



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-753/15-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Kyselka, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace
Sídlo	Radošov 75, 362 72 Kyselka
E-mail právnické osoby	Mgr.Vlkova@seznam.cz
IČ	75 006 529
Identifikátor	60 0067 645
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Vlkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Kyselka
Místo inspekční činnosti	Radošov 75, 362 72 Kyselka Radošov 169, 362 72 Kyselka
Termín inspekční činnosti	25. – 27. listopadu 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Kyselka, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 60 dětí, základní školy s kapacitou 160 žáků, školní družiny s kapacitou 80 žáků, školní jídelny s kapacitou 200 strážníků a školní jídelny – výdejny s kapacitou 120 strážníků.

Mateřská škola (dále „MŠ“) vzdělává k datu inspekční činnosti ve dvou třídách celkem 50 dětí podle vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Putujeme s Pramínkem za radostí a poznáním“, s platností od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2016 (dále „ŠVP PV“). Kapacita MŠ je využita na 83 %. Obě třídy jsou věkově smíšené, první třída je pro děti od dvou do čtyř let, do druhé třídy docházejí děti od čtyř do šesti let, případně děti s odloženým začátkem povinné školní docházky. **Celkový počet dětí** se v hodnoceném období výrazně neměnil. V MŠ se vzdělávají dvě děti se sociálním znevýhodněním a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. K datu inspekční činnosti bylo pět dětí mladších tří let. Do mateřské školy dojíždějí také děti z okolních obcí Dubina, Velichov, Jakubov, Vojkovice.

MŠ je v provozu od 6:00 hod. do 17:00 hod., provozní doba vychází z požadavku rodičů. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 350,- Kč. O osvobození od úplaty v hodnoceném období požádal jeden zákonný zástupce (ve školním roce 2013/2014).

Základní škola (dále „ZŠ“) vzdělává k datu inspekční činnosti celkem 123 žáků v oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola. V hodnoceném období se počet žáků neustále snižuje. Ve školním roce 2013/2014 byla kapacita školy naplněna z 85 %, ve školním roce 2015/2016 ze 77 %. K datu inspekční činnosti se vzdělává v ZŠ 16 žáků se **speciálními vzdělávacími potřebami** (dále „SVP“), z toho je 15 žáků se zdravotním postižením (převažují vývojové poruchy učení) a jeden žák se zdravotním znevýhodněním. Všichni žáci se zdravotním postižením jsou integrováni v běžných třídách základní školy. Podle individuálních vzdělávacích plánů ZŠ vzdělává 15 žáků. K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělává jeden žák s odlišným mateřským jazykem.

Vzdělávání žáků se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Škola – dílna pro všechny“, s platností od 1. 9. 2009 a dodatky s platností od 1. 9. 2013 (dále „ŠVP ZV“), zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“).

Školní družina (dále „ŠD“) má tři oddělení. K datu inspekční činnosti v ní bylo zapsáno 67 žáků, ŠD byla naplněna z 84 %. Ve sledovaném období se počet žáků výrazně neměnil. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu s názvem „Od jara až do zimy“ (dále „ŠVP ŠD“), s platností od 1. 9. 2014. Měsíční úplata za zájmové vzdělávání činí 180,- Kč. ŠD je pro žáky v provozu ráno od 6:15 hodin do začátku vyučování a po vyučování do 17:00 hodin.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní jídelna, která se nachází v budově mateřské školy. Do školní jídelny – výdejny v základní škole se připravované pokrmy převážejí. V budově základní školy je umístěný nápojový automat, kde mají žáci a zaměstnanci školy možnost si zakoupit chlazené nápoje.

Informace o činnosti školy jsou zájemcům o vzdělávání dostupné ve škole a na webových stránkách <http://www.zskyselka.cz>.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola informuje o **vzdělávací nabídce** způsobem dostupným všem zájemcům i veřejnosti. O postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání poskytuje informace prostřednictvím webových stránek školy, na informační tabuli obce a v místním zpravodajském bulletinu.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání je v souladu s právními předpisy, škola zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí a žáků. Ředitelka školy přijímá všechny zájemce o předškolní a základní vzdělávání. Počty přijímaných žáků k základnímu vzdělávání se ve sledovaném období mírně snižovaly. Aktuální počet dětí v posledním ročníku MŠ (18 dětí) může tento pokles zmírnit. Někteří žáci ze spádového obvodu byli přijati k základnímu vzdělávání v jiné škole (k 1. 9. 2015 devět žáků), naopak někteří žáci z jiného spádového obvodu se vzdělávají ve zdejší škole (k datu inspekční činnosti celkem 14 žáků). Ve sledovaném období povolila ředitelka školy v každém školním roce průměrně dvěma dětem odklad povinné školní docházky o jeden školní rok na základě doporučení školského poradenského zařízení a posudku odborného lékaře a doporučila zákonným zástupcům vzdělávání dítěte v přípravné třídě. Počet žáků s odkladem začátku povinné školní docházky se v hodnoceném období nezvyšoval.

Přijímání k zájmovému vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy. Ředitelka školy přijímá k pravidelnému zájmovému vzdělávání ve školní družině všechny přihlášené žáky, přednostně je školní družina určena žákům prvního a druhého ročníku. V době provozu školní družiny mají dojíždějící žáci možnost využívat prostory i k nepravidelné docházce. Vedením školní družiny je pověřena vedoucí vychovatelka, která je současně koordinátorkou ŠVP ŠD.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2007. Pro výkon své činnosti splňuje požadavky stanovené právním předpisem. Nejmenovala svého zástupce, v její nepřítomnosti přejímá vymezené rozhodovací pravomoci vedoucí učitelka mateřské školy. Na řízení jednotlivých úseků se podílejí v rámci kompetencí vymezených ředitelkou školy také vedoucí učitelka mateřské školy a vedoucí vychovatelka školní družiny, obě jsou zároveň koordinátorky ŠVP ZV a vykonávají hospitační a kontrolní činnost v úsecích, které jsou jim svěřeny. Výchovné poradenství zajišťuje jedna pedagogická pracovnice spolu s prevencí sociálně patologických jevů, koordinací ŠVP ZV je také pověřena jedna pracovnice, specializovanou činnost v oblasti environmentální výchovy zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Škola nemá koordinátora informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“).

Ředitelka jmenovala od 1. 9. 2010 **vedoucí učitelku MŠ** (dále „vedoucí učitelka“), která je zodpovědná za organizaci provozu MŠ včetně přijímání dětí ke vzdělávání, kontrolu průběhu a výsledků vzdělávání a plánování dalšího rozvoje. Poskytuje rovněž metodickou podporu učitelkám s krátkou praxí. I přes náročnost řízení chodu mateřské školy ředitelka školy zatím nevyužila možnost snížit vedoucí učitelce týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti.

V ZŠ pracují **metodická sdružení** prvního a druhého stupně, které se zabývají především úpravou kurikulárních dokumentů školy. Členové metodických sdružení aktivně spolupracují, plánují a připravují exkurze a projektové dny, předávají si poznatky ze vzdělávacích akcí. Jejich spolupráce probíhá v každodenním neformálním styku.

Ředitelka školy stanovila plán **kontrolní a hospitační činnosti**, která probíhá efektivně a soustavně v průběhu celého školního roku. V plánu hospitační činnosti jsou stanovena kritéria pro hodnocení hospitované výuky. Výsledky kontrolní činnosti jsou analyzovány a ředitelka poskytuje na základě svých zjištění pedagogům zpětnou vazbu. Vedoucí učitelka



mateřské školy provádí také pravidelnou kontrolní a hospitační činnost. Záznamy hospitací v mateřské škole jsou však spíše popisné bez stanoveného cíle, nejsou projednávány v pedagogické radě. Vedoucí učitelka umí ale práci učitelek zhodnotit, její závěry korespondují s inspekčními zjištěními.

Systém **vlastního hodnocení** školy je nastavený. Škola má vypracovanou analýzu silných a slabých stránek ve vztahu k příležitostem a hrozbám (SWOT analýza) pro základní a zájmové vzdělávání. Do systému vlastního hodnocení školy jsou zapojeny i učitelky mateřské školy. Škola průběžně sleduje a sbírá informace podstatné pro své další směřování.

Škola má jasně formulovanou a reálnou střednědobou **koncepti rozvoje**, která vychází z místních podmínek a je zapracována do školních vzdělávacích programů. Je zaměřena zejména na environmentální vzdělávání, aktivní rozvoj komunikačních dovedností v cizích jazycích a zlepšení fyzické zdatnosti žáků. Ředitelka školy vydala **školní vzdělávací programy** pro vzdělávání, jež škola uskutečňuje, a zveřejnila je na přístupných místech ve škole. ŠVP ZV je také zveřejněn na webových stránkách školy. Nedostatky zjištěné v ŠVP ZV (chybějící organizační podmínky pro vzdělávání žáků při spojování tříd na výuku některých předmětů a pro volbu volitelných předmětů) a v ŠVP ŠD (chybějící podmínky pro vzdělávání žáků se SVP) byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Pro komunikaci mezi účastníky vzdělávání vydala ředitelka školy jen některé vnitřní normy, na požadované úrovni je zpracován pouze školní řád MŠ. ČŠI doporučuje zpracovat kritéria pro přijímání dětí do MŠ ze školního řádu i do ŠVP PV. Školní řád ZŠ, který obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, a vnitřní řád školní družiny neobsahovaly všechny náležitosti stanovené právními předpisy. Školní řád nereagoval na změnu právních předpisů v oblasti úpravy podrobností o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, ve vnitřním řádu školní družiny chyběly podmínky pro zacházení s majetkem školy/školského zařízení ze strany žáků a podmínky pro zajištění bezpečnosti účastníků vzdělávání v případě jejich vzdělávání v zájmovém kroužku, jež je poskytováno jiným subjektem; nedostatky zjištěné v těchto řádech ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila. Pro školní jídelnu a školní jídelnu-výdejnu nevydala ředitelka školy vnitřní řád, k odstranění zjištěného nedostatku stanoví Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) lhůtu.

Vzdělávání dětí a žáků zajišťuje celkem 18 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, z nichž jsou čtyři učitelky MŠ, 10 učitelů ZŠ, jedna asistentka pedagoga v MŠ a tři vychovatelky ŠD, přičemž jedna z nich pracuje zároveň na část úvazku jako asistentka pedagoga v ZŠ. Podmínku odborné kvalifikace splňuje 15 pedagogických pracovníků (83,3 %), dva učitelé ZŠ si doplňují odbornou kvalifikaci vysokoškolským studiem v magisterském studijním programu, asistentka pedagoga si doplňuje kvalifikaci studiem pro asistenty pedagoga. Studium pro výchovné poradce či k výkonu specializované činnosti v oblasti prevence sociálně patologických jevů neabsolvoval žádný z pedagogických pracovníků. Ředitelka školy nezohledňuje při přidělování úkolů (např. stanovení přímé pedagogické činnosti) v dostatečné míře kvalifikační předpoklady učitelů pro výkon činností, jimiž je pověřuje. K datu inspekční činnosti byl třídním učitelem a zároveň vyučujícím žáků se SVP individuálně integrovaných ve spojené čtvrté a páté třídě dosud nekvalifikovaný pedagog, který navíc nebyl pod vedením uvádějího učitele – mentora.

Ředitelka školy klade důraz na **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP), pro které vytváří vhodné podmínky. Pro daný školní rok je vždy vypracován plán DVPP; při výběru vzdělávacích akcí jsou zohledněny potřeby školy a zároveň je přihlíženo k odbornému zaměření jednotlivých pedagogických pracovníků. Mezi priority dalšího vzdělávání dlouhodobě patří vzdělávací akce zaměřené na práci se žáky se SVP. Pedagogičtí pracovníci se zúčastňovali rovněž akcí zaměřených na moderní metody a formy výuky, např.



výuku cizích jazyků, informační technologie, předčtenářskou, čtenářskou a matematickou gramotnost, polytechnickou výchovu apod. Získané znalosti a dovednosti jsou následně využívány v praxi při práci s dětmi a žáky jak ve škole, tak i v zájmovém vzdělávání. Dva z pedagogů ukončili v minulém školním roce studium k výkonu specializované činnosti v oblasti environmentální výchovy (dále „EVVO“).

Materiální podmínky školy jsou na průměrné úrovni. Děti mají v MŠ dostatečné prostory pro hry i relaxaci, třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem, velikost stolků a židlí je přizpůsobena věku a výšce dětí. V jedné ze tříd je k dispozici interaktivní tabule. Průběžně v souladu s finančními možnostmi školy jsou obměňovány a doplňovány učební pomůcky, didaktický materiál a hračky, které mnohdy vykazují značné známky opotřebení, a zařízení tříd. Škola dlouhodobě pracuje na zlepšování materiálních a věcných podmínek, což se daří zatím pouze částečně. Podle hodnocení vedoucí učitelky i zjištění inspekčního týmu je vybavení MŠ konstruktivním materiálem, pomůckami pro námětové hry a pohybové aktivity ve třídách a na školní zahradě nedostatečné a neumožňuje naplňovat cíle stanovené v ŠVP PV.

Všechny kmenové třídy ZŠ jsou vybaveny výškově nastavitelným nábytkem, žáci mají k dispozici několik odborných učeben (učebnu ICT, učebnu hudební výchovy, dílnu s keramickou pecí, cvičnou kuchyňku, tělocvičnu), učebnu s interaktivní tabulí a školní farmu, kde chovají drobná domácí zvířata. V těsné blízkosti školy je sportovní hřiště, které je v majetku zřizovatele, a škola jej v rámci výuky a volnočasových aktivit bezplatně užívá. V areálu školy je zahrada vybavená hracími zahradními prvky, škola ji však nevyužívá, neboť vybavení je ve špatném technickém stavu, ohrožující zdraví a bezpečnost dětí a žáků.

V hodnoceném období škola hospodařila s **finančními prostředky** poskytnutými ze státního rozpočtu, jež tvoří stěžejní příjmy školy, s prostředky zřizovatele a vlastními finančními prostředky, které tvoří fondy, příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a stravování dětí, žáků a zaměstnanců, úplata za školní družinu a příjmy z doplňkové činnosti – stravování cizích strávníků a výnosy z pronájmů. Nad rámec rozpočtu škola obdržela finanční prostředky na rozvojové projekty z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které byly účelově určené na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství, na podporu logopedické prevence, na nákup kompenzačních pomůcek pro žáky a na podporu výuky cizích jazyků. Kromě toho se škola v hodnoceném období zapojila do projektů financovaných z prostředků Evropské unie, které byly zaměřeny na zlepšení podmínek pro vzdělávání v základních školách. Výši finančních prostředků školy dlouhodobě negativně ovlivňuje nízký průměrný počet dětí a žáků ve škole; zřizovatel školy povoluje každoročně výjimku z nejnižšího počtu žáků stanoveného právním předpisem, zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy nad výši stanovenou krajským normativem však nehradí.

Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků zajišťuje škola v souladu s vypracovanými vnitřními předpisy. Děti a žáci jsou prokazatelně průběžně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a při všech činnostech pořádaných školou. Během pobytu ve škole a na akcích pořádaných školou je nad nimi vykonáván dohled. Školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů, která obsahuje údaje stanovené právním předpisem. Vyhotovené záznamy o úrazech jsou odesílány ČŠI, v případě poskytnutí finančního plnění pojišťovnou jsou záznamy aktualizovány.

Prohlídkou školy byly zjištěny nedostatky v oblasti bezpečnosti (nezajištěná podlahová krytina, práh, chybějící záslepky) Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti zjištěné nedostatky odstranila a zajistila tak bezpečné prostředí pro děti a žáky.



Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy je zajištěno vlastní školní jídelnou. Jídla jsou připravována v budově MŠ, kde se stravují děti a zaměstnanci MŠ, pro žáky a zaměstnance ZŠ jsou jídla převážena do školní jídelny-výdejny, která se nachází v budově ZŠ. Pitný režim je zajištěn celodenně v jednotlivých třídách, žáci mají možnost zakoupit si nápoje v nápojovém automatu, v době podávání obědů jsou nápoje volně k dispozici ve školní jídelně. Jídla jsou připravována v souladu se zásadami zdravé výživy, jejich skladba je částečně omezena nutným převozem mezi jednotlivými budovami a jejich následným ohřevem. V činnosti školní jídelny byly zjištěny nedostatky, neboť ředitelka školy nevydala vnitřní řád školní jídelny, pro jednotlivé věkové skupiny byly chybně stanoveny výživové normy a ve vybraných komoditách potravin nebyly dodržovány průměrné spotřeby potravin.

Řízení školy je koncepční, ředitelka školy řídí pedagogické procesy zejména hospitační a metodickou činnost.

V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy odstranila nedostatky v dokumentaci a vydala dodatky ke školnímu řádu, vnitřnímu řádu školní družiny a dodatek k ŠVP ZV.

Škola usiluje o zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání. Se snižujícím se počtem žáků ve škole je spojen nedostatek finančních prostředků. Zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy zřizovatel nehradí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání dětí v MŠ se uskutečňuje podle příslušného vzdělávacího programu. Jako nadstandardní aktivitu MŠ nabízí seznamování se základy anglického jazyka ve třídě starších dětí. Do vzdělávacího programu v obou třídách je zahrnuta logopedická prevence. Dlouhodobě starší děti vyjíždějí na pětidenní „školku v přírodě“, ve školním roce 2014/2015 nabídku využilo 15 dětí. Nedostatečné vybavení pro pohybové aktivity ve třídách je částečně kompenzováno pravidelným využíváním tělocvičny staršími dětmi.

Průběh předškolního vzdělávání byl sledován v obou třídách při dopoledních i odpoledních činnostech. Organizace zpravidla vycházela ze zásad stanovených v ŠVP PV. Děti ve volných hrách spolupracovaly, komunikovaly, měly čas na rozehrání námětových nebo konstruktivních her, jejichž výběr je však omezen nedostatečným materiálním vybavením. Dětem byly nabízeny pracovní činnosti, při kterých prokazyvaly zručnost a tvůrčí fantazii, při výtvarných činnostech však většinou převládalo netvořivé vybarvování omalovánky či pracovních listů. Starší děti byly vedeny k porozumění čtenému textu, ČŠI pozitivně hodnotí zařazování her pro rozvoj pozornosti, paměti, prostorové představivosti, předmatematických představ a hudebně pohybových dovedností. Učitelky věnují pozornost logopedické prevenci, pravidelně zařazují logopedické chvíle. Samostatnost dětí při výběru hraček a pomůcek je částečně omezena obtížnější dostupností některých z nich (vysoké police), např. ve třídě mladších dětí nebyl volně k dispozici modelovací písek. Nabídka tělovýchovného náčiní a nářadí pro rozvoj hrubé motoriky byla minimální, ve třídách toto vybavení chybí. Rozvolněný režim byl částečně uplatňován v obou třídách při hygieně a dopolední svačině. Děti se částečně obsluhovaly, mohly si volit porci jídla. Organizace podávání oběda nebyla uspořádaná.

Kvalita uplatňovaných metod a forem práce byla odlišná, závisela na délce praxe učitelek. Učitelky většinou účelně podporovaly rozvoj her, vzájemnou komunikaci a spolupráci. Nabízely dětem podnětné činnosti, někdy se děti nemohly samostatně rozhodnout, kterou činnost si zvolí. Motivace vycházela z aktuálního dění, dětem byla blízká. Učitelkám se většinou dařilo námětově propojit spontánní a řízené aktivity. Pravidelně zařazované cvičení přispívalo k rozvoji hudebně pohybových dovedností. Zprostředkované informace pouze



pomocí vyprávění nad obrazovým materiálem omezovaly v některých případech smyslové vnímání dětí a učení prožitkem. Dětem byly většinou předávány konečné informace, chyběla promyšlená práce s chybou, jen ojediněle byly děti vedeny k sebehodnocení. Asistentka pedagoga vhodně poskytovala podporu dětem se sociálním znevýhodněním, spolupráce s učitelkami v obou třídách byla účelná. Průběžně byly zařazovány činnosti zaměřené na poznávání přírodních jevů a péči o životní prostředí, děti se starají o králíky a morčata na zahradě MŠ. Při odpoledním odpočinku byly respektovány individuální potřeby dětí.

Vzdělávání žáků v ZŠ se uskutečňuje podle příslušného vzdělávacího programu. ŠVP ZV byl aktualizován s ohledem na změny v RVP ZV s platností od 1. 9. 2013.

Průběh vzdělávání na prvním stupni byl sledován v předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika. V hodinách českého jazyka, anglického jazyka a matematiky byl splněn vzdělávací cíl, žáci byli aktivní, o výuku projevovali zájem. Výuka byla názorná srozumitelná, učitelé kladli na žáky přiměřené požadavky. Žáci byli vhodně motivováni, učitelé reagovali na kognitivní potřeby žáků. Převažovaly skupinové formy práce nad frontální výukou. Nižší počty žáků ve třídách umožňovaly individuální přístup. Vyrovnávací a podpůrná opatření pro žáky se SVP byla využívána pouze ojediněle. Hodiny byly většinou hodnoceny vyučujícími, hodnocení a sebehodnocení žáků se objevovalo spíše ojediněle. Didaktická technika nebyla ve většině hodin k dispozici. Ve třídě, v níž jsou vzdělávání žáci dvou ročníků prvního stupně, byla sledována výuka českého jazyka a matematiky. Při hodině českého jazyka byly žáci po společné úvodní části rozděleni podle ročníků, výuka žáků čtvrtého ročníku pokračovala pod vedením vyučujícího, výuka žáků pátého ročníku pak pod vedením asistentky pedagoga v jiné učebně. Při hodině matematiky zůstali žáci čtvrtého a pátého ročníku v jedné učebně, výuka byla diferencována, asistentka pedagoga pracovala především se žáky pátého ročníku. Převažoval frontální způsob výuky doplněný individuální samostatnou prací žáků k ověřování a zjišťování jejich pokroku. Vzdělávací potřeby žáků se SVP byly zohledněny v souladu s požadavky individuálních vzdělávacích plánů. Pro efektivní integraci žáků není ve spojené výuce žáků čtvrtého a pátého ročníků splněna podmínka stanovená RVP ZV spočívající ve vedení výuky kvalifikovaným učitelem. Podpůrné opatření spočívající v pomoci asistentky pedagoga při vzdělávání žáků se SVP nebylo po větší část sledované výuky českého jazyka realizováno.

Průběh vzdělávání na druhém stupni byl sledován v předmětech český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, dějepis, matematika a občanská výchova. Žáci byli v hodinách seznamování s cílem hodiny. Vyučující plynule navazovali na předchozí vzdělávací obsahy předmětů. Výuka cizích jazyků byla vedena odborně a věcně správně, hodiny se vyznačovaly dobrou organizací činností, převládala skupinová práce nebo práce ve dvojicích, vyučující používali ve velké míře komunikativní metody práce. Při práci byli zohledňováni žáci se SVP, požadavky však byly jen v malé míře diferenciované podle druhu jejich podpůrných a vyrovnávacích opatření stanovených v individuálních vzdělávacích plánech. Hodiny byly zhodnoceny pouze vyučujícími. Sebehodnocení ani vzájemné hodnocení žáků využito nebylo. Ve výuce českého jazyka (pravidelná výuka českého jazyka jedné hodiny týdně dvou spojených tříd s jednotným vzdělávacím cílem, jímž je podle sdělení vyučující vždy společné opakování a procvičování znalostí a dovedností žáků v jazykové výchově), občanské výchovy a matematiky převažovala frontální výuka s často zařazovanou individuální samostatnou prací žáků; v jednom případě byli žáci vyzýváni ke vzájemné spolupráci, příležitosti však nevyužili. Vyučující převážně respektovali individuální tempo žáků, poskytovali jim individuální pomoc a zpětnou vazbu většinou při společné kontrole výsledků individuální samostatné práce; v převážné většině je stále jediným hodnotitelem práce žáků vyučující. Vyučující vytvářeli příležitosti pro komunikaci žáků, např. vhodným využitím mezipředmětového vztahu (v českém jazyce odkaz na



slohovou výchovu), resp. také odkazem na reálné situace ze života žáků (občanská výchova). S jednou výjimkou (krátká zkušenost pedagogické praxe s věkovou kategorií žáků ZŠ) účinně podporovali rozvoj komunikativních dovedností žáků a taktně usměřovali komunikaci žáků k předmětu (tématu) výuky. Žáci pracovali s učebnicemi, pracovními sešity a s pracovními listy. Didaktická technika nebyla ve většině hodin k dispozici. Žáci dosud nejsou systematicky vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že škola uskutečňuje při vzdělávání žáků řadu organizačních opatření (spojování žáků různých tříd do skupin pro výuku některých předmětů, resp. také pro společnou výuku jedné vyučovací hodiny předmětu s vícehodinovou týdenní časovou dotací ve skupině žáků tvořené žáky dvou ročníků aj.). Uvedená organizační opatření neměla negativní vliv na kvalitu sledované výuky, po doplnění organizačních podmínek pro realizaci vzdělávání do poznámek k učebnímu plánu platného ŠVP ZV tak, jak výuka žáků skutečně ve škole probíhá, je organizace vzdělávání v ZŠ v souladu s ŠVP ZV, RVP ZV 2013 a právním předpisem. K odstranění nedostatku zjištěnému při vzdělávání žáků čtvrtého a pátého ročníku, který spočívá v nezajištění odborné a pedagogické úrovně výuky na požadované úrovni, stanoví ČŠI lhůtu.

Zájmové vzdělávání v ŠD se uskutečňuje podle příslušného školního vzdělávacího programu, jeho cíle směřují zejména k sociálnímu a osobnostnímu rozvoji žáků a naplňování cílů environmentální výchovy.

Průběh vzdělávání v ŠD byl sledován při odpolední pravidelné zájmové činnosti žáků. Jednotlivé aktivity byly v průběhu vzdělávání organizovány v kratších časových úsecích. Důvodem byly odchody žáků zapsaných v oddělení školní družiny na různé zájmové kroužky, jež ve škole organizačně zajišťují jiné subjekty poskytující zájmové či zájmové umělecké vzdělávání, a jejich následný návrat do ŠD. K jednotlivým aktivitám byli žáci vychovatelkou vhodně motivováni krátkými rozhovory, jež vycházely z aktuální situace, tyto rozhovory cíleně vedly k formování postojů, ale též k rozvoji komunikativních dovedností v rámci respektování pravidel komunikace. Žáci byli vedeni citlivě a s ohledem na jejich individuální vzdělávací potřeby a různou potřebu odpočinku, při spontánních odpočinkových činnostech pak byli usměřováni vstřícným a klidným způsobem. Pokyny zadávané vychovatelkou k řízeným činnostem (např. k výtvarné aktivitě) umožňovaly žákům uplatnit tvůrčí přístup a fantazii, individuální pomoc i vyhodnocení práce žáků měly výrazně pozitivní motivační charakter.

Ve škole funguje od roku 2005 **žakovský parlament**. Skládá se ze žáků pátého až devátého ročníku, nižší ročníky nejsou do činnosti zapojeny. Komunikace žakovského parlamentu s učiteli a vedením školy je spíše formální. Pro zlepšení jeho činnosti je žádoucí pomoci žákům s přesnějším vymezením podmínek a pravidel pro fungování žakovského parlamentu ve škole.

Škola spolupracuje při naplňování cílů vzdělávání s partnery, mezi které patří Obec Kyselka, Policie ČR, místní knihovna. Ve spolupráci s partnery škola cíleně rozvíjí aktivity zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků, včetně prevence sociálně patologických jevů, podpory zdravého životního stylu a vytváření pozitivního vztahu k životnímu prostředí. Škola přijímá opatření na podporu vytváření kvalitních vrstevnických vztahů, v rámci možností organizuje poznávací výlety a exkurze různého zaměření. Škola vybudovala a vede farmu, jejím prostřednictvím si žáci vytvářejí a posilují pozitivní vztah ke svému bezprostřednímu okolí. Nedílnou součástí výchovné práce jsou doplňkové akce – besedy, koncerty, výtvarné dílny nebo filmová a divadelní představení. Škola aktivně rozvíjí spolupráci s rodiči a zapojuje je do aktuálního dění.



Organizace vzdělávání ve škole je na požadované úrovni s výjimkou organizace vzdělávání žáků spojené třídy čtvrtého a pátého ročníku, která vyžaduje nápravu, neboť podpůrné opatření, zřízení funkce asistentky pedagoga ve třídě, v níž jsou integrováni žáci se zdravotním postižením, není realizováno na požadované úrovni.

Nabídka činností v mateřské škole byla pestrá, podporovala rozvoj gramotností, někdy ale chyběla diferenciací nároků vzhledem ke schopnostem dětí. Učitelky většinou uplatňovaly při komunikaci s dětmi vstřícný respektující přístup. Menší pozornost je věnována psychohygieně při poledním odpočinku starších dětí.

Výuka na obou stupních základní školy byla vedena srozumitelně, věcně a odborně správně. Nízký počet žáků ve většině tříd ZŠ umožňuje individuální přístup k žákům, jež většina vyučujících účinně praktikuje, včetně individuální dopomoci žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci dosud nejsou systematicky vedeni k sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola vede dokumentaci podle povahy své činnosti; třídní knihy MŠ a ZŠ a přehledy výchovné práce v ŠD obsahovaly průkazné údaje o průběhu vzdělávání žáků. Škola vede školní matriku (údaje o žácích) v listinné i elektronické podobě. Výsledky vzdělávání eviduje ve školní matrice a zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti školy.

Mateřská škola má vytvořený systém pro sledování výsledků vzdělávání dětí. Učitelky vedou záznamy o pozorování dětí. U dětí se SVP jsou vypracovány IVP doplňované průběžně záznamy o pozorování dítěte. Mladší děti dobře zvládaly adaptační období, byly přiměřeně samostatné při sebeobsluze, bez problémů se orientovaly v prostředí školy, měly prostor pro manipulaci s předměty. Starší děti projevovaly zájem o činnosti, které rozvíjely předčtenářské a předmatematické dovednosti, grafomotoriku, prostorovou a časovou orientaci. Cíleně si vybíraly hračky a pomůcky, většinou uměly spolupracovat. Děti většinou komunikovaly přirozeně, při řešení problémů se obracely na učitelky, které tyto situace využívaly k posilování vzájemných vztahů. Učitelky průběžně sledují i vývoj dětské kresby. Záznamy o dětech se týkaly aktuálního vývoje, další postup rozvoje osobnosti dítěte v nich ale není dostatečně zřejmý. Průběh a výsledky vzdělávání jsou projednávány pravidelně v pedagogické radě včetně vlastního hodnocení činnosti MŠ. Vedoucí učitelka zpracovává zprávy o činnosti MŠ, ve kterých hodnotí podmínky, průběh a výsledky vzdělávání. V rámci preventivní péče ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou škola nabízí dětem v posledním ročníku se souhlasem rodičů orientační vyšetření školní zralosti. V případě potřeby škola zprostředkovává rodičům konzultace se školskými poradenskými zařízeními přímo v MŠ. Škola podporuje výchovu ke zdraví, ve spolupráci se střední zdravotnickou školou učí děti pečovat o zuby. Pro zájemce zajišťuje preventivní vyšetření zraků dětí.

Základní škola má nastavený systém pro průběžné sledování a získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání žáků a sledování jejich vzdělávacího pokroku, systém je založen na sledování individuálních a skupinových školních výsledků žáků (klasifikace prospěchu a chování, četnost udělování/ukládání výchovných opatření, omluvené/neomluvené nepřítomnosti žáků), v základním i zájmovém vzdělávání sleduje a vyhodnocuje tematicky zaměřené projekty (vycházky, péče o zvířata chovaná na farmě školy, sportovní a výtvarné soutěže, účast žáků ZŠ i žáků ŠD na akcích školy), jež jsou v rámci prezentace školy publikovány také veřejně, např. v místním tisku.

Škola v hodnoceném období vykazuje celkové školní výsledky na dobré úrovni. Podíl žáků s celkovým hodnocením na vysvědčení (prospěl s vyznamenáním, prospěl) se na



prvním a druhém stupni významně neměnily; tři čtvrtiny žáků prvního stupně a přibližně jedna třetina žáků druhého stupně prospívá s vyznamenáním, počet neprospívajících žáků se pohybuje v řádu jednotlivců; počet žáků, kteří opakují ročník, je minimální. Škola sleduje jako významný ukazatel školní docházku žáků a přijímá opatření ke snižování počtu zameškaných hodin zejména ve spolupráci se zákonnými zástupci, ojedinele také s příslušnými orgány sociálně právní ochrany dětí.

Škola **průběžně sleduje míru úspěšnosti žáků** v základním vzdělávání. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívá i jiné než interní zdroje. Ve školním roce 2014/2015 se žáci devátých ročníků zúčastnili výběrového zjišťování výsledků ČŠI prostřednictvím systému InspIS SET, které ověřovalo aktuální míru dosažení očekávaných výstupů podle příslušných rámcových vzdělávacích programů. O hodnocení výsledků vzdělávání žáků v průběhu klasifikačního období jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím žákovské knížky a elektronického informačního systému. S průběžnými výsledky vzdělávání žáků v prvním a třetím čtvrtletí jsou rodiče seznamováni na třídních schůzkách. Výsledky vzdělávání žáků škola vyhodnocuje při pravidelných jednáních pedagogické rady. Vedení školy se zjištěnými vzdělávacími výsledky zabývá.

Škola **sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání**. Škola zajišťuje kariérové poradenství na požadované úrovni; v hodnoceném období všichni vycházející žáci školy pokračovali v dalším vzdělávání ve středních školách. Škola také přijímala opatření na podporu vhodné volby povolání, v hodnoceném období zapojila žáky dvou posledních ročníků ZŠ do projektu na podporu technického a přírodovědného vzdělávání v Karlovarském kraji. Škola spolupracovala zejména se Střední průmyslovou školou v Ostrově a Střední zdravotnickou školou v Karlových Varech.

Školní družina zabezpečuje zájmové činnosti, odpočinek a rekreaci žáků, rozvíjí jejich klíčové kompetence v souladu se ŠVP ŠD; tematicky zaměřené projekty realizované v rámci vzdělávání v ŠD jsou pravidelně dokumentovány a zveřejňovány na přístupném místě ve škole, příležitostně pak také v místním tisku.

Škola aktivně rozvíjí spolupráci s rodiči a zapojuje je do aktuálního dění. Připravuje pro ně a jejich děti s finanční pomocí zřizovatele společné dílny k různým příležitostem.

Vedle kariérového poradenství škola poskytuje další poradenské služby v rozsahu, jenž odpovídá velikosti a potřebám školy; jejich koordinátorem je **výchovná poradkyně a školní metodička prevence** v jedné osobě. Výchovné poradenství a primární prevence jsou plánovány a pravidelně vyhodnocovány. Škola vytváří podmínky k zajištění podpory pro žáky s potřebou různých podpůrných opatření; identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání, v případě potřeby spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti a dalšími subjekty působícími v oblasti péče o děti (žáky). V rámci realizace podpůrných opatření při vzdělávání žáků se SVP škola v hodnoceném období přistoupila k zapojení asistentů pedagoga do pedagogického procesu.

V průběhu vzdělávání škola realizuje strategie definované v ŠVP na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (od zprostředkování diagnostiky až po individuální vzdělávací plány). Negativním zjištěním je, že škola k datu inspekční činnosti neposkytuje žákům speciálně pedagogickou péči (tzv. nápravná péče), jejíž realizaci deklaruje v IVP pro žáky, jimž byla tato péče doporučena školskými poradenskými zařízeními. Pozitivně je naproti tomu hodnoceno zajištění pravidelné logopedické péče, již škola poskytuje na základě vlastní pedagogické diagnostiky aktuálně žákům druhého a třetího ročníku.

Minimální preventivní plán (dále „MPP“) školy vychází z platných metodických doporučení školy a je každoročně aktualizován. MPP definuje obsah, cíle a formy práce se



žáky, obsahuje úkoly pro pedagogické pracovníky školy, postupy pro řešení závadového chování žáků a krizových situací ve škole. Cíle směřují k podpoře příznivého školního klimatu a výchově ke zdravému životnímu stylu, jehož součástí je smysluplné a aktivní využívání volného času žáků (nespecifická prevence formou organizování zájmové činnosti žáků) a také nácvik a upevňování komunikativních dovedností a uplatňování zásad asertivního chování. Škola vytváří podmínky pro aktivní zapojení žáků do soutěží na úrovni školních soutěží a olympiád (zastoupeny jsou zejména sportovní, ale i vědomostní a umělecké soutěže) a dalších aktivit realizovaných formou projektů (ekologické projekty) či prezentace školy na veřejnosti (vánoční koncerty, školní slavnosti, výstavy prací žáků aj.). V rámci specifické prevence sociálně patologických jevů škola spolupracuje s Policií ČR a dalšími složkami integrovaného záchranného systému i neziskovými organizacemi působícími v této oblasti (K-Centrum Karlovy Vary).

Škola aktivně spolupracuje s vnějšími partnery, podporuje sounáležitost s obcí, Pracovníci školy, mateřské školy a školní družiny pravidelně publikují v „Kyselském zpravodaji“. Pedagogové i žáci se aktivně zapojují do spolupráce s profesními a jinými relevantními partnery v kraji a česko-německém příhraničí. Škola je zapojena do několika projektů OP VK (Operační program vzdělávání pro konkurenceschopnost). Do výuky je v současné době zapracováván i školní program EVVO, jehož součástí je i školní farma, kde se realizuje praktická část výuky. V rámci EVVO navázala škola partnerství se základní školou v Bukovanech. Mateřská škola aktivně rozvíjí již od roku 2008 spolupráci v rámci společných projektů s partnerskou mateřskou školou v Katrineholmu ve Švédsku.

Ve školním roce 2015/2016 se škola zapojila do pokusného ověřování MŠMT „Hodina pohybu navíc“, kdy se ve školní družině realizují pohybové aktivity pro žáky prvního až třetího ročníku.

Výuka v základní škole se vyznačuje individuálním přístupem k žákům. Na dobré úrovni je rozvíjena čtenářská gramotnost.

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků. K hodnocení používá vlastní a externí zdroje zjišťování. Škola poskytuje žákům se SVP účinnou podporu. Systematická speciálně pedagogická péče však vyžaduje zapojení zkušeného kvalifikovaného pedagoga.

Škola aktivně spolupracuje s relevantními partnery, zapojuje se do projektů, spolupracuje se základními a středními školami v kraji.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je její spolupráce s vnějšími partnery, podpora aktivního zapojení žáků a pedagogů do národních a mezinárodních projektů. Žáci školy se v hojně míře účastní olympiád a sportovních soutěží a dosahují především ve sportovních soutěžích vysokých umístění. Škola se aktivně zaměřuje na environmentální vzdělávání. Ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje stav pedagogických procesů, přijímá účinná opatření ke zlepšení stavu. Ředitelka školy klade důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků a vytváří pro něj vhodné podmínky. Učitelé se podílí aktivně na vlastním hodnocení školy. Škola rozvíjí příjemné klima, podporuje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- b) V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala opatření k nedostatkům zjištěným ve školních vzdělávacích programech pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání ve školní družině, ve školním řádu pro základní školu a vnitřním řádu školní družiny a uvedla je do souladu s právními předpisy. K zajištění bezpečnosti dětí a žáků ve škole



doplnila elektrické zásuvky záslepkami a zajistila podlahové krytiny a práh proti zakopnutí a uklouznutí.

- c) Nedostatkem je nezajištění pedagogické a odborné úrovně pro vzdělávání žáků třídy základní školy s označením 4/5, a to v případě, kdy jsou žáci na výuku předmětů, v nichž mají podle rozvrhu hodin vykonávat přímou pedagogickou činnost společně učitel a asistent pedagoga, dělení na skupiny podle ročníků a asistentka pedagoga vykonává práci učitele.
- d) Nedostatky byly zjištěny v činnosti školní jídelny; pro školní jídelnu, resp. také školní jídelnu-výdejnu nevydala ředitelka školy vnitřní řád, pro jednotlivé věkové skupiny strávnicků byly chybně stanoveny výživové normy a ve vybraných komoditách potravin nebyly dodržovány průměrné spotřeby potravin.
- e) Slabou stránkou školy je nedostatečné vybavení tříd mateřské školy stavebnicemi a hračkami pro konstruování, chybějí hrací koutky vybavené pro námětové hry a pomůcky pro rozvoj hrubé motoriky, nedostatečně je vybavená školní zahrada. Starší děti nemají vhodné podmínky pro odpočinek. Společné podávání oběda v jedné třídě nepodporuje vytváření kultivovaných stravovacích návyků. Finanční zajištění školy není odpovídající, neboť škola nemá dostatek finančních prostředků k odstranění technických závad zjištěných na zahradním vybavení, které tak z důvodu bezpečnosti nelze využívat, rovněž možnost obnovování učebních pomůcek a zařízení jednotlivých učeben je velmi omezená. Žákovský parlament spolupracuje s vedením školy a učitelé pouze na formální úrovni, do jeho činnosti se zapojují pouze starší žáci.

f) ČŠI doporučuje:

- doplnit vybavení tříd v mateřské škole pro konstruktivní a námětové hry a pohybové aktivity, pomůcky nechávat v dosahu dětí (např. modelovací písek); pořídit matrace a přikrývky do třídy starších dětí;
 - změnit organizaci podávání oběda v mateřské škole;
 - zvážit možnost snížení týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti vedoucí učitelce mateřské školy;
 - kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy zapracovat do ŠVP PV;
 - zajistit výuku kvalifikovaným učitelem pro efektivní integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;
 - zajistit pravidelnou speciálně pedagogickou péči žákům podle školou akceptovaného doporučení školských poradenských zařízení;
 - analyzovat postupy realizované vyučujícími v rámci vedení žáků k sebehodnocení a přijmout opatření k jejich efektivní realizaci;
 - definovat podmínky a pravidla pro fungování školní samosprávy a zapojit do ní i žáky prvního stupně.
- g) Škola postupně modernizuje učebny a prostory, zlepšuje materiální podmínky. Mateřská škola se přizpůsobuje demografické situaci, je patrný nárůst dětí, které ještě nedosáhly tří let věku. Pedagogický sbor se stabilizoval, většina učitelů splňuje podmínky odborné kvalifikace. Zřizovatel povoluje škole výjimku z počtu žáků, avšak úhradu zvýšených nákladů na vzdělávání neposkytuje.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a d), a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30. 6. 2016 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu České školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 11. 6. 2014 včetně příloh č. 2 a 3 – Dodatek č. 4 ke zřizovací listině;
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 22 203/2007-21 ze dne 24. 9. 2007 (změna ředitelky);
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení tištěné dne 23. 11. 2015;
4. Jmenovací listina ředitelky školy vydaná Obcí Kyselka dne 29. 6. 2007 s účinností ode dne 1. 8. 2007;
5. Udělení výjimky z počtu žáků ve třídách vydané Obcí Kyselka čj. 286/2013 ze dne 30. 8. 2013, čj. 377/2014 ze dne 29. 8. 2014 a čj. 382/15/KY ze dne 31. 8. 2015;
6. Školní vzdělávací program „Škola – dílna pro všechny“, platný od 1. 9. 2010 s dodatky platnými k 1. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Putování s pramínkem za radostí a poznáním“, platný od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2016;
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu s názvem „Od jara až do zimy“ platný od 1. 9. 2014;
9. Organizační řád ze dne 12. 11. 2015;
10. Koncepce školy 2015 – 2016 bez datace;
11. Rozvrhy pro školní rok 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
12. Školní řád platný od 13. 11. 2015, včetně dodatku platného od 27. 11. 2015;
13. Vnitřní řád školní družiny,
14. Výroční zpráva o činnosti školy 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
15. Kniha úrazů dětí vedená od 2003/2004;
16. Třídní knihy obou tříd mateřské školy vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016;
17. Třídní vzdělávací programy obou tříd mateřské školy, hodnocení třídního plánu;
18. Záznamy o pozorování dětí;
19. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2013;
20. Souhlas Krajského úřadu Karlovarského kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga v mateřské škole čj. 6935/SK/15 ze dne 28. 7. 2015;
21. Koncepce rozvoje MŠ Kyselka;



22. Školní matrika žáků 1. ročníku základní školy;
23. Vybrané žákovské knížky a notýsky žáků 1. ročníku základní školy k datu inspekční činnosti
24. Rozvrhy hodin k datu inspekční činnosti;
25. Školní matrika dětí mateřské školy vedená ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti včetně doporučení ke vzdělávání dětí se SVP (vydaných školským poradenským zařízením);
26. Zápisy z pedagogických rad vedených v MŠ za školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
27. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci sociálně patologických jevů, pro školní rok 2015/2016 (plány práce, individuální vzdělávací plány včetně doporučení školských poradenských zařízení, žádosti o povolení vzdělávání k IVP a rozhodnutí ředitelky školy);
28. Minimální preventivní plán pro školní rok 2015/2016;
29. Vybrané žákovské knížky žáků;
30. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje – odborem školství, mládeže a tělovýchovy s čj. 6008/SK/15, ze dne 22. 6. 2015, včetně žádosti o zřízení funkce asistenta pedagoga, podané ředitelkou školy dne 12. 6. 2015 a doporučení ke zřízení funkce asistenta pedagoga vydané Pedagogicko-psychologickou poradnou Karlovy Vary pro žáka se zdravotním postižením s iniciálami M. K., ve školním roce 2015/2016 žáka 4. ročníku, ze dne 1. 6. 2015;
31. Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2014/2015;
32. Záznamy metodických sdružení školní rok 2015/2016
33. Katalogové listy vedené ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016;
34. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015, 2015/2016;
35. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2015/2016;
36. Přihlášky k zájmovému vzdělávání v ŠD ve školním roce 2015/2016;
37. Protokoly komisionálních zkoušek konaných ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016;
38. Osobní dokumentace zaměstnanců školy vedená ke dni inspekce;
39. Mzdové listy zaměstnanců za rok 2013, 2014;
40. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016, 2014/2015,
41. Fotokopie dokladů o absolvování vzdělávacích akcí;
42. Hlavní kniha za rok 2013, 2014;
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A k 31. 12. 2013, 31. 12. 2014;
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část B k 31. 12. 2013;



45. Přehledy čerpání finančních limitů na nákup potravin za školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k datu kontroly;
46. Propočty průměrné měsíční spotřeby vybraných druhů potravin (spotřební koš) za období leden – říjen 2015;
47. Výdejky potravin za období září - listopad 2015 k datu kontroly;
48. Seznamy strážníků (matrika strážníků) vedené k 31. 10. 2015;
49. Kniha úrazů vedená od 9. 9. 2011 ke dni kontroly;
50. Hodnocení rizik pracovních činností zaměstnanců a dětí, přijatá opatření – dokumenty zpracované ke dni 1. 9. 2008;
51. Zásady organizace akcí pořádaných mimo školu ze dne 1. 6. 2011;
52. Směrnice k pravidlům bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v základní a mateřské škole ze dne 1. 9. 2008;
53. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2008;
54. Proškolení zaměstnanců – poskytování první pomoci ze dne 1. 9. 2012;
55. Protokoly o provedených revizích elektrických spotřebičů provedené v 10/2014;
56. Inspekční kontrola technického stavu tělocvičného náradí ze dne 19. 3. 2015;
57. Inspekční kontrola zjištění technického stavu sportovních prvků ze dne 19. 3. 2015 (MŠ, ZŠ) a ze dne 4. 4. 2015 (sportovní hřiště);
58. Záznamy o periodickém školení zaměstnanců ze dne 26. 8. 2014;
59. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 (školní jídelna a školní jídelna – výdejna) ze dne 6. 11. 2015;
60. Výkaz R 13-01 o řízení podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014 ze dne 10. 10. 2014 a ze dne 30. 9. 2015 ze dne 9. 10. 2015;
61. Výkaz P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2014 ze dne 11. 1. 2015;

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Nováková, školní inspektorka

Mgr. Eva Nováková, v. r.

Mgr. Milena Jišová, školní inspektorka

Mgr. Milena Jišová, v. r..

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

Mgr. Marta Pincová, v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová, v. r. ..

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Mgr. Marie Vrátníková, v. r..

V Karlových Varech dne 23. prosince 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Vlková, ředitelka školy

Mgr. Jana Vlková, v. r.

V Kyselce dne 12. ledna 2016