rok 2006/2007
17. Evidenční listy všech zapsaných dětí pro školní rok 2006/2007
18. Jídelní lístky – období únor, březen 2007
19. Doklady o dokončeném vzdělání ředitelky školy
20. Doklady o DVPP
21. Zpracovaná anketa ČŠI

ZÁVĚR

Posuzované dokumenty obsahují všechny požadované údaje dle vybraných ustanovení § 144 odst.1 a byla dodržena lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů vedených v rejstříku škol dle § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. ŠZ.

Při zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ nebyly zjištěny nedostatky.

Ředitelka MŠ nebyla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem a dle předložených dokladů v době konání inspekce nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace pro výkon funkce ředitele, neboť její střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou není v oboru vzdělání zaměřeného na přípravu učitelů předškolního vzdělávání.

Výchova ke zdraví je nedílnou součástí ŠVP. Způsob naplňování stanovených cílů spolu s příznivým sociálním klimatem školy projevujícím se přátelskými vztahy mezi dětmi, dětmi i dospělými a vytvořeným funkčním materiálním zázemím vytváří celkově velmi dobré podmínky k výchově ke zdraví a rozvoji osobnosti dítěte.

V Berouně dne 10. dubna 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Členové týmu	Jana Muzikářová	Jana Muzikářová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího týmu, tj.: Česká školní inspekce, Politických vězňů 20, 266 01 Beroun, Mgr. Dana Macková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Všeradice dne 20. 4. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Hanzlíková	Hana Hanzlíková v. r. ředitelka MŠ

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Obec Všeradice 267 26 Všeradice	7. 5. 2007	ČŠI-951/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.