



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-121/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Brno, Škrétova 2
Sídlo:	Škrétova 2/1722, 621 00 Brno
IČ:	70435359
Identifikátor:	600107248
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Evou Fojtíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Brno, Městská část Brno – Řečkovice a Mokrá Hora
Místo inspekční činnosti:	Škrétova 2, Brno
Termín inspekční činnosti:	21. – 23. únor 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběh a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Brno, Škrétova 2 vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet je 75 dětí. Kapacita školy je naplněna na 100 %. Počet žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012 výrazně převyšoval počet volných míst ve škole. Ředitelka nevyhověla 101 žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

MŠ je trojtřídní a má věkově smíšené uspořádání. Zřizovatelem má povolenou výjimku z maximálního počtu dětí na třídu. Z celkové počtu přijatých dětí je jich 40 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „OŠD“), tři z nich ji mají odloženou. Ve školním roce 2011/2012 je v MŠ průměrný počet dětí na jednu učitelku v porovnání s krajským normativem (13,12) a celorepublikovým průměrem (12,65) jen nepatrně vyšší

(13,29). Děti se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s názvem „Hrou se učím a poznávám...“ aktualizovaný k 1. září 2011. MŠ nabízí dětem dle zájmu jejich rodičů nadstandardní aktivitu (aerobik), která není součástí ŠVP PV. Probíhá v odpoledních hodinách za úplaty.

MŠ se nachází v klidném prostředí městské části. Je umístěna ve dvou propojených přízemních budovách postavených v 70 letech, které jsou neudržované. Tento jejich stav je způsobený dlouhodobým zanedbáním běžné údržby (např. opadávající a vydrolená omítka na fasádě, protečené stropy, prasklá expanzní nádoba, protékající odpadní roury, netěsnící okna, prohnílé dřevěné dveře). Bezpečnost a zdraví dětí bezprostředně ohrožují chybějící obklady na zídce u vchodu do MŠ. Školní zahrada je prostorově rozlehlá a vybavená moderními dřevěnými průlezkami. Její část přiléhající těsně k budově MŠ včetně zrezavělého starého oplocení celého objektu je pro děti ohrožující (nevhodný povrch na terase, nezabezpečené skleněné výplně dveří z venkovní strany, rozpadlé schodiště, promáčené a rozpadající se betonové sokly). Na tento špatný stav budov upozornili rodiče dětí Městskou část Brno-Řečkovice a Mokrá Hora podanou peticí již v roce 2009.

Pedagogický sbor tvoří 6 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Jedna z nich má zkrácený pracovní úvazek. O provoz MŠ se stará 5 provozních pracovníků.

Provoz školy je od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2010/2011 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 580 Kč. Stravování dětem zajišťuje MŠ vlastní kuchyní.

Od poslední inspekce provedené v roce 2004 se výrazně zhoršil stav budov MŠ. Naopak se velmi zlepšilo věcné vybavení v jednotlivých třídách. Ředitelka MŠ přijala následná opatření na základě zjištění Českou školní inspekcí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV přináší požadované informace o škole. Vychází z podrobné analýzy a tvoří rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí. Podporuje integrované vzdělávání. Všechny nedostatky zjištěné při hodnocení jeho souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“) ředitelka odstranila. MŠ pravidelně zjišťuje celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV, přijímá účinná opatření k odstranění nedostatků a rizik. Nemá ale ujasněné individuální plánování. Cíleně nesleduje pokroky v rozvoji a učení dětí.

Věkově smíšené složení tříd významně přispívá k sociálnímu zrání dětí, které se chovaly zdravě sebevědomě. Přiměřeně se prosazovaly a uměly se samostatně rozhodnout. Byly k sobě ohleduplné, nevyskytovaly se projevy agrese, přirozeně komunikovaly a uměly si vzájemně naslouchat. Podnětnost a estetika tříd přispívaly ke klidné a tvůrčí atmosféře. Vzdělávání dětí probíhalo především formou nezávazné dětské hry, které se děti účastnily podle svého zájmu a vlastní volby. Jejich hra byla tvořivá, s prvky fantazie, schopnosti kooperace. Kvalitních výsledků děti dosahovaly při činnostech, u kterých potřebovaly zapojit jemnou i hrubou motoriku. S chutí plnily zadané úkoly a dovedly se soustředit. V pracovních dovednostech prokazovaly velkou samostatnost a obratnost, schopnost řešit problémy. Z dětských reakcí bylo patrné vnitřní uspokojení, které mělo pozitivní vliv na dodržování psychohygienických zásad. Měly upevněné hygienické návyky, zdvořilostní méně. Respektování individuální potřeby spánku dětí po obědě není v MŠ běžné.

MŠ cíleně sleduje úspěšnost dětí při jejich přechodu z MŠ do základní školy. Pro děti s OŠD vede individuální vzdělávací plány, ve kterých zohledňuje doporučení odborníků

školského poradenského zařízení. Děti nejstarší věkové skupiny zvládaly přiměřené jazykové a řečové dovednosti, jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Úspěšné byly ve výtvarných a hudebních činnostech.

Úroveň vzdělávání byla převážně nadstandardní. Vzdělávací působení učitelek bylo velmi kvalitní. Velmi dobré výsledky vzdělávání byly ovlivněny účinnými aktivizačními a motivačními metodami, které ve většině tříd umožňovaly úspěšné zapojení všech dětí. Podporovaly efektivní rozvoj klíčových kompetencí. Učitelky nabízely dětem přitažlivý a smysluplný obsah všech činností, který vycházel z jejich zkušeností. Umožňovaly dětem poznávat život kolem sebe v souvislostech a podporovaly kooperaci při činnostech a hrách. Děti v projevech neomezovaly a kladně je hodnotily, některé z nich vedly děti k sebehodnocení. V některých třídách občas učitelky rušily děti při jejich činnostech svou nadbytečnou komunikací.

MŠ má na velmi dobré úrovni rozpracován vnější informační systém. Zveřejněné materiály obsahují všechny důležité informace o činnosti školy. Rodiče využívají otevřenosti MŠ a přicházejí do tříd. Vedení MŠ je považuje za hlavního a velmi významného partnera, který ředitelku aktivně podporuje při jednáních se zřizovatelem MŠ. Rodiče se pravidelně podílejí na údržbě zahrady (např. sekání trávy) a svými sponzorskými dary na zlepšování materiálního zázemí školy. Prostřednictvím anonymních dotazníků se otevřeně vyjadřují k problémům a podávají svoje návrhy a řešení, především k technickému stavu budovy. Dobrou tradicí mezi rodiči mají společné akce, které rodiče finančně podporují. MŠ klade velký důraz na spolupráci se Základní školou Horácké náměstí v Brně. Nabízí rodičům pravidelnou poradenskou službu v oblasti logopedie a spolupráci při řešení individuálních problémů dětí a před zahájením povinné školní docházky. Se zřizovatelem obvykle projednává záměry dalšího rozvoje. Činnost školy je prezentovaná na webových stránkách.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně informuje rodiče a veřejnost zejména prostřednictvím webových stránek. Při přijímání dětí postupuje v souladu s právními předpisy a respektuje stanovená kritéria.

Ředitelka školy má dlouholetou praxi. Ve funkci je od roku 1995 a splňuje pro ni kvalifikační předpoklady. V průběhu posledních dvou let byla na dlouhodobé pracovní neschopnosti a vedením MŠ pověřila učitelku. Jmenovala ji zástupkyní statutárního orgánu a delegovala na ni rozhodovací kompetence související se zajištěním provozu školy. V tomto školním roce již ředitelka plní všechny povinnosti v souladu s právními předpisy. Má velmi přehledně zpracovány a účelně vedeny všechny písemné dokumenty. Velmi dobře zná svoje kolegyně a tyto skutečnosti se pozitivně promítají do celkové kvality práce.

Přehledně zpracovaný organizační řád zřetelně upravuje organizační strukturu a základní povinnosti zaměstnanců. Spolu se školním řádem a dalšími vnitřními směrnici umožňuje vedení školy účinné její řízení. Systematické rozdělení kompetencí mezi pracovnice zabezpečuje bezproblémový chod MŠ a umožňuje řešit vzniklé problémy. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Na svých pravidelných jednáních řeší především pedagogickou problematiku spojenou se zkvalitňováním vzdělávání. K předávání informací uvnitř školy má ředitelka vypracovaný promyšlený postup, založený především na každodenním setkávání s pracovnicemi. Systém vnitřní kontroly je dobře nastaven a zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Kvalita kontrolní činnosti

se projevuje v dobře a systematicky vedené dokumentaci vztahující se k provozu školy a k vzdělávacímu procesu. Ředitelka ho pravidelně pozoruje a systematicky sleduje naplňování koncepčního záměru. Klade velký důraz na sebehodnocení svých pracovníků.

Dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV jsou personální podmínky. Ředitelka podporuje profesionalizaci pracovního týmu. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků stanovila priority v souladu s koncepčními záměry školy. Cíleně se v něm zaměřuje i na zlepšení schopnosti komunikace v cizím jazyce, informační gramotnosti a rozšíření specializace učitelek. Jejich účast na vzdělávacích seminářích je ve školním roce 2011/2012 však minimální, hlavním zdrojem odborného růstu je ponejvíce učitelská knihovna. Kontrolou zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že jsou děti pravidelně každý pátek spojovány na odpolední činnosti do dvou tříd. Ředitelka nastavila neefektivně přímou pedagogickou činnost učitelek k zajištění celodenního provozu ve všech třídách. Zjištěný nedostatek v průběhu inspekce odstranila.

Velmi dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV je vnitřní materiální vybavení MŠ, které vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání dětí. Kolektivu školy se podařilo vkusnou a působivou výzdobou interiéru zdařilými dětskými výtvarnými pracemi dodat prostorům optimistickou radostnou atmosféru, a tím částečně kompenzovat havarijní stav budovy. Třídy jsou dostatečně prostorné a bezpečné, jejich prostředí působí harmonicky a pracovně. Svým účelným vybavením vytváří kvalitní podmínky pro osobnostní rozvoj dětí a pro rozvíjení jejich zájmů. Vytvořené motivačně zaměřené hrací kouty poskytují příležitosti k různým aktivitám. Pro naplňování ŠVP PV má MŠ dostatek učebních pomůcek (hraček, knih, různorodého didaktického materiálu, pomůcek pro výtvarné, hudební, pracovní i tělovýchovné činnosti). Herní materiál je vybírán s rozmyslem a průběžně inovován. Dětem je volně přístupný.

Finanční prostředky stačí pro realizaci ŠVP PV. MŠ je získává ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z úplaty za předškolní vzdělávání a sponzorskými příspěvky, které využívá ke zlepšování materiálních podmínek.

Dílčí nedostatky byly shledány v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí (např. nezakryté radiátory, vcházení dětí do technické části v budově MŠ – přípravný jídlá, nezakryté rohy na dětských stolečcích, skříňkách a katedře). Ředitelka je okamžitě odstranila.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a školským zákonem. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Finanční prostředky stačí na realizaci ŠVP PV.

MŠ zajišťuje sice bezpečné prostředí pro vzdělávání uvnitř budovy, ale rizika spojená se špatným technickým stavem budovy a možným nebezpečím, které hrozí dětem, jsou závažným rizikem pro další její činnost.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí. Jejich celkové výsledky vzdělávání jsou velmi dobré. Řízení školy má nadprůměrnou úroveň. Účinná pomoc rodičů, odborná kvalifikovanost učitelek, promyšlený plán jejich dalšího vzdělávání a vytvořené kvalitní věcné zázemí uvnitř MŠ vytváří vhodné předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV.

Od poslední inspekce realizované v roce 2004 došlo k výraznému kvalitativnímu posunu v oblasti průběhu a výsledků vzdělávání.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravského inspektorátu, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 9. března 2012

(razítko)

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Koutná v. r.

Mgr. Hana Tesaříková, přizvaná osoba

Tesaříková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně 9. března 2012

(razítko)

Eva Fojtíková, ředitelka školy

Fojtíková v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.