

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní školy Oskol, Kroměříž, příspěvkové
organizace

Mánesova 3861, 767 01 Kroměříž



**Vydán pod číslem jednacím
JP OSK 1/2022
Platný od 1. 9. 2023**

**Projednán a schválen Pedagogickou
radou dne 28. 8. 2023**

**Projednán a schválen Radou školy
dne 30. 8. 2023**

**Motto:
„Učíme se navzájem
a vytváříme tak
vlastní budoucnost“**

Obsah

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ.....	3
VYDÁNÍ, OBSAH A ZÁVAZNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU	3
Vydání školního řádu.....	3
Obsah školního řádu	3
Závaznost školního řádu	4
A. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY	4
I. Práva žáků	4
Žáci mají právo.....	4
II. Povinnosti žáků	5
Žáci jsou povinni	5
III. Zásady chování žáků ve škole a při mimoškolních činnostech	5
IV. Práva zákonných zástupců.....	8
V. Povinnosti zákonných zástupců žáků	8
VI. Vztahy žáků, zákonných zástupců se zaměstnanci školy	9
B. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	10
C. ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ VE ŠKOLÁCH.....	13
D. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	13
I. Podmínky zajištění ochrany zdraví žáků	13
II. Podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.	16
E. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM ZE STRANY ŽÁKŮ	18
F. PODMÍNKY PRO OMLouvÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ.....	19
Omlouvání nepřítomnosti žáka.....	19
Řešení neomluvené absence	19
Používání mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů.....	20
G. ZAŘÍZENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ	20
H. PRÁVA ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY	20
I. PRAVIDLA HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKA ZÁKLADNÍ ŠKOLY	21
Zásady pro hodnocení prospěchu a chování	21
Kritéria hodnocení žáka	22
A. Chování:	22
B. Výsledky vzdělávání:	22
C. Celkové hodnocení	23
D. Získávání podkladů pro hodnocení.....	24
E. Hodnocení žáka	24
F. Celkové hodnocení žáka.....	25
G. Informace zákonných zástupců, předávání dokumentace	26
H. Hodnocení chování.....	26
I. Výchovná opatření.....	27
J. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou naukového zaměření.....	28
K. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.....	30
L. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.....	32
M. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	34
N. Hodnocení a klasifikace žáků ve třídách s prvky Montessori výuky	40
B. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD	48

Název školy: Základní škola Oskol, Kroměříž, příspěvková organizace

Adresa školy: Mánesova 3861/5, 767 01 Kroměříž

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Základní škola poskytuje základní vzdělání. Zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie a poskytuje mravní, estetickou, pracovní, zdravotní, tělesnou a ekologickou výchovu žáků. Umožňuje též náboženskou výchovu.

Základní škola připravuje žáky pro další studium a praktický život. Základní škola má devět ročníků a člení se na první a druhý stupeň. První stupeň je tvořen prvním až pátým ročníkem, druhý stupeň šestým až devátým ročníkem.

Vzdělávání v základní škole se řídí aktuálním zněním Školského zákona, aktuálním zněním Vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů a dalšími prováděcími předpisy ke Školskému zákonu.

Ve své činnosti škola respektuje články z Úmluvy o právech dítěte, především ty, které se vztahují k výchově a vzdělávání ve školství, přijaté FS ČSFR 10. října 1990.

VYDÁNÍ, OBSAH A ZÁVAZNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Vydání školního řádu

Na základě ustanovení aktuálního znění Školského zákon vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců ve škole
Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
- B. Provoz a vnitřní režim školy
- C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí
- D. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- E. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- F. Podmínky ukládání výchovných opatření
- G. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování
- H. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření
- I. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

A. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

I. Práva žáků

Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy
- vnášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání

Jsou respektována práva žáků na základě Úmluvy o právech dítěte, zejména respektováním jejich následujících článků:

1. Žák má být chráněn před všemi formami diskriminace a násilí.
2. Nejlepší zájem žáka musí být předním hlediskem při veškerých postupech týkajících se dětí.
3. Respektovat odpovědnost, práva a povinnosti rodičů vést dítě v souladu s jeho rozvíjejícími se schopnostmi.
4. Žák, který je schopen formulovat své vlastní názory, má právo je svobodně vyjadřovat ve věcech, které se ho dotýkají, přičemž se názorům musí věnovat patřičná pozornost.
5. Žák má právo na svobodu projevu, má právo vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace. Tato práva mohou podléhat určitým zákonem stanoveným omezením.
6. Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.

7. Žák má právo na svobodu sdružování a shromažďování, s výjimkou omezení stanovených zákonem.
8. Žák nesmí být vystaven zasahování do soukromého života, do rodiny, domova nebo korespondence, ani nezákonným útokům na jeho čest nebo pověst.
9. Žákovi musí být zabezpečen přístup k informacím a materiálům ze sdělovacích prostředků, musí však být chráněno před informacemi a materiály jemu škodlivými.
10. Za výchovu a vývoj dítěte mají společnou odpovědnost oba rodiče. Základním smyslem jejich péče musí být nejlepší zájem dítěte.
11. Jsou činěna všechna potřebná zákonodárná opatření k ochraně dětí před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením nebo zneužíváním.
12. Žák má právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnostem ve škole.
13. Je uznáváno právo dítěte na vzdělání počínající bezplatným povinným základním vzděláním pro všechny.
14. Výchova žáka má směřovat k rozvoji jeho osobnosti, jeho nadání, rozumových a fyzických schopností v co nejširším objemu, ale také k posilování úcty k právům a svobodám druhých a úcty k přírodnímu prostředí.
15. Škola je povinna přijímat všechna nezbytná opatření k ochraně dětí před nezákonným užíváním narkotických a psychotropních látek, na ochranu před sociálně patologickými jevy.
16. Škola je povinna chránit dítě před všemi formami sexuálního násilí a zneužívání.
17. Dítě nesmí být podrobena týrání, krutému trestání nebo ponižujícímu zacházení.

II. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem školy.

III. Zásady chování žáků ve škole a při mimoškolních činnostech

1. Žáci docházejí pravidelně do školy podle stanoveného rozvrhu hodin nebo pokynu vyučujících, dodržují přesně vyučovací dobu, účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do nepovinných předmětů a kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se je možné vždy ke konci pololetí.

2. V prostorách školy se žáci pohybují ohleduplně a ukázněně, nesedají na skříně a radiátory. Otevírání a vyklánění se z oken je v celé budově přísně zakázáno.
3. Žáci nevyrušují při vyučování a nezabývají se činnostmi, které nejsou předmětem výuky. Nenapovídají při zkoušení, neopisují při písemných pracích a nepoužívají nedovolené pomůcky.
4. Žáci dodržují pravidla slušného chování, a to jak vůči dospělým, tak i mezi sebou. Jsou ukázněni, zodpovědně plní pokyny a příkazy všech pracovníků školy. Dodržují řády odborných učeben. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob. Pokud se žák domnívá, že příkaz je v rozporu se zásadami tohoto řádu, je oprávněn si stěžovat třídnímu učiteli, případně řediteli školy.
5. Žáci zdraví všechny dospělé osoby v budově školy pozdravem "dobrý den". Prokazují patřičnou úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, při jednání s pedagogickými pracovníky používají oslovení „pane“, „paní“, s udáním funkce, kterou oslovovaná osoba ve škole vykonává, při jednání s ostatními pracovníky nebo návštěvníky školy užívají oslovení „pane“, „paní“. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí.
6. Žáci chodí do školy řádně a čistě upraveni, slušně a vhodně oblečení (**hanlivé, vulgární a provokující nápisy na oblečení jsou zakázány**). Chlapci i dívky nesmí nosit v budově školy pokrývku hlavy. Ve škole jsou povinni respektovat pokyny třídní žakovské služby a udržovat pořádek.
7. Žáci přinášejí do školy učebnice, sešity a školní pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících. Zacházejí s nimi šetrně, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
8. Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů nosí neustále u sebe, mají zakázáno je volně odkládat. Nedoporučuje se přinášet do školy drahé šperky, cenné věci a větší částky peněz. Vyučující může vydat pokyn a na stanovenou dobu přebrat tyto předměty do úschovy a zajistit jejich bezpečnost. Za peníze školou nevyžádané a cenné věci škola při ztrátě neručí.
9. Při příchodu učitele nebo jiné osoby do třídy zdraví žáci povstáním a posadí se až na jeho pokyn. Po skončení každé vyučovací hodiny při odchodu učitele jej zdraví žáci ukázněně ve stoje až do doby, kdy opustí místnost.
10. Nemohl-li se žák z vážných důvodů připravit na vyučování, omluví se na začátku vyučovací hodiny vyučujícímu učiteli. Každý žák se omlouvá samostatně. Vyučující určí termín, dokdy se musí žák zameškané učivo doučit. Nestanoví-li vyučující výslovně termín, připraví se žák na příští vyučovací hodinu.
11. Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu svého bydliště a adresu svých zákonných zástupců, zaměstnání rodičů a telefonní čísla domů a do zaměstnání rodičů. Jakoukoliv změnu v uvedených údajích oznámí žák do tří dnů svému třídnímu učiteli.

12. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností žáka stanovených školním řádem.
13. Žák se řádně a soustavně připravuje na vyučování. Usiluje o získání co nejširších znalostí a dovedností.
14. Žáci před ukončením vyučování neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování zůstávají žáci ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
15. Během vyučování je zakázáno používat mobilní telefon a záznamové nebo přehrávací přístroje. Pokud je žáci do školy nosí, musí je mít vypnuté v taškách, a to od začátku do konce každé vyučovací hodiny. Internet nebo vlastní mobilní zařízení mohou žáci v průběhu vyučovacích hodin používat jen s výslovným souhlasem nebo na pokyn vyučujícího. Narušování vyučování manipulací s mobilem bude považováno za kázeňský přestupek.
16. Je zakázáno dobíjení mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů ve škole, na akcích konaných školou. S mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí. Nosí jej při sobě, neodkládá v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení. Při tělesné výchově a tehdy, kdy jej nemůže mít při sobě, přístroj odkládá na místě určeném pedagogickým pracovníkem.
17. Žákům není dovoleno porušovat právní předpisy (zejména v oblasti osobnosti a autorských práv) a to i nepovoleným zaznamenáváním zvuku a obrazu ostatních osob bez jejich vědomí a souhlasu. **Totéž platí i na mimoškolních akcích.**
18. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit výchovné opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy).
Škola neprodleně oznámí uložené výchovné opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamenává je do dokumentace školy.
19. Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka. Evidenci docházky žáků vede třídní učitel.
20. Žák mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
21. Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
22. Za chování žáků ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka.
23. Žák svým chováním a jednáním na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.
24. Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.
25. Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

26. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát ohled na pozdě ohlášenou ztrátu osobních věcí.
27. K uložení jízdních kol, koloběžek a skateboardů slouží žákům pouze stojany ve dvoře školy, žáci jsou povinni je uzamykat. Při vjezdu do areálu dvora dbají žáci zvýšené opatrnosti. Žákům není dovoleno ukládat kola před hlavním vchodem, koloběžky a skateboardy do šaten školy.

IV. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilého žáka mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- e) být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a jeho neuspokojivém chování

V. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č.561/2004Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a dalšími souvisejícími předpisy.
- f) průběžně kontrolovat žákovskou knížku
- g) nejpozději do dvou dnů oznámit škole úraz, o kterém je jejich dítě informovalo, že se přihodil ve škole (jinak bude úraz klasifikován jako mimoškolní). Tato povinnost se nevztahuje na úrazy, které jsou již řádně zaznamenány a o kterých byl zákonný zástupce vyrozuměn
- h) nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku

i) řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy

Zákonný zástupce se dopustí přestupku když

- a) nepřihlásí dítě k zápisu k povinné školní docházce
- b) zanedbává péči o povinnou školní docházku žáka

Zvláštní ustanovení

Pro všechny osoby platí ve vnějších i vnitřních prostorách školy zákaz kouření, zákaz používání elektronické cigarety a zákaz požívání alkoholu či jiných návykových látek.

Zjistí-li škola porušení tohoto zákazu, je povinna osobu, která zákaz nedodrží, vyzvat, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor opustila. Tato osoba je povinna výzvy uposlechnout.

VI. Vztahy žáků, zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, umožní mu navrhnout jiný termín schůzky, pokud zákonnému zástupci žáka původní termín ze závažných důvodů nevyhovuje.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

- Všichni zaměstnanci školy a žáci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Všichni zaměstnanci školy, musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektující identitu a individualitu žáka. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči spolužákům.

B. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování musí být ukončeno nejpozději do 17.00 hodin.
2. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách.
3. Vchod do školní budovy se otevírá v 6.30 hodin pro žáky přicházející do školní družiny. Pro ostatní žáky je umožněn vstup do budovy nejpozději v 7.40 před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. Budova se uzavírá v 16.15 hodin. Ve školní budově se žáci pohybují vždy po pravé straně chodeb a schodišť.
4. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před vyučováním. Do školní budovy vstupují hlavním vchodem z Mánesovy ulice, boční vchod je určen pro zaměstnance školy.
5. Po příchodu do budovy si žáci v šatních skříňkách odloží svrchní oděv a přezují se do vhodné obuvi, která není určena ke sportu a zaručuje bezpečný pohyb po budově školy. Odtud pak odcházejí bez otálení do učeben, aby tam byli nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
6. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se žáci zbytečně nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Šatny s odloženými svršky žáků jsou stále uzamčeny. Třídní učitelé určí služby žáků (šatnářů) tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 hodin školník.
7. Čas do začátku vyučování využívají žáci k přípravě pomůcek na vyučování. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích.

8. Do jiné učebny, odborné pracovny, tělocvičen a dílen přecházejí žáci ukázněně dvě minuty před začátkem hodiny.
9. Po vyučovací hodině, která předchází obědu žáků, jsou žáci odváděni vyučujícím do šaten a do jídelny, kde jsou žáci předáni dohledu, po poslední odpolední vyučovací hodině jsou žáci odváděni do šaten, kde učitel vyčká jejich odchodu z budovy.
10. Provoz školní družiny je od 6.30 do 8.00 hodin a od 11.30 do 16.00 hodin. Případné změny jsou uvedeny na vchodu do školní budovy. Žáci jsou ze školní družiny propouštěni v určených dobách po příchodu rodičů či určených zástupců rodičů, nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka ze školy.
11. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předá vyučující vychovatelkám. Ostatní doprovodí do jídelny, v případě ukončení odpoledního vyučování do šaten kde vyčká, až poslední žák opustí šatnu.
12. Žáci jsou z družiny odváděni do šaten v určené doby na základě žádosti rodičů. Vychovatelky nenechávají děti v šatnách bez dozoru.
13. Mobilní telefony mohou žáci i zaměstnanci používat v prostorách školy na vlastní nebezpečí pouze v době mimo vyučování tak, aby jejich používání nerušilo ostatní žáky a zaměstnance v práci. Ve vyučovací hodině musí být tyto telefony vypnuty a uloženy, taktéž při poradách či jiném pracovním jednání. Za ztrátu nebo poškození škola neručí, ani neposkytuje náhradu.
14. Žákům je zakázáno z vyučovací hodiny pořizovat zvukový nebo obrazový záznam, pokud si to nedohodne předem s vyučujícím.
15. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, oznámí rodiče nepřítomnost svému třídnímu učiteli.
16. Z vyučování může na jednu hodinu žáka uvolnit příslušný vyučující, na jeden den třídní učitel. Uvolnění na více než jeden den povoluje ředitel školy.
17. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zástupce žáka povinen nejpozději do dvou dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. V případě, že se tak nestane, je nepřítomnost žáka považována za neomluvenou a ředitel školy na základě doporučení třídního učitele rozhodne o dalším opatření.
18. Žák omlouvá zameškané vyučovací hodiny svému třídnímu učiteli ihned po příchodu do školy. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka, či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.
19. Onemocní-li žák nebo osoba, s níž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to rodiče ihned písemně ředitelství školy a přiloží lékařské potvrzení. V takovém případě může žák nastoupit do školy jen se souhlasem ošetřujícího lékaře.
20. K praktickému nebo zubnímu lékaři chodí žáci zásadně v době mimo vyučování. V naléhavých případech může být žák z důvodu ošetření uvolněn i v době vyučování. Uvolnění může být provedeno jen na písemnou žádost rodičů a za podmínky doprovodu

rodičů. Písemná žádost rodičů je uložena u třídního učitele. Po prohlídce se žák ihned vrátí do vyučování.

21. Odchod žáků ze školy na akce organizované školou řídí třídní učitel, případně jiný pověřený učitel. Žáci se včas a ukázněně řadí před budovou školy podle pokynů pedagogického doprovodu. Žáci se nesmí vzdálit od své třídy nebo z určeného místa. Není-li stanoveno jinak, vrátí se žáci ihned po skončení akce do školy.
22. Při všech akcích organizovaných školou se na žáky v plném rozsahu vztahuje školní a vnitřní řád školy. Žákům není dovoleno při těchto akcích používat soukromých dopravních prostředků.
23. Při odchodu na kulturní nebo sportovní akce mimo školu nechávají žáci aktovky ve své třídě, kterou si uzamknou.
24. Vyučující budou vyžadovat od žáků při pracovním vyučování pracovní oděv a při tělesné výchově cvičební úbory a obuv.
25. Služba ve třídách pečuje o pořádek a vyučovací pomůcky, které přináší a odnáší o přestávkách, hlásí nepřítomnost žáků na začátku každé vyučovací hodiny a provádí větrání třídy (v zimě především do chodby). Nedostaví-li se vyučující po zvonění do pěti minut do vyučování, hlásí služba jeho nepřítomnost v kanceláři školy.
26. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pobývají žáci ve škole v prostorách určených ředitelem školy. Za žáky, kteří v této době opustí školu, přebírá odpovědnost zákonný zástupce nezletilého žáka. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují náležitý dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, rozvrh výkonu tohoto dohledu je vyvěšen na všech úsecích kde dohled probíhá.
27. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
28. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagogický pracovník bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určený čas. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagogický pracovník nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáka, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
29. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pracovníkem, popřípadě i jiným zaměstnancem školy.
30. Řešení neomluvené absence:

- a) Do součtu 10 vyučovacích hodin se neomluvená absence řeší se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván písemnou formou
- b) Při počtu nad 10 vyučovacích hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi. Složení komise odpovídá počtu hodin a závažnosti neomluvené absence.
- c) Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitel školy zašle oznámení o záškoláctví orgánu sociálně - právní ochrany dětí a mládeže.

C. ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ VE ŠKOLÁCH

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka.

D. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

I. Podmínky zajištění ochrany zdraví žáků

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zabezpečena na základě ustanovení vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Dohled nad žáky v době jejich přítomnosti ve škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy podle rozpisu stanoveným ředitelem školy. Dohled ve škole začíná nejméně 20 minut před zahájením dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy. Pedagogický pracovník koná dohled nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, podle potřeby při přechodu žáků do školní jídelny, do školní družiny apod.
3. Za řádný výkon dohledu se považuje zajištění bezpečnosti žáků a výchovné působení usměrňující jejich chování. K tomu je požadována fyzická přítomnost pedagogického pracovníka v úseku, který mu byl rozpisem určen a postupné procházení učeben, chodeb, šaten a sociálních zařízení. Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele školy také dohled i mimo školu např. při exkurzích, a jiných činnostech vyplývajících ze školního vzdělávacího programu, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě

a na jiných akcích organizovaných školou. Dohled mohou konat také jiné osoby, které jsou však v pracovně právním vztahu ke škole. Musí být řádně poučeny ředitelem školy, o tomto poučení se provede písemný záznam, který osoba pověřená dohledem podepíše.

4. Ve školní jídelně dbá dohled mimo jiné také na dodržování zásad kulturního stolování a pořádku. Pokud zjistí případné nedostatky, jako mokrá podlaha, apod., upozorní příslušnou pracovníci kuchyně a vyžaduje úklid.
5. Žáci mají právo na časově nezkrácené přestávky. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.
6. Žáci mají právo na poskytnutí přiměřeného množství času na doplnění zameškaného učiva z důvodu omluvené nepřítomnosti a individuální péči ze strany vyučujícího.
7. Právem žáků je rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek v průběhu jednoho dne.
8. Žáci jsou povinni, na základě poučení třídních učitelů a ostatních vyučujících, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví svých spolužáků při všech činnostech a dodržovat protipožární opatření. Nevyklánějí se z otevřených oken.
9. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. O velké přestávce je za příznivého počasí umožněn pobyt dětí mimo budovu, v prostorách školního hřiště, nebo v parku před bočním vchodem do pavilonu A.
10. Žáci dbají o svoji tělesnou hygienu, vkusný a přirozený zevnějšek. Nesnaží se svým vzezřením vzbuzovat nežádoucí pozornost. Oblečení a účes chlapců i dívek musí vyhovovat hygienickým, estetickým a pracovním požadavkům.
11. Návštěvy žáků ve školní budově jsou dovoleny pouze jejich rodinným příslušníkům, a to jen v naléhavých případech o přestávkách.
12. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
13. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i při školou organizovaných akcích mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje, svých spolužáků či jiných osob.
14. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování kdekoliv v areálu školy, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
15. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Těžké úrazy žáků a pracovníků na LVK, škole v přírodě a podobně je třeba hlásit škole.
16. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele. **Žáci mají zakázáno dobíjení mobilů a dalších el. zařízení.**
17. Při společném přesunu na akce organizované mimo školní budovu dodržují žáci pravidla provozu na pozemních komunikacích a řídí se pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti a provede záznam o poučení do třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské a turistické kurzy, školy v přírodě a výuku plavání platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem

seznámení. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

18. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v odborných pracovnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi prokazatelně seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Provozní řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu. Při jízdě na kolech je třeba dodržovat dopravní předpisy a mít kola řádně vybavena a zkontrolována servisním technikem z hlediska způsobilosti k provozu po stránce bezpečnosti při použití ve výchovně vzdělávacím procesu. Škola nepřebírá zodpovědnost za poškození a případnou ztrátu kola, které žáci používají k dopravě do školy a nemají je řádně uložené ve vyhrazeném prostoru (ve stojanech zamčené ve dvoře školy u bočního vstupu do pavilonu C). Je zakázáno opírat kola o zdi pavilónů ZŠ.
19. Ředitel školy může ze závažných, zejména zdravotních důvodů uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák je uvolněn na základě žádosti zákonných zástupců doložené doporučením ošetřujícího lékaře dítěte. V případě úplného uvolnění žák není z předmětu hodnocen, v případě částečného uvolnění je hodnocen jen z části výuky, ze které není uvolněn.
20. Žáci mají zakázáno pouštět do budovy jakékoliv osoby.
21. V budově školy je zakázáno jezdit na kolečkových bruslích.
22. Žáci mají možnost pobytu ve škole během polední přestávky v určeném prostoru. Dohled je zajištěn pedagogickými pracovníky na základě rozpisu dohledů.
23. Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny odpovídá a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.
24. Pro účast žáka ve škole v přírodě a na zotavovací akci, která splňuje podmínky podle § 8 zákona č.258/2000 Sb. se vyžaduje zdravotní způsobilost podle § 9 a 10 zákona č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.
25. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - a) se školním řádem a vnitřním řádem školní družiny
 - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách a ostatních prostorách školy, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
 - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
 - d) s postupem při úrazu

e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru

26. Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu při vyučování fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a předmětů, jejichž charakter si to vyžaduje, zejména v laboratořích, dílnách, pozemcích, jazykových učebnách apod. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
27. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské kurzy, exkurze, brigády, výuka plavání a jiné). Vyučující seznámí se všemi pravidly chování, zákazy apod. a poučí o správném vybavení žáků třídní učitel, nebo ten, kdo bude se žáky vykonávat dohled.
28. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úraze stanoveným orgánům a institucím.
29. Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
30. Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc a zdravotní péči. O události informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
31. Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen, či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena u zástupkyně ředitele.

II. Podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Je přísně zakázáno vstupovat do areálu školy pod vlivem návykové látky. Dále je přísně zakázáno nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky v celém areálu školy. Tento zákaz se vztahuje jmenovitě na alkohol, všechny typy drog, nikotinové výrobky, omamné a psychotropní látky nebo léky s psychotropními či sedativními účinky, jejichž používání může vést nebo se může podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování (zákon č. 65/2017 Sb.). Zákaz se vztahuje i na elektronické cigarety a na výrobky napodobující funkci tabákového výrobku nebo tabákové předměty, jejichž účelem je vdechování nikotinových výparů (včetně příslušenství k takovým výrobkům), dále pak na látky ovlivňující činnost mozku jako jsou Kratom, Kata, Kosmatec apod. Z důvodu ochrany tělesné a psychické rovnováhy žáků se zakazuje přinášení a pití energetických nápojů a nealkoholického piva.

Tento zákaz platí nejen ve škole, ale i v její bezprostřední blízkosti a při všech akcích organizovaných školou. Porušení tohoto zákazu bude považováno za hrubý přestupek a budou z něj vyvozena kázeňská opatření.

3. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
4. Je zakázáno nosit do školy předměty, které by mohly vést k ohrožení bezpečnosti a zdraví žáka, jeho spolužáků nebo zaměstnanců školy, nebo které vedou k narušování školní činnosti, karty a nevhodnou literaturu, zejména propagující pornografii, rasismus a násilí.
5. Vzhledem k nebezpečí vzniku úrazu způsobeného pádem na záda je zakázáno žákům užívat kolečkové boty jak v prostorách školy, tak i při mimoškolních akcích pořádaných školou.
6. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
7. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně- právní ochranu dětí a mládeže.
8. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, **ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti**, apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Žák je povinen respektovat Program školy proti šikanování, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.
9. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem. **Ve třídách se zaměřením na všeobecnou sportovní přípravu se uplatňuje Kodex žáka sportovní třídy, jehož nerespektování a porušování je důvodem k udělení kázeňských opatření a k případnému přeřazení žáka do třídy bez zaměření.**
10. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
11. Pro žáky a zaměstnance platí zákaz kouření (elektronické cigarety z toho nevyjímaje) a pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.

12. Prevence šíření infekčních nemocí. Onemocní-li žák, nebo se dostane do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře. Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

E. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM ZE STRANY ŽÁKŮ

- a) Žákům jsou zapůjčovány učebnice a bezplatně poskytovány základní školní potřeby podle § 27 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. O zapůjčené učebnice jsou žáci povinni pečovat tak, aby je vrátili zpět nepoškozené. Učebnice poškozené z nedbalosti a ztracené nahradí žáci stejnými, případně uhradí.
- b) Žáci šetrně zacházejí se školním majetkem, učebními pomůckami, nepoškozuji vybavení školy, chrání před poškozením věci své a svých spolužáků, i majetek školy. Škodu, kterou žáci způsobili na majetku školy, uhradí rodiče žáka, který ji způsobil.
- c) Dojde-li k odcizení věci na místě určeném k jejich uložení nebo na místě, kde se obvykle ukládají, je poškozený povinen bez zbytečného odkladu o tom uvědomit třídního učitele. Právo na náhradu škody zanikne, nebylo-li uplatněno nejpozději patnáctého dne po dni, kdy se poškozený o škodě dověděl.
- d) Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.
- e) Žákům je zakázáno používat počítač umístěný na stole nebo u stolu vyučujícího v kmenových třídách a ve všech ostatních učebnách.
- f) Žákům je zakázáno jakýmkoli způsobem zasahovat do školní počítačové sítě (hardware i software), měnit nastavení, stahovat a nahrávat jakýkoli software na počítačích v běžných třídách i v učebnách PC bez svolení vyučujícího.

g) Pravidla pro používání šatních skříněk

- 1. Šatní skřínky jsou určeny k odkládání svrchního oblečení a obuvi, oblečení na tělesnou výchovu a pracovní činnosti a musí v nich být udržován pořádek.
- 2. Na začátku školního roku si každý žák přinese visací zámek, kterým bude přidělenou skříňku uzavírat.
- 3. Žák si uzamyká skříňku vlastním klíčem (kódovacím zámekem) před vyučováním do 8.00 hod. a před odchodem ze školy. V případě neuzamčení skřínky škola neodpovídá za ztrátu věcí.
- 4. Žák se skříňkou zachází šetrně a udržuje v ní a kolem ní čistotu. Vylepování samolepek, popisování skřínky, vyrývání nápisů nebo obrázků bude považováno za závažný přestupek proti školnímu řádu.
- 5. V případě úmyslného poškození skřínky hradí viník náklady na opravu.
- 6. Žák umožní v odůvodněných případech prohlídku skřínky zaměstnanci školy (např. při kontrole její čistoty, provozuschopného stavu apod.).

7. Před podzimními, vánočními, jarními, velikonočními a hlavními prázdninami žáci vyklidí skříňky a nechají je otevřené pro provedení úklidu.
8. Zákonní zástupci budou provádět kontrolu obsahu šatní skříňky při třídních schůzkách nebo podle domluvy s třídním učitelem.

F. PODMÍNKY PRO OMLouvÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ

Omlouvání nepřítomnosti žáka

1. Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce.
2. Pravidla pro omlouvání žáků platí i v případě, že škola poskytuje žákovi vzdělávání distančním způsobem.
3. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování.
5. Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
 - a) telefonicky do kanceláře školy
 - b) písemně třídnímu učiteli
 - c) osobně třídnímu učiteli
6. Každá omluva musí být zapsaná v omluvném listu žákovské knížky žáka.
7. Třídní učitel eviduje školní docházku žáků své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence, informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje.
8. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje třídní učitel její věrohodnost.
9. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli.
10. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zástupce žáka povinen nejpozději do dvou dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.
11. Dobu, na kterou uvolní žáka:
 - a) jedna vyučovací hodina - učitel příslušného předmětu
 - b) jeden den - třídní učitel
 - c) více než jeden den - ředitel školy

Řešení neomluvené absence

1. do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván telefonicky anebo doporučujícím dopisem
2. při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitel školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, výchovný poradce, metodik prevence, zástupce ředitele školy, zástupce orgánu sociálně právní ochrany dětí, psycholog)

3. při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně právní ochrany dětí

Používání mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů

1. Škola nezakazuje žákům nosit do školy mobilní telefony, pokud si to zákonní zástupci přejí.
2. Žáci o mobilní telefony ve škole pečují stejným způsobem jako o peníze, šperky, hodinky, kalkulačky – mají je stále pod kontrolou, případně je ukládají na určená místa (TV, PV).
3. Mobilní telefony je zakázáno používat v době vyučování. Narušování vyučování zvukovým signálem mobilu bude považováno za kázeňský přestupek.
4. Mobilní telefony je zakázáno používat ve školní jídelně, a to hlavně z hygienických důvodů.
5. V případě nepovolené manipulace s mobilními telefony a dalšími přístroji má škola právo žákovi tyto předměty na dobu nezbytně nutnou (dohoda s rodiči na dalším postupu a navrácení věci) zadržet.
6. Je zakázáno dobíjení mobilních telefonů i jiných elektrických spotřebičů ve škole a na akcích konaných školou. Při výjezdních vícedenních pobytech se dobíjení telefonů řídí pravidly platnými pro dany pobyt.
7. Škola za případnou ztrátu telefonů i jiných elektrických přístrojů neodpovídá.

G. ZAŘÍZENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

1. Školní stravování

Ředitelka školy na základě platné legislativy stanoví v organizačním řádu školní jídelny podmínky školního stravování.

2. Závodní stravování a stravovací služby

Ředitelka školy na základě platné legislativy stanoví v organizačním řádu školní jídelny podmínky závodního stravování zaměstnanců školy a stravovacích služeb pro další osoby.

3. Chování žáků při přesunu do školní jídelny

- a) Do jídelny odcházejí žáci společně za doprovodu učitele poslední vyučovací hodiny, který je odvádí až do jídelny. Výjimka společného odchodu do jídelny je udělena žákům devátých tříd při splnění podmínky dobrého chování.
- b) Z hygienických a bezpečnostních důvodů neodnášejí žáci z jídelny jídlo ani ovoce.
- c) V odůvodněných případech může žák požádat o přednostní výdej jídla u učitele vykonávajícího dohled.

H. PRÁVA ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- d) volit a být voleni do školské rady
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

I. PRAVIDLA HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKA ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Hodnocení a klasifikace je nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce základní školy. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky.

Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, která poskytuje žákovi informace o správnosti postupu, průběhu či výsledku. Zjistit, co se naučil, co zvládnul, v čem se zlepšil a poskytnout mu informaci, v čem chybuje a jak má postupovat dále. Hodnocení by mělo být pro žáka motivující. Dáváme přednost pozitivnímu vyjádření.

Při hodnocení žáka je důležité uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Je důležité sledovat individuální pokrok ve výsledcích každého žáka.

V případě, že škola přechází k poskytování vzdělávání distančním způsobem, vydá ředitelství školy upravená klasifikační pravidla odpovídající dané situaci.

Zásady pro hodnocení prospěchu a chování

1. Být otevřený k dětem i rodičům, stanovit a vysvětlit jasná kritéria pro hodnocení.
2. Umožnit žákům účast na hodnocení jejich činnosti.
3. Hodnotit individuální výsledky a pokrok bez srovnání s ostatními.
4. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
5. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin

- předměty s převahou naukového zaměření
- předměty s převahou praktických činností

- předměty s převahou výchovného zaměření

Kritéria hodnocení žáka

Kritéria hodnocení žáka představují soubor obecně platných kritérií stanovených školou pro jednotlivé způsoby hodnocení žáků ve vyučovacích předmětech. Kritéria je nutno odvíjet od klíčových kompetencí

A. Chování:

1. Při použití **klasifikace se chování žáka** ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

2. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, který dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka, obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

3. Při použití klasifikace se **výsledky vzdělávání žáka** v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu.

B. Výsledky vzdělávání:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

1. Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá roven vzdělání žáka, které dosáhl zejména k ve vztahu k jednotlivým výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a

osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

2. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

C. Celkové hodnocení

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení slovo „nehodnocen(a)“.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm

prospěl(a) s vyznamenáním není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr ze stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle §14 odst.2

prospěl(a) není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

neprospěl(a) je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí

nehodnocen(a) není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

D. Získávání podkladů pro hodnocení.

- a) Podklady pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, mluvený projev), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi, referáty k daným tématům a praktickými zkouškami,
 - analýzou výsledků činnosti žáka,
 - úpravou sešitů, samostatnými aktivitami, domácími úkoly,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a zdravotnických služeb, zejména u žáků se zdravotním postižením,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,
- b) Žák 6. až 9. ročníku základní školy musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- d) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- e) Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- f) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka.

E. Hodnocení žáka

- a) Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka v klasifikačním období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

- e) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšzímu.
- f) Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě.
- g) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
- h) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

F. Celkové hodnocení žáka

- a) Celkový prospěch hodnocení zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- b) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí se nehodnotí.
- c) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů hodnocen ani v náhradním termínu, opakuje ročník.
- d) Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušného školního inspektora. Ředitel školy nebo školní inspektor oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen.
- e) Komise pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, který je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- f) Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 14 dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy stanovit nový termín k

přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka.

- g) Je-li žákovi pro hodnocení určen ředitelem školy náhradní termín je žákovi na konci pololetí vydáno vysvědčení. V předmětech, ve kterých bude žák hodnocen v náhradním termínu, se na vysvědčení vydaném na konci pololetí vyplní nehodnocen(a).
Celkové hodnocení se na konci 1. pololetí uvede nehodnocen(a) a na konci 2. pololetí neprospěl(a). Na konci 1. pololetí je možné žákovi vydat výpis z vysvědčení. Po hodnocení v náhradním termínu je žákovi vydáno nové vysvědčení.
- h) Pokud žák koná opravné zkoušky, vydá mu škola na konci 2. pololetí vysvědčení. Po vykonání opravných zkoušek je žákovi vydáno nové vysvědčení, a to i v případě, že se hodnocení z předmětů, ze kterých konal opravné zkoušky, nezměnilo. Pokud se žák nedostaví k opravným zkouškám, nové vysvědčení se mu nevydává. Na vysvědčení vydaném po opravných zkouškách se uvádí hodnocení za 1. a 2. pololetí. Pouze v případě, že vysvědčení v 1. pololetí vydala jiná škola, bude uvedeno hodnocení pouze za 2. pololetí. Je-li žákovi po hodnocení v náhradním termínu nebo po opravné zkoušce vydáno nové vysvědčení, pak předchozí vysvědčení vydané na konci pololetí žák nevrací.
- i) Pokud žák v době od konce pololetí do stanoveného termínu náhradního hodnocení nebo opravné zkoušky přestoupí na jinou školu, vydá vysvědčení škola, kam žák přestoupil.
- j) Rozhodne-li komise pro komisionální přezkoušení žáka při pochybnostech zákonného zástupce žáka o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech o změně hodnocení, vydá se žákovi nové vysvědčení.

G. Informace zákonných zástupců, předávání dokumentace

- a) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:
2. třídní učitel nebo učitelé jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy průběžně (třídní schůzky, konzultační dny, pozvání zákonného zástupce k jednání do školy, ...).
Třídní učitel vede písemné záznamy o změnách v prospěchu a chování žáků a o jednání se zákonnými zástupci žáka.
 3. třídní učitel, nebo ředitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají
 4. ředitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- b) Přejíždí-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na kterou žák přechází, kopie dokumentace o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.
- c) Přejíždí-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.

H. Hodnocení chování

- a) Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o něm ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování ostatních školního řádu během klasifikačního období.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- d) Postihování chování žáka mimo školu. Rodiče je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivní hodnotit žáka za chování zejména ve škole, ale ve vážných případech přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se školou přímo souvisí.
- e) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke spolužákům ve třídě a škole, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevnování pozitivních vztahů mezi spolužáky. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 neuspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo ustanovením školního řádu; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost spolužáků a učitele nebo se dopouští poklesků v mravném chování, ohroží bezpečnost nebo zdraví ostatních.

I. Výchovná opatření

- a) Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
- b) Ředitel školy, může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo

- jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- c) Třídní učitel, může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- d) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:
- napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
- e) Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku. Udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy.
- f) Důtku ředitele školy lze žákovi uložit po projednání v pedagogické radě.
- g) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- h) Třídní učitel zaznamenává udělení výchovného opatření do dokumentace školy.
- i) Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno výchovné opatření.

J. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou naukového zaměření

- a) Převahu naukového zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- b) Při průběžné klasifikaci praktických činností, které jsou součástí předmětů uvedených v odst. 1, postupuje učitel podle čl. K, popř. podle čl. L.
- c) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odst. 1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
 - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
 - kvalita výsledků činností
 - osvojení účinných metod samostatného studia

d) **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

Stupeň 1 výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Zapojuje se do diskuze. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů

Stupeň 2 chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Zapojuje se do diskuze. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů

Stupeň 3 dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů

Stupeň 4 dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Málo se zapojuje do diskuze. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Nezapojuje se do diskuze. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních není schopen.

K. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají na základní škole zejména praktické činnosti, praktika, základy techniky, základy pěstičství, domácí nauky.

Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí předmětů uvedených v odst. 1, postupuje učitel podle čl. 9, příp. podle čl. 11.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností

- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 dobrý

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

L. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Při průběžné klasifikaci předmětů uvedených v odst. 1 se klasifikuje teoretická část podle čl. K a praktická podle čl. L.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti

- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procitěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky tvořivě aplikuje. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Žák aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu.

M. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka na obou stupních základní školy.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové hodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací, ...).

Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

1. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
2. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené získávání podkladů.
3. Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
4. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tyto žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

5. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
6. Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
7. Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Dítě lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, tak i o několik stupňů. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.
8. Ředitel školy může povolit, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy.
9. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
10. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
11. Hodnocení nadaných dětí, žáků a studentů – ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

a) Hodnocení v předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 - výborný

- ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice, poznatky
 - myšlení pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně
 - je schopen samostatně studovat vhodné texty
- pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné
- vyjadřuje se výstižně a přesně
 - umí a používá kompenzační pomůcky
 - pracuje spolehlivě s upraveným textem
 - po zadání práce pracuje samostatně

- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů

Stupeň 2 - chvalitebný

- v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta pojmy, definice a poznatky
- myslí logicky správně
- je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně
- umí použít kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce učitelem pracuje s jistotou

Stupeň 3 – dobrý

- má nepodstatné rezervy v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby
- je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné
- je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele
- vyjadřuje se obtížně a nepřesně
- dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat

Stupeň 4 – dostatečný

- má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- v myšlení se vyskytují závažné chyby
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty
- práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné
- málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami
- má velké obtíže při práci s upraveným textem
- závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit

Stupeň 5 - nedostatečný

- požadované poznatky si neosvojil

- samostatnost v myšlení neprojevuje
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani podněty učitele
- žák nepracuje pro tým
- správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen
- jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele
- s upraveným textem nedovede pracovat
- chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele

b) Hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 - výborný

v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění estetiku, tělesnou zdatnost

- pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí
- jeho projev je působivý, originální, procítěný a přesný
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě

Stupeň 2 - chvalitebný

- v činnostech je aktivní, převážně samostatný
- úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady
- projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

Stupeň 3 - dobrý

- v činnostech je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb
- jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

Stupeň 4 - dostatečný

- v činnostech je málo tvořivý, často pasivní
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- úkoly řeší s častými chybami
- dovednosti a vědomosti aplikuje se značnou pomocí učitele

- projevuje velmi malý zájem a snahu

Stupeň 5 - nedostatečný

- v činnostech je skoro vždy pasivní
- rozvoj schopností je neuspokojivý
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat
- neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje

c) Zásady slovního hodnocení

1. O slovním hodnocení žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení.

Oblast prospěchu

Ovládnutí učiva

- | | |
|-----------------|---------------------|
| 1 – výborný | – ovládá bezpečně |
| 2 – chvalitebný | – ovládá |
| 3 – dobrý | – v podstatě ovládá |

- 4 – dostatečný – ovládá se značnými mezerami
- 5 – nedostatečný – neovládá

Myšlení

- 1 – výborný - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
- 2 – chvalitebný - uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý - menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný - nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
- 5 – nedostatečný - odpovídá neprávne i na návodné otázky

Vyjadřování

- 1 – výborný - výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný - celkem výstižně
- 3 – dobrý - myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný - myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 – nedostatečný - nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Aktivita, zájem o učení

- 1 - výborný - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – chvalitebný - učí se svědomitě
- 3 – dobrý - k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 – dostatečný - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 – nedostatečný - pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Celková aplikace vědomostí

- 1 – výborný - užívá vědomostí, spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – chvalitebný - dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se menších chyb
- 3 – dobrý - řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dostatečný - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 – nedostatečný - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Oblast chování

- 1 – velmi dobré

Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 - uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřního řádu školy, nebo se opakovaně dopustil méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopustil dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3- neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu a pravidly slušného chování. Dopustil se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

N. Hodnocení a klasifikace žáků ve třídách s prvky Montessori výuky

Pravidla pro hodnocení žáka

Hodnocení žáka v systému Montessori má svá specifika. Systém nevyužívá hodnocení jako hrozbu a nevzbuzuje jím v žákovi pocit ohrožení. Přesto vychází z dané legislativy a splňuje státem stanovené podmínky.

Při vzdělávání je pro každého žáka potřebná zpětná vazba, která žákovi poskytne informace o správnosti postupu, průběhu či výsledků. K tomu využíváme ve všech ročnících formu slovního hodnocení. Při samotném hodnocení klademe důraz na vhodnou a výstižnou formulaci a dáváme přednost pozitivnímu vyjádření. Uvědomujeme si, že vhodně formulované a podané hodnocení je jedním z nástrojů k motivaci žáka pro další učení. Při hodnocení používáme popisnou formu bez subjektivních formulací.

Cílem hodnocení je tedy podat zpětnou vazbu žákovi o jeho osobních pokrocích, úspěších, stupních zvládnutí konkrétních problematik a dovedností, nikoli jeho srovnávání a porovnávání s ostatními. Při poskytování zpětné vazby se zaměřujeme především na pokrok dítěte, jeho snahu, nikoli jen na výsledek.

Žák dostává zpětnou vazbu své činnosti v podobě hodnocení v průběhu celé edukace.

Na hodnocení se však nepodílí jen učitel. Vedeme žáka k tomu, aby byl schopen objektivně hodnotit sám sebe. Toto sebehodnocení využívá žák pro další práci a plánování dle nabízeného vzdělávacího obsahu. Významný pro žáka je i prvek zpětné vazby ze strany spolužáků.

O výsledcích žáka jsou kromě něho samotného informováni i jeho zákonní zástupci, a to několika formami – konzultacemi, písemnou komunikací a vysvědčením.

Vysvědčení je adresné a učitel se v něm obrací přímo na žáka. Učitel se zaměřuje na zhodnocení žákovy půlroční práce, na jeho pokroky, přičemž vychází z porovnání aktuální dosažené úrovně vzdělávání s předchozími výsledky.

Poznámka: Slovní hodnocení se na známky převádí pouze na vyžádání školy, na kterou se žák hlásí (víceletá gymnázia, střední školy) nebo školy, na kterou žák v průběhu povinné školní docházky přestupuje. Převod slovního hodnocení na klasifikační stupeň je realizován na základě Pravidel pro hodnocení výsledku vzdělávání žáků, který je součástí školního řádu.

Důležitým faktem je, že podklady pro hodnocení shromažďuje učitel v průběhu celého roku (záznamy učitele z žákovy práce, z hodnocení skupinových prací, z žákova portfolia apod.), nikoliv nárazově ze zkoušení. Podklady získané touto cestou mají pro žáka tu výhodu, že odpadá prvek stresu a nervozity z testování a zkoušení, a tím nedochází ke zkreslení skutečně dosažených výsledků.

Kritéria hodnocení žáka

Kritéria pro hodnocení žáka se odvíjí od klíčových kompetencí, sekundárně pak od očekávaných (resp. školních) výstupů. Učitel před každou činností žáky informuje, jaká jsou kritéria pro splnění dané činnosti. Důležitým prvkem pro vnitřní motivaci žáka je, že se na stanovování kritérií také určitou měrou podílí. Posiluje to jeho samostatnost v plánování a přebírání zodpovědnosti za vlastní učení. Kritéria se tak odvíjejí od konkrétní činnosti a úkolu.

Pomocí stanovených kritérií učitel zhodnotí, jak a do jaké míry bylo předpokládaných dovedností a vědomostí dosaženo.

Učitel při hodnocení žáka přihlíží

- ke školní práci – připravenosti, aktivnímu zapojení a projevování se ve škole
- k aktuální dosažené úrovni klíčových kompetencí žáka
- k měřitelným výsledkům – vyhodnotitelným výsledkům dílčích výstupů

- k domácí přípravě a její prezentaci ve škole
- ke stavu a vedení předmětového portfolia

Učitel při získávání většiny podkladů pro hodnocení využívá především tyto metody a formy

- soustavné diagnostické pozorování žáka v edukačním procesu
- dialog s žákem ve všech oblastech edukace
- analýzu výsledků činnosti žáka
- konzultace s ostatními učiteli
- konzultace (podle potřeby) s psychologem či odborným lékařem

Přístup učitele k hodnocení

- učitel si uvědomuje motivační funkci hodnocení a jeho formativní význam
- bere při hodnocení výsledků vzdělávání na zřetel dosažení cílů daného stupně vzdělávání
- rozvíjí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků
- přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi
- poskytuje žákovi možnost, prostor a čas pro to, aby se mohl stále zlepšovat
- uvědomuje si, že mezi žáky existují rozdíly v přístupu k práci; že stupeň zapojení se a zájem dítěte v průběhu dne kolísá

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- zahrne v celkovém hodnocení kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé hodnocené období
- oznamuje žákovi výsledek hodnocení
- je povinen vést evidenci o hodnocení žáka, v případě nezletilých žáků zabezpečí stanoveným způsobem informování zákonného zástupce žáka

Hlavní kritéria využívaná pro hodnocení výchovných a vzdělávacích výsledků žáka

Organizace učení

- vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie
- plánuje, organizuje a řídí vlastní učení
- vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě
- samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti
- poznává smysl a cíl učení
- má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich
- nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému

Dokončení a zakládání práce

- výsledky zvolené i zadané práce smysluplně seřadí a založí
- vytváří prezentační portfolia
- systematicky dokončí svou práci vzhledem ke stanovenému cíli a termínu

Kontrola vlastní práce

- kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich
- ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situacích, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů
- vytváří si reálnou představu o sobě samém

Písemná a ústní komunikace

- formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu
- rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění

Samostatná práce

- samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti
- používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky

Práce ve skupinách

- posoudí pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl svou práci zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky své spolupráce a diskutuje o nich
- naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhajuje svůj názor a vhodně argumentuje
- využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi
- účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce
- podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá
- přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají

Naslouchání a účast během skupinových rozhovorů

- naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhajuje svůj názor a vhodně argumentuje
- přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají

Dodržování dohodnutých pravidel

- rozpozná a pochopí nastalé situace, přemýšlí o případných nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob jejich řešení
- kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí
- účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce
- chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu

Zapojování se do dění ve škole a třídě

- účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce
- podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá
- přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají

Vnímání okolního prostředí

- vnímá nejružnější problémové situace ve škole i mimo ni

- rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností
- využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem
- respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí
- chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu
- respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit

Využití získaných informací a dovedností v běžném životě

- vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě
- samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti
- využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem
- rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka
- chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti
- používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky
- přistupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot

Využití získaných informací a dovedností v konkrétních vzdělávacích oblastech

- vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě

- operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly
- samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti
- uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy
- samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy
- respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost
- chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti
- používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky

Kritéria pro převod slovního hodnocení na klasifikační stupně

Závěrečné hodnocení	Plnění a zvládnutí očekávaných výstupů	Osobní přístup žáka k výuce	Aktivní práce žáka ve výuce	Práce podle pokynů učitele
výborně	Plní s velmi drobnými nedostatky.	Zahrnuje velmi pečlivou a pravidelnou přípravu na vyučování (ústní, písemnou i praktickou) a její odpovídající projev (až na výjimku vždy přesný, estetický a tvořivý). Žák jeví zájem o téma.	Je velmi aktivní, samostatný, velmi dobře spolupracuje s vyučujícími i ostatními spolužáky.	Pracuje samostatně a tvořivě podle pokynů, pouze výjimečně s podporou vyučujícího.
chvalitebně	chvalitebně Plní s pouze drobnými nedostatky a chybami.	Zahrnuje pečlivou a většinou pravidelnou přípravu na vyučování (ústní, písemnou i praktickou) a její odpovídající projev (v převážné většině přesný, estetický a tvořivý). Žák většinou jeví zájem o téma.	Je většinou aktivní, samostatný, dobře spolupracuje s vyučujícími i ostatními spolužáky.	Pracuje samostatně a tvořivě podle pokynů za občasné podpory vyučujícího.

dobře	Plní s chybami a nedostatky.	Zahrnuje neúplnou přípravu na vyučování (ústní, písemnou i praktickou) a její odpovídající projev (ne příliš přesný, estetický a tvořivý). Žák občas jeví zájem o téma.	Je občas aktivní, méně samostatný, ale spolupracuje s vyučujícími i ostatními spolužáky.	Pracuje s podporou učitele, většinou se řídí jeho pokyny.
dostatečně	Plní se závažnějšími chybami a nedostatky.	Zahrnuje nepečlivou a nepravidelnou přípravu na vyučování (ústní, písemnou i praktickou) a její odpovídající projev (nepřesný, málo estetický). Žák jen ojediněle jeví zájem o téma.	Je převážně pasivní, nesamostatný, špatně spolupracuje s vyučujícími i ostatními spolužáky.	Žák pracuje jen s trvalou podporou a pomocí učitele, často se neřídí jeho pokyny.
nedostatečně	Neplní.	Chybějící příprava na vyučování. Nejeví zájem o téma.	Samostatně nepracuje, s ostatními nespolečně.	Není schopen pracovat ani s trvalou podporou a pomocí učitele, neřídí se jeho pokyny.

B. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Školní řád je dokument závazný pro všechny pracovníky a žáky školy. Porušování ustanovení tohoto školního řádu je důvodem k udělení výchovných opatření, případně udělení sníženého stupně klasifikace v chování u žáků a považováno za porušení pracovní kázně u zaměstnanců.
2. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.
3. Pedagogičtí pracovníci byli se školním řádem seznámeni na pedagogické radě dne 28. 8. 2023.
4. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 4. 9. 2023. Seznámení je zapsáno v třídních knihách.
5. Správní zaměstnanci budou se školním řádem seznámeni na provozní poradě v měsíci srpen 2023.
6. Zákonní zástupci budou se školním řádem seznámeni na třídních schůzkách v měsíci září 2023.

7. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a je k dispozici na webových stránkách.
8. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 28. 8. 2023 a schválen školskou radou dne 30. 8. 2023.
9. Školní řád platí do odvolání.

V Kroměříži 31. 8. 2023

Mgr. Hana Ginterová
ředitelka školy