



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola, Chodovice, okres Jičín

Chodovice 2, 508 01 Hořice

Identifikátor školy: 650 061 659

Termín konání inspekce: 27. - 28. duben 2006

Čj:	ČŠI 80/06-09
Signatura	bi2az102

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Právní subjekt je vedený v rejstříku škol a školských zařízení pod názvem Základní škola a Mateřská škola, Chodovice, okres Jičín.
- Součástí právního subjektu je jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

- Dle výkazu o mateřské škole bylo k docházce pro školní rok 2005/2006 přihlášeno 27 dětí, čímž byla její kapacita překročena a činí 108%.
- Pedagogický sbor v součásti mateřská škola tvoří dvě učitelky, které pracují na plné pracovní úvazky. Obě splňují požadavky odborné kvalifikace a mají víceletou pedagogickou praxi.
- Ředitelka ve sledovaném období 2004/2006 podporovala další vzdělávání učitelek mateřské školy pouze v počítačové gramotnosti. V dalších oblastech nebyla věnována vzdělávání učitelek mateřské školy náležitá pozornost. V posledním školním roce absolvování odborných vzdělávacích seminářů zcela chybí. Plán dalšího vzdělávání a samostudia nebyl zpracovaný. Tato skutečnost se negativně projevila např. při zpracovávání školního vzdělávacího programu.
- Právní subjekt řídí ředitelka s kvalifikací v oboru učitelství pro základní školy. Jednu z učitelek mateřské školy jmenovala zástupkyní ředitele a snížila jí přímou vyučovací povinnost na 24 hodin týdně. Delegování pravomocí pro organizování chodu mateřské školy je účelně vymezeno, ale v kontrolní oblasti nebylo v praxi realizováno. Kritéria pro hodnocení pracovníků mateřské školy jsou stanovena. Ředitelka oceňuje jejich aktivity zaměřené na prezentaci školy na veřejnosti a na organizování akcí.
- K předávání informací volí ředitelka formu přímého kontaktu. Zápisy z pedagogických rad převážně obsahují provozní náplň, nebylo podchyceno projednávání pedagogických témat s orientací na problematiku výchovy ke zdraví.
- Mateřská škola pořádá pro děti řadu akcí a nabízí rodičům možnost spolupodílet se na jejich organizování. Základní informace o obsahu vzdělávání a chodu školy jsou zveřejňovány v prostorách školy a v místním tisku.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

- Výchozím dokumentem pro zpracování školního vzdělávacího programu (ŠVP) je Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22 (RVP PV).
- Změny dané RVP PV čj. 32 405/2004-22 nejsou do ŠVP začleněny, učitelky se s touto novou verzí zatím neseznamovaly.
- ŠVP se zabývá vymezením materiálních a personálních podmínek, je zahrnuta analýza vybavení školy a dílčí způsobem výhledová orientace (akce školy). Způsob zpracování je však spíše popisný, neuvádí konkrétní postupy ke zvyšování kvality, nejsou stanoveny nástroje hodnocení.
- Vzdělávací obsah je rozvržen do témat a detailněji upřesněn v třídním vzdělávacím programu. Učitelky pro ně vytvořily dílčí nástroje pro vlastní hodnocení. Při zpracovávání témat není zatím uplatňována forma integrovaných bloků.
- Do obsahu ŠVP je dílčím způsobem zahrnuta problematika výchovy ke zdraví, zejména zásady pro zajištění životosprávy.
- ŠVP není aktualizovaný podle Zásad pro zpracování ŠVP, a tím že s ním učitelky dále nepracují, jedná se zatím o spíše formální dokument.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

- V hodnotící zprávě o činnosti a podmínkách práce mateřské školy převažuje popisný charakter nad vlastním hodnocením.
- Vnitřní uspořádání mateřské školy je podnětné a poskytuje dětem vyvážený prostor pro různorodé aktivity včetně pohybových.
- Esteticky upravený interiér je čistý a bezpečný. Děti mají přístup k nabídce pomůcek, hraček a výtvarných materiálů. Dětský nábytek je přizpůsobený velikosti dětí.
- Mateřská škola má k dispozici pro pohybové aktivity rovněž školní zahradu a tělocvičnu základní školy.
- Součástí Vnitřního řádu je dokument, který se zabývá zajištěním podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole.
- Respektování pravidel chování, komunikace a vzájemné vztahy mezi dětmi a dospělými byly na příkladné úrovni.
- Forma pitného režimu je zavedená a podporuje samostatnost dětí, většinou jej využívají zcela bez pobízení. Podávání stravy je zajištěno ve stanovených intervalech, nabídka je pestrá. Při organizování denních činností jsou zohledňovány potřeby dětí.
- Ve stylu pedagogického vedení řízených činností dominoval verbální projev učitelky a byl tím vytvářen menší prostor pro tvořivost a aktivní spoluúčast dětí. Frontální způsob organizace umožňoval dobrovolnou účast dětí, ale nenabízel alternativní činnosti.
- Učitelky do denních programů pravidelně zařazují řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity a činnosti ve vztahu k výchově ke zdraví.
- Při spontánních činnostech měly děti dostatek příležitostí pro hru a relaxaci.
- Vzdělávací činnosti probíhaly ve vstřícné a pohodové atmosféře, učitelkám se dařilo děti pozitivně motivovat.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 25 187/2003-21 ze dne 2. 9. 2003 s účinností od 1. 1. 2003 vydané MŠMT Praha 1
2. Zřizovací listina ze dne 19. 9. 2002 a Dodatek ze dne 29. 10. 2003 vydané obcí Holovousy
3. Doklady o dosaženém vzdělání ředitelky školy a pedagogických pracovníků, které vykonávají přímou vyučovací povinnost v mateřské škole ve školním roce 2005/2006
4. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, opatřený razítkem školy a podpisem ředitelky
5. Školní vzdělávací program pro školní rok 2005/2006
6. Přehled výchovné práce ve školním roce 2005/2006
7. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2004/2005
8. Kompetence zástupce ředitele s razítkem školy a podpisy ředitelky a zástupkyně ředitelky
9. Kritéria pro přiznání osobního příplatku a vyplacení odměn pedagogických a provozních pracovníků mateřské školy platné pro školní rok 2005/2006
10. Vnitřní řád mateřské školy Chodovice pro školní rok 2005/2006 s razítkem školy a podpisy ředitelky a zástupkyně ředitelky
11. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
12. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2005/2006

ZÁVĚR

Výrazná pozitiva:

- *Odborná kvalifikace učitelek*
- *Estetická úprava prostředí*
- *Klima školy*

Výrazná negativa:

- *Nejsou stanoveny a funkčně využívány nástroje pro kontrolní a hodnotící činnost*

Doporučení:

- *Aktualizovat ŠVP podle Zásad pro zpracování uvedených v aktuálně platné verzi RVP PV (čj. 32 405/2004-22)*
- *Zpracovat plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktivně podporovat účast učitelek mateřské školy na vzdělávacích akcích a také formou samostudia*
- *Využívat nástroje pro kontrolní a hodnotící činnost a vyhodnocovat pravidelně její výsledky*
- *Dodržovat kapacitní limit při přijímání dětí do mateřské školy*

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, vyžaduje dílčí změny

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Květa Maňáková

K. Maňáková v. r.

V Jičíně dne 15. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 16. 5. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zuzana Slezáková

Z. Slezáková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Holovousy 39, 508 01 Hořice	ČŠI 80/06-09	ČŠI 80/06-09

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-		Připomínky nebyly podány.