



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště 15

ZLÍN

Inspekční zpráva

**Střední odborná škola sklářská, Střední odborné učiliště sklářské
a Odborné učiliště, Valašské Meziříčí, Zašovská 603**

Zašovská 603, 757 01 Valašské Meziříčí

Identifikátor školy: 600 018 296

Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

Školský úřad Vsetín, Pod Vršky 27, 755 01 Vsetín

Termín konání orientační inspekce: 21. - 25. říjen 1999, 2. listopad 1999

Čj.	154 157/99-5042
Signatura	oo4zt201

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola sdružuje střední odbornou školu sklářskou (SOŠ), střední odborné učiliště sklářské (SOU) a odborné učiliště (OU). Kromě budovy pro teoretickou výuku a internátu má škola v oblasti Zlín další pracoviště pro praktickou výuku ve sklárnách Lares ve Valašském Meziříčí a v Karolině, okres Vsetín.

Předmětem inspekce byla výchovně vzdělávací a řídicí činnost v SOŠ a SOU. Vyučovanými obory v SOŠ jsou 82-41-M/041 Výtvarné zpracování skla - hutnické tvarování skla (JKOV: 82-35-6/03) - studium čtyřleté denní, 82-41-M/042 Výtvarné zpracování skla - tvarování, malování a leptání (JKOV: 82-35-6/04) - studium čtyřleté denní, a 64-42-M/016 Management sklářství (JKOV: 27-98-6/01) - studium čtyřleté denní - pouze ve třetím ročníku. V průběhu inspekce byly rovněž sledovány čtyři učebně výchovné skupiny denního studia 1. ročníku v učebních oborech 28-58-H/001 Sklář - duté a lisované sklo (JKOV: 27-56-2/01) a 28-62-H/001 Malíř skla a keramiky - malba skla (JKOV: 27-55-2/01).

Cizí jazyky

Celkově byly hospitovány čtyři vyučovací hodiny cizích jazyků v prvním, druhém a třetím ročníku střední odborné školy, z toho tři hodiny anglického a jedna hodina německého jazyka.

Časová dotace výuky anglického i německého jazyka (žáci mají od prvního ročníku možnost studia obou těchto jazyků) odpovídá učebnímu plánu pro střední odborné školy. Do týdenního rozvrhu hodin je výuka cizího jazyka pro jednotlivé třídy zařazena většinou jednou po jedné hodině a jednou po dvou hodinách týdně, což sice vyhovuje složitému provozu školy, avšak z pedagogického hlediska nižší frekvence výuky cizích jazyků není vhodná. Podle nabídky nepovinných předmětů je škola schopna zajistit výuku cizojazyčné konverzace.

V současné době se situace ve výuce cizích jazyků zlepšila tím, že škola získala pedagogicky i odborně způsobilé vyučující, splňující kvalifikační podmínky podle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců, a mimořádného opatření MŠMT ČR o výjimkách, jehož platnost byla prodloužena do 30. června 2001.

Cizím jazykům se vyučuje ve dvou malých specializovaných učebnách, kde jsou trvale umístěny nástěnné cizojazyčné pomůcky, je zde možno použít video i přenosné magnetofony, které mají vyučující k dispozici. Použití videoprogramů ve výuce je komplikováno tím, že videopřehrávače nejsou v učebnách umístěny trvale a pedagogové většinou nemají dostatek času k jejich instalaci. Prostředí učeben splňuje psychohygienické požadavky na výuku.

K výuce jsou používány pro angličtinu britské učebnice Headway Elementary a Pre-Intermediate s doprovodným audioorálním programem a videoprogramem. K procvičování poslechu s porozuměním z videa by bylo žádoucí, aby škola pořídila a využívala také tzv. Activity Books - učebních textů obsahujících doprovodná cvičení. V německém jazyce se vyučuje podle nejnovějšího vydání učebnice němčiny pro jazykové školy, která již respektuje nový pravopis. Příležitostně jsou používány také doplňkové kopírované materiály.

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala střídavě v cizím a v českém jazyce. Je žádoucí, aby vyučující hovořili cizím jazykem častěji, zejména pokyny pro práci ve třídě mohou být žákům důsledně zadávány v cizím jazyce. V každé hospitované hodině byly procvičovány všechny řečové dovednosti včetně nácviku poslechu z magnetofonu, videoprogramy použity nebyly.

Výuka cizího jazyka v prvním ročníku probíhá od základů, sjednocuje se rozdílná úroveň znalostí, se kterými žáci přišli ze základních škol, tempo vyučování respektuje schopnosti žáků.

Uplatňovány jsou moderní komunikační metody výuky, žáci mají dostatek prostoru k samostatnému projevu.

Výuka cizích jazyků byla zařazena rovněž do programu kurzu, který žáci absolvovali v září 1999 v tzv. sklářském plenéru.

Vztah žáků k učení cizím jazykům je vesměs pozitivní, žáci si uvědomují důležitost ovládnutí alespoň jednoho cizího jazyka. V hospitovaných hodinách učitelé nezkoušeli a nehodnotili znalosti dříve probíraného učiva.

Vzhledem k charakteru výuky cizích jazyků a používání moderních komunikačních metod je možno konstatovat, že interakce a komunikace mezi učiteli a žáky měla dobrou úroveň. Vztahy mezi učiteli a žáky se jeví jako pozitivní, výuka probíhala v příjemné, přátelské atmosféře.

Inspekce měla k dispozici zveřejněné statistické údaje Sondy MATURANT' 99, kde výsledky výuky cizím jazykům v SOŠ sklářské byly podprůměrné, což souvisí se skutečností, že v minulých letech škola neměla odborně způsobilé vyučující. V současné době je výuka kvalifikovaně zajištěna, první určité výsledky však budou patrné nejdříve koncem tohoto školního roku.

Hodnocení kvality vzdělávání v cizích jazycích

Plánování a příprava výuky jsou na dobré úrovni.

Podmínky výuky jsou standardní.

Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako dobré.

Motivace k výuce cizím jazykům u žáků existuje, hodnocení nebylo v hospitovaných hodinách dostatečně obsaženo.

Interakce a komunikace měla dobrou úroveň.

Výsledky současného stavu výuky nelze hodnotit pro absenci standardizovaných evaluačních nástrojů.

Hospitovaná výuka cizím jazykům ve Střední odborné škole sklářské ve Valašském Meziříčí je celkově hodnocena jako dobrá.

Odborný výcvik

Výuka vychází ze schválených učebních dokumentů MŠMT ČR vydaných dne 28. 7. 1999 v učebním oboru Sklář pod čj. 26 256/99-23 a v učebním oboru Malíř skla a keramiky pod čj. 26 257/99-23. Časová dotace byla v souladu se schváleným učebním plánem, probírané učivo je obsaženo v učebních osnovách příslušného ročníku i v tematických plánech mistrů odborné výchovy. Stanovené výukové cíle odpovídaly složení učebních skupin. Připravenost mistrů odborné výchovy byla v souladu s učební osnovou. Spojení teorie s praxí je v návaznosti na teoretické odborné předměty a u učebního oboru Sklář je ještě podloženo konkrétní činností ve sklárnách. Začínající mistrové odborné výchovy v učebním oboru Malíř skla a keramiky měly tematické plány zpracovány formou osnovy.

Oba mistři odborné výchovy (dále jen MOV), kteří zabezpečovali sledovanou výuku v učebním oboru Sklář, jsou dlouholetí praktici s úplným středním vzděláním a vyučením ve sklářském oboru. Jeden MOV přerušil doplňující pedagogické studium na Pedagogické fakultě v Olomouci, druhý absolvoval pedagogické minimum. Dvě mistrové odborné výchovy, které vyučují odborný výcvik v učebním oboru Malíř skla a keramiky, nastoupily do školy v tomto školním roce. Obě mají více než patnáctiletou odbornou praxi, jsou vyučeny v daném oboru.

Nemají pedagogické ani úplné střední vzdělání stanovené vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Škola má pro sledovanou výuku dostatek vhodných prostor. Odborný výcvik učebního oboru Sklář 1. ročníku se uskutečňuje na pronajatém pracovišti ve sklárně se střídáním u jednoho pracovního otvoru a učebního oboru Malíř skla a keramiky v budově školy v samostatném patře v tzv. malírně. Posudek hygienické služby nebyl doložen k pracovišti ve sklárně. Malířna odborného výcviku odpovídá hygienickým zásadám a je pravidelně okresní hygienou sledována. Učební pomůcky, nástroje a nářadí v odborném výcviku jsou využívány účelně. Materiál k odbornému výcviku je zajišťován v dostatečném množství a sortimentu. Počty žáků v učebních skupinách odpovídají platné právní normě (příloze č. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů). Učební den pro žáky 1. ročníku začíná již od 6.00 hodin z důvodů návaznosti na práci v organizaci, kde je odborný výcvik zajišťován. V roce 1995 vydal okresní hygienik souhlas s tímto začátkem s odůvodněním, že se jedná již o žáky patnáctileté (7. listopadu 1995, čj. 4402-231.5/1995 a 6. prosince 1995, čj. 6264/23.4/95). Přestávky v průběhu učebního dne jsou v souladu s psychohygienickými potřebami žáků. Pitný režim je zajišťován. Škola poskytuje žákům oděv a obuv. Odborný výcvik je zajišťován skupinovou formou, struktura učebního dne odpovídá věku žáků. Organizační pokyny MOV žákům byly jasné a srozumitelné. V průběhu učebního dne MOV sledovali kvalitu práce a pracovní postupy žáků. Formy a metody práce mistrů odborné výchovy zohledňovaly individuální potřeby a schopnosti žáků.

V průběhu sledovaných učebních dnů byli žáci vhodně motivováni, pracovali s chutí a se zájmem. Výsledky žáků jsou hodnoceny po ukončení konkrétních činností známkou. Žáci 1. ročníku nebyli zatím odměňováni, neboť nekonali produktivní činnost. Výuka byla zaměřena na osvojování určitých dovedností. Při vlastní činnosti MOV provádějí neustálou kontrolu a věnují se žákům individuálně. Mistři odborné výchovy zvládají projevy nežádoucího chování žáků, pozitivně ovlivňují prostředí důvěry a spolupráce.

Praktická cvičení

Inspekce sledovala ve dvou hodinách skupinu 1. ročníku studijního oboru 82-41-M/041 Výtvarné zpracování skla - hutnické tvarování skla.

Výuka probíhá dle schválených učebních dokumentů. Odborný předmět vyučuje nový pedagog bez pedagogické způsobilosti, který je vyučen ve čtyřletém umělecko-řemeslném učebním oboru s maturitou a je absolventem vyšší odborné školy umění se studijním zaměřením na užitou malbu. Příprava učitele byla velmi kvalitně zpracována s konkrétním učebním cílem, typem i vyučovacími metodami a vycházela z učebních dokumentů MŠMT ČR vydaných dne 11. 5. 1998 čj. 18775/98-23. Individuální přístup k žákům byl samozřejmostí, každý žák pracoval samostatně. Učitelka během praktického cvičení žáky obcházela, pomáhala jim a vysvětlovala správné postupy. V hodinách se projevila snaha jednak zvládnout řemeslnou stránku, jednak dodržet žádoucí výtvarnou úroveň prací žáků. Zdařilé práce jsou vystavovány na nástěnce. Výuka se uskutečňovala v esteticky vybavené odborné učebně, která je v suterénu školy. Nedostatkem je nutnost celodenního umělého osvětlení a problém s větráním vzhledem k zabudovaným mřížím. Pro praktická cvičení poskytla škola žákům oděv a obuv.

Hodnocení kvality vzdělávání v odborném výcviku a praktických cvičeních

Plánování a příprava výuky vzhledem k schváleným učebním dokumentům jsou na velmi dobré úrovni.

Podmínky výuky jsou dobré.

Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Motivace a způsob hodnocení žáků je na velmi dobré úrovni.

Interakce a komunikace měla velmi dobrou úroveň.

Úroveň výuky ve sledovaném odborném výcviku a v praktických cvičeních je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka má zpracovány velmi kvalitní koncepty rozvoje školy, která je jedinou vzdělávací institucí ve svém oboru pro celou Moravu. Je vypracován plán dostavby areálu, podle něhož bude škola disponovat vlastní sklářskou hutí i dvěma sportovišti pro výuku tělesné výchovy. Dosavadní budova pro teoretickou výuku by měla být rozšířena o další prostory včetně vlastní jídelny, která doposud chybí. Realizace výstavby školy je závislá na poskytovaných finančních prostředcích.

Koncepční záměry korespondují s požadavky na trhu práce, škola má informace o dostatečném zájmu o své absolventy, jejich zaměstnanosti a úspěšném působení v oboru.

Vyučované obory v SOŠ i SOU jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol. Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů, které jsou rozpracovány pro potřeby školy s povolenou tolerancí 10 % úprav v kompetenci ředitelky. Učební plán SOŠ je však zpracován pouze pro reálně existující první, druhý a třetí ročník studia, vynechán je zatím čtvrtý ročník. Tato skutečnost neumožňuje účinnou kontrolu realizace učebního plánu v SOŠ.

Plánování je koncepční, vychází z požadavků trhu práce a je hodnoceno jako vynikající.

Organizování

Organizační struktura je dána organizačním schématem, kterým je škola rozdělena na úseky: ředitele školy, teoretické výuky, sklářské výroby, výchovy mimo vyučování a úsek ekonomicko-provozní. Úsek teoretického vyučování řídí statutární zástupce ředitelky školy, úseky sklářské výroby a ekonomicko-provozní řídí další zástupci ředitelky školy. Úsek výchovy mimo vyučování je v kompetenci vedoucího vychovatele. Organizační struktura odpovídá potřebám řízení. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou přesně vymezeny v organizačním řádu a v pracovním řádu školy. Poradními orgány ředitelky školy jsou pedagogická rada, pracovní porada, metodické a předmětové komise. Z porad a komisí jsou pořizovány zápisy. Mimo organizační strukturu školy zde existuje ještě další systém poradních a metodických orgánů, jejichž posláním je pomáhat kvalitnímu plnění některých významných úkolů v činnosti školy. Dokumenty, kterými se žáci i zaměstnanci školy řídí, jsou jednotlivé dílenské řády, ubytovací řád, základní informace o podmínkách umístění žáka v domově mládeže, směrnice k organizaci školního roku 1999 - 2000, organizační zabezpečení praktické výuky pro školní rok 1999/2000. ČŠI kontrolovala i ostatní předepsanou dokumentaci ve sledovaných studijních a učebních oborech SOŠ a SOU dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních, a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Tato dokumentace je vedena řádně a funkčně na určených tiskopisech.

Organizační strukturou je dán i vnitřní tok informací. Zásadní informace z porad jsou sdělovány žákům třídními učiteli. K předávání aktuálních informací se využívá denního styku pracovníků školy i nástěnek. Rodičům slouží žákovské knížky, při závažnějších problémech jsou rodiče informováni písemně, případně aktuálně telefonicky. Škola se velmi kvalitně prezentuje na veřejnosti výstavami prací žáků, zakázkovou činností, soutěžemi a účastí v různých projektech a programech, např. Zdravý život, Start, Glasscentrum, Tolerance aj.

Kontrolou rozvrhu hodin bylo zjištěno, že rozsah výuky v některých dnech překračuje míru povolenou § 14 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů, tím, že je do rozvrhu zařazeno více než 8 hodin povinných předmětů denně. Hygienikem povolený začátek praktického vyučování v 6:00 hodin a teoretického vyučování v 6:40 hodin není pro tento školní rok potvrzen.

Od letošního roku škola plánuje používání nového školního řádu, který bude respektovat obsah Úmluvy o právech dítěte a Základní listiny práv a svobod a v době inspekce nebyl ještě dokončen.

Organizační struktura je promyšlená a propracovaná, umožňuje efektivní řízení školy, je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Základním nástrojem operativního řízení je směrnice č. 1/99 „Organizace školního roku 1999/2000“ čj. 1697/99-šk. Uplatňován je demokratický styl řízení s pevnými a kontrolovatelnými zásadami. Pracovníci školy jsou seznámeni s kritérii hodnocení pro stanovení výše osobních příplatků. Hodnotící kritéria jsou definována v kolektivní smlouvě. Ředitelka školy má vytvořen systém ve vedení a motivování pracovníků. V průběhu inspekce byla zjištěna vysoká míra osobní angažovanosti vedoucích pracovníků školy při plnění zadaných úkolů.

Vedení a motivování pracovníků má základ v promyšleném systému kritérií, který je znám a všeobecně akceptován. Oblast je hodnocena stupněm velmi dobrý.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka kontroluje průběžně chod školy, zaměřuje se zejména na oblasti, v nichž se projevují problémy. Poznatky své kontrolní činnosti využívá k analýze daného stavu, návrhům opatření ke zlepšení a postupnému odstraňování nedostatků, k evaluaci pracovních výkonů zaměstnanců školy, k plánování dalšího odborného růstu pedagogů a jejich sebehodnocení. Kontrola poskytuje ředitelce informace k ověřování souladu vymezených cílů a jejich realizace.

Kontrolu výuky vykonávají zástupci ředitelky pro teoretické a praktické vyučování, vedoucí metodických orgánů školy a výchovná poradkyně. Zástupce pro teoretické vyučování má zpracován plán hospitací, které vykonává spolu s vedoucími příslušných předmětových komisí. O výsledcích hospitací a pohospitačních pohovorech s vyučujícími si vede písemné záznamy.

Vedení školy nepoužívá vlastní testy pro porovnání výsledků výuky v jednotlivých třídách. K hodnocení práce pedagogů se využívá sebehodnotícího pohovoru a stanoviska přímého nadřízeného, ke kterému se může každý vyjádřit.

Zástupce pro praktické vyučování má zpracován Rámcový plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 1999/2000 s konkrétním zaměřením (kontrola vedení deníku evidence odborného výcviku, tematické plány, dodržování provozního řádu, klasifikace, odměňování

žáků, dodržování BOZP atd.). Závěry z kontrolní činnosti vedoucího pro praktické vyučování jsou projednávány s jednotlivými pracovníky a na poradách, kde jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Škola má zpracovanu konkrétní směrnici k odměňování žáků za produktivní činnost.

Kontrola je nedílnou součástí řídicí činnosti, má zpětnovazební funkci a slouží ke zkvalitnění práce školy. Její úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka školy ve své činnosti v SOŠ a SOU respektuje zásady efektivního a demokratického řízení, které je hodnoceno jako velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Škola má vypracována podrobná konkrétní „Pravidla pro hodnocení výkonu a kvality práce zaměstnance školy“, která jsou přílohou kolektivní smlouvy.

Ve škole působí výchovná poradkyně, v současné době ukončující požadované studium na Pedagogické fakultě v Olomouci. Plán činnosti výchovného poradenství spolu s předloženou další dokumentací dokazují nebývale široké aktivity školy v této oblasti. U výchovné poradkyně, která je rovněž plně odborně a pedagogicky způsobilá pro výuku českého jazyka a občanské nauky, byla také hospitována jedna hodina občanské nauky (psychologie).

Kontrola výchovného poradenství i hospitace ve výuce výchovné poradkyně prokázaly kvalitní, svědomitou a nápaditou práci, která je hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR se změnou zařazení v síti škol, předškolních zařízení, a školských zařízení s účinností od 1. září. 1999 pod. čj.18 611/99-21
- Zřizovací listina MŠMT ČR ze dne 30. října. 1997 čj. 32 301/97-61 a Dodatek č. 2 čj. 15 175/98-21 ze dne 18. března. 1998
- Jmenování MŠMT ČR do funkce ředitele školy čj. 200 410/95-75
- Potvrzení MŠMT ČR ve funkci ředitele školy čj. 14 360/98-26
- Učební dokumenty MŠMT ČR vydaných dne 28. července. 1999 v učebním oboru Sklář pod čj. 26 256/99 - 23 a v učebním oboru Malíř skla a keramiky pod čj. 26 257/99 - 23
- Učební dokumenty MŠMT ČR ze dne 11. května. 1998 čj. 18775/98-23 studijního oboru Výtvarné zpracování skla
- Z uvedených učebních dokumentů MŠMT ČR rozpracované učební plány školy
- Organizační řád ze dne 1. února. 1992 s dodatky a organizačním schématem
- Provozní řád pro jednotlivá pracoviště čj. 1697/99-n2 a n1
- Předepsaná dokumentace ve sledovaných studijních a učebních oborech SOŠ a SOU dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních, a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- Zápisy z porad za školní rok 1998/1999 a ve školním roce 1999/2000
- Soubor vnitřních organizačních směrnic vydaných ředitelkou školy (organizace školního roku, mzdový předpis - kritéria hodnocení, dohody o hmotné odpovědnosti, BOZP, PO, rozpracovaný popis pracovních činností), a zástupcem pro praktické (směrnice pro poskytování ochranných pomůcek, čistících a dezinfekčních prostředků).
- Personální dokumentace sledovaných vyučujících
- Tabulka střídání skupin a počty žáků pro školní rok 1999/2000
- Základní termíny organizace školního roku 1999/2000
- Závazné posudky okresního hygienika ze dne 7. listopadu. 1995 čj. 4402 - 231.5/1995 a ze dne 6. prosince. 1995 čj. 6264/231.4/95
- Příkaz vedoucí č. 3 ze dne 1. září. 1996 ke změně vnitřního předpisu pro výpočet odměny žáků za práci č. 2/94 ze dne 1. září. 1994, směrnice pro odměňování žáků za produktivní činnost čj. 1697/99- n, (ZP)
- Rozvrh učebního dne a týdne
- Tematické plány sledovaných předmětů
- Kolektivní smlouva 1999 - čj. 76/99 -ks
- Dokumentace související s přijímacím řízením do 1. ročníku denního studia na SOŠ
- Zahajovací výkazy SOŠ a SOU k 30. září. 1999
- Zpráva o činnosti školy ve školním roce 1998/1999

ZÁVĚR

Pozitiva:

- podařilo se zajistit odborně i pedagogicky způsobilé učitele cizích jazyků,
- výchovně vzdělávací proces probíhá podle schválených učebních dokumentů,
- kvalitní a podnětná výuka ze strany MOV v učebním oboru Sklář,
- dobrá pracovní atmosféra v praktickém vyučování,
- velmi kvalitní programy a další projekty školy,
- široké aktivity školy ve výchovném poradenství.

Negativa:

- absence odpovídajícího vzdělání některých mistrů odborné výchovy,
- chybějící povolení hygienika pro začátek vyučování a praktického výcviku před 7:00 hod. v tomto školním roce, vyšší počet hodin povinných vyučovacích předmětů než osm v jednom dni.

Doporučení:

- zařadit výuku cizích jazyků s tříhodinovou dotací do týdenního rozvrhu hodin třikrát týdně,
- do jazykových učeben trvale instalovat videopřehrávače a zakoupit náležité pomůcky k využívání výukových videoprogramů,

- odbornou učebnu pro praktická cvičení zařídit tak, aby vyhovovala psychohygienickým potřebám žáků i učitelů,
- vytvořit jeden školní řád s použitím již existujících školních směrnic, dílenských řádů apod.,
- vytvořit systém pomoci začínajícím a nekvalifikovaným vyučujícím.
- přepracovat rozvrh hodin tak, aby nadále nedocházelo k porušení § 14 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů, tím, že je do rozvrhu zařazeno více než 8 hodin povinných předmětů denně,
- potvrdit hygienikem povolený začátek praktického vyučování v 6:00 hodin a teoretického vyučování v 6:40 hodin pro tento školní rok.

Celkově jsou podmínky a průběh výchovně vzdělávací práce ve sledovaných studijních a učebních oborech a řízení školy hodnoceny jako velmi dobré.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům využívány efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Olga Novotná	Olga Novotná v. r.
Členka týmu	Mgr. Věra Víchová	Věra Víchová v. r.

Ve Vsetíně dne 5. listopadu 1999

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. listopadu 1999

Razítko

Mgr. Olga Hofmannová

Olga Hofmannová v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrá	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Vsetín	1999-12-13	Mgr. Iva Nováčková v. r.
Zřizovatel: MŠMT ČR	1999-12-13	179/99
Rada školy není zřízena		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky ŘŠ nebyly podány.