



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-935/10-H

Název kontrolované osoby: Základní škola a mateřská škola Špindlerův Mlýn

Sídlo: Okružní 32, 543 51 Špindlerův Mlýn

IČO: 75 111 586

Identifikátor: 651 038 537

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Petrem Libřickým

Zřizovatel: Město Špindlerův Mlýn

Místo inspekční činnosti: základní škola a mateřská škola

Termín inspekční činnosti: 7. – 12. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Špindlerův Mlýn je organizace s příspěvkovou formou hospodaření, sídlící na adrese Okružní 32, 543 51 Špindlerův Mlýn. Tento právní subjekt vznikl sloučením základní školy a mateřské školy k datu 1. 10. 2007. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy, který byl do své funkce jmenován ve stejnou dobu na základě konkurzního řízení. Zřizovatelem školy je Město Špindlerův Mlýn sídlící na adrese Špindlerův Mlýn 173, 543 51. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s kapacitou 70 dětí, základní školy (ZŠ) s kapacitou 160 žáků, školní družiny (ŠD) s kapacitou 30 žáků a školní jídelny (ŠJ) s kapacitou 290 stravovaných.

Základní škola je umístěna ve dvou samostatných objektech, které se nacházejí blízko sebe v klidnější okrajové části horského střediska. ZŠ je plně organizovaná škola s 1. – 9. ročníkem a v době inspekce ji navštěvovalo 106 žáků. V tomto školním roce je z organizačních důvodů 2. a 3. ročník spojen do jedné třídy, většina předmětů je však vyučována odděleně. Vzdělávání žáků probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) ve všech ročnících kromě ročníku 5., ve kterém se učí žáci podle dojíhajícího vzdělávacího programu Základní škola. ŠVP ZV nemá žádné speciální zaměření, vychází z potřeb běžné školy. Jeho určitým specifickým jsou větší možnosti plného rozvíjení žákovských dovedností v oblasti zimních sportů, kterým výrazně napomáhá úzká spolupráce se Sportovní akademií.

Školní družina má jedno oddělení s provozem od 11:40 do 15:30 hodin, v letošním roce je v ní zapsáno 26 žáků.

Vzdělávací nabídka mateřské školy vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Tady je Krakonošovo“. Mateřská škola preferuje zdravý životní styl. Nad rámec běžného vzdělávacího programu organizuje pro děti také nácvik sjezdového lyžování, návštěvy solné komory ve Vrchlabí, saunování v budově školy a plavecký výcvik v Jilemnici. Ke dni inspekce bylo do MŠ zapsáno 45 dětí. Její provoz je zajištěn po dohodě s rodiči od 6:30 do 16:30 hodin.

Většina dětí a žáků navštěvujících školu je ze Špindlerova Mlýna a jeho blízkého okolí, někteří dojíždějí z Vrchlabí, ale také z Pecky a Horní Branné.

Všichni zaměstnanci školy se snaží vytvářet příjemnou pracovní atmosféru, která je provázena důvěrou, bezpečím, přátelstvím a dobrou spoluprací školy s rodinou. Pospolitost celého školního kolektivu také umocňují specifické podmínky místního horského prostředí Špindlerova Mlýna, jako známého lyžařského centra.

K podstatným změnám od minulé inspekční činnosti došlo právě sloučením mateřské a základní školy. Budova MŠ je v současnosti dobře udržovaná, prošla několika úpravami, které výrazně zlepšily prostorové a materiální podmínky školy k předškolnímu vzdělávání. V budově 1. stupně ZŠ, kde je umístěna školní družina i školní jídelna, byla provedena generální oprava střechy a fasády, rekonstrukce vstupního schodiště, zasíťování bezdrátovou technologií. V objektu 2. stupně byla provedena výměna oken, kompletní zasíťování a příprava učeben na vybavení PC a audiovizuální technikou. Ve spolupráci s městem, Sportovní akademií a Nadací ČEZ došlo k výstavbě nového víceúčelového sportovního hřiště s umělým povrchem, které se nachází v těsné blízkosti základní školy.

Hodnocení hlavních výsledků základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Počty žáků ve třídách jsou nízké (pohybují se mezi 10 až 16) a umožňují učitelům s žáky individuálně pracovat, což také v praxi provádějí. Rozvrhy hodin s přestávkami jsou sestaveny s ohledem na zásady správné psychohygieny. V organizování domácí přípravy žáků učitelé využívají informační portál zavedený na webových stránkách školy. V tomto školním roce byl spuštěn systém elektronických třídních knih, který ještě není, kvůli nedostatečnému počtu počítačů pro všechny třídní učitele, plně využíván.

Hospitační činnost byla provedena ve všech devíti ročnících ZŠ. Atmosféra navštívených hodin byla velmi příjemná a pracovní. Malé kolektivy jednotlivých tříd umožňovaly učitelům efektivně pracovat.

V průběhu inspekční činnosti na 1. stupni ZŠ byly navštíveny hodiny českého jazyka, matematiky, anglického jazyka a prvouky. Všechny hospitované hodiny vykazovaly velmi dobrou kvalitu. Jejich struktura a obsah umožňovaly naplňovat vytýčené výchovně vzdělávací cíle. Učitelé často zařazovali do vyučování moderní metody a formy práce, kterými žáky přirozeně vedli k aktivním činnostem a potřebné spolupráci. To se dařilo i ve třídě se dvěma spojenými ročníky. Plnému soustředění žáků napomáhalo časté zařazování duševních i pohybových relaxačních chvil. V hodinách žáci pracovali s různými názornými pomůckami, často byla využita didaktická technika včetně interaktivní tabule. Frontální výuku střídala práce samostatná nebo ve skupinách. Ve všech hodinách byl kladen důraz na praktické zkušenosti žáků a propojování jejich poznatků s reálným životem. Učitelé prokazovali takt a vhodný přístup k žákům zdravotně znevýhodněným či žákům se specifickými poruchami učení. Žáci byli vedeni k dodržování určených pravidel chování i mimo vlastní výuku, což se jim také dařilo. Závěrečné shrnutí a zhodnocení výuky učitelem či vlastní hodnocení žáků proběhlo jen v některých hodinách.

V průběhu inspekční činnosti na 2. stupni ZŠ byly navštíveny hodiny matematiky, chemie, fyziky a informatiky. Personálně je výuka sledovaných předmětů zajištěna velmi dobře. S výjimkou informatiky mají vyučující předměty ve své aprobaci. Také materiální podmínky jsou dobré, pomůcky pro výuku matematiky jsou dostatečné (modely, rýsovací potřeby na tabuli, nástěnné obrazy). Z modernějších pomůcek byla využita ve dvou hodinách interaktivní tabule, i když jen na promítnutí a zápis místo tabule klasické. Formy a metody práce v šesti navštívených hodinách byly rozmanité, vyučující dbali na názornost, využívali v dostatečné míře pomůcky. Frontální výuka byla upřednostněna jen v jedné hodině, v ostatních hodinách vyučující zařadili práci samostatnou nebo ve dvojicích a také práci ve skupinách. Žáci byli zapojováni také do výkladu nového učiva a při této činnosti byli aktivní.

Individuální dopomocí a diferencováním úkolů dávali vyučující možnost zvládnutí učiva i žákům slabším. Průběžně žáky hodnotili, a tím je motivovali k další aktivní práci. Žáci komunikovali otevřeně, při dodržení stanovených pravidel, jejich slovní projev odpovídal standardu a jejich věku. Závěry hodin, shrnutí a zhodnocení prováděli pouze někteří učitelé, ojedinele byli k hodnocení vyzváni žáci. Učující v průběhu hodin nezapomínali na pochvalu a povzbuzení. Formy práce, metody a přístupy, které vyučující používají, umožňují kvalitní vzdělávání žáků školy. Vyžadují-li to témata a náročnost učiva, vyučující diferencují úkoly podle schopností žáků. Rozvoj klíčových kompetencí žáků pozorovaný v průběhu inspekce byl na požadované úrovni.

Učitelé všech sledovaných předmětů pracují se žáky v různých soutěžích jako jsou Pythagoriáda, Matematický klokan, Matematická olympiáda, Logická olympiáda, Fyzikální olympiáda či Chemická olympiáda.

Škola pravidelně sleduje a hodnotí úspěšnost svých žáků a úroveň jejich znalostí. Výsledky vzdělávání a plnění požadovaných výstupů objektivně zpracovává ve vlastním hodnocení

školy. Vzhledem k její velikosti je přechod žáků z prvního stupně bezproblémový a přirozený. Škola má i zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků při jejich dalším studiu. Kromě běžných způsobů klasifikace využívá i komerčních standardizovaných testů, jejichž výsledky, které jsou ve srovnání s ostatními školami průměrné až nadprůměrné, prezentuje ve výročních zprávách a veřejnost o nich informuje na svých webových stránkách. Škola také využívá možnost mezinárodního srovnání prostřednictvím spolupráce s partnerskou školou ze Schwerinu.

Hodnocení předpokladů základní školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Rovný přístup ke vzdělávání

Základní škola dostatečným způsobem zveřejňuje informace o své vzdělávací nabídce a postupu přijímání ke vzdělávání, a to především prezentací na vlastních webových stránkách či dalšími dostupnými způsoby. Vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče o vzdělávání. Termín zápisu dětí do první třídy je vždy řádně zveřejněn. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí dětí k základnímu vzdělávání, o přestupech žáků a o odkladu povinné školní docházky byla vystavena v souladu s právním předpisem. Údaje o žácích ZŠ jsou v matrice školy vedeny řádně a předepsaným způsobem. Rovnost příležitostí ve vzdělávání na ZŠ je zajišťována i při jeho ukončování, výstupní hodnocení vycházejících žáků odpovídala příslušnému právnímu předpisu.

Škola eviduje na 1. stupni 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), žádnému z nich však nebyl v tomto školním roce přiznán normativ. Přesto škola cíleně spolupracuje s jejich zákonnými zástupci, na základě smluv o individuálním studijním plánu tyto žáky vhodně integruje a systematicky s nimi pracuje. Reedukační péče kvalifikované dyslektické asistentky je zajištěna především v nepovinném předmětu jednou týdně. Podle potřeb je věnována i individuální péče ostatním žákům 2. stupně nebo žákům, jejichž rodným jazykem není čeština. Ve škole nepracuje žádný odborný logoped, rodiče s dětmi tak musí dojíždět do vzdálenějších míst.

Výchovná poradkyně spolupracuje s metodičkou prevence sociálně patologických jevů. Žákům osmých a devátých tříd je nápomocna při volbě budoucího povolání. V oblasti kariérního poradenství spolupracuje s úřadem práce, s místními podniky a firmami. Žáci dostávají aktuální informace o možnostech dalšího studia, navštěvují dny otevřených dveří.

ŠVP ZV

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Vedení školy reagovalo na doporučení České školní inspekce, která provedla před zahájením vlastní inspekční činnosti komparativní analýzu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V současné době je tedy ŠVP ZV zpracován dle požadavků RVP ZV. Upraven byl především učební plán a poznámky k němu. Disponibilní dotace byly využity kromě posílení předmětů matematika a český jazyk především na anglický jazyk v 1. a 2. ročníku, na volitelný předmět německý jazyk v 7. až 9. ročníku a na předmět informační technologie, který je vyučován v každém ročníku počínaje pátým. Dále mají žáci možnost pracovat v devíti zájmových kroužcích, z nichž 3 vedou učitelé, ostatní rodiče.

ŠVP ZV má nyní dobrou úroveň a jeho uspořádání je orientováno na kvalitní podporu rozvoje osobností všech žáků.

Řízení školy

Ředitel školy splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce, včetně absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení. Zodpovědně vykonává v požadovaném rozsahu všechny povinnosti vyplývající z jeho funkce podle platného školského zákona. Vnitřní směrnice a dokumenty školy jsou ve velmi dobré kvalitě, plní funkce organizační, informační i kontrolní. Konceptní materiály a vytvořené plány odpovídají potřebám školy, jsou pravidelně aktualizovány.

Svého zástupce jmenoval k datu 1. 8. 2010. Činnosti mají oba rozděleny, příslušné kompetence jsou stanoveny v náplních práce. Organizační struktura včetně schématu je obsažena v aktualizovaném organizačním řádu. Z něho je dobře patrné, že ředitel řídí přímo svého zástupce, vedoucí učitelku MŠ, vedoucí ŠJ a školníka. Ekonomické otázky včetně mezd pracovníků zajišťuje externí pracovník. Do širšího vedení školy v oblasti výchovně-vzdělávací patří výchovná poradkyně a metodička prevence rizikových jevů.

Členové vedení školy se schází s ostatními pedagogy a výchovnou poradkyní minimálně jednou týdně, s metodičkou prevence podle potřeby. Zásadní záležitosti jsou projednávány v pedagogické radě, která se schází pětkrát ročně, další úkoly jsou zařazeny do programu provozních porad. Aktuální informace dostávají učitelé také prostřednictvím vnitřní počítačové sítě či nástěnek ve sborovně a formou soukromé mailové pošty. Informační systém školy je přehledný a funkční.

Kontrolní činnost prováděli oba členové minulého vedení školy. V letošním školním roce v průběhu prvních týdnů zatím jen ředitel školy. Po společné hospitaci v době inspekce ředitel školy provedl rozbor hodiny klasickou formou, při které prokázal přehled, odbornou erudici, pozitivní a taktický přístup. Vzájemné hospitace učitelů nejsou vzhledem k typu školy realizovány.

Pravidelné a průběžné hodnocení výsledků práce probíhá podle plánu stanoveného v organizačním zabezpečení pro školní rok. Shrnutí těchto výsledků je prezentováno ve výročních zprávách a vlastním hodnocení školy.

Personální podmínky

V době inspekční činnosti v základní škole zabezpečovalo vzdělávání žáků čtrnáct pedagogických pracovníků. Všichni, kromě jedné vyučující, mají pedagogické vzdělání. Odbornou kvalifikaci pro výuku na 2. stupni nespĺňují tři učitelé. Nekvalifikovaná je i vychovatelka, a to jak pro práci ve ŠD, tak jako učitelka s polovičním úvazkem. Skutečnost, že někteří pedagogičtí pracovníci nespĺňují potřebnou odbornou kvalifikaci, se nijak v průběhu výuky negativně neprojevila, hospitované hodiny vykazovaly vysokou profesní kvalitu. Vedení školy se zároveň snaží co nejefektivněji využívat aprobovanosti celého pedagogického sboru. Případným začínajícím učitelům je vedením školy a ostatními kolegy věnována náležitá podpora, jsou prováděny hospitace s potřebnou odbornou pomocí.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je ředitelem školy cíleně a plánovaně podporováno a je na velmi dobré úrovni. Vychází z každoročně zpracovaných plánů DVPP, které zohledňují finanční možnosti a potřeby školy a zájmu jednotlivých pedagogických pracovníků. Z předložených osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí za poslední 3 roky vyplývá, že DVPP se zúčastňují všichni učitelé. Ve sledovaném období se pedagogové vzdělávali na společných odborných seminářích či individuálních akcích zaměřených např. na management, legislativu, pedagogickou diagnostiku, prevenci sociálně–patologických jevů, uplatňování moderních metod a forem práce a mnoho dalších. Přehledy o realizovaném vzdělávání jsou součástí výročních zpráv.

Materiální předpoklady

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje materiální podmínky, má přehled o stavu jednotlivých budov a venkovních prostor. Další potřebné změny plánuje společně se zřizovatelem.

Vybavení ZŠ audiovizuální a výpočetní technikou je na velmi dobré úrovni. Škola má tři interaktivní tabule (jednu s vizualizérem). Učebna výpočetní techniky je vybavena dataprojektorem. Žáci zde mají k dispozici 15 stanic připojených k internetu, které se postupně modernizují. Nově jsou zakoupeny LCD monitory. Další starší žákovské počítače jsou využívány jen pro práci s výukovými programy, kterých má škola dostatek. Pro práci s žáky jsou učitelům dále k dispozici přehrávače, videopřehrávače a TV přijímače. V půdních prostorách budovy 2. stupně vznikla multimediální učebna s možností využití dalšího dataprojektoru. Učebna chemie a fyziky je vybavena novými laboratorními stoly a otočnými židlemi. Ve všech třídách je umístěn moderní stavitelný žákovský nábytek. Pro výuku tělesné výchovy využívá škola, kromě malé tělocvičny a nového venkovního hřiště, také místní aquapark, bazén a lyžařské vleky v okolí.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) žáků věnuje škola stálou pozornost. Základní pravidla bezpečnosti při vzdělávání a výchově žáků jsou součástí školního řádu, provozních řádů odborných učeben, tělocvičny a venkovního sportoviště. Žáci jsou s nimi včas a prokazatelně seznamováni. Prostory školy, které žáci využívají, se jevily v době inspekce jako bezpečné. Výjimkou však zůstávají troje nezajištěné dvoukřídlové „lítací“ dveře u hlavního vchodu každé budovy, které mohou bezpečnost žáků ohrozit. Dohled nad žáky o přestávkách byl zajištěn. Drobné provozní nedostatky v BOZ či formální nepřesnosti v provozních řádech byly odstraněny již v průběhu inspekční činnosti. Vedení školy ve spolupráci s odborně způsobilou osobou pravidelně vyhodnocuje všechna zdravotní a bezpečnostní rizika ve škole a neodkladně přijímá vhodná opatření k jejich minimalizaci. Počet žákovských úrazů je vzhledem k celkovému počtu žáků školy nízký. Kniha úrazů je řádně vedena.

Škola má zpracovaný minimální preventivní program, který je aktivně realizován. V jeho rámci se, mimo jiných akcí, žáci účastní dlouhodobého projektu „Sám sebou“. Žádné vážné sociálně patologické jevy se v současné době ve škole nevyskytují.

Partnerství

Důležitým partnerem školy je devítičlenná školská rada, která schvaluje její strategické dokumenty a vyjadřuje se k dění ve škole. Dalšími partnery jsou občanské sdružení Rada rodičů a Sportovní akademie, které škole v různých směrech pomáhají. Zákonným zástupcům žáků jsou potřebné informace podávány na třídních schůzkách či v konzultačních hodinách. Rodiče mohou navštívit výuku či si domluvit s pedagogickými pracovníky osobní schůzku. Od 1. 10. 2010 byla školou zavedena elektronická klasifikace a zprovozněn informační kanál, které zlepšují vzájemnou komunikaci mezi učiteli, rodiči a žáky. Škola pořádá pro veřejnost Den otevřených dveří spojený s vánočním jarmarkem a další kulturně společenské a sportovní akce, kterých se rodiče s dětmi rádi zúčastňují. Žáci se aktivně podílejí na činnosti školy prostřednictvím žákovského parlamentu, který se schází s vedením školy jednou za čtrnáct dní. Ve škole je umístěna i schránka důvěry. Každý žák dostává domů dvouměsíčník školního zpravodaje. Škola často spolupracuje i se zážitkovými agenturami, které ve městě působí. Všechny tyto partnerské aktivity školy účinně napomáhají jejímu dalšímu rozvoji.

Finanční předpoklady

V uplynulých letech ředitel školy využíval k financování školy všech dostupných zdrojů. Hlavním příjmem školy byly finanční prostředky státního rozpočtu poskytované na přímé výdaje na vzdělávání a účelové dotace na rozvojové programy. Tyto prostředky škola využila především na mzdové náklady a s tím spojené zákonné odvody, na nákup učebnic, hraček a učebních pomůcek, na náklady spojené s DVPP a na další aktivity, které souvisejí se vzděláváním.

V letech 2008 a 2009 ředitel školy využil pro zlepšení platových podmínek zaměstnanců a pro jejich motivaci účelové dotace, které byly poskytnuty na rozvojové programy určené na posílení úrovně odměňování pedagogických i nepedagogických pracovníků. V posledních dvou letech škola získala v rámci dalších rozvojových programů finanční prostředky na školní vybavení pro žáky 1. ročníku. V roce 2009 škola obdržela finanční prostředky na realizaci rozvojového programu určeného na podporu řešení specifických problémů regionálního školství, tj. na financování platů a na související zákonné odvody nad rámec normativního rozpisu přímých výdajů. Finanční prostředky přidělené na realizaci rozvojových programů v uplynulých letech škola využila v souladu se stanovenými postupy a s cíli. Ve školním roce 2010/2011 byl řediteli školy přiznán grant EU – peníze do škol.

Ředitel školy hodnotí spolupráci se zřizovatelem jako velmi dobrou. Ten udělil základní škole výjimku z důvodu nižšího počtu žáků (v průměru 13,25 žáků na jednu třídu) a hradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost, především platy zaměstnanců a náklady na učebnice a učební pomůcky. V uplynulých letech byly z rozpočtu města Špindlerův Mlýn hrazeny např. výdaje na rekonstrukci obou budov.

Pro zlepšení svých ekonomických podmínek škola využívá i vlastních zdrojů, tj. úplaty za poskytování vzdělávání a školských služeb. Prostřednictvím provozování doplňkové činnosti v oblasti pronájmu bytových prostor získává další zdroj financování. Škola také hospodařila s drobnými sponzorskými dary. V roce 2008 jí byly přiděleny z rozpočtu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje finanční prostředky na realizaci grantu zaměřeného na volnočasové aktivity. Nemalým přínosem pro zlepšení ekonomických podmínek je spolupráce s Občanským sdružením, které škole zakoupilo např. hrnčířský kruh a vypalovací pec.

Závěry, celkové hodnocení základní školy

Základní škola a mateřská škola Špindlerův Mlýn poskytují vzdělávání a školské služby v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině i v rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Základní škola informuje o své vzdělávací nabídce dostupným způsobem. Vytváří rovné podmínky při přijímání ke vzdělávání i při jeho ukončování, dodržuje zákonem stanovené postupy. Plánování a řízení je funkční a účelně podporuje naplňování stanovených vzdělávacích cílů školy. Ředitel školy svědomitě vykonává všechny povinnosti vyplývající z jeho funkce, povinnou dokumentaci školy vede velmi kvalitně. Společně se svým zástupcem dbají na postupné zlepšování podmínek výuky a na vytváření příjemného klimatu ve škole.

Personální podmínky školy jsou celkově na dobré úrovni. Absence odborné kvalifikace u některých vyučujících se v praxi negativně neprojevila. Realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je na vysoké úrovni. DVPP je vedením školy systematicky a účelně plánováno a podporováno.

Finanční možnosti školy umožňují postupné zkvalitnění celkového materiálního vybavení, obnovu učebních pomůcek, učebnic a výpočetní techniky potřebné k realizování ŠVP ZV. Materiální předpoklady školy se v posledních letech výrazně zlepšily.

Škola plně podporuje bezpečný a zdravý vývoj žáků. Vedení školy dostatečně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Nedostatkem jsou výše zmiňované používané dvoukřídlé dveře.

Organizace vzdělávání je moderní a efektivní. Škola plní učební plány obou realizovaných vzdělávacích programů. Svoji nabídku volitelných předmětů a zájmové činnosti přizpůsobila zájmu žáků a zároveň vycházela ze svých personálních možností.

Kvalitní spolupráce školy se všemi partnery vytváří dobrý předpoklad pro její další rozvoj.

Realizovaná preventivní strategie školy zajišťuje úspěšné předcházení sociálně patologickým jevům. Škola však postrádá kvalifikovanou logopedickou péči.

Úroveň vzdělávání na prvním i druhém stupni je celkově hodnocena jako velmi dobrá, vyučující se snaží postupně zavádět moderní prvky, které napomáhají zájmu žáků o vzdělání.

Vedení školy velmi pozorně a systematicky zjišťuje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků. K porovnání hodnocení výsledků využívá více zdrojů, snaží se zavádět nové metody a postupy. Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání konfrontuje s výsledky testů komerčních společností.

Škola eviduje žáky se SVP a poskytuje jim odpovídající vzdělávání. Na základě doporučení specializovaného pracoviště pro tyto žáky připravila smlouvy, které částečně nahrazují IVP. Vyučující těmto žákům věnují pozornost při vlastní výuce. Škola poskytuje rodičům informace a poradenskou činnost v oblasti vzdělávání a výchovy žáků.

Finanční zdroje, které škola měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné pro zajištění jejího plynulého chodu a k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Management školy efektivně a účelně využívá finanční prostředky k zajištění rozvoje v oblasti materiálních podmínek a motivaci pedagogických pracovníků.

Hodnocení hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla Českou školní inspekcí provedena komparativní analýza školního vzdělávacího programu. Předložený ŠVP PV nebyl zcela v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Ředitel školy byl s výsledkem komparativní analýzy seznámen a pověřil vedoucí učitelku, aby dopracovala chybějící informace, a tím zvýšila jeho vypovídající hodnotu. Po doplnění chybějících informací je ŠVP PV v kontinuitě s RVP PV.

V průběhu vzdělávání většinou odpovídaly metody a formy práce vzdělávacím potřebám a možnostem dětí předškolního věku. Vedení školy zajišťuje velmi dobré věcné podmínky, které mají pozitivní vliv na předškolní vzdělávání. Učitelky využívaly metody a formy práce založené na aktuálních prožitcích a zkušenostech dětí a také metody frontální. Ve třídě nejstarších dětí vedle zájmových aktivit souběžně probíhaly výtvarné, pracovní, ale i další činnosti posilující zvědavost dětí a obohacující jejich poznatky. Děti tvořivě uplatňovaly svoje zkušenosti, fantazii a konstruktivní dovednosti. Celková atmosféra vzdělávání byla tvůrčí. Přechody k řízeným činnostem probíhaly plynule, bez zbytečné organizovanosti, děti mají dobře osvojeny dohodnutá pravidla chování.

Naopak ve třídě nejmladších dětí učitelka vedla řízené činnosti se všemi dětmi jednotně bez možnosti alternativního výběru. Takto organizovaná vzdělávací činnost neumožňovala dětem vlastní volbu založenou na principu vzdělávací nabídky a aktivitě dítěte. Málokdy se objevovala diferenciací v náročnosti kladených požadavků na děti podle jejich individuálních schopností. Zvolené metody a formy práce vedly děti k osvojení poznatků, méně již k aktivitě. Časová náročnost jejich soustředění byla pro některé děti až neúměrná.

Řízené pohybové aktivity v obou třídách tvořily součást každodenních programů a jejich obsahové zaměření bylo provázané s realizovaným integrovaným blokem k danému tématu. Škola věnuje této oblasti patřičnou pozornost.

Inspekční hospitace prokázaly, že se děti v MŠ cítily bezpečně, s důvěrou se obracely na učitelky, měly mezi sebou velmi pěkné vztahy. Učitelky je vedly k respektování potřeby druhých, starší děti se chovaly citlivě a ohleduplně k mladším kamarádům. Děti měly také dostatečný prostor ke slovnímu vyjádření, docházelo k cílenému rozvoji jejich řečových schopností a jazykových dovedností v průběhu celého dne.

Organizace vzdělávání nebyla v době konání inspekce zcela efektivní. Děti byly umístěny po obědě do jedné společné ložnice, kde vykonávala přímou pedagogickou činnost pouze jedna učitelka. Na upozornění ČŠI vedoucí učitelka přijala nápravu a změnila služby učitelkám tak, aby byly vždy přítomny dvě učitelky a mohla být respektována individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Nejen děti nejstarší věkové skupiny, ale i děti mladší zvládaly na velmi dobré úrovni činnosti spojené s osobní hygienou a oblékáním. Převážně se uměly samy o sebe postarat. Správné stolování nebylo ze strany učitelek důsledně vedeno, děti dostávaly druhé jídlo do hlubokých talířů. Organizace podávání oběda vykazovala značné nedostatky, děti dlouho čekaly na další jídlo a na přidání stravy.

V oblasti klíčových kompetencí dosahuje škola příznivých vzdělávacích výsledků. Při plánování předškolního vzdělávání učitelky vycházejí ze všech pěti vzdělávacích oblastí. Mimořádná pozornost je věnována adaptačnímu procesu a základním dovednostem dětí v oblasti biologické, zejména v sebeobsluze a v oblasti sociální, především v komunikaci s pedagogy. Ostatní oblasti škola rozvíjí na standardní úrovni. Vzdělávací výsledky jsou pozitivní.

Učitelky pravidelně zaznamenávají vývojové pokroky dětí. Sledují a posuzují účinnost přijatého vzdělávacího programu, provádějí evaluační činnost. Vedou diagnostické záznamy, které slouží jako podklad k dalšímu průběhu vzdělávání dětí a k vyvozování závěrů pro další práci. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí.

Hodnocení předpokladů mateřské školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Pro školní rok 2010/2011 byly přijaty všechny děti, škola neevduje žádnou nevyřízenou žádost. Dokumentace ve věci přijímání dětí do MŠ je v souladu s ustanoveními školského zákona. Součástí povinné dokumentace je školní matrika, která byla v době inspekce uvedena do souladu s legislativními požadavky.

Ředitel školy přenesl odpovědnost za řízení mateřské školy na vedoucí učitelku. Ta při vedení pedagogů dbá především na dobré pracovní vztahy v kolektivu. Většinu řídicích povinností včetně koncepční a kontrolní činnosti vykonává vedoucí učitelka sama.

Vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují v současné době čtyři učitelky, z toho jedna pracuje na poloviční úvazek. Podmínku odborné kvalifikace splňovaly v době inspekce všechny. Učitelky projevují zájem o účast na řadě vzdělávacích akcí, které obsahově souvisí s cíli školního vzdělávacího programu. Vedení školy je v DVPP plně podporuje.

Materiální zázemí MŠ je na velmi dobré úrovni. Prostředí školy je dostatečně prostorné, zařízené vyhovujícím nábytkem. Pohybovému rozvoji i relaxaci dětí napomáhá školní zahrada, kde je umístěn přenosný provazový lyžařský vlek sloužící k nácviu sjezdového lyžování. Vedoucí učitelka nakupuje hračky, pomůcky a další vybavení v souladu s potřebami dětí a se zaměřením školního vzdělávacího programu. MŠ má počítač a výukovými programy pro děti. Připojením na internet je k dispozici nejen vedoucí učitelce, ale i ostatním učitelkám. Škola je nadstandardně vybavena saunou. Prostory MŠ jsou dobře udržované po stránce hygienické i estetické.

Oblasti bezpečnosti a podpory zdravého vývoje dětí je věnována pozornost jak v ŠVP PV, tak ve školním řádu i dalších vnitřních dokumentech školy. Učitelky průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování. V knize úrazů MŠ nejsou za poslední tři roky evidovány žádné úrazy.

MŠ rozvíjí partnerské vztahy, rodiče mohou vstupovat do tříd, účastnit se adaptačních programů, spontánních i řízených činností. Informační systém doplňují rovněž nástěnky a webové stránky školy. Spolupráce se základní školou je velmi dobrá. Oblast partnerství MŠ je na požadované úrovni.

Závěry, celkové hodnocení mateřské školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je po provedené úpravě v průběhu inspekční činnosti v plném souladu se zásadami a cíli školského zákona a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

MŠ umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna. Předškolní vzdělávání je realizováno v podmínkách, které ve většině kritérií splňují současné požadavky předškolního vzdělávání. Inspekční hospitace potvrdily, že cíle, formy a metody práce deklarované v ŠVP PV nejsou naplňovány ve všech vzdělávacích činnostech. Rezervy byly shledány ve vzdělávání mladších dětí, kde nebyly využity metody práce vedoucí k uspokojování jejich individuálních potřeb a zájmů. Didaktický styl vzdělávání dětí nejstarší věkové skupiny byl založen na principu vzdělávací nabídky a aktivní účasti dítěte. Učitelky zodpovědně přistupují k tvorbě třídních programů. Děti mají kvalitní poznatky z různých oblastí, zvládaly sebeobsluhu, dodržovaly bezpečnostní zásady, uplatňovaly zdvořilostní návyky.

I přes výše uvedené dílčí nedostatky je zřejmé, že MŠ usiluje o podporu úspěšnosti dítěte, přispívá k bezproblémovému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání a vytváří podmínky pro komplexní rozvoj osobnosti dítěte.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Horská 5, 541 01 Trutnov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Martin Fiala	Martin Fiala v.r.
Mgr. Radomíra Bartošová	Radomíra Bartošová v.r.
Mgr. Pavel Baštář	Pavel Baštář v.r.
Bc. Ilona Oškrobaná	Ilona Oškrobaná v.r.

V Trutnově dne: 8. 11. 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Libřický	Petr Libřický v.r.

Ve Špindlerově Mlýně dne: 12.11. 2010

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná městem Špindlerův Mlýn, ze dne 3. 9. 2007
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 10. 6. 2009
3. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. 19 622/2007-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 10. 2007, ze dne 24. 9. 2007
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. 12104/SM/2007-5, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 10. 2007, ze dne 1. 10. 2007
5. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. 16706/SM/2007-3, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 10. 2007, ze dne 5. 11. 2007
6. Jmenování do funkce ředitele školy vydané s účinností od 1. 10. 2007, ze dne 6. 9. 2007
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 10. 2010
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Tady je Krakonošovo“, verze platná v době inspekce
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, č.j. 935/2008, platný od 20. 5. 2008
10. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 (čj. 16 847/96-2) s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998, pod čj. 25 018/98-22, s platností od 1. 9. 1998
11. Školní řád základní školy a mateřské školy vydaný s platností od 26. 11. 2007
12. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 11. 2007
13. Organizační řád školy platný od 1. 1. 2008
14. Plán rozvoje školy (Koncepce školy, Hlavní úkoly a Organizační zabezpečení)
15. Záписy z jednání pedagogických rad v základní škole a mateřské škole za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
16. Záznamy z provozních porad ve školním roce 2010/2011
17. Zápis ze zasedání školské rady ze dne 7. 10. 2009
18. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
19. Pracovní náplně vedoucích pedagogických pracovníků
20. Plán DVPP na školní rok 2010/2011 ze dne 1. 9. 2010
21. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy za roky 2008, 2009 a 2010
22. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
23. Doklady o přijímání dětí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
24. Výstupní hodnocení žáků ZŠ za školní rok 2009/2010
25. Třídní knihy MŠ vedené ve školním roce 2010/2011
26. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
27. Třídní knihy a třídní výkazy ZŠ vedené v písemné podobě ve školním roce 2009/2010
28. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2010/2011
29. Docházka dětí vedená ve školním roce 2010/2011
30. Školní matrika ZŠ vedená v elektronické podobě
31. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. 7. 1995

32. Kniha úrazů ZŠ vedená od 6. 3. 2008
33. Provozní řády odborných učeben, cvičné kuchyně, školní a keramické dílny, školního hřiště a tělocvičny ze dne 1. 9. 2010
34. Revizní zpráva o odborné kontrole tělocvičného náradí ZŠ a MŠ ze dne 5. 5. 2010
35. Roční prověrka BOZP ze dne 5. 10. 2010
36. Doklady o vyhodnocení rizik a přijatých opatřeních na ochranu před jejich působením ve společnosti ze dne 1. 10. 2004
37. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany žáků školy ze dne 22. 2. 2009
38. Záznamy o úrazech žáků ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011
39. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2010/2011
40. Minimální preventivní program
41. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2010/2011
42. Vzorek žákovských sešitů, notýsků a žákovských knížek
43. Záznamové archy z hospitační činnosti vedení školy za období 2007/2008 až 2009/2010
44. Klasifikační řád platný od 26. 11. 2007
45. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole, ze dne 17. 3. 2010
46. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 6. 10. 2010
47. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 5. 10. 2010
48. Úpravy rozpočtu přímých výdajů školy na vzdělávání pro roky 2008, 2009 a 2010
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2008 a 2009
50. Účtové rozvrhy s platností pro roky 2008 a 2009
51. Výkazy zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavené k 31. 12. 2008 a 31. 12. 2009
52. Knihy účetnictví sestavené k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
53. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2008, 2009
54. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008 až 2009/2010
55. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 až 2008/2009
56. Evaluace mateřské školy ze dne 30. 9. 2009

Zpracoval

V Trutnově dne 8. 11. 2010

Mgr. Martin Fiala

Martin Fiala v.r.

Převzal

Ve Špindlerově Mlýně dne 12. 11. 2010

Mgr. Petr Libřický

Petr Libřický v.r.

Připomínky ředitele školy

26. 11. 2010

Připomínky nebyly podány.