



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-30/08-09

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola, Jaroměř, Komenského 9</b>
<b>Adresa:</b>	Komenského 9, 551 02 Jaroměř
<b>Identifikátor:</b>	600 024 199
<b>IČ:</b>	70 836 426
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola, Jaroměř, Komenského 9
<b>Termín inspekce:</b>	7. – 18. leden 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vykonávaná v základní škole.

Hodnocení personálních, materiálních a finančních předpokladů školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a podle podmínek zápisu do školského rejstříku.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Základní škola, Jaroměř, Komenského 9 je plně organizovanou základní školou s příspěvkovou formou hospodaření. Jejím zřizovatelem je Královéhradecký kraj. Činnost základní školy i školní družiny je zaměřena na vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Výuka probíhá v 1. a 6. ročníku podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Ve zbývajících ročnících je realizována podle Vzdělávacího programu zvláštní školy, čj. 22980/9722 (dobíhající obor vzdělávání). ŠVP, na jehož tvorbě se podíleli všichni učitelé, je zpracován pro všechny ročníky.

Kapacita základní školy je 140 žáků a školní družiny 20 žáků. K 30. 9. 2007 byli zapsáni 83 žáci, z toho 13 žáků v přípravném ročníku. Ve školním roce 2007/2008 není otevřena školní družina. Počty žáků se v uplynulých letech příliš neměnily, ale v letošním školním roce mírně vzrostly.

## II. Ekonomické údaje.

### Zjišťování a hodnocení oprávněnosti a efektivnosti využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

#### Závazné ukazatele

Škole byly ve sledovaných letech 2004, 2005 a 2006 přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Krajský úřad Královéhradeckého kraje stanovil závazné ukazatele, a to neinvestiční výdaje celkem (dále jen NIV), prostředky na platy, na ostatní osobní náklady a průměrný počet zaměstnanců. Celková výše finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vycházela v jednotlivých letech z krajských normativů, které stanovil Krajský úřad Královéhradeckého kraje na jednotku výkonu na každý kalendářní rok. Jednotkou výkonu je jeden žák. Součástí krajského normativu jsou příplatky na speciální vzdělávací potřeby žáků. Škola závazné ukazatele ve sledovaných letech dodržela.

#### Vývoj závazných ukazatelů ve sledovaných letech

Závazné ukazatele	Rok 2004	Rok 2005	Rok 2006
Prostředky na platy	3 249 500	3 553 100	3 813 400
Ost. osobní náklady	119 900	52 000	62 000
NIV celkem	4 710 600	5 018 400	5 369 100

V roce 2005 byl zaznamenán nárůst průměrného platu zaměstnanců školy o 1 115 Kč oproti roku 2004. V roce 2006 vzrostl průměrný plat o 286 Kč ve srovnání s rokem předchozím.

#### Vývoj NIV na 1 žáka ve sledovaných letech

	Rok 2004	Rok 2005	Rok 2006
NIV na 1 žáka	63 657	64 338	73 549

#### Orientační ukazatele

Dále byly škole přiděleny jako orientační ukazatele ostatní neinvestiční výdaje. Škola tyto prostředky použila k úhradě pojistného na sociální zabezpečení a všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb, na výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů. Finanční prostředky státního rozpočtu byly ve všech sledovaných letech školou využity ke stanovenému účelu. U kontrolovaných účetních operací byla dodržena kritéria efektivnosti a hospodárnosti.

#### Účetnictví a výkaznictví

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly účtovány správně a odděleně na analytických účtech, které škola určila účtovým rozvrhem. Kontrolované účetní doklady obsahovaly předepsané náležitosti. Škola předala správné a úplné podklady k finančnímu vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006 ve stanoveném termínu. Vykazované údaje odpovídaly údajům uvedeným v účetní a mzdové evidenci.

Vybrané údaje o vyplacených mzdových prostředcích a počtech zaměstnanců uvedené ve statistickém výkazu P 1-04 (Čtvrtletní výkaz Škol – MŠMT) o zaměstnancích

a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 souhlasily s údaji uvedenými ve mzdové rekapitulaci a v účetní evidenci.

Pedagogičtí pracovníci školy se zúčastnili ve sledovaném období dalšího vzdělávání, ve kterém si obnovovali, upevňovali a doplňovali kvalifikaci. Akce, kterých se zúčastnili, byly akreditovány MŠMT. V oblasti hospodaření s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu nebyly zjištěny nedostatky.

### **III. Hodnocení školy**

#### **Vedení školy**

ŠVP školy je zpracován podle požadavků školského zákona a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.

Ředitel dlouhodobě a průběžně zpracovává strategické materiály rozvoje školy. Její koncepce je členěna do tří oblastí - personální podmínky organizace, část technicko-hospodářská a pedagogická. Ředitel školy předložil výchovnou a vzdělávací strategii ZŠ. Jejím cílem je pomoc žákům získat základní vzdělání, připravit je na budoucí povolání, život ve společnosti a soužití v rodině. Koncepce je zaměřena na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s mentálním, zrakovým, sluchovým a tělesným postižením.

Průběžné plnění vzdělávacích záměrů školy ředitel prezentoval předložením písemně zpracovaných dokumentů, a to Plánem práce pro školní rok 2007/2008, Preventivním programem sociálně patologických jevů a Plánem hospitací. Zřizovatel je o strategických záměrech školy pravidelně informován.

Ředitel byl do funkce jmenován v roce 1996. Na řízení školy se dále podílí jeho zástupkyně, na kterou převedl část svých kompetencí.

Vedení školy vytvořilo dílčí dokumenty pro činnost organizace. Ředitel vydal školní řád, který obsahuje všechny náležitosti stanovené školským zákonem. Rozhodování ředitele školy v oblasti státní správy je prováděno v souladu s příslušnými právními předpisy. Vnitřní i vnější informační systém organizace je funkční a přispívá k naplňování záměrů školy.

Ředitel školy pověřil hospitační činností svoji zástupkyni. Ta si v evaluačních kritériích stanovila jako prioritu hodnocení pedagogických pracovníků. Mimořádnou péči věnuje především začínající učitelce a učitelé s kratší pedagogickou praxí. Z předložených materiálů vyplývá, že hodnocení kvality práce pedagogů je promyšlené a následná odborná metodická pomoc zástupkyně ředitele je účinná. Výsledky kontrolní činnosti poskytují dostatek podkladů pro získání zpětné vazby o kvalitě vzdělávacího procesu.

Vedení školy zpracovalo Výroční zprávu pro školní rok 2006/2007 a její přílohu zaměřenou na autoevaluaci školy. Dokument analyzuje činnost školy. Zaměřuje se na výsledky vzdělávání žáků, podmínky vzdělávání, personální oblast, spolupráci s rodiči a hodnotí školní klima. Autoevaluační činnost zahrnuje cíle, kritéria, nástroje a časový harmonogram. Výroční zpráva i její příloha jsou zpracovány kvalitně, mají vypovídací hodnotu. Ředitel školy pravidelně předkládá výroční zprávy školy zřizovateli.

#### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

Vzdělávání ve škole a v přípravné třídě zajišťuje třináct pedagogů včetně ředitele školy a asistentky pedagoga. Ředitel školy a jedna učitelka mají předepsanou odbornou kvalifikaci pro výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Další učitelé jsou zatím bez odborné kvalifikace. Chybějící vzdělání učitelů se ve sledovaných hodinách negativně neprojevilo. Asistentka pedagoga rovněž nespĺňuje kvalifikační podmínky pro výkon této funkce.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků není systémové. Ředitel školy nevytvořil plán jejich dalšího vzdělávání, ale pouze reaguje na aktuální potřeby školy. Z toho důvodu bylo ve sledovaném období vzdělávání zaměřeno především na tvorbu ŠVP a oblast počítačové gramotnosti. Ředitel školy ukončil v tomto školním roce studium pro ředitele škol.

V ŠVP jsou mimo jiné stanoveny zásady výchovy žáků ke zdravému životnímu stylu. Učitelé se snaží předcházet projevům sociálně patologických jevů, zejména šikany, důslednou realizací preventivního programu školy. Při řešení závažných sociálně patologických problémů spolupracuje škola s Policií ČR. Školní úrazy se v posledních třech letech vyskytují ve velmi malém počtu.

Žáci jsou rozděleni do osmi tříd. Vysoký počet dětí s odloženou školní docházkou byl impulsem ke zřízení přípravné třídy pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí. Pro dva žáky základní školy byly vypracovány individuální vzdělávací plány. Škola se snažila vytvořit podmínky pro volno časové využití žáků. Nabízela zájmové kroužky se zaměřením na sportovní aktivity a výtvarné činnosti. Z jejich strany však nebyl o ně zájem. Žáci upřednostnili v tomto školním roce docházku do klubu „Smajlík“, který provozuje občanské sdružení.

### **Partnerství**

Učitelé zaujímají vstřícný postoj k rodičům žáků. Snaží se jim poskytovat informace na třídních schůzkách, které se konají čtyřikrát do roka. Rodiče je však navštěvují velmi sporadicky. Spolupráce s rodiči žáků je velmi obtížná, a přestože škola vyvíjí iniciativu ke zlepšení této spolupráce, z řad rodičů je o ni nepatrný zájem. Učitelé školy se snaží řešit vzniklé problémy, navštěvují rodiny žáků a nabízejí rodičům osobní konzultace, zejména při výchovných problémech jejich dětí.

Ve škole je zřízena schránka důvěry, žáci jsou průběžně vedeni k tomu, aby jejím prostřednictvím prezentovali své názory.

Vedení školy efektivně spolupracuje se zřizovatelem, s komisí pro národnostní menšiny, školskou komisí a s pracovníky sociálního odboru Městského úřadu Jaroměř. Ředitelství školy hodnotí velmi kladně spolupráci s občanským sdružením soužití „Smajlík“ a Úřadem práce Jaroměř. Vedení školy soustavně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a s lékaři.

### **Průběh vzdělávání**

Výuka probíhá ve dvou budovách, které spolu bezprostředně sousedí. Prostory školy jsou vyhovující pro realizaci školního vzdělávacího programu. Kromě kmenových tříd je ve škole jedna odborná učebna s vybavením, které rozšiřuje spektrum vzdělávacích prostředků jak pro pedagogy, tak i žáky. Škola má velmi dobré podmínky pro výuku pracovního vyučování a výtvarné výchovy. Dostatečně je vybavená i počítačová učebna. Ve sledovaných hodinách žáci používali učební pomůcky účelně a v dostatečné míře.

Pravidla hodnocení žáků stanovená v ŠVP byla při výuce respektována a měla pozitivní zabarvení. Všichni vyučující přistupovali k žákům individuálně, s citem pro jejich potřeby a s ohledem na jejich schopnosti. Vybírali metody a formy práce, které jsou efektivní a účinné. Výsledky hodnocení žáků učitelé dále využívají a usilují o jejich zlepšování. Pedagogové se soustřeďují na vybudování a upevňování základních návyků žáků, na vytvoření jejich dovedností a získání odpovídajících znalostí

## Závěrečné hodnocení:

- *Oprávněnost vzniku školy byla doložena platnou zřizovací listinou. Základní škola poskytuje žákům vzdělání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu účelně i efektivně, a to je důležitý předpoklad pro zvyšování kvality vzdělávání a vykonávání činností školy.*
- *Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.*
- *Koncepční záměry jsou jasně stanoveny.*
- *Ředitel školy vytvořil funkční informační systém, stanovil organizaci školy a rozdělil kompetence ve vedení školy. Kontrolní činnost zástupkyně ředitele školy a její metodická pomoc učitelům pomáhá zvyšovat úroveň vzdělávání ve škole.*
- *Realizované vlastní hodnocení školy je podkladem pro výroční zprávu.*
- *Ředitel školy vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*
- *Ve škole vyučuje vysoký počet učitelů bez odborné kvalifikace, jejich další vzdělávání vedení školy umožňuje, ale neplánuje.*
- *Spolupráce školy s rodiči žáků je podprůměrná, i když vedení školy pro ni vytvořilo vhodné podmínky. Spolupráce s dalšími partnery je na velmi dobré úrovni.*
- *Materiální podmínky a podnětnost prostředí pozitivně ovlivňovaly vzdělávání žáků. Využívání učebních pomůcek a informačních zdrojů ve výuce bylo ze strany pedagogů promyšlené.*
- *Zaměření školy umožňuje žákům se SVP získat základní vzdělání, připravuje je na život ve společnosti a na soužití v rodině.*

*Personální, materiální a finanční předpoklady školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobností žáků a podle podmínek zápisu do školského rejstříku jsou hodnoceny jako průměrné.*

## Popis hodnotící stupnice

<p><i>daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i></p> <p>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</p>	<p><i>převažuje podprůměrný,</i></p> <p>nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření</p>	<p><i>převažuje průměrný</i></p> <p>(standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné</p>	<p><i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i></p> <p>(nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe</p>
	<p><b>Podprůměrný stav</b></p> <p>s uvedením zjištěných velkých rizik</p>	<p><b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b></p> <p>s uvedením zjištěných únosných rizik</p>	<p><b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b></p> <p>s uvedením příkladů dobré praxe</p>
<p><b>Odpovídá stupni N</b></p>	<p><b>Odpovídá stupni 1</b></p>	<p><b>Odpovídá stupni 2</b></p>	<p><b>Odpovídá stupni 3</b></p>

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 8. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o změně zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11689/SM/2007-4 s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 14. 8. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 1. 2008
4. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností ode dne 19. 9. 2001
5. Potvrzení ve funkci ředitele školy, čj. 25661-45/SM 2005, ze dne 8. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
6. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia ředitele školy ze dne 26. 11. 2007
7. Výroční zpráva za školní rok 2006-2007 ze dne 10. 9. 2007
8. Školní řád ze dne 27. 8. 2007
9. Školní vzdělávací program Základní školy, Jaroměř, Komenského 9
10. Evidence žáků ve školním roce 2007/2008
11. Evidenční listy dětí ve školním roce 2007/2008
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
13. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2007/2008
14. Kniha úrazů
15. Zápis o volbách členů školské rady čj. 112/05 ze dne 13. 9. 2005
16. Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáků ve školním roce 2007/2008
17. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělání ve školním roce 2007/2008
18. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáků k základnímu vzdělání ve školním roce 2007/2008

19. Rozhodnutí o povolení pokračování v základním vzdělávání
20. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách školy
21. Personální a mzdová dokumentace
22. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 11. 10. 2005
23. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. 10. 2006
24. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007
25. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na rok 2004 ze dne 20. 12. 2004
26. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na rok 2005 ze dne 14. 12. 2005
27. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na rok 2006 ze dne 13. 12. 2006
28. Účtový rozvrh pro rok 2004, 2005 a 2006
29. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004, ze dne 12. 1. 2005
30. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005, ze dne 17. 1. 2006
31. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 12. 1. 2007
32. Mzdová rekapitulace za měsíc od 1/2004 do 12/2004 ze dne 7. 1. 2005
33. Mzdová rekapitulace za měsíc od 1/2005 do 12/2005 ze dne 9. 1. 2006
34. Mzdová rekapitulace za měsíc od 1/2006 do 12/2006 ze dne 6. 1. 2007
35. Deník hlavní a vedlejší činnost – období: 12/2004, ze dne 25. 1. 2005
36. Deník hlavní a vedlejší činnost – období: 12/2005, ze dne 30. 1. 2006
37. Deník hlavní a vedlejší činnost – období: 12/2006, ze dne 13. 2. 2007
38. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2004, ze dne 27. 1. 2005
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005, ze dne 30. 1. 2006
40. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 7. 2. 2007
41. Rezortní výkaz výnosů a nákladů sestavený k 31. 12. 2004, ze dne 25. 1. 2005
42. Rezortní výkaz výnosů a nákladů sestavený k 31. 12. 2005, ze dne 30. 1. 2006
43. Rezortní výkaz výnosů a nákladů sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 13. 2. 2007
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006 ze dne 29. 1. 2007
45. Faktury došlé – interní čísla: 7/06, 15/06, 21/06, 26/06, 29/06, 30/06, 34/06, 37/06, 43/06, 53/06, 58/06, 78/06, 82/06, 93/06, 94/06, 95/06 a 97/06
46. Výdajové pokladní doklady vedené pod čísly: 47, 53 a 94 za rok 2006
47. Inspekční zpráva, čj. 09-1202/03 - 5206

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Baštář	.....
Mgr. Radomíra Bartošová	.....
Mgr. Věra Nosková	.....
Věra Jiránková	.....

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Richard Špringer	.....

V Jaroměři dne 29. 2. 2008