



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB-1450/10-B

Název kontrolované osoby: Střední odborné učiliště tradičních řemesel a Vyšší odborná škola spol. s r.o.
Sídlo: 602 00 Brno, Střední 59
IČO: 60729937
Identifikátor: 600 013 979
Právní forma: společnost s ručením omezeným
Zastoupená: Mgr. Jaromírem Pragačem, ředitelem školy
Zřizovatel: PaedDr. Josef Horák
Místo inspekční činnosti: Brno, Střední 59
Termín inspekční činnosti: 19., 20. a 22. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední odborné učiliště tradičních řemesel a Vyšší odborná škola spol. s r.o. je právnická osoba zřízená na dobu neurčitou, statutárním orgánem je fyzická osoba. Organizace sdružuje střední školu (dále škola), vyšší odbornou školu, školní jídelnu a domov mládeže.

Škola má v tomto školním roce celkem 677 žáků v 28 třídách, nejvyšší povolený počet žáků školy 1220 není překročen. V letošním školním roce zaznamenal počet žáků navštěvujících školu oproti letům 2008/2009 (739 žáků) a 2009/2010 (753 žáků) mírný pokles.

Škola se zaměřuje především na vzdělávání v oborech středního vzdělání, které zahrnují tradiční řemesla, umělecké i technické obory a služby. Dále poskytuje škola nástavbové studium pro střední management. Organizace nabízí také studium na vyšší odborné škole v oboru vzdělání podnikatel pro obchod a služby.

Škola poskytuje v letošním školním roce žákům vzdělávání v následujících oborech: obory poskytující vzdělání ukončené výučním listem: 26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje (1. r.), 33-56-H/001 Truhlář (3. r. dobíhající), 33-56-H/01 Truhlář (1. a 2.

r.), 36-66-H/001 Montér suchých staveb (2. r. dobíhající), 36-66-H/01 Montér suchých staveb (1. r.), 65-51-H/002 Kuchař - číšník pro pohostinství (3. r. dobíhající), 65-51-H/01 Kuchař – číšník (1. a 2. r.), 66-53-H/01 Operátor skladování (1. r.), 69-51-H/001 Kadeřník (3. r. dobíhající), 69-51-H/01 Kadeřník (1. a 2. r.), 82-51-H/001 Umělecký kovář a zámečnick (dobíhající), 82-51-H/02 Umělecký truhlář a řezbář (2. r.), 82-51-H/05 Vlásokář a maskér (1. r.).

Druhou skupinou realizovaných oborů vzdělání jsou obory poskytující vzdělání ukončené maturitní zkouškou: 69-41-L/004 Kosmetička (3. a 4. r. dobíhající), 69-41-L/01 Kosmetické služby (1. a 2. r.), 82-51-L/014 Uměleckořemeslné zpracování kamene a keramiky - práce keramické (dobíhající), 82-41-M/11 Design interiéru, 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik (zaměření pro slaboproud 1. r., zaměření pro silnoproud 1. r.), 26-42-L/001 Mechanik silnoproudých zařízení (2. r. dobíhající), 26-43-L/001 Mechanik elektronik (2. a 4. r. dobíhající).

Škola dále nabízí pro absolventy oborů vzdělání ukončených výučním listem dvouleté nástavbové obory zakončené maturitní zkouškou. Jsou to: 64-41-L/524 Podnikání a 82-51-L/501 Umělecké řemeslné práce.

Místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb se nachází především v hlavní budově (multifunkční účel) v Brně na ulicích Střední 59 a na pracovištích určených především pro praktické vyučování - Bayerova 27, Tererova 1 a 2, Vídeňská 102, Životského 28, Sekaninova 3 a Loosova 1b.

Standardní prostorové podmínky pro zabezpečení výuky zahrnují: 22 učeben pro všeobecnou výuku, 2 umělecké ateliéry, 1 audiovizuální učebnu, písárnu, laboratoř, 3 učebny výpočetní techniky a jazykovou učebnu. Dále specializované učebny pro výuku odborného výcviku (pracoviště pro kadeřníky a kosmetičky, cvičná kuchyně s restaurací). Ostatní výuka praktického vyučování je uskutečňována v areálu dílen na ulici Vídeňská 102, kde dochází k postupné rekonstrukci jednotlivých pracovišť. Na jaře letošního roku proběhla výměna oken v prvním poschodí. Stroje a nářadí v jednotlivých dílnách jsou modernizovány. V přízemí hlavní budovy se nachází relaxační zóna a prodejna občerstvení. Škola zajišťuje pro všechny žáky stravování ve školní jídelně. Pro mimobrněnské žáky zajišťuje ubytování ve vlastním domově mládeže v budově školy na ulici Střední 59. Mimo jiné škola nabízí výuku v rámci autoškoly Eldo.

Inspekční hodnocení bylo ve škole provedeno naposledy v roce 2006.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola vzdělává v letošním školním roce dvanáct oborů vzdělání podle vlastních školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). Od 1. září 2009 jsou žáci vzdělávání podle ŠVP v následujících oborech vzdělání: 82-41-M/11 Design interiéru, 69-51-H/01 Kadeřník, 69-41-L/01 Kosmetické služby, 65-51-H/01 Kuchař – číšník, 33-56-H/01 Truhlář, 82-51-H/02 Umělecký truhlář a řezbář. Jejich soulad s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) byl posouzen již v květnu 2010 před návštěvou školy. Zjištěné nedostatky v (identifikačních údajích, charakteristice ŠVP, charakteristice spolupráce se sociálními partnery a nepřesnosti v učebním plánu) škola odstranila v průběhu inspekce a uvedené ŠVP jsou již v souladu s příslušnými RVP pro výše uvedené obory vzdělání.

Od 1. září 2010 se žáci školy vzdělávají podle ŠVP v oborech vzdělání: 66-53-H/01 Operátor skladování, 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik – zaměření pro slaboproud, 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik – zaměření pro silnoproud, 26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje, 36-66-H/01 Montér suchých staveb, 82-51-H/05 Vlásokář a maskér. Srovnání ŠVP s příslušnými RVP bylo provedeno v rámci inspekční činnosti. Komparační

analýzou bylo zjištěno, že posuzované ŠVP vykazovaly v některých svých částech formální nedostatky, které byly školou odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

V rámci uvedených ŠVP byly vedením školy a participujícími učiteli provedeny odůvodněné změny vycházející ze zásad a cílů platného školského zákona a příslušných RVP.

Škola připravila také ŠVP pro dosud nerealizovaný obor vzdělání Starožitník (s platností od 1. září 2010) a při přípravě spolupracovala společně s podobně zaměřenou školou na Slovensku.

Ve zbývajících oborech vzdělání (69-51-H/001 Kadeřník, 69-41-L/004 Kosmetička, 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství, 26-43-L/001 Mechanik elektronik, 26-42-L/001 Mechanik silnoproudých zařízení, 36-66-H/001 Montér suchých staveb, 33-56-H/001 Truhlář, 82-51-L/014 Uměleckořemeslné zpracování kamene a keramiky – práce keramické, 82-51-H/001 Umělecký kovář a zámečnický a nástavbových oborech vzdělávání 64-41-L/524 Podnikání a 82-51-L/501 Umělecké řemeslné práce) se žáci vzdělávají podle dosud platných učebních plánů, schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT).

Disponibilní hodiny stanovené v rámci jednotlivých ŠVP i v rámci možností platných učebních dokumentů MŠMT posilují v souladu se stanovenými cíli, převážně odborné předměty a praktickou výuku.

Organizace výuky (rozvrh hodin, zařazení přestávek, počty žáků ve třídách a skupinách) platná pro školní rok 2010/2011 je v souladu s právními předpisy. Průběh vzdělávání je koncipován tak, aby vhodně organizačně navazovalo teoretické a praktické vyučování.

Ve všech navštívených hodinách všeobecně-vzdělávacích předmětů (společensko-vědních a výpočetní technice) a odborných teoretických předmětů převažovaly tradiční metodické postupy zastoupené verbálním stylem a frontálním pojetím výuky, což bylo mnohdy na úkor učební aktivity žáků. Žáci byli vedeni k zájmu o učení, avšak jejich aktivizace a reakční odezva byla nízká. Učitelé předávali žákům informace spíše klasickou slovní formou (vyprávění, výklad, popis), výuka odborných předmětů byla podpořena obrazovými mapami, prací s učebnicemi, grafickými schémata a obrázky týkajícími se novinek a moderních poznatků v rozvoji technologií. Vyučující odborných předmětů se snažili zaujmout žáky různými příklady z praxe i z běžného života a komunikovali se žáky v přátelské atmosféře běžným způsobem. Využívali kladení jednoduchých otázek jako zpětné vazby pro ověření pamětní složky učiva. Žáci reagovali většinou jednoduchým způsobem, bez uplatnění problémového myšlení. V hodinách s technickým zaměřením doplňovali vyučující výklad schematickými nákresey a vedli žáky k rutinnímu překreslování technických schémat podle předlohy. Žáci dobře zvládali tyto dovednosti. Někteří učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů žáky vedli k přemýšlení nad problémy a hledání řešení, případně vyvozování závěrů. Žáci se v hospitovaných hodinách, až na výjimky, aktivně do činností nezapojovali. V některých hodinách komunikovali s učitelem v případech, pokud je vhodně motivoval. Motivačně působily aktuality připravené žáky a následná rozmluva s učitelem o společenských událostech a příklady ze současného života žáků. Podpora rozvoje osobnosti žáka v oblasti teoretických všeobecně-vzdělávacích a odborných předmětů je průměrná.

Odbornému výcviku je věnována trvalá pozornost. Ve sledované výuce se výrazně projevovalo velmi dobré materiální vybavení a kladný přístup vyučujících k žákům, díky tomu byli žáci pozitivně motivováni, čímž získávali odborné i komunikační dovednosti. Učitelům se zde dařilo velmi dobře propojit teorii s odborným výcvikem a využít získané teoretické i praktické vědomosti, dovednosti a návyky v praxi.

Klíčové kompetence u žáků, kteří se vzdělávají podle ŠVP, byly naplňovány. Avšak ve vzorku hospitovaných hodin nebyly zařazovány činnosti podporující týmovou spolupráci žáků při práci na zadaných úkolech (metody kooperace).

V některých hospitovaných hodinách přistupovali učitelé diferencovaně k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), avšak nevyužili potenciálu talentovaných žáků.

Funkční gramotnosti ve sledované výuce byly naplňovány rozdílně a podle povahy jednotlivých vyučovacích předmětů nebo oblastí vzdělávání. *Sociální gramotnost* byla podporována učiteli ve sledované výuce tím, že nastavená pravidla školy byla žáky dodržována, ti se chovali k učitelům i k sobě navzájem slušně a společensky vhodně, přitom se ve výuce seznamovali s historickými fakty a důležitými společenskými událostmi. Učitelé otázkami podporovali společenskou orientaci žáků a vedli je k posouzení jevů okolního světa vůči sobě i k druhým.

Z hlediska *informační gramotnosti* byly ve sledované výuce utvářeny kompetence k samostatnému aktivnímu učení a k řešení problémů standardním způsobem. Méně se vyučující věnovali motivaci žáků a rozvoji komunikativních kompetencí.

V hospitovaných hodinách odborných teoretických předmětů byla vhodně volená mezipředmětová provázanost s chemií, matematikou a geometrií. Touto návazností vyučující objasňovali pojmy v novém učivu a současně podporovali u žáků rozvoj *přírodovědné gramotnosti*.

Hodnocení výkonů žáků bylo zařazováno v průběhu hospitací pouze ojedinele, sebehodnocení, nebo vzájemné hodnocení žáků však nebylo zařazeno.

Škola sleduje úspěšnost žáků v realizovaných oborech vzdělání v průběhu i po ukončení vzdělávání ve škole. Informace o úspěšných žácích, výsledky, diplomy z umístění v soutěžích, případně jejich vítězné a úspěšné výrobky škola zveřejňuje. Úroveň znalostí a dovedností žáků je systematicky, jak v průběhu vzdělávání, vedením školy sledována, tak i při ukončování vzdělávání a výsledky jsou zveřejňovány ve výroční zprávě a ve vlastním hodnocení školy. Výsledky vzdělávání jsou interně zjišťovány běžnými metodami prověřování znalostí, externí hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola dosud nevyužívala. Výsledky vzdělávání žáků jsou na pedagogických radách posuzovány a vyhodnocována je úspěšnost jednotlivých žáků, tříd a vyučovacích předmětů, případně ve vztahu k oborům vzdělání. Mimo to škola sleduje také dopady docházky žáků do vyučování, kde má v posledních letech vysoká absence (pohybuje se kolem 20%) vliv na prospěch žáků a projevuje se vysokým procentem žáků neklasifikovaných (27%). Výchovná poradkyně pomáhá sledováním žáků během vzdělávání vytipovat případné prospěchové problémy u žáků, které pak s třídními učiteli řeší ve spolupráci s jejich rodiči. Při práci se žáky méně úspěšnými škola využívá strategii na podporu úspěšného dosažení středního vzdělání a pomáhá jim zajistit doučování, jindy změnu oboru vzdělání podle možností žáka. Výsledky vzdělávání školy jsou v posledních třech letech stabilní. Prospěchově úspěšní žáci se dále vzdělávají v oborech nástavbového studia nebo na vyšších odborných školách.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Pro *přijímání žáků ke střednímu vzdělávání* byla stanovena, zveřejněna a také dodržena jednotná kritéria přijímacího řízení stanovená ředitelem školy pro jednotlivé obory vzdělávání, která jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. V posledních letech přijímací řízení vycházelo z hodnocení výsledků žáků získaných na základní škole, výběr uchazečů byl prováděn bez přijímacích zkoušek, kromě 5 oborů, do kterých žáci skládají talentovou zkoušku. Ředitel školy rozhoduje o přijetí žáků ke střednímu vzdělávání, o přestupu a změně oboru vzdělání u žáků a řádně vede potřebné doklady. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahuje všechny zákonem stanovené údaje, škola zaznamenává jejich změny a nakládá s údaji podle příslušných právních předpisů.

Pedagogičtí pracovníci příležitostně identifikují žáky s rizikem neúspěšnosti a třídní učitelé je sledují v průběhu studia. Zohlednění SVP při vzdělávání využívá 101 evidovaných žáků, většinou se specifickými vývojovými poruchami učení a se smyslovým postižením. Podporu těchto žáků koordinuje výchovná poradkyně na základě doporučení poradenského zařízení, vlastní péče se žáky se SVP je přenesena na třídní učitele a příslušné vyučující. Žáky zohledňují zejména vyučující českého jazyka a cizích jazyků, kteří mají jednotné postupy pro tyto žáky. Vyučující ve sledovaných hodinách a třídách měli potřebné informace o žácích se SVP a diferenciaci některých vzdělávacích činností podle úrovně schopností žáků byla patrná, zpravidla prodloužením času na zpracování úkolu, specifické formy vzdělávání ve výuce (teoretických odborných předmětů) nebyly sledovány.

Škola podporuje u žáků se SVP prostřednictvím úpravy délky času zvládnání požadavků maturitní zkoušky. Mimořádně nadaní žáci ve škole nejsou evidováni. Talentovaní žáci mají možnost zapojovat se do různých odborných soutěží a projektů, kde dosahují dobrých výsledků.

Poradenské služby školy zajišťují výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů, zčásti také společně s vedoucím ubytovacího zařízení pro žáky. Poradenská činnost ve škole se opírá o velmi dobře zpracované koncepční materiály pro zajištění všech oblastí poradenských služeb podle příslušného právního předpisu a o *Minimální preventivní program*. Výchovná poradkyně zajišťuje konzultační činnost pro žáky, učitele i rodiče a spolupracuje s odbornými pedagogicko-psychologickými pracovišti. Strategii prevence proti sociálně patologickým jevům koordinuje metodička, učitelka, která zahájila svou činnost a současně také požadované specializační studium na počátku tohoto školního roku. V rámci nastavené strategie se však škole dosud nedaří zajistit nekouření žáků před školou v době přestávek mezi vyučováním. O poskytování poradenských služeb informuje škola rodiče a veřejnost.

Strategie a plánování školy vychází z *Dlouhodobého koncepčního plánu a záměrů školy*, které jsou jasně stanovené a ředitel v nich navazuje na evaluaci současného stavu vnějších a vnitřních podmínek školy. V prognóze na příští období vychází z analýzy potřebnosti oborů na trhu práce, požadavků rodičovské veřejnosti a celkového zájmu o obory vzdělání. Výhodou školy je právě její všeoborové zaměření a pružnost v nabídce a následně v realizaci oborů, o které je zájem. Dlouhodobý koncepční plán je dále upřesněn v *Hlavních úkolech a základní koncepci činnosti školy* pro příslušný školní rok. Hlavní úkoly zahrnují stručný výčet základních činností školy, nejsou zde zahrnuty metody, pomocí kterých budou činnosti realizovány. Výroční zprávy školy jsou v požadované struktuře a vycházejí z výsledků vlastního hodnocení. Vlastní hodnocení školy je vypracováno formou *Sebeevaluační zprávy* (pro teoretické a praktické vyučování) na základě jasně stanovených kritérií a v souladu s požadavky příslušného právního předpisu. Zjištěná pozitiva a negativa školy jsou využita pro stanovení návrhů opatření ke zlepšení kvality vzdělávání, motivaci pedagogů a také klimatu školy.

Ředitel školy je ve funkci od roku 2005, splňuje předpoklady pro výkon své funkce, plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a odpovědně přistupuje k řízení všech úseků činnosti školy. Organizační struktura podporuje aktuální potřeby řízení školy na několika pracovištích. Řídící kompetence jsou ředitelem delegovány na dva zástupce (pro teoretické a praktické vyučování), ředitel dále využívá podnětů z jednání pedagogické rady. Na řízení a vlastním hodnocení participují další pracovníci školy z dvanácti předmětových komisí, ve dvou skupinách - všeobecně-vzdělávací (5 komisí) a odborné (7). Systém vnitřní kontroly se zaměřuje na všechny oblasti činnosti školy, avšak realizace hospitací, zaznamenaná v třídních knihách, byla nízká. Školní informační systém umožňuje včasný přenos informací ve škole, pro žáky i pro jejich rodiče. Informace pro veřejnost prezentuje škola na vlastních webových stránkách.

Personální strategii vedení školy věnuje trvalou pozornost vzhledem k velikosti školy (66 vyučujících), struktuře oborů a předpokládané nabídce oborů, sleduje změny a vývoj personálních podmínek a v rámci přijímaných opatření se při obměně pedagogického sboru zaměřuje na mladé a kvalifikované vyučující, které po metodické stránce vedou určení zkušenější učitelé. V letošním školním roce došlo k obměně pedagogického sboru, bylo přijato 6 začínajících učitelů. Pedagogický sbor je složen z 37 učitelů teoretického a 29 učitelů praktického vyučování. Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru není zcela optimální, jen 67 % pedagogů splňuje odbornou kvalifikaci pro výuku na střední škole. Školní metodická prevence si doplňuje vzdělání dalších kvalifikačních předpokladů. Výchovná poradkyně však toto studium dosud nezačala.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je zaměřeno na metodická školení a odborné vzdělávání (ke státní maturitě, hodnocení a sebehodnocení žáků, zavádění inovativních prvků ve výuce, specializace v pedagogice a další). Vedení školy dlouhodobě podporuje vzdělávání učitelů v odborných oblastech podle jednotlivých oborů vzdělání, což má pozitivní vliv na vzdělávání žáků a dosahování dobrých výsledků v různých oborových soutěžích. Dlouhodobě také podporuje vzdělávání v užívání informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a celkem 39 zaměstnanců má základní uživatelské znalosti a 16 pracovníků jsou pokročilí uživatelé.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a při všech činnostech pořádaných školou. Škola si uvědomuje rizikové oblasti a věnuje jim zvláštní pozornost. Jedná se zejména o přechod žáků na výuku a na odborný výcvik do jiné části města a do vzdálené víceúčelové sportovní haly s přilehlým venkovním hřištěm. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny ve školním řádu a v dalších vnitřních dokumentech školy. Důsledné seznamování žáků, zaměstnanců školy a zákonných zástupců nezletilých žáků se zajištěním bezpečnosti se jeví jako účinná strategie, protože počty úrazů jsou za poslední tři roky poměrně nízké (4/5/8). Úrazy škola eviduje v souladu s právními předpisy. Ve škole jsou dva typy výtahů a mobilní nájezdová rampa, která umožňuje bezbariérový přístup a pohyb po škole případným žákům se zdravotním postižením. Škola se snaží o udržení zavedeného standardu materiálně technických podmínek a s ohledem na finanční situaci investuje zejména do ICT a odborného výcviku, který je její prioritou.

Škola ve sledovaném období let 2008 až 2010 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi soukromým školám, které škola obdržela z normativu na základě uzavřených smluv o poskytnutí dotace s Krajským úřadem Jihomoravského kraje, a dále s poplatky od rodičů a zákonných zástupců a od zletilých žáků.

Podíl dotací poskytnutých ze SR činil ve sledovaném období v průměru cca 90 % z celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou v hlavní činnosti, které činily v roce 2008 cca 41 551 tis. Kč, cca 41 829 tis. Kč v roce 2009 a prognóza do konce kalendářního roku 2010 činí cca 39 208 tis. Výše dotací soukromým školám ze SR měla ve sledovaném období klesající tendenci (36 988 tis. v roce 2008, 36 240 tis. v roce 2009 a cca 34 158 tis. v roce 2010) při poklesu žáků školy na 677 žáků v roce 2010 (753 žáků v roce 2009 a 739 žáků v roce 2008). Naplněnost kapacity školy se ve sledovaném období pohybovala v průměru okolo 57 %.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období 80 pracovníků (z toho 62,9 pedagogických). Na každého z pedagogických pracovníků školy připadalo ve sledovaném období v přepočtu 11,5 žáků (o 28 % méně než je průměr ČR). Na jednoho nepedagogického pracovníka, připadalo 42,3 žáků (o 30 % méně než je průměr ČR). V průběhu hodnoceného období došlo k cca 3 % poklesu prostředků na platy a současně k 7 % poklesu průměrných platů zaměstnanců školy, které dosáhly v roce 2010 u pedagogických pracovníků průměrné výše 21 099 Kč (o 10 % méně než je průměr ČR). Finanční prostředky SR určené na platy byly ve sledovaném období vyplaceny v poměru cca

85,8 % na nárokové složky platu a 14,2 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. Ve sledovaném období byly vypláceny příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah v průměru za 2 128 „nadúvazkových hodin“ ročně.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizované ŠVP.

Vedení školy dlouhodobě a cíleně podporuje vztahy mezi učiteli, žáky a zákonnými zástupci. Spolupráce se zákonnými zástupci se uskutečňuje pravidelně, formou třídních schůzek a konzultací, na kterých jsou seznamováni s výsledky vzdělávání žáků. Školská rada je dalším partnerským orgánem školy při projednávání, navrhování a schvalování důležitých dokumentů školy. Vedení školy podněty získané od partnerů vyhodnocuje, projednává a využívá ke zkvalitnění procesů vzdělávání, např. při tvorbě ŠVP. Škola se zapojila do rozvojových projektů. Spolupracuje s *Mendelovou univerzitou* a neformálně s *Vysokým učením technickým* v Brně. Je členem *Obchodní a hospodářské komory Brno*, *Cechu sádrokartonářů*, *Cechu kameníků*, *Unie kosmetiček*, *Společenstva kadeřníků*, *Asociace českých nábytkářů*, *Asociace kuchařů a cukrářů ČR* a *Elektrotechnického živnostenského společenstva*. Členstvím v těchto organizacích umožňuje získávat aktuální odborné informace, poznatky, účastnit se celostátních soutěží, odborných seminářů pro pedagogické pracovníky i žáky jednotlivých oborů, které jsou především přínosem pro odbornou část výuky i praktické vyučování.

Dále škola spolupracuje s některými výrobními podniky, především v Brně. Žáci a pedagogové se významně podílejí na zajišťování akcí pořádaných zastupitelstvem Městské části Brno – Královo Pole a Magistrátem města Brna.

Škola se zapojila také do projektů: *Deep-laid regiony*, který iniciovala společnost *EQUAL* a trval 3,5 roku. Nyní má schváleny další dva projekty, z oblasti *Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost*, v současnosti vedení školy připravuje třetí projekt, zaměřený na integraci sociálně vyloučených skupin na trhu práce.

Partnerství a spolupráce školy s různými subjekty je na dobré úrovni, napomáhá při realizaci koncepce a strategie rozvoje školy a pozitivně se podílí na zkvalitnění teoretického i praktického vyučování.

Závěry, celkové hodnocení školy

Vzdělávání a školské služby jsou školou poskytovány v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Výuka v prvním a druhém ročníku je realizována v tomto školním roce ve dvanácti oborech vzdělání podle ŠVP, kde byly v průběhu inspekce opraveny nedostatky. Ve třetích a čtvrtých ročnících a v nástavbovém studiu se žáci vzdělávají podle dosud platných dokumentů.

Formy a metody vzdělávání standardně směřují k rozvoji klíčových kompetencí žáků, přínosem je kvalitní realizace odborného výcviku, rezervy jsou v aktivním přístupu žáků ke vzdělávacím činnostem, v hodnocení a sebehodnocení žáků.

Rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání i při jeho ukončování jsou školou vytvářeny a dodržovány.

Řízení pedagogického procesu, z hlediska plánování a organizace, tvoří kompaktní systém, který standardně podporuje realizaci vzdělávání. Realizace hospitační činnosti vedením je minimální.

Personální složení pedagogického sboru umožňuje plnit vzdělávací program školy, i přes nižší odbornou kvalifikovanost.

V materiálně technickém zabezpečení škola udržuje nastavenou standardní úroveň, v závislosti na finančních prostředcích investuje zejména do oblasti ICT a odborného výcviku, což se projevilo ve vzdělávání.

Koncepční materiály pro poradenskou činnost jsou zpracované velmi dobře a škola věnuje bezpečnému prostředí dostatečnou pozornost, strategie jsou účinné v oblasti úrazovosti žáků a v pomoci při neprospěchu ve vzdělávání. V rámci prevence se nedaří realizovat účinný postup vůči žákům-kuřákům v době přestávek během vyučování.

Finanční prostředky, kterými škola ve sledovaném období disponovala, každoročně mírně klesaly, přesto byly dostačující k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním.

Spolupráce školy s partnery přispívá odbornému rozvoji a vzdělávání žáků mimo jiné i jejich zapojováním do různých oborových soutěží.

Pozitiva:

škola podporuje materiální vybavení, rozvoj a kvalitu praktického vyučování ve všech oborech vzdělání, přitom na kvalitu vzdělání má vliv také spolupráce s různými partnery, žáci jsou zařazováni do různých odborných a vědomostních soutěží, jejichž výsledky jsou motivačně prezentovány ve škole,

Příležitosti k dalšímu rozvoji:

zlepšit účinnost prevence rizikového chování žáků, v případě kouření žáků, realizovat plán hospitační činnosti v praxi, doplnit odbornou kvalifikaci pedagogů, zvýšit podporu rozvoje aktivity a komunikačních dovedností žáků a cíleně zařadit do hodnocení žáků jejich vzájemné hodnocení a sebehodnocení.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Petr Krátký

Petr Krátký v. r.

Ing. Lenka Skotáková

Lenka Skotáková v. r.

Ing. Ivana Fischerová

Ivana Fischerová v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková

Renáta Ševčíková v. r.

V Brně dne 10. listopadu 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 22. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaromír Pragač

Jaromír Pragač v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:

1. *Zřizovací listina Střední odborné učiliště tradičních řemesel společnosti s r.o. ELDO v Brně, Střední 59 ze dne 10. listopadu 1992*
2. *Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci návrhu o zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení – č.j.: 12 881/2010-21 ze dne 30. srpna 2010, s účinností od 1. září 2010*
3. *Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci návrhu o zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení – č.j.: 2861/2010-21 ze dne 3. února 2010, s účinností od 1. září 2010*
4. *Výpis správního řízení-škola/zářízení č.j. 2861/2010-21 ze dne 3. února 2010, s účinností od 1. září 2010*
5. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci navýšení povoleného počtu žáků č.j. JMK 134290/2009 ze dne 30. listopadu 2009.*
6. *Pověření funkcí ředitele školy ze dne 1. září 2008*
7. *Dlouhodobý koncepční plán a záměry školy ze dne 1. září 2009*
8. *Hlavní úkoly a základní koncepce činnosti školy ze dne 31. srpna 2010*
9. *Plán kontrolní a řídicí činnosti ze dne 1. září 2010*
10. *Plán hospitací ze dne 1. září 2010*
11. *Organizace školního roku 2010/2011 ze dne 1. září 2010*
12. *Koncepce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 28. srpna 2005*
13. *Vzdělávací akce pedagogických pracovníků – teoretické vyučování ve školním roce 2009/2010*
14. *ICT konsorcium škol ELDO s platností od 1. ledna 2009 do 31. prosince 2010*
15. *Hodnocení školního klimatu v SOU tradičních řemesel, spol. s r.o. ve školním roce 2009/2010*
16. *Sebeevaluační zpráva úseku teoretického vyučování školní rok 2009/2010*
17. *Sebeevaluační zpráva úseku praktického vyučování školní rok 2009/2010*
18. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 8. října 2008*
19. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 21. října 2009*
20. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2010 ze dne 19. října 2010*
21. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2008 ze dne 19. ledna 2009*
22. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2009 ze dne 18. ledna 2010*
23. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 3. čtvrtletí 2010 ze dne 18. října 2010*
24. *Smlouva o poskytnutí dotace JMK/OŠ/2010/2472/1 na školní rok 2010/2011 ze dne 12. února 2010*
25. *Rozpočtová změna číslo 2 č. j. JMK 12441/2010 OŠ ze dne 27. ledna 2010*
26. *Dodatek č. 1 ke smlouvě o zvýšení dotace ze dne 12. února 2010*
27. *Smlouva o zvýšení dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje č. JMK/OŠ/2010/2472/2 ze dne 12. února 2010*
28. *Smlouva o poskytnutí dotace JMK/OŠ/2009/2472/1 na školní rok 2009/2010 ze dne 27. února 2009*
29. *Dodatek č. 1 ke smlouvě o poskytnutí dotace ze dne 14. května 2009*
30. *Smlouva o zvýšení dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje č. JMK/OŠ/2009/2472/2 ze dne 27. února 2009*
31. *Dodatek č. 1 ke smlouvě o zvýšení dotace ze dne 27. února 2009*
32. *Dodatek č. 2 ke smlouvě o zvýšení dotace ze dne 27. února 2009*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

33. *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce pro rok 2009 ze dne 6. ledna 2009*
34. *Smlouva o poskytnutí dotace JMK/OŠ/2009/2472/1 na školní rok 2008/2009 ze dne 29. února 2008*
35. *Dodatek č. 1 ke smlouvě o poskytnutí dotace ze dne 2. července 2008*
36. *Smlouva o zvýšení dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje č. JMK/OŠ/2008/2472/2 ze dne 29. února 2008*
37. *Koncepce výchovného poradce pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami – pro školní rok 2009/2010 a 2010/2011*
38. *Minimální preventivní program – pro školní rok 2010/2011*
39. *Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – pro školní rok 2010/2011*
40. *Knihy úrazů – vedená pro roky 200/2008, 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011*
41. *Přijímací řízení pro rok 2009/2010 a 2010/2011- instrukce pro školu o postupu a organizaci přijímacího řízení*
42. *Kritéria hodnocení přijímacího řízení – pro obory Podnikání a Design interiéru za školní rok 2009/2010 a 2010/2011*
43. *Základní informace o přijímacím řízení ke vzdělávání – v SOU tradičních řemesel a VOŠ spol. s r.o. pro školní rok 2010/2011- informace ředitele školy pro učitele*
44. *Osobní spisy žáků – vedené ve škole ve školním roce 2010/2011 – namátkově vybrané spisy ke kontrole*
45. *Seznamy žáků – zpracované školou k 1. září 2010 podle oborů, tříd a ročníků včetně všech změn*
46. *Doklady k přijímání žáků – za rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 doklady o talentové zkoušce, doklady o přihlášených žácích, doklady o přijatých žácích, výsledky podle seznamu, pořadí přijatých žáků podle oborů a tříd*
47. *Školní matrika – vedená d systému SAS elektronicky k datu inspekce ve škole*
48. *Protokoly o přijímacím řízení – za rok 2009/2010 a 2010/2011*
49. *Protokoly o maturitní zkoušce – vedení za rok 2009/2010*
50. *Protokoly o závěrečné zkoušce – vedené školou za rok 2009/2010*
51. *Hodnocení školního klimatu v SOU tradičních řemesel, spo. s r.o. – za školní rok 2009/2010*
52. *Závěrečné hodnocení výsledků maturitní zkoušky a závěrečné zkoušky – za školní rok 2009/2010*
53. *Výroční zpráva školy – za školní rok 2008/2009*
54. *Osobní spisy žáků se SVP – vedení k datu inspekce ve škole – celkem 101 žáků s doklady z příslušných odborných pracovišť*
55. *Pedagogické rady – vedené ve škole za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 (se všemi podklady ke klasifikaci žáků)*
56. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009 ze dne 18. září 2009*
57. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 15. září 2008*
58. *Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) ve školním roce 2010/2011, 2009/2010, 2008/2009*
59. *Školní řád platný ve školním roce 2010/2011 ze dne 31. srpna 2009*
60. *Místní provozní bezpečnostní předpis pro tělocvičnu, hřiště a ostatní aktivity ze dne 1. listopadu 2007*
61. *Zásady BOZP – při různých aktivitách žáků (metodický pokyn) bez uvedení data*
62. *Zápis z kontroly tělocvičny využívané v hodinách tělesné výchovy ze dne 23. října 2006*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

63. *Smlouva o nájmu sportovního areálu (TJ Start Brno, Loosova 1b, Brno-Lesná) ze dne 30. srpna 2010*
64. *STAREZ – SPORT a.s., plavecký areál Lužánky, objednávka na školní rok 2010/2011*
65. *Traumatologický plán ze dne 1. listopadu 2007*
66. *Přehled dozorů platných ve školním roce 2010/2011*
67. *Organizace přechodu na tělesnou výchovu (s podpisy zákonných zástupců nezletilých žáků) výběr 63 kusů 4 třídy prvního ročníku, ve školním roce 2010/2011*
68. *Místní provozní bezpečnostní předpis pro provozování dopravy ze dne 1. listopadu 2007*
69. *Zápis z kontroly dodržování předpisů bezpečnosti práce a PO ze dne 19. dubna 2006*
70. *Rozvrh hodin všech tříd platný ve školním roce 2010/2011*
71. *Studijní průkazy žáků vzorek 12 kusů první ročník*
72. *Provozní řád odborné učebny pracoviště pro kadeřníky a pracoviště pro kosmetičky*
73. *Učební plán schválený MŠMT dne 25. ledna 1999, čj. 10544/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem pro studijní obor mechanik silnoproudých zařízení 26-42-L/001*
74. *Učební plán schválený MŠMT dne 25. června 1996, čj. 22337/96-23 s platností od 1. září 1996 počínaje 1. ročníkem pro studijní obor mechanik elektronik 26-43-L/001*
75. *Učební plán schválený MŠMT dne 20. března 1996, čj. 4266/96-74s platností od 1. září 1996 počínaje 1. ročníkem pro studijní obor elektrikář pro slaboproud 26-51-H/002 a elektrikář pro silnoproud 26-51-H/003*
76. *Učební plán schválený MŠMT dne 14. července 2004, čj. 21236/2004-23 s platností od 1. září 2005 počínaje 1. ročníkem pro studijní obor podnikání 64-41-L/524*
77. *Učební dokumenty schválené MŠMT dne 30. května 2003, čj. 20737/03-23 s platností od 1. září 2003 počínaje 1. ročníkem pro učební obor kuchař číšník pro pohostinství 65-51-H/002*
78. *Učební dokumenty schválené MŠMT dne 31. července 2000, čj. 22821/2000-23 s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem pro obor umělecký truhlář 82-51-H/006*
79. *Učební dokumenty schválené MŠMT dne 25. listopadu 1994, čj. 175810/1994-74 s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem pro obor truhlář, truhlářka – výroba nábytku a zařízení 33-56-H/002*
80. *Učební dokumenty schválené MŠMT dne 3. července 1998, čj. 22175/98-23 s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem pro obor kadeřník, kadeřnice 69-51-H/001*
81. *Učební dokumenty schválené MŠMT dne 4. června 2001, čj. 18903/01-23 s platností od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem pro obor kosmetička 69-41-L/004*
82. *Učební dokumenty vydané ministerstvem hospodářství České republiky dne 10. srpna 1993, čj. 2003/93-74 s platností od 1. září 1993 počínaje 1. ročníkem pro obor vlásenkář a maskér 85-76-2*
83. *Učební dokumenty schválené MŠMT dne 15. července 1996, čj. 23686/96-25 s platností od 1. září 1996 počínaje 1. ročníkem pro obor umělecké řemeslné práce 82-51-L/501*
84. *Učební dokumenty schválené MŠMT dne 16. srpna 2002, čj. 24598/2002-23 s platností od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem pro obor uměleckořemeslné zpracování kamene a keramiky – práce kamenosochařské 82-51-L/022 a uměleckořemeslné zpracování kamene a keramiky – práce keramické 82-51-L/014*
85. *Učební dokumenty schválené MŠMT dne 15. června 1990, čj. 18340/90-31 s platností od 1. září 1990 počínaje 1. ročníkem pro obor umělecký kovář a zámečník 82-51-H/001*
86. *Učební plány vydané školou pro obory realizované ve školním roce 2010/2011*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

87. ŠVP 26-41-L/01, Elektrotechnik – ME s platností od 1. září 2010 počínaje prvním ročníkem
88. ŠVP 26-41-L/01, Elektrotechnik – MS s platností od 1. září 2010 počínaje prvním ročníkem
89. ŠVP 26-52-H/01, Elektromechanik pro zařízení a přístroje s platností od 1. září 2010 počínaje prvním ročníkem
90. ŠVP 66-53-H/01, Operátor skladování s platností od 1. září 2010 počínaje prvním ročníkem
91. ŠVP 82-51-H/05, Vlášenkář a maskér s platností od 1. září 2010 počínaje prvním ročníkem
92. ŠVP 36-66-H/001, Montér suchých staveb s platností od 1. září 2010 počínaje prvním ročníkem
93. ŠVP 33-56-H/01, Truhlář s platností od 1. září 2009 počínaje prvním ročníkem
94. ŠVP 65-51-H/01, Kuchař-číšník s platností od 1. září 2009 počínaje prvním ročníkem
95. ŠVP 69-51-H/01, Kadeřník s platností od 1. září 2009 počínaje prvním ročníkem
96. ŠVP 69-41-L/01, Kosmetické služby s platností od 1. září 2009 počínaje prvním ročníkem
97. ŠVP 82-51-H/02, Umělecký truhlář a řezbář s platností od 1. září 2009 počínaje prvním ročníkem
98. ŠVP 82-41-M/11, Design interiéru s platností od 1. září 2009 počínaje prvním ročníkem
99. Třídní schůzky konané 20. dubna 2010 v 15,00 a 16,00 hod
100. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010, říjen 2010
101. Školská rada SOU a VOŠ, s. r. o. ze dne 14. října 2010
102. Osobní spisy – 66 ks
103. Další vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2010/2011 bez uvedení data

Zpracoval:

V Brně dne 10. listopadu 2010

Titul, jméno a příjmení

Ing. Petr Krátký

Podpis školního inspektora

Petr Krátký v. r.

Převzal:

V Brně dne 22. listopadu 2010

Titul, jméno a příjmení

Mgr. Jaromír Pragač

Podpis ředitele školy

Jaromír Pragač v. r.