



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-465/10-U

Název školy: **Mateřská škola, Nezabylice, okres Chomutov**
Adresa: 430 01 Nezabylice 32
Identifikátor: 600 077 241
IČ: 71 011 072
Místo inspekce: 430 01 Nezabylice 32
Termín inspekce: 4. – 6. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školní zákon“); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školního zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školního zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Mateřská škola, Nezabylice, okres Chomutov (dále jen „škola“ nebo „MŠ“) byla zřízena k 1. 1. 2003. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 20 dětí a školní jídelny. Zřizovatelem školy je Obec Nezabylice.

Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě. Přijímány jsou děti zpravidla od tří do šesti let. Kromě dětí z Nezabylic do MŠ docházejí i děti z okolních obcí. Provozní doba mateřské školy je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin.

V posledních třech letech došlo v MŠ k významným změnám ve vedení školy i v pedagogickém sboru. V současné době zajišťují pedagogický proces dvě učitelky s dlouholetou praxí (včetně ředitelky), z toho jedna na částečný pracovní úvazek jako zástup za učitelku na mateřské dovolené. Ředitelka školy jmenovaná do funkce k 1. 7. 2008 vydala

Školní vzdělávací program „Nám se líbí celý svět“ (dále jen „ŠVP PV“), který nyní začíná v praxi ověřovat. Jedním z jeho koncepčních záměrů je vytvoření přátelského klimatu s navázáním partnerských vztahů s rodiči. Za krátkou dobu působení ve funkci se ředitelce podařilo zajistit rekonstrukci a rozšíření stávajících prostor školy, dovybavit školní jídelnu a školní zahradu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodaří s nemovitým a movitým majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který byl škole na základě smlouvy o výpůjčce bezplatně předán k užívání k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, pro kterou byla zřízena. V roce 2009 prošla škola velkou rekonstrukcí (přistavena nová herna s výstupem do zahrady, pořízeno nové vnitřní vybavení, prádelna se sušičkou, sociální zařízení, moderní kuchyně), která byla z devadesáti procent financována z dotačních prostředků Evropského zemědělského fondu (programu rozvoje venkova), a která umožní zvýšení kapacity školy.

V hodnoceném období let 2007 - 2009 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje, s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje, s finančními prostředky svých fondů a s mimorozpočtovými zdroji.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly škole poskytnuty na úhradu platů, ostatních plateb za provedenou práci, zákonných odvodů sociálního a zdravotního pojištění, přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb, ostatních neinvestičních výdajů přímých (dále „ONIV“). Výše těchto prostředků odpovídala počtu vykazovaných dětí. Přijaté prostředky na ONIV byly využity především na nákup učebních pomůcek a v roce 2007 na zabezpečení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“). Nejvíce prostředků na ONIV bylo čerpáno v roce 2009, ve kterém došlo k úspoře finančních prostředků týkající se odvodu pojistného na sociální zabezpečení, za které byly pořízeny učební pomůcky. Výše finančních prostředků státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje měla vzrůstající tendenci v položce platů a souvisejících odvodů.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele, které měly ve sledovaném období vzrůstající tendenci, byly škole poskytnuty na provozní neinvestiční výdaje potřebné k zajištění plynulého chodu organizace - materiál, energie, služby. Velkou údržbu a obnovu majetku zajišťoval a financoval z vlastních finančních prostředků zřizovatel.

K financování neinvestičních výdajů škola využívala také účelových dotací získaných ze státního rozpočtu v rámci národních rozvojových programů MŠMT, které byly v hodnoceném období určeny na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických a nepedagogických pracovníků.

Ve sledovaných letech byly k financování neinvestičních výdajů školy využívány i finanční prostředky získané formou úplaty za vzdělávání a finanční prostředky rezervního fondu.

Na zkvalitnění materiálních podmínek školy se podílely i získané dary finanční, které byly použity na pořízení učebních pomůcek a ložního povlečení, a dary věcné (DVD hry, monitor k počítači).

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) ve sledovaném období tvořil v průměru 80,3 %, z toho největší podíl připadl na osobní náklady (mzdové náklady, sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady), kdy podíl státního rozpočtu na celkových vyplacených prostředcích na platy činil 100 %.

Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka za sledované období činil v průměru 9,67.

Materiální podmínky a finanční zdroje školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a přijaté finanční prostředky škola využila ve prospěch dětí na zlepšení podmínek vzdělávání.

Hodnocení školy

Vedení školy

Předškolní vzdělávání je realizováno podle inovovaného ŠVP PV. Na základě komparativní analýzy provedené Českou školní inspekcí (dále jen „ČŠI“) a z ní vyplývajících doporučení ředitelka školy doplnila chybějící informace v oblasti podmínek vzdělávání, organizace chodu, vzdělávacího obsahu a evaluačního systému. V současné době dokument zohledňuje vnitřní a vnější podmínky školy, vymezuje vzdělávací cíle, vzdělávací obsah i systém hodnocení. Zákonní zástupci jsou o vzdělávacích záměrech informováni prostřednictvím veřejných prezentací školy a pravidelně obměňovaných nástěnek. ŠVP PV mají k dispozici ve vstupních prostorách školy.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro vykonávání funkce. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Zásadní dokumenty a opatření vztahující se k výchovně vzdělávacímu procesu projednává s pedagogickou radou. Aktuálně, se svým nástupem do funkce, vydala řadu vnitřních předpisů, které vymezují oblast plánování, organizování, informační i kontrolní systém. Dle jejího sdělení jí nebyla při nástupu do funkce předána dokumentace školy, jejíž vedení vyplývá ze školského zákona (např. doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, zpráva o vlastním hodnocení školy, třídní knihy za období školních roků 2006/2007 a 2007/2008). Činnost školy tak nelze za toto období hodnotit. Systém hodnocení a efektivitu přijatých opatření ředitelka školy v současné době začíná ověřovat.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“). Stanovené strategické záměry škola postupně naplňuje.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Škola má stanovený plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Od nástupu ředitelky do funkce byla účast na akcích realizovaných prostřednictvím institucionálního vzdělávání negativně ovlivněna personálními a provozními podmínkami. Aktuálně je DVPP zajišťováno pouze formou samostudia metodického portálu a dostupnou odbornou literaturou, pro které ředitelka školy vytvořila dostatečné materiální podmínky.

Při realizaci ŠVP PV ve spolupráci s policií, ale i pedagogicko-psychologickou poradnou, věnují učitelky pozornost činnostem souvisejícím se zdravým životním stylem, s ochranou člověka při mimořádných událostech i před sociálně patologickými jevy. Pedagogické pracovnice dbají na preventivní opatření k předcházení úrazům. Děti jsou v průběhu vzdělávacího procesu prokazatelně poučovány o možných rizicích. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí obsahuje školní řád i další vnitřní směrnice mateřské školy. K pohybovým aktivitám slouží prostorná a vhodně vybavená školní zahrada i okolí MŠ. Školní jídelna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu i celodenní pitný režim. Nově

příchozím dětem je umožněna postupná a individuálně zajišťovaná adaptace. Pozitivně hodnocen je individuální přístup při zajišťování poledního odpočinku dětí.

Materiální vybavení je obnovováno v závislosti na finančních prostředcích. S nástupem ředitelky do funkce se výrazně zlepšila úroveň vybavení interiéru školy, ale i školní zahrady. Prostorové uspořádání umožňuje realizovat nejrůznější druhy spontánních, relaxačních, pohybových i frontálních činností. Vzhledem k nedostatku pomůcek pro pohybové aktivity je plánováno jejich postupné dovybavení.

Personální, materiální podmínky a podmínky k zajištění bezpečnosti dětí vytvářejí v současné době optimální předpoklady a spolu s finančními zdroji umožňují realizaci ŠVP PV.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, informace o vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu zveřejňuje prostřednictvím dětských vystoupení a akcí školy, ale i veřejných vývěsek a webových stránek obce. V posledních třech letech nepřevýšil počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání počet volných míst. Přijaty byly všechny přihlášené děti. Individuální péče je poskytována dětem v adaptačním období a dětem s odkladem školní docházky. Škola v případě potřeby zprostředkovává kontakty na odborná poradenská pracoviště. Mateřská škola dlouhodobě nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání v souladu se školským zákonem.

Partnerství

Hlavní prioritou mateřské školy je navázání a rozvíjení partnerství s rodiči dětí. Rodiče jsou informováni o koncepčních záměrech, o vzdělávací nabídce i o individuálních pokrocích dětí. Škole nabízejí pomoc v podobě drobných sponzorských darů a podílejí se na jejich akcích.

Spolupráce se základní školou nepřesahuje tradiční pojetí pro zajištění návaznosti vzdělávání (návštěva 1. třídy, rozhovory s pedagogy ZŠ, účast učitelek při zápisu).

Spolupráce se zřizovatelem je zaměřena zejména na oblast zlepšování materiálního zázemí.

Spolupráce s partnery je funkční, přispívá ke kvalitě vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Realizace předškolního vzdělávání odpovídá profilaci a záměrům, které si škola stanovila ve svém ŠVP PV. V průběhu inspekce učitelky vytvářely prostor pro spontánní hry dětí i příležitosti pro řízené činnosti. Organizace dne umožňuje reagovat na individuální možnosti a aktuální potřeby dětí. Z předložené dokumentace, dětských prací, ale i z inspekčních hospitací vyplývá, že vzdělávací nabídka zohledňuje formy integrovaného přístupu s důrazem na námětovou propojenost. Ze zápisů z třídních knih vyplývá, že učitelky věnují méně pozornosti vytváření příležitostí pro experimentování a samostatné řešení konkrétních problémových situací dětmi, směřujících k činnostnímu učení. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovalo efektivní využívání materiálního vybavení a jeho dostupnost dětem. Pozitivní vliv má i příjemné klima školy. Děti se cítily bezpečně, do třídy vstupovaly s důvěrou, měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu vzhledem k věku a velmi dobrou úroveň komunikačních dovedností. Na úrovni odpovídající věku, zvládaly sebeobslužné a pracovní návyky. Hodnocení učitelkami bylo povzbuzující, poskytovalo dětem konkrétní zpětnou vazbu, méně byla u dětí podporována schopnost vlastního hodnocení, sebereflexe.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň s rezervami v oblasti používaných metod činnostního učení.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Realizovaný školní vzdělávací program zohledňuje všechny oblasti RVP PV, přispívá k rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Učitelky podporují tělesný rozvoj i osobní spokojenost dětí, zaměřují se na podporu samostatnosti. U nejmladších dětí věnují zvýšenou pozornost rozvoji sociálních dovedností a komunikačních schopností. U nejstarší věkové skupiny se učitelky zaměřují na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy. Nabízenými činnostmi učitelky vedly děti k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj jejich osobnosti. Z hlediska vytváření a rozvoje klíčových kompetencí byly dobré výsledky shledány v oblasti kompetencí sociálních a komunikativních, rezervy byly zjištěny v naplňování kompetencí k řešení problémů.

Škola dosahuje v rozvoji klíčových kompetencí standardní úrovně, s rezervami v naplňování kompetencí k řešení problémů.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Při vzdělávání dětí škola naplňuje stanovené cíle směřující k rozvoji osobnosti každého dítěte. Pedagogové v průběhu vzdělávání mapují individuální pokroky dětí, připravují potřebné údaje pro následné vyhodnocení. Úspěšnost dětí v dalším vzdělávání si ověřují také prostřednictvím rozhovorů s rodiči a pedagogy základní školy.

Výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Zajišťuje rovné podmínky při přijímání i v průběhu vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracovaný v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a naplňuje záměry RVP PV. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch vzdělávání dětí.

Škola vytváří bezpečné prostředí, podporuje zdravý životní styl. Realizovaná vzdělávací nabídka podporuje rozvoj osobnosti dětí, vytváří dostatečné předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Úroveň výsledků vzdělávání odpovídá očekávaným výstupům RVP PV i individuálním možnostem dětí, směřuje k naplňování klíčových kompetencí. Proces vlastní evaluace je momentálně na počátku ověřování.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Nezabylice, okres Chomutov ze dne 20. 9. 2007, s účinností od 1. 10. 2007
2. Smlouva o výpůjčce (ze dne 20. 9. 2007), Soupis majetku obce Nezabylice v MŠ Nezabylice (ze dne 14. 09. 2007)
3. Jmenování ředitelky Mateřské školy Nezabylice, okres Chomutov, příspěvkové organizace s účinností od 1. 7. 2008 (ze dne 16. 6. 2008)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, Č. j. 30287 s účinností od 1. 9. 2003 (ze dne 5. 9. 2003)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích, č. j. 1141/SMT/2008/4 s účinností od 1. 7. 2008 (ze dne 30. 6. 2008)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 4. 2010
7. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Nám se líbí celý svět“ Č. j. 43/08, s účinností od 1. 9. 2008
8. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Nám se líbí celý svět“ Č. j. 14/10, aktualizace č. 1 s účinností od 15. 2. 2010
9. Školní řád Mateřské školy s Č. j. 44/08 s účinností od 1. 9. 2008, aktualizovaný dne 7. 9. 2009
10. Organizační řád Č. j. 45/08 s účinností od 1. 9. 2008
11. Třídni kniha pro mateřské školy ve školním roce 2009/2010, školním roce 2008/2009
12. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 10. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 5. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 8. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 3. 10. 2009)
13. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 2. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 5. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 8. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 3. 10. 2009)
14. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007 (ze dne 6. 9. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 9. 9. 2008), za školní rok 2008/2009 (ze dne 8. 9. 2009)
15. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2007 (ze dne 6. 11. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 5. 11. 2008), k 31. 10. 2009 (ze dne 11. 11. 2009)
16. Školní matrika – spisy dětí vedené ve školním roce 2009/2010 (Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy Nezabylice, Evidenční list pro dítě v MŠ, Rozhodnutí o zařazení dítěte k předškolnímu vzdělávání), 2008/2009, 2009/2010
17. Seznam dětí na školní rok 2009 – 2010, 2008 – 2009
18. Přehledy docházky za šk. rok 2006/2007, 2008/2009, 2009/2010
19. Koncepce rozvoje mateřské školy Nezabylice ze dne 31. 3. 2008
20. Struktura vlastního hodnocení (uvedená bez projednání v pedagogické radě)
21. Záznamy o individuálním rozvoji dětí – „Co už umím“ a Záznam o dítěti (sociabilita, sebeobsluha, motorika a poh. dovednosti, laterálnita, grafomotorika, kresba, rozumové dovednosti, barvy, řeč, číselná řada, geom. tvary)
22. Hodnotící list učitelky MŠ (hodnocení integrovaných bloků)
23. Zápis ze schůzek rodičů ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 (seznámení se školním řádem a ŠVP PV), včetně prezenčních listin
24. Plán pedagogických rad na školní rok 2009 - 2010
25. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad - školní roky 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
26. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky ve školních rocích 2008 – 2010

27. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů (školní roky 2008/2009 a 2009/2010)
28. Rozpis služeb učitelek platný od 1. 9. 2008
29. Pracovní náplně zaměstnanců s platností od 1. 9. 2008
30. Plán spolupráce s rodiči, se ZŠ Údlice
31. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), uvedený bez datování
32. Kniha úrazů, vedená od 1. 10. 2010
33. Směrnice ředitelky Mateřské školy Nezabylice, okres Chomutov, kterou se stanoví zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ
34. Kronika a fotodokumentace školy
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 11. 1. 2008), za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 13. 1. 2009), za 1. – 4. čtvrtletí 2009 (ze dne 15. 1. 2010)
36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 (ze dne 6. 12. 2007), k 08. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008), k 09. 12. 2009 (ze dne 10. 12. 2009)
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizací Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (ze dne 09. 01. 2009)
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (bez data vystavení)
39. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 145654/2008/1418/SMT/2008 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ (č.j. 11 849/2008-26) pro rok 2008 (ze dne 3. 9. 2008)
40. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 24046/2009/373/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (č.j. 1 230/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 10. 2. 2009)
41. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev. č. 69689/2009, č.j. 850/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (č.j. 24 130/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 21. 4. 2009)
42. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev.č. 69689, č.j. 850/SMT/2009 o přidělené dotaci na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ č.j. 4 982/2009-26 pro rok 2009 ze dne 31. 3. 2009 (ze dne 21. 4. 2009)
43. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 24046/2009/373/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (č.j. 230/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 13. 3. 2009)
44. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev.č. 10846/2009, č.j. 391/SMT/2009 o přidělené dotaci na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (č.j. 11 215/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 11. 6. 2009)
45. Rozvaha (bilance) příspěvkových organizací sestavena k: 31. 12. 2007, sestavena k: 31. 12. 2008 (ze dne 02. 02. 2009), sestavena k: 31. 12. 2009 (ze dne 09. 02. 2010)
46. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestaven k: 31. 12. 2007, sestaven k: 31. 12. 2008 (ze dne 17. 01. 2009), sestaven k: 31. 12. 2009 (ze dne 09. 02. 2010)
47. Příloha organizačních příspěvkových organizací sestavena k: 31. 12. 2007, sestavena k: 31. 12. 2008 (ze dne 02. 02. 2009), sestavena k: 31. 12. 2009 (ze dne 10. 02. 2010)

48. Účtový rozvrh roku 2008, 2009
49. Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec/2007, prosinec/2008, prosinec/2009
50. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 (ze dne 2. 4. 2008), v roce 2008 (ze dne 16. 04. 2009), v roce 2009 (ze dne 13. 4. 2010)
51. Ukazatele nákladovosti – SUMÁŘ - v roce 2007 (ze dne 2. 4. 2008), v roce 2008 (ze dne 16. 04. 2009), v roce 2009 (ze dne 13. 4. 2010)
52. Přehled hospodaření za rok 2007, za rok 2008, za rok 2009
53. Smlouvy o poskytnutí finančního daru za rok 2008, 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Erika Zelenková, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Erika Zelenková

Mgr. Erika Zelenková, v. r.

Bc. Martina Hrdá

Bc. Martina Hrdá, v. r.

Bc. Jana Sejvalová

Bc. Jana Sejvalová, v. r.

V Lounech 21. května 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Nezabylicích 24. 5. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miluše Hovorková

Miluše Hovorková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
7. 6. 2010	Připomínky nebyly podány.