



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-275/15-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola Chropyně, okres Kroměříž, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	Komenského 335 768 11 Chropyně
<b>E-mail právnické osoby</b>	bajgmi@zschropyně.cz
<b>IČO</b>	70 943 923
<b>Identifikátor</b>	600 118 541
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Milanem Bajgarem – ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Chropyně
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Komenského 335 768 11 Chropyně
<b>Termín inspekční činnosti</b>	15. – 17. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Hodnocení vychází z kontextu vývoje školy od data konání poslední inspekční činnosti.

Získávání informací o vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem v základních školách a jejich analýza.



## Charakteristika

Základní škola Chropyně, okres Kroměříž, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy a školní družiny. Zřizovatelem školy je Město Chropyně. Základní škola je plně organizovaná a má stanovenou kapacitu 750 žáků. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 382 žáků v 18 třídách, výuku zajišťovalo 34 kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Počet žáků školy byl v posledních letech stabilní. Žáci školy byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Škola se prostřednictvím svého ŠVP ZV zaměřuje především na poskytování kvalitního základního vzdělání s důrazem na výuku cizích jazyků, informačních technologií a inkluzivní vzdělávání. Ve škole se vzdělávali i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), žáky mimořádně nadané škola aktuálně nevedovala. Škola vzdělávala 2 žáky s odlišným mateřským jazykem.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola je umístěna ve dvou budovách. V budově na ulici Komenského v centru města jsou umístěny kmenové třídy i odborné učebny (fyziky, chemie, výtvarné výchovy, hudební výchovy, jazyková pracovna, počítačová pracovna, univerzální pracovna vybavená interaktivní tabulí, dílny) 2. stupně, tělocvična a také vedení školy. Třídy 1. stupně, 2 jazykové učebny, hudebna, gymnastický sál a 3 oddělení školní družiny jsou situovány v pavilonové budově na ulici Fučíkova. Součástí tohoto areálu je také školní dvůr a rozlehlá školní zahrada. Obě školní budovy jsou bezbariérové. Třídy i odborné učebny jsou prostorné, zčásti zařízené novým nábytkem a dostatečně vybavené učebními pomůckami, informačními technologiemi a vyzdobené žákovskými pracemi.

V hodnoceném období byla provedena oprava střechy na budově 2. stupně, bylo vyměněno osvětlení v učebnách 1. stupně, postupně byly realizovány opravy podlah v obou budovách a tělocvičně 1. stupně. Kompletně byla vybudována a novým nábytkem i moderními informačními a komunikačními technologiemi vybavena počítačová učebna. Škola pořídila 2 interaktivní tabule (do učebny fyziky a cizích jazyků).

Škola hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a provozní dotaci od zřizovatele. Dotace ze státního rozpočtu byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami tj. na mzdové a související náklady, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, ochranné pomůcky. Provozní příspěvek od zřizovatele byl použit na energie, materiál, opravy a údržbu. Škola byla zapojena do výzvy EU Peníze školám. Z těchto finančních prostředků byla zařízena počítačová učebna, dovybavena učebna fyziky a nakoupeny další učební pomůcky. Ve sledovaném období získala škola finanční prostředky, díky rozvojovým programům, na bezplatnou výuku českého jazyka přizpůsobenou potřebám žáků - cizinců a inkluzivní vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Z prostředků zřizovatele byly hrazeny náklady na energie, drobné opravy a údržbu. Škola přijala dary od fyzických i právnických osob a také od Sdružení rodičů a přátel Základní školy Chropyně. Škola dosahovala kladných výsledků hospodaření v hlavní i doplňkové



činnosti. V hospodářské činnosti byla zahrnuta realitní činnost, jež představovala pronájem učeben a tělocvičny.

Zásadní skutečností, která ve sledovaném období podstatně ovlivnila chod školy, byly změny v jejím vedení. V únoru 2009 získala škola nové vedení, ředitel školy byl však od července 2011 uvolněn do veřejné funkce. Na základě výsledku konkurzního řízení byl na toto období (červenec 2011 až listopad 2014) jmenován nový ředitel. I přes krátké působení ve své funkci, dokázal současný ředitel školy po svém návratu do vedení školy v listopadu 2014 realizovat několik důležitých změn, především stabilizovat kvalifikovaný pedagogický sbor a navázat na stanovenou strategii dalšího směřování školy a to jak prostřednictvím vnitřní dokumentace školy, tak otevřenou komunikací s pedagogy, zřizovatelem i zákonnými zástupci. Prioritami školy je především dokázat motivovat žáky k celoživotnímu vzdělávání a budovat otevřené partnerské vztahy mezi vedením školy, učiteli, žáky a rodiči. Na základě ředitelem delegovaných kompetencí se na řízení školy podíleli další pedagogičtí pracovníci. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitele školy, který s ní projednával všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Ředitel školy vedl veškerou povinnou dokumentaci stanovenou zákonem.

Ve škole v době inspekce vzdělávalo žáky 34 kvalifikovaných pedagogických pracovníků (z toho 3 vychovatelky školní družiny, 1 osobní asistent, 4 asistenti pedagoga). Ačkoli v letošním školním roce nepracuje ve škole žádný začínající učitel, má vedení školy nastavený funkční systém podpory začínajícím i nově příchozím pedagogům prostřednictvím metodické i organizační pomoci, vzájemných hospitací i konzultací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo realizováno na základě Dlouhodobého plánu DVPP, který vycházel z aktuálních potřeb školy, zvolené vzdělávací aktivity zohledňovaly také zájem jednotlivých pedagogů. Ve sledovaném období se pedagogové účastnili seminářů zaměřených především na výuku cizích jazyků, rozvoj funkčních gramotností u žáků, nové metody a formy pedagogické práce, vedení školy získávalo nové poznatky v oblasti řízení pedagogického procesu a rozvoje školy, školské legislativy. Vhodně volené vzdělávací akce byly doplněny samostudiem pedagogů například v oblastech výuky nadaných žáků, kritického myšlení a čtenářské gramotnosti.

Škola dokázala včas identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), v době inspekce vzdělávala 31 žáků se SVP, z nichž 19 zdravotně postižených bylo individuálně integrováno do běžných tříd. Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními potřebami s využitím podpůrných opatření zahrnujících především asistenční pomoc a možnost vzdělávání dle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) povolených ředitelem školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců.

Všichni vyučující byli o SVP žáků ze strany výchovné poradkyně prokazatelně informováni, skutečnou práci s nimi pak následně sledovali a koordinovali třídní učitelé. Škola poskytovala reedukační péči (dyslektický kroužek) nejen žákům s diagnostikovanými specifickými poruchami učení, ale i žákům s obdobnými příznaky. Žákům se SVP byla ve škole věnována potřebná péče, škola naplňovala zásadu individuálního přístupu ke všem žákům bez rozdílu, nezbytná dokumentace byla vedena na požadované úrovni.

Ve sledovaném období škola vzdělávala také 2 žáky s odlišným (anglickým) mateřským jazykem. Žáci byli zařazeni do odpovídajícího ročníku dle jejich věku i předchozího



vzdělávacího systému. Škola jim zajistila promyšlený způsob jazykové podpory prostřednictvím doučování českého jazyka v odpoledních hodinách, volbou vyučujících schopných komunikovat v jejich mateřském jazyce, úpravou obsahu učiva předmětů český i anglický jazyk. Vedení školy i pedagogové spolupracovali s rodinou žáků, na pedagogických radách i metodických sdruženích se zabývali specifiky jejich vzdělávání, hodnocení individuálního pokroku. Na základě žádosti zákonných zástupců byli tito žáci hodnoceni v hlavních předmětech slovně. Také v případě vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem škola uplatňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání.

Škola vytvářela dobré podmínky pro spolupráci s partnery. Rodiče mají možnost informovat se pravidelně na třídních schůzkách o výsledcích vzdělávání a chování žáků. Přínosná je pro činnost školy spolupráce se Sdružením rodičů a přátel Základní školy Chropyně, které podporuje činnost školy finančně a pomáhá také s organizací mnoha školních i mimoškolních aktivit. Při škole aktivně pracuje školská rada. Na dobré úrovni je spolupráce školy se zřizovatelem, který se o činnost aktivně zajímá a také formou finančních příspěvků napomáhá realizaci vzdělávacích a sportovních aktivit (např. lyžařský kurz, plavání). Důležitým partnerem školy je místní mateřská škola, oba subjekty pořádají společné aktivity, projekty i vzájemné návštěvy dětí, žáků i pedagogů. Dalšími tradičními partnery školy jsou například Městská knihovna, Tělovýchovná jednota Chropyně (umožňuje škole bezplatné užívání sportovišť, spolupodílí se na organizaci sportovních aktivit školy), Základní umělecké školy (přímo v prostorách školy nabízí žákům možnost účelně trávit volný čas) a také turistický oddíl Kamínek (organizuje tábory a volnočasové aktivity pro žáky).

Škola vytvářela podmínky pro zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj v průběhu vzdělávání žáků. Prevence sociálně patologických jevů byla ve škole v aktuálním školním roce zabezpečována a realizována metodickou prevencí, která svou funkci vykonává krátce, navazuje na činnost předchozí metodičky prevence, která každoročně sestavuje Minimální preventivní program (dále „MPP“) a pravidelně ho i vždy za uplynulý školní rok vyhodnocuje. Cílem realizovaných preventivních programů školy je poskytnout žákům v závislosti na jejich věku nejvhodnější informace z různých oblastí sociálně patologických jevů, vést žáky ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a psychosociálních dovedností i zvládnutí zátěžových situací. Metodička prevence komunikuje s učiteli v oblasti primární prevence, v případě vzniklého problému dává podněty k možné nápravě, spolupracuje s odbornými institucemi a organizacemi (PPP, Policie ČR). Žáci školy mají k dispozici schránku důvěry, která je však jimi využívána minimálně, žáci se svěřují nejen třídním učitelům, ale i přímo řediteli školy. Preventivní strategie školy směřující ke smysluplnému využívání volného času se uskutečňovala soustavným působením na žáky v denním styku, promítla se do veškerého dění ve škole prostřednictvím široké škály specifických i nespecifických aktivit prevence (výuka, volnočasové aktivity), na plnění se podíleli všichni učitelé i zaměstnanci školy včetně vedení školy.

Školní řád obsahoval pravidla chování a bezpečnosti ve škole, s nímž byli všichni žáci prostřednictvím třídních učitelů vždy na počátku školního roku prokazatelně seznámeni. Škola vedla náležitě knihu školních úrazů, jejichž počet byl v posledních třech letech adekvátní počtu žáků a provozovaným činnostem školy. Zápisy v třídních knihách dokumentovaly také seznámení žáků s pravidly chování a bezpečnosti při vzdělávacích akcích mimo areál školy. Škola zajišťovala potřebný dohled nad žáky. Zaměstnanci byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví



při práci (dále „BOZP“) a požární ochraně. Vedoucí pracovníci absolvovali školení v oblasti BOZP. Pravidelně byly prováděny revize elektrických, plynových zařízení a tělocvičného zařízení. Fyzickou kontrolou školy byly potvrzeny závady, zjištěné a podrobně popsány v roční bezpečnostní prověrce. Zřizovatel se zavázal závady odstranit a na období letních prázdnin ve spolupráci s vedením školy naplánoval nutné opravy.

*Materiální, prostorové i finanční podmínky školy byly ve sledovaném období na požadované úrovni. Řídící a kontrolní činnost, koncepční práce ředitele školy i vedení dokumentace byla na standardní úrovni. Personální zabezpečení výuky, kvalifikovanost pedagogického sboru i realizované DVPP umožňovalo naplňování ŠVP ZV v praxi. Spolupráce s partnery byla pro činnost školy přínosná. Škola naplňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání všem žákům bez rozdílu. Poskytování poradenských služeb žákům i jejich zákonným zástupcům probíhalo systematicky za účinné spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Oblast prevence výskytu sociálně patologických jevů byla zajišťována na dobré úrovni. Škola vytvářela vhodné podmínky pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání žáků.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci i veřejnost informována dostatečně a dostupným způsobem na webových stránkách, v mateřské škole ve městě i prostřednictvím regionálního tisku.

Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání i žáků s odkladem povinné školní docházky byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů byla v souladu s platnými právními předpisy a realizovaným vzdělávacím programem školy.

Oblast výchovného poradenství ve škole zajišťovala kvalifikovaná výchovná poradkyně, která každoročně vypracovávala plán své činnosti, pravidelně ho i vyhodnocovala. Mimo vedení potřebné dokumentace a systematické péče o žáky se SVP, poskytovala výchovná poradkyně pedagogům metodickou pomoc při vytváření IVP a aktivní individuální poradenství při řešení výchovných i výukových problémů. V rámci kariérového poradenství ve spolupráci s úřadem práce, zástupci středních škol a školskými poradenskými zařízeními pomáhala výchovná poradkyně žákům 2. stupně při výběru jejich profesního a společenského uplatnění. Žáci se slabším prospěchem a odlišným mateřským jazykem byli ve škole evidováni, jejich neúspěchy se pedagogičtí pracovníci zabývali na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů, byla jim nabízena možnost individuálního doučování. Ve sledovaném období se škola zabývala problémy, které se týkaly nevhodného chování žáků k sobě navzájem či k učitelům a ničení školního majetku. V případě potřeby se scházela výchovná komise.

Inspekční hospitace byly realizovány na prvním i druhém stupni v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, člověk a jeho svět, fyzika a dějepis. Sledované vyučovací hodiny ve vybraných třídách byly vyučujícími připraveny a promyšleny, výukové cíle byly



přiměřené věku a aktuálnímu stavu třídy. V činnostech žáků se objevovalo propojení teorie s praxí, využití praktických znalostí, zkušeností, ale i dovedností žáků. Žáci ve sledovaných hodinách vyjadřovali vlastní názor, diskutovali s učiteli, vzájemně se při komunikaci respektovali. Převažující frontální výuka žáků byla doplněna skupinovou a individuální prací, zvolené tempo a organizace vyučování zohledňovaly a respektovaly vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Přítomným žákům se SVP byla věnována potřebná péče a pozornost respektující jejich speciální vzdělávací potřeby. Vhodně byly využity názorné učební pomůcky i informační a komunikační technologie. Žákovi s odlišným mateřským jazykem byla poskytována individuální podpora s diferencovaným zadáváním úkolů, s možností využití PC (překladače). Zvolené formy práce žáky motivovaly k zájmu o probírané učivo, účinná byla úvodní i průběžná motivace, která udržovala aktivitu a zájem žáků po celou dobu výuky. Učitelé dokázali smysluplně propojit učivo jednotlivých vzdělávacích oborů a uvést ho do kontextu reálných životních situací. Při hodnocení žáků byla zřejmá snaha vyučujících o povzbuzení a další motivaci žáků ku učení. K sebehodnocení, popřípadě vzájemnému hodnocení však žáci v některých hospitovaných hodinách nebyli vedeni.

Vzdělávací činnost školy byla doplněna školními projekty, sportovními aktivitami, kulturními exkurzemi a pestrou nabídkou zájmových aktivit. Výuka cizích jazyků byla v hodnoceném období obohacena prostřednictvím zapojení do projektu *Rodilí mluvčí do škol* (žáci měli možnost ověřit si své znalosti a komunikační dovednosti s anglicky mluvící studentkou). Přínosný byl dlouhodobý projekt *Poradenství základním školám při zřizování a realizaci aktivit první pomoci* realizovaný každoročně v 1. – 7. ročníku, který smysluplně pomocí praktických činností doplňuje tematiku ochrany člověka v mimořádných situacích.

*SVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a je vypracován s ohledem na reálné podmínky a možnosti školy. Průběh výuky i účinná podpora rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností u žáků byla na požadované úrovni.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Na úrovni školy realizovali pedagogové vlastní průběžné hodnocení a testování v jednotlivých předmětech formou čtvrtletních a pololetních písemných prací. Výsledky interního testování pedagogové na hodnoticích jednáních pedagogické rady rozebírali a porovnávali úspěšnost žáků paralelních tříd jak aktuálně, tak v souvislosti s předešlými školními roky. Závěry z analýz se staly podkladem pro přijetí opatření ke zkvalitnění vzdělávání a zajištění systematické péče o žáky s rizikem školního neúspěchu. V závěrečném hodnocení prospělo ve školním roce 2013/2014 60% žáků s vyznamenáním, 38% žáků prospělo, 2% žáků neprospěla. Sníženým stupněm z chování bylo hodnoceno 6 žáků. Pozitivní výchovná opatření (pochvaly, ocenění) však výrazně převyšovala napomenutí a důtky. Neomluvené hodiny se vyskytly pouze u jednotlivců, což vypovídá o kvalitním působení školy v prevenci záškoláctví. Žáci se účastnili především školních kol vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád. Ve vyšších kolech soutěží uspěli žáci zejména ve sportu (florbal, fotbal, házená). Výsledky testování v rámci projektu NIQES dokázala škola vhodně vyhodnotit v rámci metodických orgánů a využít k přijetí opatření ke zkvalitnění pedagogického procesu. Jiného standardizovaného externího testování se škola v hodnoceném období nezúčastnila.



*Z výsledků interního a externího testování a z účasti žáků v soutěžích lze konstatovat, že výsledky vzdělávání žáků byly na standardní úrovni.*

## **Závěry**

*Materiální a finanční předpoklady pro činnost školy byly na požadované úrovni, umožňovaly naplňování cílů ŠVP ZV.*

*Řídící, kontrolní a organizační činnost ředitele školy, jeho spolupráce se zřizovatelem byla na požadované úrovni.*

*Škola vytvářela žákům bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání.*

*Kvalifikovanost pedagogického sboru, vhodně volené a realizované DVPP pozitivně ovlivňují kvalitu a průběh vzdělávání.*

*Kvalitně zpracovaný ŠVP ZV zohledňoval reálné možnosti školy a prostřednictvím rozmanitých vzdělávacích aktivit byl smysluplně realizován v praxi.*

*Průběh výuky, účinná podpora rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností u žáků byla na standardní úrovni.*

*Škola systematicky umožňovala rovný přístup ke vzdělávání, speciální vzdělávací potřeby žáků byly náležitě zohledňovány. Poradenská činnost školy byla hodnocena jako standardní.*

*Výsledky vzdělávání žáků se škola pravidelně zabývala a zajišťovala dostatečnou podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti.*

*Inspekční tým doporučuje řediteli školy realizovat externí testování výsledků vzdělávání žáků a získat tak zpětnou vazbu i možnost srovnání vzdělávací činnosti školy se školami podobného typu.*

*Od data konání poslední inspekční činnosti došlo především ke zkvalitnění materiálního zázemí školy, vybavení učebními pomůckami a ICT technologiemi. Ředitel školy zajistil 100 % kvalifikovanost pedagogického sboru.*



### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Jmenovací dekret ředitele školy vydaný městem Chropyně usnesením č. 13/65/09 dne 7. 1. 2009 s účinností od 1. 2. 2009
2. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 10534/2012 ze dne 9. 3. 2012, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
3. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT – 4995/2012-25 ze dne 6. 2. 2012, vydané MŠMT
4. Zřizovací listina Základní škola , Chropyně, okres Kroměříž, příspěvková organizace vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Chropyně ze dne 26. 9. 2012, účinnost od 1. 10. 2012
5. Koncepce rozvoje ZŠ Chropyně 2010 - 2015
6. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2014 k datu inspekce
7. Školní vzdělávací program pro ZV platný od 1. 9. 2014
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2013
9. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2013
10. Rozvrh hodin pro školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
11. Záписы z jednání školské rady 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
12. Záписы z třídních schůzek 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
13. Záписы z jednání pedagogické rady 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
14. Dokumentace žáků s odlišným mateřským jazykem (záznamy o doučování českého jazyka, záznamy z jednání se zákonnými zástupci, průběžné hodnocení pokroku žáků, záznamy třídních učitelů) za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele 2015
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013, 2013/2014 a jeho vyhodnocení
17. Organizační řád školy platný od 1. 1. 2011
18. Třídní knihy 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
19. Školní matrika za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce (vedená v elektronické podobě)
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k datu inspekce





21. Výroční zprávy o činnosti školy 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
22. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
23. Spisy žáků s odkladem školní docházky 2012/2013, 2013/2014
24. Minimální preventivní program na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
25. Hodnocení MPP za školní roky 2012/2013, 2013/2014
26. Plán výchovného poradenství na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
27. Hodnocení výchovného poradenství za školní roky 2012/2013, 2013/2014
28. Spisová dokumentace žáků se SVP k datu inspekce
29. Seznam žáků integrovaných školní rok 2014/2015 k datu inspekce
30. Seznam žáků znevýhodněných školní rok 2014/2015 k datu inspekce
31. Rozpisy dozorů ve školním roce 2014/2015
32. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
34. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2012, 2013, 2014
35. Účetní závěrka za rok 2012, 2013 a 2014
36. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012, 2013 a 2014
37. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 4248/21/7.1.4/2011 ze dne 21. červenec 2011
38. Darovací smlouva mezi SRPŠ při ZŠ Chropyně, o. s. a Základní školou Chropyně ze dne 12. června 2014
39. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v základní škole vydaná v Chropyni 3. ledna 2007
40. Hodnocení rizik vypracované v Chropyni dne 1. ledna 2010
41. Pravidla pro evakuaci budovy Základní školy Chropyně ze dne 16. října 2012
42. Osvědčení o absolvování školení požární ochrany vedoucích zaměstnanců v roce 2012 ze dne 13. března 2012
43. Tematický plán a časový rozvrh školení o požární ochraně ze dne 25. dubna 2012
44. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace ze dne 25. listopadu 2014
45. Plán krizové připravenosti ZŠ Chropyně ze dne 26. ledna 2015
46. Dokumentace krizové situace bomba ze dne 5. března 2012



47. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 3. února 2015
48. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vydané v Chropyni dne 3. února 2015
49. Záznam o provedeném periodickém školení BOZP včetně zkušebních testů a osnovy ze dne 4. února 2014
50. Pravidla a postupy k zajištění bezpečnosti žáků při výuce plavání na Koupališti Chropyně ze dne 29. května 2012
51. Zpráva o revizi hromosvodu ze dne 15. listopadu 2014
52. Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičného náradí ze dne 17. března 2015
53. Vnitřní řady odborných učeben ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce
54. Zápis o periodické tlakové zkoušce a údržbě hasicích přístrojů ze dne 10. února 2015
55. Požární kniha pořízena 1. prosince 1976
56. Kniha školních úrazů založená dne 1. března 2012
57. Prověrka stavu bezpečnosti práce ze dne 2. února 2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Zlínský inspektorát, *Zarámí 88, P.O. Box125, 760 01 Zlín* případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Hana Štefková, školní inspektorka	Hana Štefková v. r.
Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka	Soňa Bergerová v. r.
Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka	Jana Chodníčková v. r.
Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor	Ivo Suchý v. r.
Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice	Romana Mikušová v. r.

Zlín 12. 5. 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Milan Bajgar, ředitel školy *Milan Bajgar v. r.*

Zlín 14. 5. 2015



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.