



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1624/23-S

Název	Mateřská škola Zahrádka sv. Františka
Sídlo	Budeničky 33, 273 71 Šlapanice
E-mail	<u>reditelka@mszahradkasf.cz</u>
IČO	03 795 853
Identifikátor	691 007 896
Právní forma	školní právnická osoba
Zastupující	Lucie Suchá, Dis.
Zřizovatel	Školské sestry sv. Františka Česká provincie
Místo inspekční činnosti	Budeničky 33, Šlapanice
Inspekční činnost na místě	13. 6. 2023 – 14. 6. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále „škola“ nebo „MŠ“) se školní jídelnou-výdejnou, vzdělávala ke dni inspekční činnosti 27 dětí, na základě udělené výjimky. Pro tři z nich bylo

vzdělávání povinné, jedno dítě má speciální vzdělávací potřeby. Škola aktuálně vzdělává dvě děti s odlišným mateřským jazykem, jedno z nich s částečnou jazykovou bariérou.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP s motivačním názvem „Zahrádka plná barev“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od předchozí inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy (dále „ředitelka“) a k obměně pedagogického týmu. Ředitelka byla do funkce jmenována od 1. září 2022 a pro její výkon splňuje požadované předpoklady.

Společně s ředitelkou zajišťují vzdělávání další dvě učitelky, jedna bez odborné kvalifikace, která pro její získání studuje požadovaný obor. Snahu o získání kvalifikovaného pedagoga ředitelka prokázala. Nekvalifikované a zároveň začínající učitelce poskytuje metodickou podporu ředitelka společně s druhou, kvalifikovanou učitelkou. Pedagogický tým vhodně doplňuje kvalifikovaná asistentka pedagoga.

Jednou z priorit ředitelky je vytvoření stabilního odborně kvalifikovaného pedagogického týmu. Za tímto účelem sestavila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), který vychází z potřeb školy i z osobní profilace pedagogů. Vzdělávání bylo zaměřeno např. na pedagogickou diagnostiku, výtvarné hry a školní zralost dětí. Ředitelka se soustředila na zdokonalení v manažerských dovednostech. Poznatky z DVPP si učitelky předávají při osobním kontaktu a na pedagogických radách. Jeho přínos pro vzdělávání ověřuje ředitelka prostřednictvím hospitačních vstupů do třídy.

Reálně stanovené cíle koncepce rozvoje školy se ředitelce daří naplňovat zejména ve vzdělávací oblasti. Z důvodu nedostatku finančních prostředků se zatím nedaří zajistit dostatečné materiální vybavení školy pro naplňování ŠVP.

Zákonní zástupci jsou vhodným a dostatečným způsobem informováni o vzdělávací nabídce i aktualitách v organizaci MŠ. Informace jsou jim předávány prostřednictvím nástěnek v šatně dětí, osobním kontaktem i elektronicky.

Škola kromě poskytované státní dotace využívá též prostředky plynoucí z úplaty za vzdělávání a finanční dary od okolních obcí, jejichž děti školu navštěvují. Od předchozí inspekční činnosti se díky úspěšnosti ředitelky při získávání nadnormativních finančních zdrojů zlepšilo vybavení školy digitálními technologiemi – např. mobilní interaktivní panel, notebook pro pedagogy. Přínosem pro zkvalitnění podmínek pro vzdělávání bylo účelné využití finančních prostředků na personální podporu formou dočasného zapojení školního asistenta.

Přesto, že veškeré finanční prostředky využívá škola účelně, efektivně a hospodárně, chybí jí dostatečné množství didaktických pomůcek vhodných pro realizaci ŠVP, pomůcek pro pohybové aktivity a zajištění úložných prostor pro vybavení na odpolední odpočinek dětí. Zrušením bytu učitelky získala škola prostory pro stálou ložnici.

Rozlehlá školní zahrada s několika herními prvky poskytuje dětem dostatek příležitostí pro rozvoj jejich pohybových dovedností. Disponuje též dostatečným prostorem pro spontánní dětské hry, s oblibou je využíván nový senzomotorický chodník.

Systém prevence úrazů, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je funkční. Děti jsou seznamovány s bezpečnostními riziky při vzdělávacích činnostech. Úrazovost dětí v uplynulých třech školních letech je na obvyklé úrovni jako u srovnatelných škol. Budova je vhodně

zabezpečena proti vstupu nežádoucích osob, v této oblasti došlo od předchozí inspekční činnosti ke zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v průběhu celého dne bylo vhodně provázáno aktuálním tématem, vycházejícího z integrovaného bloku ŠVP. V rámci spontánních činností se děti v malých skupinkách či samostatně věnovaly konstruktivním hrám, využívaly herního koutku s dětskou kuchyňkou nebo volily pracovní aktivity nabízené učitelkou. Ve třídě převládalo klima podporující učení – vstřícný přístup pedagogů, důvěra mezi dětmi a dospělými.

K rozvíjení sociálních dovedností dětí a jejich začleňování do kolektivu účinně napomáhá zařazování komunikačního kruhu a třídních rituálů. Učitelky cíleně vytvářely příležitosti pro rozvoj funkčních gramotností u dětí, vhodně byly zařazeny aktivity zacílené na logopedickou prevenci.

Pravidelně zařazované řízené pohybové aktivity přispívají k podpoře návyků zdravého životního stylu dětí.

Děti jsou účinně vedeny k sebeobsluze při stravování. Při stolování i dalších režimových momentech však vznikaly zbytečné prostoje, rychlejší děti musely čekat na ostatní.

Při didakticky zaměřené činnosti byly děti vedeny k bezpečné práci s nůžkami, lepidlem i barvami. Učitelka jim poskytovala průběžnou pozitivní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, příležitosti k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení však využity nebyly.

V průběhu hospitačních vstupů nebylo patrné dostatečné uplatňování potřebné individualizace a diferenciaci dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí. Chybějící systematickou diferenciaci dokládají též založené a vystavené práce dětí.

V souladu s cíli ŠVP je u dětí vytvářen pozitivní vztah k životnímu prostředí. Učitelky v praxi účinně podporují environmentální vzdělávání vedením dětí k poznávání a ochraně přírody, škola se též mimo jiné zapojuje do programu Recyklohraní. Děti se vhodně podílejí na péči o pěstební záhony a drobné živočichy na zahradě.

V průběhu hospitačních vstupů při pobytu venku měly děti na školní zahradě dostatek příležitostí ke spontánním pohybovým aktivitám, při vycházce do blízkého okolí byly správně vedeny k bezpečnému chování, upevňovaly si poznatky z aktuálního vzdělávacího tématu.

Pravidelné předčítání dětem v době relaxace po obědě příznivě napomáhá k formování jejich předčtenářské gramotnosti. Odpočinek správně vycházel z potřeb jednotlivců.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola se v souladu se ŠVP zaměřuje na všestranný rozvoj dětské osobnosti, s využitím přírodního okolí MŠ. Z výsledků kontrolní a evaluační činnosti jsou vhodně vyvozovány závěry pro zkvalitňování vzdělávání.

Diagnostické záznamy o dětech sice sledují jejich rozvoj ve všech vzdělávacích oblastech, získané údaje však nevyústí v konkrétní pedagogické záměry, založené na identifikaci oslabené stránky dítěte. Postrádají tak ucelenou zpětnou vazbu, která by zajistila individualizaci vzdělávání. Absence odpovídajících cílů snižuje možnosti pedagogické intervence.

Pro dítě s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání byly vytvořeny vhodné podmínky dle doporučení školského poradenského zařízení.

Děti využívají široký repertoár písní, básní a říkadel, většinou dodržují vytvořená pravidla společného soužití. Bez ostychu komunikují mezi sebou i s dospělými, v případě potřeby dokáží požádat o pomoc. Jsou cíleně vedeny k dodržování společenských návyků, vzájemné ohleduplnosti. Zejména děti v povinném vzdělávání dokázaly pracovat dle pokynů učitelky, soustředit se potřebnou dobu na vykonávanou činnost. Rytmizovaly slova, dokázaly určit jejich počáteční hlásku. Orientovaly se v prostoru i na ploše, v reálných situacích využívaly dovednosti předmatematické, předčtenářské i přírodovědné gramotnosti.

Škola sleduje školní zralost dětí a v případě potřeby doporučuje zákonným zástupcům kontakty na odborná pracoviště.

Cílená spolupráce se Základní školou ve Zlonicích formou různých společných, kulturních a sportovních akcí či vzájemných návštěv přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí škola prezentuje na informačních tabulích v jednotlivých obcích, na společných setkáváních se zákonnými zástupci dětí a veřejností či pravidelnými výstavami dětských prací.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy a obměně pedagogického týmu,
- zlepšily se prostorové, bezpečnostní a částečně i materiální podmínky školy,
- nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny.

Silné stránky

- Přírodní zahrada a její využívání účinně napomáhá při naplňování záměrů v oblasti environmentálního vzdělávání a v oblasti podpory fyzického rozvoje dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická diagnostika neobsahuje identifikaci oslabené oblasti dítěte (nebo jeho nadání) a nejsou stanovovány záměry pro další pedagogické působení, což má za následek nižší míru individualizace ve vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit v pedagogické diagnostice u každého dítěte konkrétní vzdělávací potřeby, záměry pro další pedagogické působení a následně je využívat při plánování vzdělávací nabídky,
- diferencovat vzdělávací nabídku dle věku a individuálních schopností dětí,
- využívat příležitosti pro sebehodnocení a vrstevnické hodnocení dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných

při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád, účinný od 1. září 2022
2. Školní vzdělávací program „Zahrádka plná barev“, účinný od 1. září 2022
3. Školní matrika, včetně dokumentace vztahující se k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2022/2023 - vzorek
4. Záznamy z pedagogické rady a hospitací, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce
5. Třídní kniha, školní rok 2022/2023 ke dni inspekce
6. Pedagogická diagnostika vedená ke dni inspekce
7. Zřizovací listina školské právnické osoby z 15. srpna 2014
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, stav ke dni inspekce
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně jmenování ředitelky do funkce, plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a certifikátů z absolvovaného dalšího vzdělávání, stav ke dni inspekce
10. Účetní a hospodářská dokumentace za roky 2022 a první čtvrtletí 2023
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, včetně knihy úrazů a poučení dětí o bezpečnosti
12. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-517/16-S
13. Webové stránky školy www.skolkazsf.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.