

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 121 084/99-11066
Signatura: v11as108

Oblastní pracoviště č. 12 Brno
Okresní pracoviště Blansko

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/zařízení: 5. mateřská škola Blansko, Těchov 108
Těchov 124, 678 01 Blansko

Identifikátor ředitelství: 600 105 717

IZO: 107600773

Ředitelka školy/zařízení: Jarmila Jalová

Zřizovatel: Město Blansko, náměstí Svobody 3/32, 678 24 Blansko

Příslušný školský úřad: ŠÚ Blansko, Poříčí 18, PSČ 678 01

Termín inspekce: 31. 3. a 1. 4. 1999

Inspektoři: PaedDr. Hana Sedláčková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb. ČNR o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: „Koncepce rozvoje MŠ pro školní rok 1998 -1999“, „Celoroční projekt seznamování dětí s přírodou“, týdenní plány, „Program činností školní družiny“, přehledy výchovné práce, evidence dětí, dokumentace školní družiny dle vyhlášky o školních družinách a školních klubech § 9 odst. (1), „Zpráva o činnosti školy“, „Organizační řád“, „Provozní řád“, „Řád školní družiny“, režim činností, hospodářská dokumentace, účetní evidence, evidence majetku, personální dokumentace, dokumentace PO a BOZP, zařazení do sítě škol, zápisy z provozních porad, záznamy z hospitací ředitelky, hospitační záznamy ŠI.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Mateřská škola nemá zpracovány dlouhodobé koncepční záměry rozvoje školy. Oblast vytváření základů ekologické kultury a obrazu životního prostředí, kterým se chce MŠ v budoucnosti cíleně věnovat, je jen velmi obecně naznačena ve zpracované „Koncepti rozvoje MŠ pro školní rok 1998-1999“. Většina stanovených cílů školního roku se sice k zaměření vztahuje, jsou však formulovány příliš obecně a často jsou zaměněny s prostředky realizace. Plán mnohdy postrádá konkrétní kroky jejich plnění. Nástin, jak je možné realizovat výchovně vzdělávací práci, je zpracován v „Celoročním projektu seznamování s přírodou“. Jde však pouze o výčet činností, kterým se lze, ve vztahu k přírodě, v jednotlivých měsících věnovat. Aktuální plány výchovně vzdělávací práce třídy pedagogické pracovnice zpracovávají formou tematického okruhu. Plánovány jsou činnosti s dětmi, mnohdy však není zřejmé, co je jejich cílem nebo úkolem.

Zpracovaná analýza a zhodnocení práce školy, obsahují pouze výčet realizovaných akcí a základní údaje o škole. Neplní však funkci účinné zpětné vazby.

Systém plánování školy lze hodnotit ještě jako průměrný.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem. Její součástí je školní družina, která zabezpečuje péči o pět žáků v odpoledních hodinách. Provoz školy i organizace výchovně vzdělávací práce MŠ a družiny jsou promyšlené, zažitě a fungují bezproblémově. Všichni zaměstnanci školy mají stanoveny a prokazatelně znají svoje povinnosti a úkoly. Zpracované řády MŠ a školní družiny vcelku vhodnou formou upravují zejména povinnosti rodičů. Dvakrát ročně svolávané porady zaměstnanců školy slouží pouze k řešení základních organizačních záležitostí.

Oblast organizování činnosti školy má spíše nadprůměrnou úroveň.

2.2 Personální struktura

Na mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka školy má odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost, učitelka, pracující na škole v této funkci první rok, je bez odborné a pedagogické způsobilosti. Její setrvání v MŠ není perspektivní, od nového školního roku zřejmě dojde k další změně. Ředitelka školy uvážlivě a vhodnou formou učitelku seznamovala se systémem práce v MŠ. Postupovala od náslechnů přes sledování její práce s následnými rozhovory až po samostatnou práci, kterou v současné době učitelka provádí velmi dobře. Učitelka se přednostně účastní vzdělávacích seminářů pořádaných Službou škole Blansko. Velmi dobré podmínky pro práci s dětmi vytváří provozní pracovnice. Ředitelka školy je ve svém jednání vstřícná, dává pracovnícím školy prostor pro sebeuplatnění. Tím přispívá k velmi dobré atmosféře, která na škole vládne.

Personální struktura a péče o vzdělávání pracovníků má spíše nadprůměrnou úroveň.

Celkově lze hodnotit odborné a pedagogické řízení jako spíše nadprůměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost ředitelka školy neplánuje, provádí ji průběžnými vstupy. Drobné nedostatky jsou řešeny s pracovníky okamžitě. Zápisy jsou pořizovány z hospitační činnosti. Ředitelka si pro hospitaci stanoví cíl, nesleduje ho však důsledně a formulované závěry se k cíli převážně nevztahují. Kontrola se tím stává formální, neumožňuje odstraňování nedostatků a zkvalitňování práce. I přes nedostatky v kontrolní práci, má ředitelka školy, vzhledem k počtu zaměstnanců, o kvalitě jejich práce a plnění povinností dobrý přehled.

Pro hodnocení zaměstnanců jsou vypracována kritéria, která ředitelka využívá při odměňování. Hodnocení chování dětí a jejich projevů není zaznamenáváno.

Kontrolní a hodnotící systém má průměrnou úroveň.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Mezi pracovníky školy jsou potřebné a důležité informace předávány okamžitě při denním setkávání. K projednávání důležitých otázek slouží dvakrát ročně svolávané porady. Písemné materiály ředitelka prokazatelným způsobem všem předává k prostudování.

Vzájemný vztah mezi školou a rodinou je neformální a vstřícný, založený zejména na individuálním setkávání s rodiči a pořádání oslav při významných dnech v roce. V šatně dětí i přílehlých prostorách jsou vystavovány výsledky dětí ve výtvarných a pracovních činnostech. Na nástěnkách jsou umísťovány sdělení pro rodiče a základní dokumenty školy k prostudování. Informovanost rodičů o jejich dětech i činnosti školy je dobrá.

Vnitřní i vnější informační systém má dobrou úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace mateřské školy je vedena v souladu s § 45 b) odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb. v platném znění. Drobné administrativní chyby byly opraveny během inspekce. V dokumentaci školní družiny dle § 9 odst (1) vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb. bylo zjištěno nedostatečné vedení přehledu výchovně vzdělávací práce. Ředitelka školy tento nedostatek v průběhu inspekční činnosti napravila. Úroveň vedení dokumentace celkově je průměrná.

Dokumentace školy je vedena v souladu s platnými předpisy. Její obsahová i formální úroveň je průměrná.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Pro výchovně vzdělávací práci s dětmi pedagogické pracovníce vybírají úkoly z „Časově tematických plánů“, které rozpracovávají Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1984). Cíle a úkoly se podřizují tématu, jejich posloupnost a návaznost je sledována méně. Plněny jsou na průměrné úrovni.

Úroveň plnění schválených dokumentů školy je průměrná.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené mateřské škole byly využity v souladu s účelem přidělení. Promyšleně byly nakoupeny učební pomůcky pro rozvoj pohybových aktivit dětí a aktuální publikace pro vzdělávání pedagogických pracovníků. Při účasti na vzdělávací akci jsou hrazeny náklady s tím spojené.

V uplynulém období získala škola sponzorský dar ve formě nábytku pro hry dětí, pravidelně jsou dětem věnovány drobné vánoční dárky.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu i získané z jiných zdrojů jsou využívány ve prospěch dětí a jejich efektivnost je spíše nadprůměrná.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Mateřská škola je postavena na okraji městské části Těchov. V blízkosti MŠ je les a přírodní prostředí, které poskytují velmi dobré podmínky pro pobyt dětí venku. Budova je přízemní, podsklepená skladovými prostory a kotelnou. Školu tvoří prostorná třída s vchodem na dobře udržovanou a při příznivém počasí celodenně využívanou terasu, šatna, hygienické zařízení pro děti i pracovníky školy, sklad hraček, školní kuchyně se sklady a ředitelna. Z terasy je přístup na rozlehlou, pečlivě udržovanou zahradu. Zahrada je vkusně řešená, vybavená pískovištěm, kovovými průlezkami a houpačkami. K rozvoji pohybových dovedností slouží dřevěná stavba znázorňující vlak.

Velmi dobře je škola vybavena funkčním nábytkem, pomůckami i technikou a různým náradím pro pohybové aktivity. Řešení třídy vytváří prostor pro rozmanitou nabídku činností, které děti spontánně využívají. Materiálu pro činnosti má škola dostatek.

Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti školy jsou spíše nadprůměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Při práci s dětmi jsou preferovány jejich zájmy a je vytvářen prostor pro uspokojování jejich přirozených potřeb. Respektována je individuální potřeba spánku a odpočinku. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, pohybu měly děti v průběhu dne dostatek. V uspořádání dne, které bylo upřesněno během inspekční činnosti, jsou respektovány intervaly mezi podáváním jídla a je vytvořen prostor pro dostatečnou dobu pobytu venku. Pitný režim není zabezpečen od příchodu dětí, ale až v průběhu dopoledne. Svoji funkci neplní dostatečně.

Psychohygienické podmínky mají spíše nadprůměrnou úroveň.

10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Ředitelka i učitelka mají k dětem velmi laskavý a vstřícný přístup. Při činnostech více vycházejí ze zájmu a schopností dětí, často je povzbuzují a velmi hezky motivují k práci. Při plnění úkolů se projevuje jejich fantazie a nápaditost ve volbě námětů a činností, které výrazně podporují aktivitu dětí. Vhodnou nabídkou činností učitelky vytvářejí dětem prostor pro jejich přirozený rozvoj, vlastní rozhodování a uplatňování svých zájmů.

Realizace probíhá během dopoledne ve skupinách nebo individuálně. Frontální způsob práce je využíván jen výjimečně. Pozornost učitelky věnují dovednostem a návykům dětí, vedou je k samostatnosti. Méně důsledně je sledována úroveň stolování, zejména sebeobsluha. Děti jsou dospělými zbytečně obsluhovány.

Výchovně vzdělávací činnost školy má spíše nadprůměrnou úroveň.

11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Vzájemně velmi hezké vztahy mezi dětmi odrážely pěknou atmosféru školy. Ve třídě nevznikaly konflikty, děti spolu dobře komunikovaly, společně rozvíjely hry a při všech činnostech se projevovala výrazná ochota vzájemně si pomáhat. Děti byly slušné a zdvořilé, a mají vcelku dobře upevněné hygienické návyky. Znalosti a dovednosti, stejně jako hrubá a jemná motorika odpovídaly jejich věku a schopnostem. Při činnostech byly převážně samostatné, neměly tendenci neustále vyžadovat pomoc učitelky. Zejména starší děti dobře řešily drobné problémy. Jako méně upevněné se jevily návyky při stolování.

Na základě zjištěných skutečností lze úroveň výsledků výchovně vzdělávací činnosti hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

12 Výroční zpráva

Podklady pro výroční zprávu jsou ředitelkou školy zpracovány podle požadavku Školského úřadu Blansko. Statistické údaje a informace o škole, uvedené v dokumentu, odpovídají zjištěním ČŠI. Podklady neobsahují hodnocení práce školy, pouze výčet pořádaných akcí. Úroveň zpracování je jen průměrná.

Zpracované podklady pro výroční zprávu mají průměrnou úroveň.

13 Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí mateřské školy je školní družina a školní jídelna.

Činnost školní družiny s kapacitou pět dětí byla umožněna dodatkem zřizovací listiny mateřské školy a zařazením do sítě škol, předškolních a školských zařízení. Probíhá v odpoledních hodinách v herně MŠ pod vedením učitelky. V době odpoledního odpočinku dětí předškolního věku jsou realizovány, v souladu se zpracovaným programem činností školní družiny, převážně klidové hry, doplněné nabídkou aktivit pracovních, technických, přírodovědných a výtvarných, do kterých se zapojují i postupně vstávající děti. Náplň aktivit se odvíjí od tématu a práce mateřské školy a nároky jsou přizpůsobeny věku žáků. V odpoledních hodinách převažuje zaměření na rekreační a odpočinkovou činnost, při které je důsledně respektována možnost vlastního výběru. Přestože prostorové podmínky pro práci jsou částečně omezené, vhodnou organizací, při nižším počtu žáků, kteří dříve chodili do mateřské školy, bylo dosaženo pohody a velmi dobré atmosféry, provázené vzájemným respektem žáků družiny a mateřské školy, oboustranně hezkými vztahy a vstřícnou spoluprací.

Školní jídelna respektuje potřeby a požadavky mateřské školy. Pro svoji práci má velmi dobré podmínky.

Školní družina i školní jídelna plní svoji funkci dobře.

ZÁVĚRY

Na základě zjištěných skutečností ČŠI hodnotí úroveň řízení mateřské školy jako průměrnou a úroveň podmínek a průběhu výchovně vzdělávací činnosti jako spíše nadprůměrnou.

razítko

Podpisy inspektorů:

...PaedDr. Hana Sedláčková.....

V Blansku dne 23. dubna 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne28. dubna 1999.....

razítko

Podpis ředitelky školy Jalová Jarmila.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Blansko	13. 5. 1999	121 104/99-11066
Školský úřad: Blansko	13. 5. 1999	121 105/99-11066

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Nebyly zaslány.