



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

č. j. ČŠIJ-351/12-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Heraltice, okres Třebíč, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	Heraltice 80, 675 21 Okříšky
<b>IČO:</b>	70 881 600
<b>Identifikátor:</b>	600 122 263
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Stanislavem Bartheldy, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	městys Heraltice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Heraltice 80
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	26., 27. a 30. duben 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (§ 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy, zjišťování a hodnocení souladu školního

vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy (§ 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů).

### **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Všechny její součásti se nacházejí v budově v centru obce.

V mateřské škole se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 16 dětí ve věku od 2 do 6 let. Nejvyšší povolený počet dětí je 27. V posledním roce před vstupem do základní školy je 6 dětí, dvě děti mají odloženou školní docházku. V současné době navštěvují mateřskou školu 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), jimž se pod vedením učitelek individuálně věnují 2 asistentky pedagoga ve spolupráci se Speciálním poradenským centrem (SPC) Žďár nad Sázavou.

Provoz MŠ je od 6:15 do 15:15 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2011/2012 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 140 Kč měsíčně.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Neznámkův rok ve školce (ŠVP PV). Jeho realizaci zajišťují 2 kvalifikované učitelky. Základní vzdělávací nabídku uvedenou v ŠVP PV doplňuje předplavecký výcvik dětí a návštěvy solné jeskyně.

Základní škola poskytuje vzdělávání 31 žákům 1. až 5. ročníku ve 2 třídách, žáci 1. a 2. ročníku jsou spojeni v jedné třídě, žáci 3. až 5. ročníku ve druhé. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrováni v běžných třídách.

Základní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Tvořivá škola (ŠVP ZV). Zájmové vzdělávání ve školní družině se realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu v prostorách základní školy.

Velmi pozitivně lze hodnotit nabídku zájmových kroužků (informatiky, tvořivosti, angličtiny, šachového a sportovního) pod vedením vlastních pedagogických pracovníků. Nabídky využívají téměř všichni žáci. Škola tím navazuje na ŠVP ZV a podporuje zdravý psychický, fyzický i osobnostní vývoj žáků.

Od poslední inspekční činnosti proběhly ve spolupráci se zřizovatelem významné investice do budovy školy (výměna oken, oprava sociálních zařízení, vybavení ložnice mateřské školy) a došlo k pozitivnímu posunu v oblasti informačních a komunikačních technologií.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV a ŠVP PV**

### **Mateřská škola**

Sledovaný průběh vzdělávání měl klidný průběh, na němž měl jistý podíl i malý počet dětí a přítomnost obou učitelek a asistentek. Tato situace vytvářela optimální podmínky pro uplatnění zvýšené míry individuálního přístupu. Vzdělávací nabídka připravená učitelkami většinou děti zaujala a měla návaznost na realizované téma. Děti pracovaly individuálně nebo v malých skupinách, pro svoji hru a uskutečňované činnosti si většinou samostatně volily hračky, učební pomůcky a materiál, pokud byl k dispozici. Rezervy byly shledány ve vyváženosti spontánních a řízených činností, nebyla vždy respektována možnost svobodné volby při výběru činností, zejména u dětí nejmenších. Zvolené metody a postupy

občas nepodporovaly možnosti každého dítěte, jeho schopnost komunikovat a soustředit se, v některých případech převažoval hlasový projev učitelky. Méně byly posilovány dětská sebedůvěra a pocit jistoty, zejména u integrovaných dětí, které byly nerovnoměrně zapojovány do společných činností.

Přestože jsou v mateřské škole integrovány dvě děti se SVP, není ŠVP PV k jejich vzdělávání instruktivní. Rozvoj uvedených dětí v jednotlivých oblastech je nastaven v individuálních vzdělávacích plánech, které zpracoval odborník speciálního pedagogického centra. Realizace těchto plánů se však jeví jako formální zejména proto, že nedochází k hodnocení a zaznamenávání pokroků ve vývoji dětí. Dle sdělení učitelky, využila mateřská škola pouze částečně možnost zapůjčení stimulačních a kompenzačních pomůcek nabízených poradenským zařízením z důvodu omezených prostorových podmínek. Zejména v souvislosti s využitím konzultací ohledně dalších edukativních a stimulačních postupů je komunikace mezi školou a poradenským zařízením méně efektivní.

Děti dodržovaly sjednaná pravidla soužití, chovaly se k sobě ohleduplně, byly ochotné si pomáhat. Přiměřeně se prosazovaly, věděly si rady v běžných situacích. Plynule mezi sebou komunikovaly, dokázaly samostatně vyjadřovat své myšlenky, prožitky i pocity. Měly upevněné základní společensko-kulturní dovednosti a hygienické návyky, v době inspekční činnosti však nebyly vedeny k dodržování pitného režimu. Hodnocení, sebehodnocení a sebereflexe dětí bylo využíváno sporadicky.

Z inspekční hospitace vyplynulo, že v souvislosti s dosahováním většiny klíčových kompetencí, měly zejména výsledky nejstarších dětí dobrou úroveň. Pokroky dětí jsou vyhodnocovány v diagnostických záznamech, jejichž závěry mají menší vypovídající hodnotu.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče informováni při denním setkávání. Zdrojem informací je i nástěnka v šatně, kde jsou k dispozici dokumenty mateřské školy. Pozitivní je úzký kontakt se základní školou. Spoluprací učitelů jsou vytvářeny příznivé podmínky pro bezproblémový přechod dětí do 1. třídy základní školy (vzájemné návštěvy, osobní konzultace). Škole se daří organizovat společné činnosti, například exkurze, výlety, návštěvy divadelních představení, sportovní akce. Aktivně jsou rozvíjeny vztahy s okolními mateřskými školami.

### **Základní škola**

Ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání škola uvádí, že program je založen na principech činnostního učení a měl by žáky vést ke spolupráci, podnikavosti a vynalézavosti. Formulované výchovné a vzdělávací strategie z této filosofie vycházejí a ve sledovaných hodinách bylo uplatnění některých z nich zaznamenáno.

Při organizaci výuky byly shledány dílčí rezervy v rozvrhu tříd sestaveném na školní rok 2011/2012. Žáci prvního ročníku mají všechny čtyři hodiny matematiky vždy až poslední vyučovací hodinu. Žáci druhého ročníku mají čtyři hodiny matematiky také až poslední vyučovací hodinu, ve středu mají dvě hodiny matematiky za sebou. V navštívené hodině matematiky byly u těchto žáků patrné známky únavy, které se mírně negativně projevíly na účinnosti výuky.

Ve většině sledovaných hodin byli žáci od úvodních okamžiků vhodně motivováni a povzbuzováni. Střídáním rytmu činnosti společné práce v homogenních věkových skupinách nebo v kolektivu celé třídy a často zařazovanou samostatnou prací se dařilo udržet aktivitu i nejmladších žáků po celou dobu vyučovací jednotky. Všichni měli dobré pracovní návyky, což se zřetelně projevilo při zadávání úkolů. Žákům nemuselo být

opakováno a jejich soustředění již nebylo rušeno dalším upřesňováním. Občas nebyly využity možnosti důsledněji uplatnit diferencovaný přístup a zařadit doplňující aktivity pro žáky s rychlejším tempem práce. Ve sledované hodině přírodovědy a prvouky přesáhla délka výkladu učiva možnosti žáků udržet pozornost.

Při podpoře čtenářské gramotnosti vyučující vycházeli ze ŠVP ZV, ke kultivaci mluveného projevu žáků přispívali snahou o používání spisovného jazyka.

Komunikace v anglickém jazyce byla ve sledované hodině více podporována v oblasti receptivních řečových dovedností, méně byly rozvíjeny produktivní a interaktivní řečové dovednosti. Úzký výběr činností i obsahu učiva negativně ovlivňoval přirozený zájem žáků o jazyk.

Při prohlubování matematické gramotnosti bylo pozitivním rysem zaměření vyučujících na vedení žáků k práci s chybou. Zejména v hodinách matematiky 3. až 5. ročníku byla často úspěšně uplatňována okamžitá zpětná vazba s využitím připravených kalkulaček. V obou třídách bylo nápaditě využíváno i práce s interaktivní tabulí. Malé skupinky žáků střídavě řešily početní úkoly a navzájem se kontrolovaly. Zatím není využívána možnost rozšířit tuto formu práce s využitím připravených výsledků na pracovních listech.

K rozvíjení informační gramotnosti přispívá nejen jedna hodina informatiky, kterou mají v učebním plánu zařazenu žáci 5. ročníku. Časté a účelné využívání interaktivních tabulí v obou třídách bylo zaměřeno nikoliv na pouhou grafickou prezentaci učiva s komentářem učitele, ale zejména na přímou práci žáků s tabulí. Výukové programy jsou připraveny k použití také v počítačové učebně.

V závěru vyučovacích hodin byl většinou vytvořen dostatečný prostor pro zhodnocení práce vyučujícím a sebehodnocení žáků. Bylo zřejmé, že k tomuto způsobu práce jsou žáci při vhodných příležitostech důsledně vedeni.

Výsledky vzdělávání žáků vycházejí z pravidel stanovených ve školním řádu a v ŠVP ZV. Úspěšnost žáků je pravidelně sledována, projednávána na jednáních pedagogické rady a při každodenním kontaktu vyučujících a je součástí výroční zprávy. K čtvrtletnímu hodnocení výsledků vzdělávání škola využívá v hlavních předmětech vlastní testy se snahou o vytvoření systémového nástroje.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vyžaduje dopracování, doplnění a upřesnění informací téměř ve všech oblastech tak, aby dosáhl souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Pro úplný soulad školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s příslušným rámcovým vzdělávacím programem zbývá ještě provést distribuci a rozpracování očekávaných výstupů, vybrat tematické okruhy průřezových témat s konkretizací námětů a činností v ročnících a zpřesnit cíle a kritéria ve vlastním hodnocení školy.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání vyžaduje doplnění v oblastech délky, formy a podmínek ukončování vzdělávání, podmínek pro vzdělávání žáků se SVP, popisu ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví.

Styl řízení školy odpovídá její velikosti a vychází především z osobního kontaktu všech zaměstnanců. Dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu a přehledně, dílčí

administrativní nepřesnosti byly z větší části odstraněny již v průběhu inspekční činnosti. Byl dopracován a doplněn školní řád mateřské školy. Roční plán práce vychází z objektivní analýzy stavu ve vymezených oblastech a stanovuje adekvátní a konkrétní opatření. Rezervy byly zjištěny v řídicí činnosti v mateřské škole. Ředitel průběžně kontroluje její provoz. Využívá krátké hospitační vstupy i běžné hospitace vzdělávací činnosti. Závěry z hospitační činnosti však nemají přílišnou vypovídající hodnotu. Vymezení kompetencí v náplních práce a stanovení odpovědnosti učitelky mateřské školy není systematické a konkrétní.

Základní vzdělávání zajišťují tři pedagogičtí pracovníci. Ředitel školy splňuje podmínky pro výkon funkce i přímou pedagogickou činnost na prvním stupni. Vyučující většiny předmětů výchovného zaměření a prvouky v 1. a 2. ročníku si kvalifikaci doplňuje magisterským studiem. Třídní učitelka druhé třídy je nekvalifikována pro přímou pedagogickou činnost na prvním stupni základní školy, což částečně nepříznivě ovlivňuje její způsob organizace vyučování. Obě pedagogické pracovnice mateřské školy splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Začínající učitelce je zajištěna podpora, je však méně účinná a postrádá systémový charakter. Ředitel školy na základě systematického vyhodnocování personálních podmínek a své kontrolní činnosti plánuje změny v zajištění výuky a také další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). To vychází z finančních a časových možností školy a je zaměřené především na oblast výuky cizích jazyků a práci s dětmi a žáky se SVP. Jak však vyplývá z výše uvedeného, v mateřské škole se nedaří získané poznatky plně realizovat v praxi.

Škola při zajišťování péče o žáky se SVP vychází z doporučení školských poradenských zařízení a spolupracuje se zákonnými zástupci. Podmínky zabezpečení výuky žáků se SVP a způsoby jejich hodnocení jsou zpracovány v dokumentech školy.

V rámci prevence školních úrazů jsou děti i žáci pravidelně seznamováni s bezpečnostními riziky, počet úrazů je minimální. Dohled nad žáky je zajištěn. Preventivní program zaměřený spíše na protidrogovou prevenci odpovídá podmínkám málotřídní školy. Z velké části je integrován do výuky a práce učitelů s malým kolektivem žáků, z části je realizován prostřednictvím pořádaných akcí.

Mateřská škola se nachází v přízemí budovy základní školy. Ke své činnosti využívá školní zahradu vybavenou zastaralými herními prvky. Vnitřní vybavení je starší, ale zachovalé. Dětský nábytek odpovídá ergonomickým požadavkům pouze částečně. Množství herního materiálu, didaktických pomůcek i tělovýchovného náčiní je na dobré úrovni. Pro širší vzdělávací nabídku chybí výpočetní technika pro děti. Interiér školy zútulňují vystavené dětské práce a výrobky. Vzhledem k prostorovému uspořádání jsou děti během dne více organizovány (sociální zařízení přímo nenavazuje na třídu, ložnice, která je zároveň cvičební místností a jídelna je v jiné části budovy). Třída využívaná jako herna poskytuje při větším počtu přítomných dětí jen velmi stísněné podmínky pro hru. Není zde dostatečný prostor pro uspořádání hracích koutků, místo pro relaxaci a soukromí dětí. Při využívání ložnice nebyla při současném nastavení organizace provozu v době odpoledního odpočinku zajištěna bezpečnost všech dětí. Byly současně ve dvou místnostech (ložnice a herna), jež na sebe nenavazují (překážkou je hlavní chodba a sklad materiálu, přes které se vchází do třídy) a přímý pedagogický dozor zajišťovala pouze jedna učitelka. Dosavadní opatření vedoucí k odstranění zřejmých bezpečnostních rizik jsou nedostatečná.

Kmenové učebny obou tříd základní školy jsou prostorné, vybavené dobře udržovaným nábytkem. Žáci třetího až pátého ročníku mají židle a stolky s možností výškového nastavení, ve třídě prvního a druhého ročníku jsou židle a stolky různé velikosti, v několika případech neodpovídaly postavám žáků. Škola nemá tělocvičnu, využívá pro výuku tělesné

výchovy místnost nazvanou „učebna pohybové výchovy“. Vzhledem k tomu, že slouží i dalším účelům a je v ní umístěno několik kusů nábytku, umožňuje důsledně realizovat jen část naplánovaných výstupů ŠVP ZV. V případě příznivého počasí je k dispozici hřiště na kopanou ve vlastnictví zřizovatele, které je nedaleko školy. Díky spolupráci školy v projektu „Efektivní využití ICT technologií na základní škole“ se podařilo získat moderní vybavení, je často a účelně využíváno.

Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje poskytováním informací o své vzdělávací nabídce a poskytovaných službách veřejnosti všech obcí ze spádové oblasti a postupem při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům. Zákonným zástupcům dětí je před vstupem do prvního ročníku zasílána pozvánka k zápisu. Prostřednictvím fotografií umístěných na vlastních webových stránkách škola prezentuje své aktivity. Zároveň se zapojuje do života obce organizací kulturních vystoupení (Mikulášská a vánoční besídka, pálení čarodějnic, slavnostní zakončení školního roku). Škola kromě partnerského vztahu se zřizovatelem rozvíjí spolupráci také se školskou radou a především s místním sborem dobrovolných hasičů a TJ Sokol. V zájmu plynulého přechodu žáků 5. ročníku na druhý stupeň ředitel konzultuje s vyučujícími spádové úplné základní školy v Okříškách návaznost vzdělávacích obsahů a výsledky vzdělávání. Zároveň se žáci zúčastňují na této škole sportovních akcí, čímž se seznamují se svým budoucím působištěm.

Hospodaření školy je založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu, tj. přímých nákladech na vzdělávání a účelově určených finančních prostředcích na rozvojové programy. Tyto prostředky postačují pro realizaci vzdělávacího programu. Finanční prostředky od zřizovatele jsou určené k úhradě provozu, zřizovatel přispívá i na část mzdových nákladů pro provozní zaměstnankyni.

## Závěry

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovanými vzdělávacími programy.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání zatím nejsou v úplném souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání vyžaduje pro úplný soulad s požadavky vyjádřenými školským zákonem doplnění.

Škola podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků základní školy, zajišťuje jejich bezpečnost a podmínky pro jejich relaxaci, přijímá opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik. V oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech v mateřské škole byly zjištěny nedostatky, která mají charakter krizového stavu a vyžadují účinná opatření.

Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání se postupuje v souladu s právními předpisy.

Ředitel školy si počíná úspěšněji v oblasti řízení základní školy. Při plánování zde vychází z reálného posouzení stávajících podmínek a stanovuje odpovídající opatření. Účelně jsou využívány postupně zkvalitňované materiální podmínky. Rezervy jsou zatím v řízení mateřské školy.

Celkové výsledky vzdělávání dětí jsou na požadované úrovni. Základy klíčových kompetencí dětí jsou rozvíjeny ve všech oblastech. Rezervy byly shledány v rovnoměrném

zapojení integrovaných dětí do vzdělávání, hodnocení jejich pokroků a důsledném využívání nastaveného IVP v praxi. Mateřské školy se zatím nedaří využívat moderní metody a formy práce a plně aplikovat poznatky z DVPP v praxi. Podpora začínající učitelky a kompetence vymezené v náplních práce učitelek nejsou příliš účinné. Česká školní inspekce hodnotí stav v mateřské škole jako rizikový a vyžadující nápravu.

V části sledovaných hodin v základní škole vedených třídní učitelkou byly shledány dílčí nedostatky ve volbě a účinném uplatnění výchovných a vzdělávacích strategií. Náročné podmínky práce s věkově různými skupinami žáků klade vysoké nároky na přípravu jejich zaměstnání ve vyučovacích hodinách. Na úspěšném plnění těchto nároků se ve sledovaných hodinách pozitivně projeví odbornost a pedagogické zkušenosti ředitele školy.

Kvalitu vzdělávání žáků v základní škole lze hodnotit jako standardní.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (bezpečnostní rizika v mateřské škole, obsah ŠVP PV a obsah ŠVP ZV).**

**Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Miroslav Pospíšil, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Základní a mateřské školy Heraltice, okres Třebíč vydaná dne 1. 1. 2001 obcí Heraltice, včetně dodatků
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 10 812/2008-21, ze dne 27. 5. 2008
3. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 16. 6. 1994, s účinností od 1. 7. 1994
4. Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 4. 2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Neznámkův rok ve školce“, platný od 1. 9. 2010
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“, platný od 1. 9. 2010
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, pro školní rok 2011/2012
8. Smlouva o propůjčení hřiště, ze dne 1. 9. 2011
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
10. Organizační řád školy, ze dne 1. 9. 2008
11. Vnitřní řád MŠ, ze dne 1. 9. 2008
12. Školní řád MŠ, ze dne 30. 4. 2012
13. Školní řád základní školy, platný od 1. 9. 2006
14. Program protidrogové prevence, školní rok 2011/2012
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2011/2012
16. Plán hospitační a kontrolní činnosti, školní rok 2011/2012
17. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2010/2011 a 2011/2012
18. Rozvrh hodin ve školním roce 2011/2012
19. Školní matrika

20. Vzorek žákovských knížek a notýsků
21. Třídní knihy a třídní výkazy základní školy, školní rok 2011/2012
22. Třídní kniha mateřské školy, školní rok 2011/2012
23. Přehled docházky dětí, školní rok 2011/2012
24. Plán speciálně pedagogické péče – 2 integrované děti
25. Vlastní hodnocení školy
26. Portfolia dětí
27. Pedagogická diagnostika
28. Výkaz o mateřské škole
29. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
30. Pracovní náplně učitelek MŠ
31. Kniha úrazů žáků, založena 1. 9. 2008
32. Rozhodnutí ředitele školy, školní rok 2011/2012
33. Zápisy z rodičovských schůzek, školní rok 2011/2012
34. Zápisy z jednání pedagogické rady, k termínu inspekční činnosti
35. Roční plán školy na školní rok 2011/2012
36. Plán práce na měsíc duben 2012
37. Zápisy z jednání školské rady, školní rok 2010/2011, 2011/2012



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Pavla Srnská v. r.

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Věra Vítková v. r.

V Jihlavě dne 25. května 2012

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Stanislav Bartheldy, ředitel školy

Stanislav Bartheldy v. r.

V Heralticích dne 4. 6. 2012

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.