



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1016/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-214/24-T

Název	Základní škola a Mateřská škola Osoblaha, příspěvková organizace
Sídlo	Třešňová 99, 793 99 Osoblaha
E-mail	reditel@zosoblaha.cz
IČO	00 852 490
Identifikátor	600 131 963
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marian Hrabovský
Zřizovatel	Obec Osoblaha
Místa inspekční činnosti	Třešňová 99, Osoblaha Pavlovická 46, Osoblaha
Inspekční činnost na místě	16. 4. 2024 – 18. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Osoblaha, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. V základní škole se vzdělávalo v devíti třídách 124 žáků, u 32 z nich byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby druhého až čtvrtého stupně podpory. Ve dvou třídách zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona pro žáky s lehkým mentálním postižením se vzdělávalo 17 žáků. Celkem 12 žáků se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu. V mateřské škole se v jedné třídě vzdělávalo 19 dětí. Z nich bylo jedno dítě s odlišným mateřským jazykem a čtyři s odloženou školní docházkou. Mateřská škola vzdělává děti podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem Svět kolem nás a zaměřuje se na podporu samostatnosti, zdravého sebevědomí a tvořivosti dětí. Žáci základní školy jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem Otevřená škola s důrazem na rozvoj činnostního učení, podporu environmentálních aktivit a na výuku anglického jazyka od prvního ročníku. Podle stejnojmenného školního vzdělávacího programu, jen s minimálními výstupy, jsou vzděláváni žáci ve třídách zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona (dále „speciální třídy“). Školní družinu navštěvovalo ve třech odděleních 56 žáků. Přehledné a obsažné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách www.zsosoblaha.cz a sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve funkci od 1. 8. 2020. Při řízení organizace vychází z jasně definované vize a koncepce rozvoje školy, ve které si, po zkušenostech s výukou dětí a žáků z rodin s převážně nízkým socioekonomickým statusem, stanovil rozvoj jejich dovedností formou zážitkové pedagogiky a zaměřil se na jejich aktivní zapojení do procesu vzdělávání. Tato vize se odráží v inovovaných školních vzdělávacích programech pro předškolní a základní vzdělávání, včetně vzdělávacího programu pro žáky vzdělané podle § 16 odst. 9 školského zákona. Část svých řídicích kompetencí předal svému zástupci. Řízením mateřské školy byla pověřena vedoucí učitelka bez sníženého počtu hodin přímé pedagogické činnosti. Vzhledem k velikosti organizace a soustředění mateřské a základní školy do jedné budovy je ředitel se všemi vedoucími pracovníky v denním kontaktu a má podrobný přehled o dění v subjektu. Informace pedagogům jsou sdíleny prostřednictvím školního informačního systému a aktuální problémy se řeší na krátkých operativních poradách.

Ředitel školy i jeho zástupce pravidelně hospitují ve výuce základní školy, projednávají jejich závěry s pedagogy, sledují práci s didaktickou technikou a soulad se svou vizí činnostního učení. Kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole si vzhledem k její velikosti provádí ředitel školy sám. Vedení od poslední inspekční činnosti v roce 2018 dokázalo ve škole, a to i přes její dopravní odlehlost, výrazně zvýšit kvalifikovanost pedagogického sboru. Většinou jen okrajově, vzhledem k naplněnosti úvazků kvalifikovaných pedagogů, jsou některé předměty vyučovány nekvalifikovanými učiteli. Cílené budování kolektivu, nastavená vize školy a kolegiální přístup k řešení problémů se projeví v příznivých výsledcích anketních dotazníků u vedení školy a učitelů. Pedagogové v základní i mateřské škole podporují snahy vedení ve vzdělávání uplatňovat praktické využití získaných poznatků a oceňují svůj podíl na řízení školy. Vzájemná spolupráce mezi učiteli, účast v projektech a realizace činnostního učení nastartovala jejich širší účast v prezenčním nebo přes webové rozhraní uskutečňovaném dalším vzdělávání pedagogů.

Základní i mateřská škola disponují dostatečnými prostorovými i materiálními podmínkami. V základní škole je z vlastních i projektových prostředků vytvořeno odpovídající

technologické zázemí, které umožňuje kvalitní výuku nového pojetí výuky informatiky. Klasické interaktivní tabule jsou nahrazovány LCD dotykovými displeji a učitelé spolu se žáky mají pro práci ve výuce i na domácí přípravu dostatečné množství mobilní počítačové techniky (tablety, notebooky). Vedení školy podporuje práci v odborných učebnách a vychází vstřícně rozvrhovými požadavky učitelů na jejich využívání. Mateřská škola disponuje vlastní ložnicí a tělocvičnou. Její třída je vybavena dostatečným množstvím stavebnic, hraček, didaktických her, výtvarného materiálu nebo robotickými hračkami pro podporu digitálních kompetencí dětí. Ve školní zahradě jsou instalovány herní prvky, které účinně podporují rozvoj obratnosti dětí.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví i požární prevence jsou děti a žáci pravidelně poučováni a seznamováni s riziky, pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách. Hlavní vstup do budovy školy byl v době inspekční činnosti zabezpečen proti vniknutí a pohybu cizích osob. Míra úrazovosti v mateřské škole je minimální, v základní škole je však vyšší než celorepublikový průměr. Důvodem vzniku úrazů jsou většinou poranění v hodinách tělesné výchovy. Škola pravidelně zajišťuje opakovanou poučení žáků o bezpečnosti.

Dvě oddělení školní družiny využívají ke své činnosti nedalekou budovu, kam žáci docházejí pod dohledem vychovatelů nebo asistentů pedagoga. Jedno oddělení je umístěno ve společné budově základní a mateřské školy. Bezpečnost při odchodu a pohybu žáků i zákonných zástupců u vstupu je monitorován kamerovým systémem. Vzhledem k sociálněekonomickým podmínkám regionu a zájmu zřizovatele na smysluplném trávení volného času žáků bylo rozhodnuto, že zákonní zástupci nebudou přispívat na její provoz. Prostory školní družiny jsou stísněné a od poslední inspekční činnosti se nezlepšilo zázemí pro relaxaci žáků a podmínky pro jejich tvořivou činnost.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V základní i mateřské škole byly provedeny hospitace ve všech třídách a u většiny přítomných vyučujících. Vyváženost spontánních her a řízených činností během dopoledních vzdělávacích aktivit v mateřské škole umožňovala dětem se samostatně rozhodovat a organizovat svou činnost. Tyto aktivity učitelky doplňovaly částečně řízenou, didakticky zacílenou práci. Dětem byla dána možnost volby k plnění úkolů a byly k tomu vhodně motivovány. Přirozené schopnosti dětí podporovaly zařazené pohybové aktivity do denního programu. Celková zdatnost byla účinně rozvíjena rovněž při pobytech venku. S ohledem na naplánované integrované bloky s aktuální jarní tematikou byly zařazeny vycházky do okolí v kombinaci s volným pohybem v přírodním terénu.

Při tematicky promyšleném a vhodně věkově diferencovaném vzdělávání docházelo k účelnému střídání vzdělávacích forem a metod. Učitelky nabízely dětem aktivity i dostatek pomůcek, které podporovaly zájem o činnosti a motivovaly je k jejich dokončení. Při řízených aktivitách byla uplatňována práce v menších skupinách, kooperativní činnosti případně samostatná práce. Realizované aktivity byly nabízeny ve více úrovních obtížnosti, zohledňovaly věkové rozpětí dětí, úroveň jejich individuálních znalostí i dovedností.

Méně často se dařilo vést děti k hodnocení vlastních pokroků nebo k vrstevnickému hodnocení. Učitelky jen ojediněle využívaly prvky formativního hodnocení, které by konkretizovaly jejich úspěšnost při plnění úkolů a poskytovaly jim zpětnou vazbu o dosaženém pokroku. Sebeobslužné návyky u dětí byly rozvíjeny především při oblékání a hygieně, mladším dětem učitelky vhodně dopomáhaly. Při stolování byla dostatečně

podporována samostatnost. V dostatečné míře byla respektována také individuální potřeba odpočinku i spánku u dětí všech věkových kategorií.

Ve výuce základní školy vzdělávací cíle vycházely ze školního vzdělávacího programu a reagovaly na výsledky a potřeby žáků. Učitelům se je ve většině případů dařilo v úvodu výstižně zformulovat, případně vyplynuly z průběhu výuky. V opakovacích hodinách cíl reagoval na výsledky a potřeby žáků z předchozí výuky a byl rozšířen o nové dovednosti i znalosti. K navození zájmu žáků učitelé využívali různé motivační aktivity. Brainstorming stejně jako krátký neformální úvod často vytvořili bezpečné prostředí bez obav z chybování. Někdy přispíval k navození pracovní atmosféry zažitý pracovní rituál nebo pohybová opakovací aktivita. Jen výjimečně některý vyučující bezprostředně a neefektivně po organizačním úvodu přistoupil k expozici nového učiva.

Převážná část učitelů reagovala vhodně na složení i vzdělávací potenciál žáků a v souladu se sdílenou preferovanou vizí školy volila takové organizační metody a formy výuky, které podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a gramotností. Nejčastěji učitelé volili individuální a frontální činnost, kterou výrazně doplňovaly kooperativní práce nebo badatelská a tandemová výuka. Smyslem podstatné části výuky bylo aktivně vtáhnout žáky do dění a umožnit jim objevovat fakta a souvislosti, pracovat s nimi nebo něco konkrétního vytvořit. V převážné části výuky žáci pracovali a vyhledávali informace v textech, diskutovali ve dvojicích nad postupy a výsledky matematických příkladů, porovnávali informace z literatury se svou zkušeností, sázeli rostliny, poznávali je všemi smysly nebo prakticky rozvíjeli finanční gramotnost. Aktivitu doplňovala průběžná motivace formou hodnocení nebo pochvaly. Vzdělávání bylo často propojeno nebo doplněno o krátké fyzické aktivity jako zjišťování údajů rozmístěných ve třídě, zpěv, protažení nebo odpovídání na otázky spojené s postřehem při chytání míče. Frontální práce často zahrnovala výrazně aktivně vedený řízený rozhovor a samostatný dlouhý výklad nového učiva se prakticky nevyskytoval. Výrazným podpůrným prostředkem k aktivnímu činnostnímu učení, opakování i názornosti bylo časté využívání tabletů, QR kódů, interaktivních tabulí, dotykových LCD displejů, filmů, ale také různých tištěných textů, pracovních listů nebo učebnic. Naopak v závěru výuky učitelé jen zřídka plně využili potenciál stanoveného cíle k efektivnímu zjištění, jak jej žáci zvládli. Často k tomu nedošlo vzhledem k časovému naplánování činností ve výuce, někdy bylo závěrečné hodnocení orientováno více na pocity žáků než na ověření konkrétních znalostí nebo dovedností.

Výraznou pomocí učitelům při přípravě, vyhodnocování výuky i komunikaci se zákonnými zástupci je činnost asistentů pedagoga. Byli nápomocni při organizaci výuky, pracovali se žáky s identifikovanou podporou a často pomáhali při práci s prvním krokem ke splnění úkolu i ostatním žákům. Ve speciálních třídách byla výuka diferencována jednak podle ročníků a při jejich spojení s běžnou třídou i podle schopností jednotlivých žáků. Učitelé pracovali s názornými pomůckami, asistenti pedagoga upevňovali rutinní postupy a střídali si role s vyučujícími.

Přístup vychovatelek školní družiny k žákům byl vnímavý a respektoval jejich aktuální potřeby. Zvolené postupy vedly účastníky k otevřené komunikaci, schopnosti naslouchat ostatním, být ohleduplný vůči druhým a nést v přiměřené míře odpovědnost za svou osobu a své zdraví. Sledovaný průběh i záznamy o činnosti svědčí o účelném kombinování pobytu v učebně s venkovními aktivitami systematicky zaměřenými na ekologii, hru, relaxaci a pohybový rozvoj žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídaly dílčím cílům stanoveným školním vzdělávacím programem. Atmosféra ve třídě byla přátelská, podporovala u dětí důvěru ke vzájemné komunikaci mezi sebou i dospělými. Zaměstnanci se svým přístupem k dětem podíleli na vytváření příjemného pracovního prostředí a klimatu. Inspekčním týmem nebyly zaznamenány žádné konfliktní situace, učitelky dokázaly trpělivě, empaticky a vstřícně reagovat na potřeby dětí. Mateřská škola zaznamenává výsledky vzdělávání dětí, avšak pedagogická diagnostika neposkytuje vždy potřebné informace pro individuální podporu dětí při vzdělávání. Schází jí konkrétní přijímání pedagogických opatření zaměřených na rozvoj dětí podle jejich specifických potřeb.

Výsledky vzdělávání dětí jsou na dobré úrovni a svědčí o jejich postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností. S ohledem na svůj věk bylo každé dítě přiměřeně samostatné a aktivní. Bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, komunikovaly mezi sebou, uměly formulovat otázky a sdělit svá přání. Učení hrou bylo využíváno v dostatečné míře v průběhu celého dne. Výtvary z výtvarných a pracovních činností byly využity k výzdobě společných prostor školy a docházelo tak k podpoře sebedůvěry dětí. Učitelky opravovaly špatný úchop psacího náčiní i nůžek, správné sezení dětí u stolečků a použití příboru.

Základní škola průběžně získává informace o individuálních výsledcích vzdělávání žáků. Pro ověřování dílčích znalostí a dovedností využívá standardní interní hodnoticí nástroje, ze kterých je nejčastěji využíváno průběžné motivační hodnocení okamžitých výkonů a krátká písemná opakování. K předávání výsledků vzdělávání a chování žáků zákonným zástupcům škola využívá školní elektronický informační systém, třídní schůzky a individuální setkání s rodiči. Vzdělávací výsledky jsou dlouhodobě průměrné. Prospěch žáků se v posledních dvou školních letech pohybuje kolem známky 1,8. Vyznamenání za poslední uzavřené pololetí (2023/2024) získalo 42 % a neprospívajících byly 3 % z celkového počtu žáků. Každý rok jednotky žáků ukončují předčasně základní vzdělávání v sedmém nebo osmém ročníku. Úspěšnost žáků v národních srovnávacích testech je velmi nízká. Zhruba polovina absolventů pokračuje vzděláním v maturitních oborech a polovina na středních odborných učilištích s výučním listem. Motivace ke studiu a jeho podpora ze strany rodin je mnohdy velmi nízká. Škola aktivně několikrát do roka cíleně připravuje a zařazuje vybrané žáky do vlastního projektu přípravy k přijímacím zkouškám s názvem Trénujeme na přijímačky. Žáci (i ti, které škola sama identifikuje jako vhodné ke vzdělávání na střední škole) mají možnost vypracovat si úlohy přijímacích zkoušek z předchozích let. Rovněž motivační návštěvy u různých zaměstnavatelů v regionu vedou žáky k dokončení vzdělání. Vzhledem k zavedeným změnám ve vzdělávání škola dosud nemá vlastní systém zjišťování a srovnávání dosažených výsledků žáků a tím relevantní informace o tom, zda jsou přijímaná opatření ve výuce v dlouhodobém horizontu účinná.

Škola se potýká u části žáků s neomluvenou absencí, která se v posledních letech pohybuje kolem dvou hodin na žáka školy a podílí se významnou měrou na jejich nízké úspěšnosti. Výsledky školy ovlivňují také krátkodobé pobyty rodin v regionu nebo jejich opakované stěhování a návraty. Přes negativa spojená se začleňováním žáků z nízkopříjmových rodin škola nerezignuje na práci s nimi a systematicky hledá co nejučinnější metody nebo formy jejich vzdělávání či začlenění do kolektivu a pro přípravu na jejich uplatnění v budoucím životě. Kolem 15 % žákům škola uděluje kázeňská opatření a některým následně snížený stupeň z chování v souvislosti s vyrušováním ve třídě, vulgárním vyjadřováním, podváděním nebo záškoláctvím. Naopak asi 23 % žáků je oceňováno pochvalami třídního učitele nebo ředitele školy. Školní poradenské pracoviště spolupracuje s třídními učiteli při

řešení nevhodného chování žáků a řešení záškoláctví. Výchovný poradce pořizuje záznamy z jednání se zákonnými zástupci, ve kterých jsou stanoveny a následně kontrolovány kroky ke zlepšení řešeného problému. Při plánování specifické prevence sociálně patologických jevů škola nejčastěji spoléhá na aktivity policie a vlastní působení zajištěné metodikem prevence a jen v nižší intenzitě využívá jiných externích poskytovatelů. Tento přístup nezajišťuje pestrost a odbornost komplexní prevence. Škola také disponuje kvalifikovaným speciálním pedagogem, který se dosud aktivně nepodílí na práci poradenského pracoviště.

Škola se aktivně zapojuje do projektových výzev napříč různými poskytovateli, které jsou zdrojem materiálního a technického vybavení, kariérového růstu pedagogů, komunitního setkávání a personální podpory (kariérový poradce, tandemový učitel, asistent pedagoga). Škola v rámci prevence digitální propasti zapůjčuje notebooky a tablety žákům k přípravě na výuku. Vedení školy navázalo spolupráci s neziskovou organizací, která na doporučení školy doučuje žáky a poskytuje jim prostor na školní přípravu. Nabídka odpoledních kroužků, adaptačního kurzu pro žáky šestého ročníku, lyžařského výcviku, školních projektových dnů a společně se zřizovatelem pořádané akce podporují u žáků osobnostní růst, sebevědomí a budují vzájemné sociální vazby. Významná finanční podpora ze dvou projektů umožňuje strážníkům ze sociálně znevýhodněného prostředí kvalitní stravování ve školní jídelně.

Školní družina prostřednictvím nabízených aktivit žáky úspěšně motivuje k zájmovému vzdělávání i aktivnímu trávení volného času. Vychovatelky efektivně využívají možnosti, které nabízí okolí školy a podílí se na přípravě školních projektů. Naplňování výchovně vzdělávacích cílů ve školní družině je vyhodnocováno na základě zapojení a úspěšnosti žáků v jejich aktivitách či z verbálních i praktických výstupů jednotlivců.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 8. 2020 byl do funkce jmenován současný ředitel školy.
- Byl inovován školní vzdělávací program pro mateřskou školu i základní vzdělávání se zaměřením na činnostní učení a rozvoj gramotností.
- Vybavení školy počítačovou, zobrazovací a digitální technikou přispívá k vyšší názornosti výuky a rozvíjí digitální gramotnost žáků i učitelů.
- Ředitel školy přijal opatření k závěrům inspekční činnosti z roku 2018 a výrazně zvýšil kvalifikovanost pedagogů, organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. V mateřské škole došlo ke zpestření využívaných forem a metod práce při vzdělávání, avšak přetrvává nedostatečné vedení diagnostických záznamů o posunu jednotlivých dětí při vzdělávání. Ve školní družině se dosud nezlepšilo vybavení jejich vnitřních prostor.

Silné stránky

Mateřská škola

- Empatický, respektující a vstřícný přístup pedagogů k dětem i dalším aktérům vzdělávání. (3.2)

Základní škola

- Škola se úspěšně zapojuje do projektů, získává prostředky ke zlepšení materiálních podmínek rozšířila spolupráci s partnery i zřizovatelem, rozvíjí a vede žáky k smysluplnému využívání volného času. (1.5)
- Příznivé klima mezi vedením a učiteli přispívá k postupné realizaci jeho koncepčních záměrů a nastavení aktivit pro sociální a osobnostní rozvoj žáků. (2.2)
- Převažující metody a formy výuky zapojují žáky do dění ve třídě a rozvíjejí jejich klíčové kompetence. (4.2)
- Škola vytváří podmínky pro integraci každého žáka bez ohledu na jeho etnickou příslušnost, rodinné prostředí, ekonomický status, či speciální vzdělávací potřeby. (6.1)
- Aktivity asistentů pedagoga umožňují nejen žákům s identifikovanou podporou jejich intenzivnější začlenění do výuky. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Méně časté zařazování sebehodnocení a vrstevnického hodnocení dětí a využívání prvků formativního hodnocení pedagogy neposkytuje dostatečné informace pro získání zpětné vazby o realizovaném vzdělávání. (4.3)
- Nízká využitelnost záznamů ze sledovaných jevů bez konkrétních závěrů a doporučení pro další pedagogickou činnost v rámci pedagogické diagnostiky. (5.1)

Základní škola

- Nízká šíře a pestrost plánovaných a realizovaných specifických preventivních aktivit pro žáky zvyšuje riziko jejich sociálního vyloučení a negativních projevů chování. (1.4)
- Méně promyšlené a někdy nerealizované ověřování zvládnutí stanoveného cíle výuky snižuje její účinnost. (4.1)
- Ve škole není, v návaznosti na změny ve výuce, nastaven systém vlastního ověřování dosažených výsledků vzdělávání a jeho sledování v delším časovém horizontu. (5.1)

Školní družina

- Prostorové a materiální vybavení heren školní družiny neumožňuje účinnou relaxaci a nevytváří podnětné prostředí pro žáky. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Mateřská škola

- Zařazovat sebehodnocení, vrstevnické hodnocení dětí a hodnocení činností s využitím prvků formativního hodnocení pro poskytnutí kvalitní zpětné vazby dětem a uplatnění získaných informací při plánování vzdělávání dětí.
- Vést pedagogickou diagnostiku průběžně s konkrétním záměrem pro další pedagogickou činnost.

Základní škola

- Zvýšit pestrost preventivních aktivit i jejich témat, zapojit do nich co nejširší externí poskytovatele.
- Promýšlet efektivní metody na ověřování stanovených cílů výuky v jejím závěru.
- Nastavit vlastní systém ověřování výsledků vzdělávání a sledovat jejich pohyb v souvislosti s nastavenými změnami ve výuce.

Školní družina

- Ve spolupráci se zřizovatelem realizovat motivující prostředí k pobytu ve školní družině.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Otevřená škola platný ve školním roce 2023/2024
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Svět kolem nás platný ve školním roce 2023/2024
3. Školní vzdělávací program školní družiny platný ve školním roce 2023/2024
4. Třídní knihy mateřské školy, základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
5. Přehledy docházek dětí mateřské školy ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
6. Matrika mateřské a základní školy vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
7. Dlouhodobý plán koncepce rozvoje školy a mateřské školy na období 2022 – 2028
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
9. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
10. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)

11. Zápisy z metodického sdružení na prvním stupni základní školy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
12. Výroční zpráva o činnosti školy 2021/2022 a 2022/2023
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
14. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2023/2024
15. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2023/2024
16. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace dítěte a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
17. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
18. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Novotný, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Kateřina Lazarová, školní inspektorka
Mgr. Jan Pokorný, MBA, školní inspektor
Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka
Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

30. 4. 2024