



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-808/09-02

Název školy:	Základní škola Libice nad Cidlinou, okres Nymburk
Adresa:	Školní 465, 289 07 Libice nad Cidlinou
Identifikátor:	600 050 637
IČ:	45 831 688
Místo inspekce:	Školní 465, 289 07 Libice nad Cidlinou
Termín inspekce:	27. – 29. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Libice nad Cidlinou, okres Nymburk podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Libice nad Cidlinou, okres Nymburk (dále jen škola), byla zřízena Obcí Libice nad Cidlinou jako příspěvková organizace 1. ledna 1993. Ředitelství školy sdružuje základní školu s 1. až 9. ročníkem (dále ZŠ), která má kapacitu 270 žáků, školní družinu s kapacitou 60 žáků a školní klub s kapacitou 40 žáků.

ZŠ vzdělává žáky v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle vlastního Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání, žáci ostatních ročníků se vzdělávají podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola. Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělával v devíti třídách celkem 191 žák, ve 2 odděleních školní družiny bylo zařazeno 60 žáků, ve školním klubu j také 60 žáků, kteří se při docházce střídají, vzhledem k organizaci činnosti školního klubu není v žádném časovém úseku naplněna výše uvedená kapacita.

Škola se dlouhodobě profiluje zaměřením na environmentální výchovu a orientuje se také na podporu rozvoje informační gramotnosti (SMART Centrum interaktivní výuky 2009). Jako první tato škola získala titul Ekoškola roku 2002 v kategorii dlouhodobý environmentální projekt, v současné době je zapojena v mezinárodním projektu Eco-Schools. Materiální vybavení je v souladu s potřebami školy průběžně doplňováno a obměňováno. Za poslední tři roky došlo k výraznému zlepšení v oblasti materiálních i personálních podmínek. Pozitivní posun byl zaznamenán také v organizaci a volbě vyučovacích metod i organizaci činností ve školní družině a klubu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) zejména s dotací ze státního rozpočtu, tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání, a s dotací zřizovatele školy.

Dotace přidělená ze státního rozpočtu tvořila největší objem finančních prostředků školy a v průběhu sledovaného období se vzhledem ke klesajícímu počtu žáků navyšovala v průměru pouze o 1,02 %.

Vývoj počtu žáků v základní škole, školní družině a školním klubu:

	2006	2007	2008
Základní škola	198	188	186
Školní družina	50	54	60
Školní klub	40	40	40

Kapacita základní školy byla využívána v průměru na 71 %.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývala ve sledovaném období v průměru 82 % celkových neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly kryty 100% ze státního rozpočtu a jejich výše umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly použity na odměny pro pedagogické pracovníky.

Prostředky přidělené v roce 2006 účelově na „státní informační politiku“ byly využity na zkvalitnění počítačové sítě a proškolení zaměstnanců školy v oblasti počítačové gramotnosti.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, který pokrýval cca 16 % celkových neinvestičních nákladů. Dalšími zdroji školy byly prostředky získané jako sponzorské dary, ze sběru surovin a formou pronájmu. Škola vytváří fond reprodukce investičního majetku a fond odměn.

Škola má dostatek finančních i materiálních zdrojů ve vztahu k podpoře realizace ŠVP v oblasti výuky cizích jazyků. Ostatní neinvestiční výdaje školy v uvedené oblasti zahrnují doplnění a obnovu učebnic a učebních textů, učebních pomůcek a výdaje na programové vybavení.

Škola vytváří dostatečné finanční zdroje, ekonomické a materiální vybavení školy umožňující naplňování záměrů ŠVP.

Hodnocení školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům především prostřednictvím webových stránek školy, oficiálních dopisů zainteresovaným obecním úřadům, regionálního tisku, místních obecních zpravodajů v Libici nad Cidlinou a Opolanech, zástupců školské rady, Mateřské školy v Libici nad Cidlinou, Opolanech a Sánech. Při přijímání žáků ředitel školy postupuje podle platných právních předpisů. Škola vytváří příhodné podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje realizaci vzdělávání v souladu s těmito podmínkami a školským zákonem. Školní matrika je vedena elektronicky a obsahuje všechny požadované informace v souladu s právním předpisem.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), má zpracovaná pravidla pro jejich vzdělávání, vytvořila a realizuje funkční strategii na podporu úspěšnosti těchto žáků. Každý integrovaný žák se vzdělává podle podrobně zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Na vytvoření těchto plánů se významně podílí třídní učitelé ve spolupráci s výchovným poradcem. Jednotlivé části IVP jsou během školního roku průběžně projednávány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a metodického sdružení 1. stupně. Při změně vzdělávacího programu je žákům zajišťována potřebná pomoc zejména formou individuálního přístupu. V případě potřeby škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP) v Nymburku.

Funkci výchovného poradce vykonává ředitel školy. Řeší výchovné i vzdělávací problémy žáků, zajišťuje poradenskou a další pomoc žákům i jejich zákonným zástupcům a vede potřebnou dokumentaci. Má stanoveny konzultační hodiny, další schůzky se uskutečňují po telefonické domluvě. V odůvodněných případech spolupracuje také s odborem sociálních věcí a zdravotnictví v Poděbradech. Oblasti volby povolání se věnuje především ředitel školy a jeho zástupce ve spolupráci s třídním učitelem. Škola každoročně organizuje informační schůzku s vycházejícími žáky a jejich rodiči, poskytuje jim potřebné materiály a pomáhá s podáním a případně s vyřízením přihlášek na střední školy.

Ve škole je uplatňován rovný přístup při přijímání žáků ke vzdělávání, vzdělávací potřeby jednotlivců jsou zohledňovány, žákům se SVP je věnována patřičná pozornost a péče. Školní poradenství je na standardní úrovni.

2. Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. ŠVP byl vydán a zveřejněn podle požadavků školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Inovace obsahu vzdělávání dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola odpovídají platnému školskému zákonu. Ve svém pojetí ŠVP zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy a směřuje k naplňování cílů základního vzdělávání. Organizace vzdělávání, vzdělávací strategie, metodické postupy a formy práce využívané při sledované výuce jej umožňují plně realizovat. Škola v ŠVP nestanovila pravidla pro zařazování žáků do jednotlivých tříd a skupin a pro přerazování žáků mezi jednotlivými třídami jednoho ročníku. Tato skutečnost nebyla v souladu s ustanovením § 1 odst. 7 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Uvedený nedostatek byl v průběhu inspekce odstraněn. Zpracovaný ŠVP je v souladu s platným právním předpisem.

ŠVP školní družiny a školního klubu (dále ŠVP ŠD a ŠK) byl zpracován a vydán v souladu s ustanovením školského zákona, profiluje se podobně jako ŠVP ZŠ environmentálním zaměřením. Jeho cílem je rozvíjení osobních a sociálních kompetencí žáků, významně přispívá k prevenci negativních sociálních jevů a zajišťuje vyplnění volného času žáků.

Koncepce rozvoje školy, předložená ředitelem, vychází z analýzy stavu, je zpracovaná pro období 2007 – 2011 a jasně stanovuje hlavní zásady, konkrétní krátkodobé i dlouhodobé cíle rozčleněné do několika stěžejních oblastí. Součástí koncepce jsou i trendy přesahující časový rámec stanovené koncepce. Přijímaná opatření vycházejí z vlastního hodnocení školy, ze zásad a cílů platného školského zákona a jsou v souladu s republikovými i krajskými prioritami. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategie rozvoje a plány. Koordinátoři jednotlivých oblastí - ŠVP, ICT, environmentální výchovy a osvěty (dále EVVO), metodik prevence sociálně patologických jevů i vedoucí metodického sdružení 1. stupně plánují a vyhodnocují opatření, která podporují rozvoj školy ve sledovaných oblastech.

Vlastní hodnocení školy, zpracované za dva školní roky, je v souladu s platným právním předpisem. Organizační řád školy obsahuje informace o struktuře organizace, povinnostech zaměstnanců školy a pravomoci vedoucích pracovníků. Kontrolní činnost vychází z „Ročního plánu kontrolní činnosti“ pro školní rok 2008/2009, obsahuje výchovnou, vzdělávací, ekonomickou a provozní oblast. Jednotlivé oblasti jsou dále rozpracovány do dílčích sledovaných úkolů s časovým rozvržením.

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s ustanovením § 28 školského zákona. Školní řád v kapitole „Hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ neobsahoval zásady pro stanovení celkového hodnocení žáků na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení či kombinace slovního hodnocení a klasifikace a v celkovém hodnocení žáka na vysvědčení nebyl uveden stupeň „nehodnocen“. Tato skutečnost nebyla v souladu s ustanoveními § 14 odst. 1 písm. e) a § 15 odst. 6 písm. d) vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Výše uvedené nedostatky vedení školy odstranilo v průběhu inspekce.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, postupuje v souladu s ustanoveními § 164 a § 165 školského zákona, plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Příkladem dobré praxe je účelné, hospodárné a efektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu i prostředků od zřizovatele. Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti ředitel školy projednává s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Určité kompetence delegoval na další pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na systému vedení pedagogického procesu (zástupce ředitele, metodika prevence). Povinnosti a úkoly pracovníků jsou jasně stanoveny v organizačním řádu

školy. Ředitel školy vytváří odpovídající podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které se zaměřuje na využití ICT ve výuce (především práce s interaktivní tabulí), pedagogicko-psychologické dovednosti učitele a aktivizující metody i formy práce v současné škole.

Přes výše uvedené nedostatky formálního charakteru je oblast vedení školy nadprůměrná.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve školním roce 2008/2009 vzdělává žáky celkem 19 pedagogických pracovníků. Z tohoto počtu nemají odbornou způsobilost pro výuku na příslušném stupni základní školy čtyři učitelé. Týdně je v celé škole odučeno 221 hodin pedagogů s vysokoškolsky absolvovaným studiem pro daný stupeň školy, což představuje 97,36 % z celkového počtu hodin. V tomto směru došlo od poslední inspekce v roce 2005 k výraznému zlepšení. Pedagogický sbor je stabilizovaný s dobrou věkovou strukturou. Vytyčené cíle DVPP uvedené v plánu této oblasti pro aktuální školní rok jsou průběžně naplňovány a jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Účelná organizace DVPP odpovídá potřebám školy souvisejících s realizací ŠVP a umožňuje systematický profesní růst pedagogických pracovníků. Výuku cizích jazyků ve škole zajišťují celkem čtyři vyučující, kteří splňují kvalifikační předpoklady pro výuku na druhém stupni základní školy (jedna učitelka vyučuje jazyk i na prvním stupni). Dva z vyučujících si jazykové vybavení doplnili v rámci dalšího vzdělávání.

Zajišťování bezpečnosti žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu je zakotveno ve školním řádu, ŠVP a minimálním preventivním programem. Vhodnou organizací vzdělávání a širokou nabídkou činností, kterou mohou žáci podle svého zájmu v době mezi jednotlivými hodinami i po výuce využít, škola účinně a trvale podporuje zdravý vývoj žáků a přispívá také k prevenci sociálně patologických jevů. Ve spolupráci s odborníky řeší přiměřenými způsoby sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Počet úrazů je velmi nízký a za poslední tři roky se nezvyšoval. Nemění se ani podíl úrazů zaviněných jinou osobou. Škola zajišťuje vhodný stravovací a pitný režim.

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP včetně EVVO. Pro výuku využívá esteticky upravené a účelně vybavené kmenové a odborné učebny (např. přírodní vědy, fyzika-chemie, informační a komunikační technologie). Učebny jsou zařízeny novým stavitelným nebo vhodným výškově diferencovaným žakovským nábytkem. Všechny třídy prvního a tři třídy druhého stupně jsou vybaveny interaktivními tabulemi, které učitelé běžně používají v každé vyučovací hodině místo tradičních tabulí. Moderní vyučovací technika je na velmi dobré úrovni. Příkladem dobré praxe je účelné využívání prostředků ICT, didaktické techniky a dalších pomůcek ve výuce.

Výuka cizích jazyků se uskutečňuje v odborné učebně a v kmenových třídách. Pro její podporu má škola dostatek kvalitních učebnic i dalších pomůcek, které odpovídají věku a jazykové úrovni žáků. Materiální předpoklady pro výuku cizích jazyků umožňují škole plně realizaci vzdělávacích programů.

Předpoklady pro řádnou činnost jsou na nadprůměrné úrovni.

4. Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Obsah vzdělávání v příslušných ročnících odpovídá realizovaným vzdělávacím programům. Škola účelně naplňuje a dodržuje učební plán ŠVP v návaznosti na RVP ZV i vzdělávací program Základní škola a vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání. Celkové počty hodin stanovené

v učebním plánu ŠVP i týdenní časová dotace povinných předmětů v jednotlivých ročnících, kde probíhá vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola, stanovená pro tento školní rok, jsou v souladu s platnými dokumenty. Aktuální rozvrh vyučovacích hodin konkretizuje účelně naplňované učební plány. Příkladem dobré praxe jsou přehledně a pečlivě zpracované učební plány jednotlivých ročníků. Z hlediska psychohygieny výuky je přínosem relaxační přestávka po druhé vyučovací hodině, kdy je žákům umožněn volný pohyb po budově a v areálu školy s možností využití materiálního zázemí (interaktivních tabulí, počítačů s internetem, školní knihovny a hřiště). Dochází tak ke zkvalitnění komunikace starších žáků s mladšími, což napomáhá budování pozitivních sociálních vztahů. Většina sledovaných hodin se vyznačovala zařazením účinné motivace, efektivním využitím materiálního zázemí a vhodnou volbou vyučovacích metod. V průběhu hospitací vyučující uplatňovali různé formy a metody výuky, frontální výuku doplňovaly ve většině hodin kooperativní formy, vyskytovaly se prvky činnostního učení. Žáci byli vedeni k samostatné práci a logickému myšlení. Péče o žáky, jejichž vzdělávání probíhá na základě IVP, se vyskytovala jen v části hospitovaných hodin. Diferenciace podle úrovně žáků byla zaznamenána výjimečně při práci ve skupinách. Žáci se aktivně zapojovali do připravených činností, ochotně spolupracovali na skupinových úkolech a převážně také dodržovali pravidla vhodné komunikace, která byla na úrovni dané jejich věkem a stupněm vzdělání. Ve třídách panovala přátelská atmosféra. Ve většině sledovaných hodin byl žákům vytvářen prostor pro práci s interaktivní tabulí, jejichž využití bylo smysluplné a vedlo k rozvoji osobnosti žáků. K podpoře rozvoje osobnosti žáků významně přispívá pozitivní klima školy. Příležitost k rozvoji má škola ve vedení žáků k sebereflexi a sebehodnocení, které se ve sledovaných hodinách vyskytovalo spíše ojediněle.

Témata EVVO systematicky prolínají do výuky. Pro výuku v této oblasti škola maximálně využívá svých materiálních podmínek. Kromě realizace projektového vyučování (např. projekty Ekoškola, Den s odpady, Naučná stezka), exkurzí a dalších činností spojených s profilací školy je žákům 9. ročníku nabízen samostatný volitelný předmět „Projekty“, ve kterém dochází k propojování učiva s praxí. Na konci školního roku pravidelně probíhá ekologický kurz pro vybrané žáky druhého stupně. Součástí ekologických aktivit školy je každoročně sběr a třídění nebezpečného odpadu, sběr PET lahví a hliníku. Sledované hodiny měly promyšlenou stavbu s uplatněním různých forem práce a použitých metod.

Koncepce rozvoje výuky cizích jazyků je součástí ŠVP. Podpora vzdělávání v cizích jazycích je školou realizována navýšením hodinové dotace cizích jazyků nad rámec RVP ZV využitím jedné disponibilní hodiny v 7. ročníku. Jako první cizí jazyk je vyučován anglický jazyk. Škola zařazuje vzdělávací obor Další cizí jazyk od sedmé třídy jako volitelný německý jazyk a volitelnou konverzaci v anglickém jazyce. Výuka cizích jazyků je v souladu s učebními plány, ve školním roce 2008/2009 škola navýšila hodinovou dotaci ve 4., 5. a 7. ročníku vždy o jednu vyučovací hodinu. Škola zajišťuje návaznost jednotlivých stupňů základního vzdělávání, a to zejména použitím vhodné řady jazykových učebnic. V hospitovaných hodinách cizích jazyků byl sledován rozvoj receptivních i produktivních řečových dovedností, k rozvoji interaktivních dovedností docházelo pouze v části hospitovaných hodin. Ve všech hodinách byl zařazen poslech k porozumění slyšeného textu, ve vyšších ročnících s návazností na využití slyšeného ve cvičeních. Žáci využívají možnosti nabídky volitelných předmětů od 7. do 9. ročníku, kromě výuky německého jazyka škola ve školním roce 2008/2009 realizuje informační a komunikační technologie, mediální výchovu, volitelný předmět „Projekty“.

Rozvoj osobnosti žáků je mimo jiné realizován prostřednictvím volitelných předmětů a zájmových útvarů (např. výtvarný, keramický, sborový zpěv a hra na flétnu). Kromě školní družiny škola nabízí v rámci zájmového vzdělávání činnost školního klubu, který je žáky denně využíván.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí ŠVP a platného školního řádu. Hodnocení žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné, ve většině hodin motivovalo žáky ke zlepšování výsledků. Diagnostické hodnocení k získání zpětné vazby se vyskytovalo pouze v části zhlédnutých hodin.

Průběh vzdělávání dosahoval nadstandardní úrovně.

5. Partnerství

Rozvoj partnerských vztahů školy pozitivním způsobem ovlivňuje její činnost. Spolupráce se zřizovatelem, školskou radou a zákonnými zástupci žáků je velmi dobrá. Škola rozvíjí partnerství také s mnoha dalšími institucemi a organizacemi v různých oblastech (např. s obecními úřady spádových obcí, Asociací ředitelů základních škol, AV Media Praha, PPP v Nymburku, Speciálně pedagogickým centrem, Úřadem práce, Sokolem Libice nad Cidlinou, Asociací školních sportovních klubů, Domem dětí a mládeže Symfonie Poděbrady, Diakonií Libice nad Cidlinou, Masarykovou základní školou Dymokury). Vedení školy přijímá na základě spolupráce s partnery účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Ekologické aktivity školy jsou podpořeny např. spoluprací s katedrou biologie a ekologické výchovy Pedagogické fakulty UK v Praze, Občanským sdružením Tereza, Polabským ekocentrem v Poděbradech. Spolupráce ředitele školy se žakovským parlamentem je na velmi dobré úrovni. Příkladná je podpora společných aktivit starších žáků s mladšími při školních akcích (např. při Peer programu a ekologickém projektu).

Partnerství i přínos oblasti pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality podmínek vzdělávání jsou příkladem dobré praxe.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Uplatňované vzdělávací postupy rozvíjejí čtenářské a komunikační dovednosti žáků a systematicky směřují k rozvoji čtenářské gramotnosti i klíčových kompetencí. K podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti žáků přispívá zadávání referátů v jednotlivých předmětech, tvorba prezentací a vydávání školního občasníku „Slavník“, který vychází již deset let. Z hospitací a analýzy dílčích výstupů a portfolií žáků lze soudit, že zvolené didaktické metody přispívaly především k obecnému porozumění textu, efektivnímu vyhledávání informací a chápání informací v souvislostech. Ve sledovaných hodinách žáci aktivně pracovali s textem, využívali svých znalostí i zkušeností, spolupracovali a dodržovali stanovená pravidla komunikace. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti je celkově nadprůměrná.

Při výuce cizích jazyků je výrazným pozitivem využívání interaktivních tabulí pro průběžný poslech rodilých mluvčích vedoucí k dobrému porozumění slyšeného textu. V oblasti receptivních řečových dovedností žáci na svých úrovních prokázali, že například rozumí obsahu jednotlivých textů, pokynům, otázkám, krátkému rozhovoru, v oblasti produktivních řečových dovedností prokázali schopnost tvořit gramaticky správně jednoduché věty a v oblasti interaktivních dovedností žáci vyšších ročníků vedli jednoduchý rozhovor s učitelem i se spolužáky. Pro podporu rozvoje jazykových kompetencí žáků a pedagogů škola zařazuje v letošním školním roce poznávací zájezd do Velké Británie. Schopnost komunikace v cizích jazycích je v hodinách rozvíjena standardním způsobem.

Osobnostní a sociální rozvoj žáků se ve výuce projevuje zejména v úrovni mezilidských vztahů, komunikaci a projevených postojích. V průběhu inspekční činnosti bylo ve škole při výuce i o přestávkách příznivé klima. Ředitel školy i učitelé přispívali k upevňování dobrých

mezilidských vztahů a k posilování sociální gramotnosti. Ve sledovaných hodinách pracovali žáci ve skupinách nebo ve dvojicích běžným způsobem, vzájemně se respektovali a efektivně spolupracovali. Škola napomáhá vytvářet příznivé sociální klima a je zřetelná její snaha o vytváření prostoru k upevňování mezilidských vztahů během relaxačních přestávek. Přínosem je činnost školního klubu a realizování aktivit v rámci života obce.

Péči o rozvoj informační gramotnosti věnuje škola náležitou pozornost. ŠVP podporuje její rozvoj ustanovením volitelného předmětu zaměřeného na tuto vzdělávací oblast. Velmi dobrou úroveň informační gramotnosti žáci projeví ve sledovaných vyučovacích hodinách. Podpora informační gramotnosti je nadprůměrná.

Výrazné ekologické zaměření prostupuje všemi vzdělávacími předměty, zejména pak předměty s přírodovědným zaměřením. Velký důraz je kladen na funkční využívání moderní multimediální techniky. Ekologickou výchovu řadí učitelé do všech předmětů formou předem stanovených témat (např. odpady a prostředí školy).

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou nadprůměrné.

7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků škola systematicky sleduje, hodnocení výsledků vzdělávání, prospěch a chování žáků na úrovni školy je předmětem jednání pedagogických rad. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech je zjišťována analýzou vlastních kontrolních písemných prací, které si vypracovávají jednotliví vyučující, a pravidelně vedením školy sledována. Škola eviduje výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých ročnících i dílčí hodnocení (pololetní a závěrečné písemné práce z českého jazyka, matematiky a cizího jazyka) včetně rozboru chyb a nedostatků. S výsledky písemných prací vyučující dále pracují. Žáci se prezentují v předmětových olympiádách a soutěžích. Výsledky vzdělávání žáků škola zjišťuje prostřednictvím běžných písemných prací a externích srovnávacích testů (český jazyk, matematika, obecné studijní předpoklady, humanitní základ, přírodovědný základ, anglický a německý jazyk). Vyhodnocené výsledky externích testování jsou prezentovány na jednání pedagogické rady a škola se jimi dále zabývá. Příkladné je každoroční zadávání a následné vyhodnocení žakovských dotazníků ke zjištění zpětné vazby a školního klimatu. Výsledky vzdělávání žáků školy a hodnocení její úrovně jsou součástí vlastního hodnocení.

Výsledky vzdělávání žáků jsou příkladem dobré praxe.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělání, účelně využívá finanční a materiální zdroje a prostředky pro svou činnost. Školou realizované vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. ŠVP je po odstranění nedostatku v souladu

s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola systematicky rozvíjí osobnost žáků a během vzdělávání dostatečně zajišťuje jejich bezpečnost. Ve sledovaných oblastech: vedení školy, předpoklady pro její řádnou činnost a průběh vzdělávání, partnerství a jeho přínos pro obohacení vzdělávacího obsahu, stejně jako projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání žáků, dosahuje škola nadprůměrné úrovně.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Libice nad Cidlinou, vydaná Obcí Libice nad Cidlinou dne 10. prosince 1992 včetně změn, doplnění a příloh
2. Rozhodnutí MŠMT o změně v zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, čj. 29 664/02-21, ze dne 11. listopadu 2002 s účinností od 1. prosince 2002
3. Rozhodnutí KUSK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 61929/2007 KUSK, ze dne 26. dubna 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2599/07-21, ze dne 7. února 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Jmenování do funkce ředitele základní školy, čj. 155/ŠÚ/93, ze dne 27. dubna 1993
6. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
7. Výkazy o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
8. Výkazy o školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
9. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
10. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
11. Hlavní kniha analytických účtů za rok 2006, 2007 a 2008
12. Účtový rozvrh platný pro sledované období 2006, 2007 a 2008
13. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
14. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
15. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006 a 2007
16. Vnitřní informační systém ze dne 16. dubna 2004
17. Školní vzdělávací program základního vzdělávání, čj. 309/2008, ze dne 1. září 2007 s platností od 1. září 2007
18. Dodatek č. 1 a 2 k ŠVP s platností od 1. září 2007 do 27. června 2008 a od 1. září 2008
19. Roční plán kontrol a řízení školy ve školním roce 2008/2009 ze dne 1. září 2008
20. Seznam žáků ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce

21. Školní vzdělávací program školní družiny a školního klubu při ZŠ Libice nad Cidlinou
22. Školní řád ze dne 24. ledna 2005
23. Koncepce rozvoje školy na další období ze dne 15. srpna 2007
24. Organizační řád školy ze dne 1. září 2002 s účinností od 1. září 2002
25. Inspekční zpráva ČŠI, čj. c4-1073/05-5143, ze dne 7. dubna 2005
26. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
27. Personální dokumentace ZŠ Libice nad Cidlinou – aktuální stav ke dni inspekce
28. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 10. září 2007 včetně příloh, výsledků sebehodnocení učitelů a vzoru hospitačního záznamu
29. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
30. Učební plány tříd pro školní rok 2008/2009
31. Přehled hodinové dotace pro 2. stupeň
32. Tematické plány učiva ve školním roce 2008/2009
33. Minimální preventivní program 2008/2009 ze dne 25. října 2008
34. Roční program EVVO pro školní rok 2008/2009 ze dne 15. října 2008
35. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
36. Rozvrh dozorů o přestávkách ve školním roce 2008/2009
37. Provozní řád ze dne 5. ledna 2008
38. Žákovské knížky - výběr
39. Aktuální třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
40. Třídní knihy - VI. tř. - školní rok 2005/2006, VII. tř. - školní rok 2006/2007, VIII. tř. 2007/2008
41. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
42. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009
43. Individuální vzdělávací plány žáků se SVP platné ve školním roce 2008/2009
44. Provozní řády odborných učeben pro školní rok 2008/2009
45. Kniha úrazů včetně záznamů o úrazech žáků založená 22. února 1999
46. Webové stránky školy k datu inspekce – <http://www.zslibice.cz>
47. Školní občasník „Slavník“ – výběr čísel
48. Plán DVPP ve školním roce 2008/2009 ze dne 10. září 2008
49. Přehled žáků se SVP pro školní rok 2008/2009
50. Přehled volitelných předmětů a zájmových kroužků ve školním roce 2008/2009
51. Zápisy ze zasedání školské rady v roce 2005, 2006, 2007, 2008
52. Cizí jazyky – dotazníky pro rodiče (2. ročník základní školy)

53. Cizí jazyky – dotazníky pro žáky (5., 6. a 9. ročník)
54. Rozbor a hodnocení výsledků testování žáků 5. a 9. ročníku v rámci projektu Kalibro 2006, 2008
55. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. ročníku ZŠ v roce 2007
56. Rozbor a hodnocení výsledků žakovského a ředitelského dotazníku „Škola a já“ v rámci projektu Kvalita a testů Kalibro 2006, 2008
57. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. ročníků ZŠ Cermat – Kvalita I z roku 2007
58. Dotazníková šetření žáků 9. ročníku 2005, 2006, 2007, 2008
59. Vyhodnocení pololetních a závěrečných písemných prací 2008
60. Písemné práce žáků – výběr
61. Portfolia žáků – výběr
62. Jmenování ZŠ Libice nad Cidlinou SMART Centrem interaktivní výuky pro rok 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.	Jana Pavlová, v. r.
Mgr. Věra Sirůčková	Věra Sirůčková, v. r.
Ing. Ivana Poláčková	Ivana Poláčková, v. r.
Bc. Marcela Jüstelová	Bc. Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku dne 27. května 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Libici nad Cidlinou 4. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Zdeněk Souček	Zdeněk Souček, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.