



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-279/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Čejkovice
Sídlo	Čejkovice 64, 373 41 Hluboká nad Vltavou
E-mail právnické osoby	eva.stemberova@volny.cz
IČ	70985138
Identifikátor	614201136
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Štemberová
Zřizovatel	obec Čejkovice
Místo inspekční činnosti	Čejkovice 64, 373 41 Hluboká nad Vltavou
Termín inspekční činnosti	11. 4. – 12. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Čejkovice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Je jednotřídní venkovskou školou, která poskytuje vzdělávání především 3–6letým dětem z několika obcí. Sídli v přízemí víceúčelové budovy společně s Obecním úřadem Čejkovice. Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přihláшено 28 dětí, celková kapacita školy je naplněna na 100 %. V posledních letech byla pravidelně udělována výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě. Aktuálně se v mateřské škole nevzdělávají děti se speciálními vzdělávacími potřebami, bezbariérový přístup je umožněn.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy má mnohaletou pedagogickou i řídicí praxi, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, kterou zastává 16. rokem a byla v ní zřizovatelem potvrzena. Koncepti dalšího rozvoje školy zpracovala od roku 2014, některé záměry se zatím nepodařilo uskutečnit (např. zřízení webových stránek, nová vstupní branka, vybavení ICT). Při řízení školy plní povinnosti vyplývající z její funkce, vykonává kontrolní činnost a zajišťuje vedení požadované dokumentace v souladu s legislativou, dílčí úpravy byly provedeny v průběhu inspekční činnosti. V úzkém kolektivu pracovníků vytváří příznivé klima.

Pedagogický sbor tvoří dvě kvalifikované zkušené pedagogické pracovnice (ředitelka a učitelka). Jejich další vzdělávání probíhá podle zpracovaného plánu, celkově se však ve sledovaném období s ohledem na zajištění provozu jednotřídní školy uskutečňovalo v malé míře, a to pouze v oblasti legislativy. Další vzdělávání především v oblasti moderních metod a forem práce chybí.

Organizace vzdělávání je v souladu s požadavky školského zákona. Dostatkem pohybových aktivit včetně odpovídajícího pobytu venku přispívá k vytváření podmínek pro zdravý vývoj dětí. Provozní doba od 6:30 do 16:00 hod. vychází vstříc požadavkům rodičů. Při vzdělávání je dbáno na bezpečnost dětí, školní úrazy se téměř nevyskytují (poslední jeden úraz v roce 2013). Děti jsou průběžně seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola v požadovaných termínech zajišťuje potřebné revize a proškolení zaměstnankyň. Prohlídkou vnitřních prostor bylo shledáno určité bezpečnostní riziko, ve třídě a šatně chybí osazení krytů otopných těles. Vnitřní vchodové dveře jsou důsledně zamykány, vstup do školního areálu je však umožněn zastaralou brankou bez bezpečnostního zajištění.

MŠ má celkově k dispozici menší prostory (bez samostatné ložnice), třídu se však podařilo přístavbou za podpory zřizovatele rozšířit. Interiér třídy je esteticky podnětný, funkčně zařízený, uspořádání nábytku vyhovuje potřebám dětí. Třída je vybavena novými výškově nastavitelnými stoly, rovněž nové dětské židle vyhovují skladbě dětí. Děti mají k dispozici pestrý sortiment hraček a didaktických her, menší vybavení má škola pro hudební aktivity, schází technika pro prezentaci. Omezený je výběr modernější metodické literatury, zcela chybí zázemí pro zaměstnance a administrativu, škola nemá počítač ani tiskárnu. Školní zahrada je prostorná, přístavbou vznikla pěkná krytá terasa, využíváno je starší pískoviště, ale i nové herní prvky.

V malé obci má škola méně příležitostí k navázání rozmanitějších partnerských vztahů. Dobrá vzájemná spolupráce se uskutečňuje se zřizovatelem, výjimečně s některými místními organizacemi (hasiči, Svaz žen). Místní sportovní oddíl umožňuje škole využívat sportovní hřiště, velmi dobrá spolupráce je s obecní knihovnou, která sídlí ve stejném objektu a škole poskytuje zdarma dětskou literaturu. Škole napomáhají i užší kontakty a spolupráce se dvěma mateřskými školami v blízkých obcích.

Stravování dětí zajišťuje školní výdejna, obědy dováží ve spolupráci s Obecním úřadem Dasný ze školní jídelny Základní školy Máj I, České Budějovice. Ve škole je připravována přesnídávka a svačina. Podmínky pro poskytování stravování jsou uvedeny ve vnitřní směrnici. Děti stolují ve třídě pod dohledem učitelek, nápoje mají k dispozici po celou dobu pobytu ve škole.

Financování výdajů školy na vzdělávání je zajišťováno dotací ze státního rozpočtu. Škola také získala neinvestiční finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT. Dalším příjmem je příspěvek od zřizovatele na provozní náklady. Ostatní příjmy má škola z úplat za vzdělání od rodičů, jiné finanční prostředky se škole nepodařilo získat. Finanční podmínky školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) byl naposledy aktualizován s účinností od 1. 9. 2015, je zpracován přehledně a odpovídá Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání. Umožňuje další rozvoj školy a zkvalitnění vzdělávání. Vzdělávací obsah je koncipován v několika integrovaných blocích, které blíže tematicky rozpracovává třídní vzdělávací program. ŠVP zdůrazňuje úlohu hry při vzdělávání a klade důraz na pěstování vztahu k přírodě. Hospitace a studium dokumentace potvrdily, že průběh vzdělávání směřuje k jeho naplňování.

Ve škole je dbáno na vyváženost spontánních a řízených aktivit, záznamy v třídní knize potvrzují námětové propojení činností. Zařazené aktivity ve sledovaném průběhu vzdělávání odpovídaly věku dětí, zohledňovaly jejich individuální schopnosti a potřeby. Po celou dobu byl zřetelný respektující přístup k dětem. Vzdělávání probíhalo celkově v pozitivní atmosféře, obě učitelky přistupovaly k dětem nedirektivně, snažily se vzbudit zájem vhodnou motivací a průběžnou pochvalou. Heterogenní charakter třídy přispívá k rozvíjení sociálního učení přirozenou nápodobou, děti jsou vedeny k samostatnosti, sebeobsluze a zároveň k vzájemné pomoci. Děti dodržovaly nastavená pravidla, dobré vztahy mezi nimi se projevíly při všech aktivitách v průběhu dne včetně spontánních ranních her, kdy se často objevovaly činnosti rozvíjející vztahy ve skupině, společné hry se stavebnicemi i využívání skupinové hry v námětových koutcích. Děti mohly vybírat z pestré nabídky volně přístupných her a hraček, i když byla celková atmosféra vzhledem k vyššímu počtu dětí živější, umožňovala i soustředěnou individuální práci u stolečků. Při sledovaných řízených činnostech převažovaly tradiční metody a formy práce (frontálně řízená činnost, rozhovor), využívání užšího spektra výchovně-vzdělávacích strategií je ovlivněno nejen menšími možnostmi v oblasti dalšího vzdělávání, ale i absencí moderní didaktické techniky (TV, video, kopírka, počítač). Nabízené činnosti ve třídě i na vycházce byly provázány se skutečnými životními situacemi. Při pobytu venku je často využívána školní zahrada.

Škola uskutečňuje výchovu ke zdraví, vedle pohybových a poznávacích aktivit také pravidelným prováděním dentální hygieny a důsledným vedením dětí k dodržování hygienických návyků. Děti mají vytvořeny příležitosti k rozvoji funkčních gramotností, formou placeného kroužku je poskytováno také vzdělávání v anglickém jazyce. Vzdělávání obohacují kulturní pořady osvědčených společností. Celkově škola podporuje především přírodovědné aktivity, zařazuje do vzdělávání výukové programy ekologické výchovy (Cassiopeia, Spolek pro vydru).

Při vzdělávání je uplatňován rovný přístup, správní řízení probíhá v souladu s platnými předpisy, škola má vypracována kritéria pro přijímání. V případě potřeby zohledňuje

doporučení odborného pracoviště. Škola věnuje pozornost dětem s vadami výslovnosti, zákonným zástupcům poskytuje kontakty na logopedická pracoviště.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocení dětí v jejich rozvoji a učení je prováděno každodenně při výchovně-vzdělávací práci, přehledy sledující jejich individuální pokrok jsou vedeny pouze u předškolních dětí. Ředitelka školy zpracovává zpravidla jednou za rok evaluační zprávu, dílčí evaluační hodnocení v průběhu roku nejsou v písemné podobě prováděna. Dvakrát ročně projednává výsledky vzdělávání pedagogická rada. Vzhledem k velikosti školy, rodinné atmosféře, dobré vzájemné spolupráci obou pedagogických pracovníků se daří předcházet rizikovému chování.

Z výsledků vzdělávání je zřejmé, že škola podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Práce dětí přispívají k výzdobě školy v menší míře vzhledem k prostorovému omezení, příležitost ke zlepšení poskytuje šatna. Učitelky věnují potřebnou péči předškolním dětem, kterým vytváří prostor pro přípravu na vstup do základní školy, dětem vedou pracovní sešity pro předškoláky, uplatňují diferenciaci činností a v období před vstupem do 1. ročníku umožňují dětem individuální klidové činnosti v době spánku ostatních dětí. Z celkového počtu deseti předškolních dětí je v tomto školním roce jeden odklad povinné školní docházky. Další sledování jejich úspěšnosti při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání je spíše nahodilé, neboť se základními školami, kam přechází většina dětí, není z důvodu větší vzdálenosti navázána spolupráce.

Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání, o školních akcích na nástěnkách školy a při každodenních individuálních rozhovorech, kdy je jim poskytováno poradenství v otázkách výchovy a vzdělávání. Webové stránky škola nemá. Zákonným zástupcům nabízí možnost individuální adaptace dětí před jejich nástupem do předškolního zařízení i během započaté docházky. Vztahy s rodiči a veřejností se škola snaží upevňovat v průběhu roku při společných akcích (besídky, loučení s předškoláky). Výsledky vzdělávání jsou prezentovány při veřejných vystoupeních pro seniory a při vítání občánků, výtvarné práce se objevují i v obecní vývěsce.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *pěstování vztahu k přírodě a podpora environmentálního vzdělávání*
- *příznivé klima ve škole*
- *esteticky podnětný interiér třídy*

Zásadní nedostatky

- *chybějící kryty na topení ve třídě a šatně*

Slabé stránky

- *vybavenost moderní technikou*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- úpravy v dokumentaci školy

Návrhy na zlepšení stavu

- zlepšit informovanost rodičů a veřejnosti o škole zřízením webových stránek
- provádět průběžné evaluační záznamy
- v prostorách školy více prezentovat práce dětí
- lépe zajistit vchod do areálu školy (vstupní branka)
- rozšířit další vzdělávání v oblasti metod a forem práce
- vytvořit zázemí pro zaměstnance

Hodnocení vývoje

- *Od poslední inspekční činnosti byla navýšena kapacita školy (z 21 na 28 dětí), kterou se daří naplňovat. Za podpory zřizovatele se postupně zkvalitnily podmínky pro vzdělávání, při celkové rekonstrukci došlo ke zvětšení třídy, výměně oken a dveří, rekonstrukci sociálního zařízení. Škola obměnila dětský nábytek a podlahové krytiny, postupně se zlepšilo vybavení hračkami, didaktickými hrami a pomůckami. Začleňování nových metod a forem práce do vzdělávacího procesu je pozvolné.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Obecním úřadem Čejkovice dne 6. 10. 2002, bez čj., včetně dvou dodatků, poslední ze dne 27. 11. 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
3. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚ Jihočeského kraje, čj. KUJCK8229/2008OSMT/2 ze dne 26. 3. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Čejkovice vydané Obcí Čejkovice dne 30. 9. 2004, bez čj., s účinností od 1. 10. 2004
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Čejkovice dne 17. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
6. Udělení výjimky zřizovatele z nejvyššího počtu dětí ve třídě MŠ Čejkovice
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do MŠ Čejkovice
8. ŠVP pro předškolní vzdělávání MŠ Čejkovice aktualizovaný s účinností od 1. 9. 2015
9. Školní řád MŠ Čejkovice ze dne 20. 6. 2015, s účinností od 1. 9. 2015
10. Evidenční listy dětí
11. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
12. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
13. Třídní vzdělávací program
14. Zápisy z třídních schůzek 2014 a 2015
15. Evaluační zpráva MŠ Čejkovice za školní rok 2014/2015 ze dne 17. 6. 2015

16. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2015
17. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
18. Záznamy kontrolní a hospitační činnosti
19. Koncepce rozvoje školy MŠ Čejkovice ze dne 17. 6. 2014
20. Hodnocení individuálního pokroku dětí (předškolní děti)
21. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
22. Plány DVPP a osvědčení o absolvovaných akcích
23. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014 a 30. 9. 2015
24. Ekonomická dokumentace školy za roky 2014 a 2015
25. Dokumentace školního stravování
26. Dokumentace školy vztahující se k BOZ (včetně knihy úrazů)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Mgr. Hana Bezděková v. r.

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Komarovová v. r.

V Českých Budějovicích 25. 4. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Štemberová, ředitelka školy

Eva Štemberová v. r.

V Čejkovicích 28. 4. 2016