



ZŠ HUSOVA ČÁSLAV
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

ŠKOLNÍ ŘÁD - PŘÍLOHA Č.2

METODICKÝ POKYN ŠKOLY K ŘEŠENÍ ABSENCE

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČÁSLAV, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
HUSOVA 526, 286 01 ČÁSLAV**

Platný od 14.9.2020

Č.j.:

Školská rada schválila dne: 10.9.2020



OBSAH

| | |
|--|---|
| 1. Úvodní ustanovení | 2 |
| 2. Prevence záškoláctví | 2 |
| 3. Způsob omlouvání nepřítomnosti, řešení neomluvené nepřítomnosti | 3 |
| 4. Kázeňská opatření | 5 |
| 5. Pravidla určení omluvených a neomluvených hodin ve škole: | 5 |



METODICKÝ POKYN ŠKOLY K ŘEŠENÍ ABSENCE

(k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování,
prevenci a postihu záškoláctví)

1. Úvodní ustanovení

- Pokyn ředitele školy k řešení problému záškoláctví definuje postup školy při řešení problému záškoláctví.
- Pokyn ředitele školy k řešení problému záškoláctví se řídí zejména:
 - ✓ školským zákonem č. 561/2004Sb.
 - ✓ zákonem č. 359/1999Sb. o sociálně-právní ochraně dětí
 - ✓ zákonem č. 482/1991, o sociální potřebnosti, ve znění pozdějších předpisů
 - ✓ zákonem o přestupcích č.200/1990Sb
 - ✓ vyhláškou 48/2005 o základním vzdělávání - metodickým pokynem k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví (č.j.: 10194 / 2002-14)
 - ✓ metodickým pokynem Spolupráce základních škol a orgánů sociálně-právní ochrany dětí střeďočeského kraje 1/2019

2. Prevence záškoláctví

- a) Dobu a způsob uvolnění žáka ze školního vyučování stanoví školní řád. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, se může ředitel školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.
- b) Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel.
- c) Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence rizikového chování ve spolupráci s ostatními pedagogy a zákonnými zástupci žáka.



d) Součástí prevence je:

- ✓ pravidelné zpracovávání dokumentace o absenci žáků
- ✓ součinnost se zákonnými zástupci
- ✓ analýza příčin záškoláctví žáků včetně přijetí příslušných opatření
- ✓ výchovné pohovory s žáky
- ✓ spolupráce s institucemi pedagogicko-psychologického poradenství
- ✓ konání výchovných komisí ve škole
- ✓ spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí, obecního úřadu s rozšířenou působností

3. Způsob omlouvání nepřítomnosti, řešení neomluvené nepřítomnosti

- a) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel pracovníky školního poradenského pracoviště, kteří tyto údaje vyhodnocují.
- b) Důvod nepřítomnosti nezletilého žáka základní školy dokládá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka.
- c) Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka) může škola požadovat jako součást doložení důvodu nepřítomnosti potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost.
- d) Za zvýšený počet zameškaných omluvených hodin za dané čtvrtletí je považováno:
 - na I.stupni 150 vyučovacích hodin
 - na II.stupni 200 vyučovacích hodin
- e) Školy a zdravotnická zařízení, tedy i praktičtí lékaři pro děti a dorost, jsou v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, povinni oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku; o děti, jejichž zákonní zástupci neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.).
- f) Třídní učitel vyzve 3. den neomluvené absence prokazatelným způsobem zákonného zástupce žáka k doložení důvodu nepřítomnosti.
- g) Škola v odůvodněných případech (o odůvodněnosti rozhodne škola – třídní učitel po domluvě s výchovným poradcem, např. prokazatelné sociální znevýhodnění apod.) bude akceptovat omluvu ZZ, kterou obdrží následující den po doručení výzvy k doložení důvodu nepřítomnosti.
- h) Nedoloží-li ZZ důvod nepřítomnosti ani v dalších dnech, vyzve třídní učitel neprodleně zákonného zástupce k návštěvě školy.



- i) Pozn.: Do třídní lhůty stanovené ZZ na první fázi omluvy nepřítomnosti se nepočítají volné dny (tedy víkendy, svátky, prázdniny a všechny ostatní typy školního volna).
- j) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel pracovníky školního poradenského pracoviště, kteří tyto údaje vyhodnocují. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.
- k) Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí.
- l) Při počtu neomluvené nepřítomnosti nad 10 hodin svolává obvykle ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence rizikového chování.
- m) Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu. V odůvodněných případech bude výchovnou komisí zákonným zástupcům navrženo sestavení individuálního výchovného plánu žáka.
- n) Zápisy z pohovorů a jednání školní výchovné komise se ukládají do dokumentace Školního poradenského pracoviště (ŠPP).
- o) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
- p) V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku se škola může obrátit na Policii ČR. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.



4. Kázeňská opatření

- a) Výchovnými opatřeními jsou kázeňská opatření, která může uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- b) Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - ✓ napomenutí třídního učitele
 - ✓ důtku třídního učitele
 - ✓ důtku ředitele školy
- c) Pravidla pro ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu. (příloha č.1 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání)
- d) Třídní učitel oznámí uložení důtky řediteli školy. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.
- e) Při projednávání kázeňských opatření bude vždy postupováno individuálně a v závislosti na případných předchozích kázeňských opatřeních.

5. Pravidla určení omluvených a neomluvených hodin ve škole:

- a) Nepřítomnost žáka omlouvá vždy pedagog.
- b) Záškoláctví je přestupek, kterým žák úmyslně zanedbává školní docházku.
- c) Typy záškoláctví –
 - ✓ pravé záškoláctví – žák se ve škole neukazuje, ale zákonní zástupci se domnívají, že žák do školy chodí – třídní učitel se informuje u zákonných zástupců, pokud nabyl dojmu, že žák úmyslně do školy nedochází. Po zjištění stavu věci je věc projednána se zákonnými zástupci, při opakování je věc řešena s orgánem péče o dítě a školským odborem Městského úřadu v Čáslavi.
 - ✓ skryté záškoláctví – záškoláctví s vědomím rodičů- rodiče žákovi piší omluvenky z výuky, ačkoliv žák nemá problémy, které by mu v docházce do školy vadily. Případ se předává školskému odboru Městského úřadu v Čáslavi.
 - ✓ záškoláctví s klamáním zákonných zástupců – děti dokážou přesvědčit zákonné zástupce o svých zdravotních obtížích, pro které nemohou jít do školy, a zákonní zástupci jim nepřítomnosti omlouvají pro tyto zdravotní důvody. Zde je doporučeno navštívit vždy dětského lékaře, který zdravotní stav dítěte posoudí.



- ✓ útěky ze školy – interní záškoláctví, kdy žáci do školy přijdou, nechají si zapsat přítomnost a během vyučování na několik hodin odejdou, přičemž zůstávají v budově školy nebo ji na krátkou dobu opustí. V takovém případě je se žákem veden pohovor, jsou neprodleně informováni zákonní zástupci, délka absence je zaznamenána do třídní knihy a matriky žáka. Řeší se napomenutím třídního učitele.
 - ✓ odmítání školy – některým typům žáků činí představa školní docházky psychické obtíže, např. v důsledku problémů ve škole souvisejících s obtížností učiva, při strachu ze šikany nebo výskytu školní fobie nebo deprese. V takovém případě je nutná intervence školního psychologa, zákonní zástupci informují o takovém jednání buď třídního učitele, nebo přímo vedení školy, a to doporučí vhodný postup k odstranění problémů.
 - ✓ pozdní příchod do školy - opakovaná neomluvená absence žáka, která je způsobena nedbalostí žáka nebo osob zodpovědných za výchovu. Řeší se napomenutím třídního učitele a oznámením zákonným zástupcům žáka.
- d) Vymezení počtu zameškaných hodin, které škola již považuje za záškoláctví, a budou postihovány kázeňsky:
- ✓ Počet 1 - 2 zameškané neomluvené hodiny – řeší se důtkou třídního učitele, pohovorem se ZZ.
 - ✓ Počet 3 - 10 zameškaných neomluvených hodin – řeší se důtkou ředitele školy, pohovorem se zákonnými zástupci.
 - ✓ 11 – 24 zameškaných neomluvených hodin – řeší se druhým stupněm z chování, svolává se výchovná komise za účasti pracovníků OSPOD.
 - ✓ 25 a více zameškaných neomluvených hodin – řeší se třetím stupněm z chování. Hlásí se orgánům péče o dítě.

Tento Metodický pokyn školy k řešení absence vstupuje v platnost dnem 14. 9. 2020.

.....
Mgr.,Bc. Marika Jelínková

ředitelka školy