



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-641/15-M

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Nedvědova 17, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Nedvědova 17, 779 00 Olomouc</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>skola@zsnedvedova.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>61 989 851</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 140 253</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Pavlem Palou, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Olomouc, Horní nám., č. p. 583, 119 11 Olomouc</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Nedvědova 17, 779 00 Olomouc Nedvědova 13/447, 779 00 Olomouc</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>11. až 13. květen 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti a byla vykonána v sídle školy a na jednom pracovišti školy poskytující předškolní vzdělávání, na adrese Nedvědova 13/447, 779 00 Olomouc.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, se zaměřením na zajištění bezpečnosti dětí.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím je školní rok 2014/2015 k datu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Nedvědova 17, příspěvková organizace (dále také „škola“), vykonává činnost mateřské školy s cílovou kapacitou 440 dětí, základní školy s cílovou kapacitou 770 žáků, školní družiny s cílovou kapacitou 200 žáků, školní jídelny s kapacitou 1950 stravovaných a školní jídelny – výdejny s kapacitou 460 stravovaných. Předškolní vzdělávání je poskytováno na čtyřech pracovištích, na adresách Nedvědova 13/447, 779 00 Olomouc, Bieblova 7/165, 779 00 Olomouc, Husitská 19/356, 779 00 Olomouc, Přichystalova 20/540, 772 00 Olomouc.

Na pracovišti mateřské školy Nedvědova 13/447 (dále také „MŠ“) je předškolní vzdělávání poskytováno v šesti třídách, které jsou věkově smíšené. Pro aktuální školní rok se podařilo na tomto pracovišti školy uspokojit všechny žadatele o předškolní vzdělávání, přičemž byly přijaty i děti mladší 3 let (dle výkazu o mateřské škole 18). Ke dni inspekce bylo zapsáno k docházce 157 dětí, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem 37 dětí (z toho počtu 15 mělo odklad povinné školní docházky) a 4 cizinci. Škola je otevřena inkluzivnímu vzdělávání, do MŠ docházejí děti ze sociálně znevýhodněného prostředí, v předcházejících letech byly zapsány k docházce i děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Provoz MŠ je stanoven od 6.00 do 17.30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí v aktuálním školním roce 440 Kč měsíčně.

Ve sledovaném období zajišťuje na pracovišti mateřské školy Nedvědova 13/447 předškolní vzdělávání celkem 12 pedagogických pracovníků.

MŠ uskutečňuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), v jedné třídě jsou ve vzdělávacím procesu uplatňovány prvky waldorfské pedagogiky.

Informace o své činnosti poskytuje škola na webových stránkách [www.zsnedvedova.cz](http://www.zsnedvedova.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Systém řízení školy odpovídá její velikosti a činností, které vykonává. V rámci společného subjektu ZŠ a MŠ je realizován na základě stanovených pravidel fungování subjektu a povinností zaměstnanců. Za kvalitu činnosti všech pracovišť MŠ zodpovídá zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání, která má dlouholetou praxi v oboru i ve vedoucí funkci, na každém pracovišti mateřské školy jsou i vedoucí učitelky, které v rámci jasně stanovených kompetencí odpovídají vedení školy za kvalitu předškolního vzdělávání. Ředitel činnost MŠ monitoruje, pravidelně organizuje porady vedení. Jednání pedagogické rady učitelů ZŠ a MŠ probíhají odděleně. Operativní řešení problematiky chodu a akcí školy fungují dobře. Při kontrolní činnosti je třeba více se zaměřit na kvalitu vedené povinné dokumentace, v této oblasti byly zjištěny nedostatky (například některé chybějící informace ve školním vzdělávacím programu, vedení třídní knihy).

Personální podmínky umožňují naplňovat cíle školy v plném rozsahu. Vzdělávání zajišťují pedagogické pracovníce s požadovanou odbornou kvalifikací s výjimkou tří učitelek, z nichž dvě aktuálně dokončují studium k získání potřebné kvalifikace, další absolvovala prozatím pouze jednotlivou maturitní zkoušku v oboru (pracovní smlouva na dobu určitou). Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno převážně formou samostudia, ve sledovaném období některé pedagogické pracovníce absolvovaly semináře zaměřené na environmentální výchovu. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví byli proškoleni zaměstnanci mateřské školy ve stanoveném rozsahu a termínech.



Prostředí a vybavenost mateřské školy odpovídají potřebám dětí předškolního věku. Všechny třídy byly vybaveny nábytkem, který odpovídá věkovým potřebám dětí a zohledňuje požadavky na přehledné uložení hraček, knih a dalších pomůcek, herní a didaktický materiál je rovněž průběžně účelně inovován. Pro rekreační a pohybové aktivity škola využívá účelně zařízenou zahradu školy. Přízemí budovy se dvěma jednotlivými vchody je bezbariérové.

Rozvržení přímé pedagogické činnosti vyučujících MŠ zajišťuje bezpečnost dětí. Uspořádání programových činností s pravidelně zařazovanými pohybovými aktivitami i pobytem venku vytvářejí vhodné podmínky pro zdravý rozvoj dětí i individuální a skupinovou práci.

Škola cílevědomě vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj dětí i pro jejich bezpečnost

při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále také „BOZ“) jsou stanovena ve školním řádu a v dalších dokumentech školy. Kniha úrazů je řádně vedena, ve sledovaném období došlo pouze k několika drobným úrazům (odřeniny apod.). Poučení dětí o bezpečném chování ve škole i mimo prostory budovy škola provádí během svých běžných činností v souladu s aktuálními tématy.

Fyzickou prohlídkou prostor školy, které jsou přístupné dětem, nebyly v termínu inspekce zjištěny žádné závady ohrožující jejich bezpečnost a zdraví. Vydáním písemného zákazu pohybu s dětmi v místech na předzahrádce MŠ, kde jsou dvě poškozené lavičky (nebezpečí zadření třísky apod.), přijala vedoucí učitelka do doby odstranění závady potřebné opatření pro zajištění bezpečnosti dětí. Na základě události, která předcházela inspekční činnosti (zanedbání dohledu pedagogického pracovníka nad dítětem), stanovil ředitel pro eliminaci podobných rizik další závazné postupy týkající se všech pracovníků školy i materiálního zabezpečení budovy (viz Protokol o kontrole čj. ČŠIM-641/15-M).

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu -**

V průběhu inspekční činnosti byly realizovány orientační vstupy ve všech třídách a cílená hospitace u jedné pedagogické pracovnice ve třídě, kde jsou uplatňovány prvky waldorfské pedagogiky.

Standardní úroveň poskytovaného vzdělávání vycházela z plánování na úrovni tříd, účelně vybaveného věcného prostředí, běžné vzdělávací nabídky s uplatňováním převážně efektivních pedagogických přístupů. V průběhu sledovaných činností bylo zřejmé, že se děti cítily v prostředí mateřské školy bezpečně, jistě, spokojeně a v přátelské atmosféře věkově smíšených tříd měly mnoho příležitostí k rozvíjení přirozených mezilidských vazeb. Organizace dne vycházela z časově stanoveného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené, dětská hra zaujímala v jejich průběhu významné místo a učitelky jí věnovaly požadovanou pozornost. Různorodá nabídka činností umožňovala dětem prožívat radost

z úspěchu a pracovat podle svých schopností. K rozvoji pohybových dovedností dětí přispívá pravidelné zařazování motivovaného ranního cvičení nebo cvičení se zdravotně cílenými prvky v interiéru školy a pohybovými aktivitami při pobytu venku.

Ve třídě, kde jsou uplatňovány prvky waldorfské pedagogiky, aktivity dobře navazovaly na předcházející zážitky dětí, využíváno bylo především efektivní prožitkové a činnostní učení. Programovými aktivitami přirozeně prolínaly pohybové, praktické, pracovní,



výtvarné i hudební prvky. Podle reakcí dětí bylo zřejmé, že jsou tyto činnosti zařazovány pravidelně. Děti měly dostatek příležitostí pro uplatnění svých tvůrčích schopností i fantazie a rozvoj komunikativních dovedností dle věku a individuálních dispozic. Vhodně bylo využito situací podporujících samostatné řešení problémů i logické vyvozování závěrů. Děti (včetně nejmladších) přirozeně respektovaly účinně nastavená pravidla třídy, zvládaly sebeobslužné dovednosti během stravování, při hygieně, úklidu i oblékání, přičemž jim byla učitelkou poskytována přiměřená podpora. Dětské výkony byly průběžně pozitivně hodnoceny a motivovaly je tak k dalšímu zájmu o probíhající činnosti, méně bylo zaznamenáno vedení dětí k sebehodnocení.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky prezentovaly požadovanou úroveň získaných potřebných dovedností, které jsou žádoucí pro další cílený rozvoj grafomotoriky, předmatematické, předčtenářské a sociální gramotnosti, výchovy ke zdraví, pohybu a zdatnosti i základů odpovědnosti za své jednání. Rozvíjení sociální gramotnosti dětí příznivě ovlivňuje věkově smíšená skladba tříd, v nichž se učí přirozeně spolupracovat a vzájemně si pomáhat jako v rodinném prostředí. Zakládáním výtvarných prací sleduje škola grafický rozvoj dětí, záznamy o jejich individuálních pokrocích vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí však systematicky neprovádí, v této oblasti má škola příležitost ke zlepšení.

V rámci podpory osobnostního rozvoje dětí MŠ spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, aktuálně zejména v souvislosti s odklady školní docházky. Spolupráce s vyučujícími základní školy usnadňuje předškolním dětem adaptaci při zahájení základního vzdělávání.

V rámci poskytované podpory dětem spolupracuje MŠ běžnými formami s jejich zákonnými zástupci (schůzky na začátku školního roku, denní pohovory při předávání dětí apod.). V interiéru budovy MŠ jsou prezentovány dílčí vzdělávací výsledky dětí. MŠ zaměřuje cíle vzdělávání také na spolupráci s různými organizacemi ve městě a využívá bohatou nabídku jiných institucí (kulturní, sportovní zařízení apod.), rozvíjí tak základní kulturně společenské návyky, dovednosti i postoje dětí, současně při aktivitách realizovaných mimo MŠ podporuje rozvoj specifických dovedností potřebných k bezpečnému chování v dopravním prostředí.

### **Závěry**

**Mateřská škola má pro naplňování cílů předškolního vzdělávání příznivé personální i materiální předpoklady. V průběhu inspekce byly zajištěny odpovídající podmínky i v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.**

**Sledované předškolní vzdělávání podporovalo osobnostní rozvoj dětí v požadované kvalitě, umožňovalo získávat přiměřené znalosti a dovednosti i povědomí o hodnotách společnosti, vytvářet elementární postoje k druhému, přírodě i společnosti a vyrovnávat jejich další vzdělávací šance.**

**Prokazovaná úroveň očekávaných výstupů i osvojených dovedností dětí odpovídala jejich věkovým a individuálním možnostem.**



**Příležitostí školy ke zlepšení její činnosti je důsledněji využívat v rámci kontrolního systému zpětnovazební mechanismy a pro kvalitní podporu rozvoje dětí hledat další cesty a prostředky pro komplexnější vyhodnocování jejich pokroků.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. května 2015
2. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2014 ze dne 9. října 2014
3. Jmenovací dekret ředitele Základní školy a Mateřské školy Olomouc, Nedvědova 17, s účinností od 1. září 2011 čj. SMOL/091864/2011/OSKOL/RZS/Hal ze dne 2. června 2011
4. Potvrzení ve funkci čj. SMOL/094741/2014/OSKOL/Fan ze dne 2. května 2014 do 31. července 2020
5. Úřední záznam Městské policie Olomouc, Kateřinská 23, 779 11 Olomouc, ze dne 6. května 2015
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s motivačním názvem „Dětská zahrádka“, čj. ZSN 476/2012, účinný od 1. září 2012
7. Školní řád účinný od 1. září 2014 na pracovišti mateřské školy na adrese Nedvědova 13/447, Olomouc
8. Seznámení se školním řádem (včetně seznámení s organizačním řádem školy – část stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ, snížení úplaty v případě přerušení provozu MŠ, souhlas s fotografováním dítěte a vkládání fotografií na webové stránky MŠ – školní rok 2014/015), podpisové listiny zákonných zástupců, všechny třídy pracoviště mateřské školy na adrese Nedvědova 13/447
9. Žádost o udělení výjimky v počtu docházejících dětí do MŠ čj. ZSN353/2015 ze dne 10. dubna 2015, povolená výjimka z počtu dětí čj. SMOL/138759/2014/OSKOL/RZS/Hal ze dne 25. června 2014
10. Záznamy z pedagogických rad ze dne 3. června 2014, 23. června 2014, 26. srpna 2014, 10. prosince 2014, 2. února 2015
11. Plán koordinace mateřských škol na období od 1. srpna 2014 do 31. srpna 2016
12. Požadavky na vybavení jednotlivých pracovišť MŠ, srpen 2014
13. Záписy z porad vedoucích pracovišť mateřských škol, školní rok 2014/2015
14. Vnitřní organizační řád Mateřské školy Nedvědova 13, Olomouc ze dne 1. září 2014 (pro pedagogické pracovnice)
15. Vnitřní organizační řád pro provozní pracovnice Mateřské školy, Nedvědova 13, Olomouc, ze dne 1. září 2014 (včetně Vnitřního předpisu o uzavírání a otevírání Mateřské školy, Nedvědova 13, Olomouc)
16. Organizační opatření k posílení bezpečnosti dětí ze dne 30. října 2014
17. Časové rozvržení přímé výchovné činnosti a prací bezprostředně souvisejících s touto činností pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků na pracovišti MŠ Nedvědova 13, Olomouc, osvědčení o dalším vzdělávání, školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
19. Pracovní náplň vedoucí učitelky pracoviště mateřské školy Nedvědova 13, Olomouc, ze dne 2. ledna 2004
20. Pracovní náplň zástupkyně ředitele ZŠ pro MŠ ze dne 1. srpna 2014
21. Pracovní náplně provozních pracovníků pracoviště MŠ Nedvědova 13, Olomouc



22. Kniha školních úrazů založená k datu 1. září 2009, všechny třídy pracoviště mateřské školy na adrese Nedvědova 13/447, Olomouc
23. Příkaz vedoucí učitelky ze dne 1. dubna 2015 (bezpečnostní opatření k užívání laviček na zahradě MŠ)
24. Tematický plán a časový rozvrh periodického školení požární ochrany a BOZ v roce 2014 včetně prezenční listiny ze dne 29. července 2014
25. Měsíční vedení evidence docházky dětí všech tříd pracoviště MŠ Nedvědova 13, Olomouc, školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
26. Třídní knihy všech tříd pracoviště MŠ Nedvědova 13, Olomouc, školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
27. Školní matrika (evidenční listy) dětí třídy 3. A pracoviště MŠ Nedvědova 13, Olomouc – školní rok 2014/2015 ke dni inspekce

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu, [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz), s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasilá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

Miroslava Rajhelová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

.....Jana.Mazáková. v. r. ....

V Olomouci dne 20. května 2015

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*



Mgr. Pavel Pala, ředitel školy

Pavel Pala v. r.

V Olomouci dne 22. května 2015