



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-698/22-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Nížkovice, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 164, 684 01 Nížkovice
E-mail	zs.nizkovice@centrum.cz
IČ	75024365
Identifikátor	600125670
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivona Princílková
Zřizovatel	obec Nížkovice
Místa inspekční činnosti	č. p. 66 a 164 Nížkovice
Termín inspekční činnosti	4. 5. 2022 – 6. 5. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Nížkovice, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny.

MŠ poskytuje vzdělávání ve dvou věkově homogenních třídách. Z nejvyššího povoleného počtu 48 dětí bylo k předškolnímu vzdělávání v době inspekční činnosti zapsáno 36 dětí. Povinného předškolního vzdělávání se účastnilo 15 dětí, z toho jedno formou individuálního vzdělávání.

Z důvodu kompletní rekonstrukce budovy oficiálního sídla školy je výuka žáků v aktuálním školním roce zajišťována v náhradních prostorech Obecního úřadu Nížkovice. Od školního roku 2017/2018 se v důsledku zvýšení počtu žáků navýšil počet tříd o jednu. V době inspekční činnosti tak bylo základní vzdělávání poskytováno ve třech třídách 34 žákům prvního až pátého ročníku, z toho čtyřem žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Deset žáků bylo vzděláváno formou individuálního vzdělávání, z nichž pět se vzdělávalo ve skupině se zaměřením na Montessori pedagogiku. Jeden žák plnil povinnou školní docházku v zahraničí. Školní družina poskytovala pravidelnou zájmovou činnost v jednom oddělení 24 účastníkům.

Školní stravování je dětem a žákům zajišťováno ve školní jídelně v budově MŠ. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků přispívá zapojení školy do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“ a příprava svačín, které jsou žáky hojně využívány.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení a pedagogické vedení školy, které bylo při minulé inspekční činnosti hodnoceno kladně, si udrželo kvalitní úroveň. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) postupně realizuje promyšlené koncepční záměry, které vycházejí z reálných potřeb školy. Úspěšná je při naplňování cílů v personální oblasti, v oblasti propagace školy a spolupráce s veřejností. Zapojením všech aktérů vzdělávání (dětí, žáků a jejich zákonných zástupců, vyučujících a představitelů obce) se podařilo zrealizovat projekt Přírodní zahrada, který spočíval v přeměně obecní zahrady na zelenou učebnu s využitím přírodních prvků.

Ředitelka vytváří dobré podmínky pro participaci ostatních pedagogických pracovníků i žáků na řízení školy. Školní parlament, který ve škole funguje dlouhodobě, žákům nabízí prostor k výměně názorů při řešení problémů, umožňuje jim vyjadřovat se k dění ve škole, navrhopvat a organizovat školní akce. Výrazně jsou tak rozvíjeny občanské kompetence žáků a posilována jejich sounáležitost se školou. Nastavením jasných pravidel chodu ZŠ i MŠ a převedením kompetencí na vedoucí učitelku ředitelka dosáhla efektivního řízení školy. V úzké spolupráci s vedoucí učitelkou vytváří v MŠ příznivé pracovní prostředí založené na vzájemné důvěře a společných hodnotách. Vedoucí učitelce se v rámci metodické a kontrolní činnosti úspěšně daří zvyšovat kvalitu pedagogické práce v MŠ. Účelně realizuje s učitelkami pravidelné konzultace týkající se plánování vzdělávací nabídky, vedení pedagogické diagnostiky a volby vzdělávacích postupů vedoucích k účinnému rozvoji dětí. Kladně lze hodnotit také promyšlené rozvržení pracovní doby učitelek, které zajišťuje dostatečnou dobu jejich souběžného působení a efektivně napomáhá k přípravě dětí do základního vzdělávání.

Ke sledování kvality pedagogické činnosti ředitelka přistupuje komplexně. Hospitační a kontrolní činnost realizuje pravidelně a na základě zjištění a individuálního pohovoru s vyučujícími ZŠ i MŠ přijímá konkrétní opatření ke zlepšení. Účinným nástrojem pedagogického vedení a zajišťování vzájemné informovanosti jsou časté pracovní porady a jednání pedagogické rady, která probíhají za přítomnosti učitelek MŠ čtvrtletně. Úroveň předškolního vzdělávání ředitelka sleduje v pravidelném týdenním intervalu na jednáních

v MŠ. Aktivní zájem o pedagogickou činnost, zejména směrem k dosažení požadované úrovně školní připravenosti dětí, ředitelka projevuje i vlastním vedením předškolní přípravy Metodou dobrého startu. V pravidelných cyklech efektivně vyhodnocuje kvalitu fungování všech oblastí činnosti školy. Na základě SWOT analýzy stanovuje strategie jejího dalšího směřování, pracuje i s podněty a připomínkami zákonných zástupců. Nastavené evaluační procesy v MŠ v některých sledovaných oblastech nebyly v praxi účinně využívány. Efektivně však byla vyhodnocována oblast výsledků vzdělávání, která dosahovala velmi dobré úrovně.

Chod školy významně ovlivňuje její zapojení do četné projektové činnosti, zaměřené na mentoring, podporu osobnostního a profesního růstu pedagogů. Ředitelka má nadstandardně propracovaný systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), včetně jeho vyhodnocování, kterým podporuje profesní rozvoj pedagogů. Jednotliví učitelé si ve spolupráci s ředitelkou na základě hodnocení a sebehodnocení každoročně vytváří plán osobního rozvoje, který vychází z potřeb školy a současně zohledňuje i jejich zájmy. Smysluplná volba témat DVPP a otevřenost pedagogů k alternativním přístupům ve vzdělávání byla významným činitelem ovlivňujícím jeho kvalitu. Náležitá pozornost je věnována začínajícím pedagogům, kteří mají možnost využívat uvádějícího učitele a vzájemných hospitací. Dobře metodicky vedeni jsou i nekvalifikovaní pedagogové, jejichž chybějící odborná kvalifikace neměla negativní vliv na průběh vzdělávání žáků. Ředitelka též systematicky usiluje o zkvalitnění poradenských služeb školy zvyšováním kvalifikačních předpokladů pro výkon specializovaných činností, jako je výchovný poradce, školní metodik prevence a speciální pedagog. Kupevňování pozitivních pracovních vztahů zaměstnanců školy a evaluačním činnostem slouží každoročně organizované teambuildingové setkání.

Efektivní týmová spolupráce kvalifikovaných členů školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) je zaměřena na podporu žáků při řešení výukových a výchovných problémů, zkvalitnění péče o žáky se SVP a prevenci rizikových jevů. Průběžně informují o vzdělávacích potřebách žáků ostatní pedagogy, seznamují je s novými zjištěními, účinně vyhodnocují dopad podpůrných opatření a v případě potřeby využívají konzultací školských poradenských zařízení. Činnost ŠPP přesahuje i do MŠ, kde se soustředí na vyhledávání dětí s možnými výukovými obtížemi s cílem tyto obtíže ve spolupráci se zákonnými zástupci eliminovat. Uplatňovaná preventivní strategie školy účelně působí na předcházení rizikových jevů v chování žáků. Organizované aktivity příznivě podporují upevňování pozitivních vztahů mezi žáky (adaptační kurz, lyžařský výcvik, třídní a celoškolní projekty). K ojedinělému nežádoucímu chování žáků škola přijímá adekvátní opatření, řeší ho domluvou či uložením kázeňských opatření, popř. spolupracuje s externími organizacemi. Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků je nedílnou součástí vzdělávání. Škola odstranila rizika v zajištění bezpečného prostředí pro děti a žáky, zjištěná při minulé inspekční činnosti. Aktuálně byla shledána bezpečnostní rizika v sálu sokolovny, který ZŠ využívá k výuce tělesné výchovy. Otopná tělesa s kovovým opláštěním, vystupující do prostoru cvičební plochy, nebyla žádným způsobem zabezpečena proti možnému úrazu žáků.

Díky výborné spolupráci se zřizovatelem a aktivně využívané projektové činnosti se ředitelce daří systematicky zkvalitňovat materiální podmínky i průběh vzdělávání dětí a žáků. Postupnou obměnou vybavení MŠ a dovybavením tříd účelovými didaktickými hrami a Montessori pomůckami byly vytvořeny optimální podmínky pro vývoj a přirozené učení dětí. Aktuálně probíhající rekonstrukcí budovy ZŠ a jejím rozšířením o půdní nástavbu vzniknou další prostory pro vzdělávání žáků. Obnova a dovybavení prostředků informačních technologií příznivě podporuje digitální kompetence pedagogů i žáků. Z projektové činnosti je realizována polytechnická výchova dětí, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, interní a externí projektové dny pro děti i žáky zaměřené na zdravotnickou

a mikroregionální tematiku, environmentální výchovu a čtenářskou gramotnost. Ta je též rozvíjena pravidelným doplňováním nových knižních titulů do žákovské knihovny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavním cílem předškolního vzdělávání je podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání osobnostní rozvoj dítěte založený na poznávání sebe samého a objevování okolního světa. Připravené prostředí orientované Montessori koncepcí vytvářelo optimální podmínky k naplňování stanového cíle. Učitelky při plánování ve spolupráci s dětmi vycházely z integrovaných bloků, z návrhů dětí a výběru činností do center aktivit směřujících k naplnění dílčích cílů a rozvoji kompetencí. Důkladně vedená pedagogická diagnostika byla učitelkám rovněž dobrým vodítkem pro tvorbu diferencované vzdělávací nabídky. Její rozlišení umožňovalo dětem volit aktivitu podle individuální úrovně jejich vývoje. Podnětné a motivující prostředí aktivizovalo děti k objevování nových poznatků a získávání zkušeností. Promyšlená skladba činností úspěšně vedla k rozvoji poznávacích procesů a myšlení dětí. Výtvarná tvorba byla důležitým prostředkem jejich sebevyjádření. Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, prostřednictvím cíleně připravených činností získávaly základy důležité pro pokračování ve vzdělávání podle jejich osobních možností a předpokladů. Organizací her a činností do center aktivit a uplatňováním aktivizujících metod učitelky účinně podporovaly naplňování vzdělávacích záměrů. Zajišťovaly vyváženost spontánních a řízených činností a plynulost vzdělávání s respektem k individuálnímu vývojovému tempu dětí. Nastavený režim denních aktivit měl velmi pozitivní vliv na rozvoj jejich samostatnosti a odpovědného chování. Úspěšnému učení dětí napomáhalo výchovně vzdělávací působení učitelek i školní asistentky, které vycházelo z individuálního přístupu ke každému dítěti. Významnou roli ve vzdělávání zaujímal empatické jednání, respektující a partnerský vztah učitelek k dětem, který napomáhal utvářet jejich zdravé sebepojetí. Proces učení příznivě ovlivňovaly hodnotící výroky směřované k dětem poskytující jim konkrétní zpětnou vazbu o jejich seberozvoji. Značnou pozornost učitelky věnovaly také podpoře dovednosti sebehodnocení dětí.

Vyučujícím v ZŠ se dařilo i v omezených podmínkách náhradních prostor zajistit kvalitní vzdělávání žáků. Ti prokazovali dobré dovednosti v kompetencích k učení, k řešení problémů, občanských a pracovních, v přírodovědné a cizojazyčné gramotnosti. Výrazným pozitivem bylo působení asistentek pedagoga, které kromě zajištění individuálního přístupu k žákům se SVP a zohledňování jejich vzdělávacích potřeb účinně spolupracovaly s vyučujícími při vzdělávacích činnostech ve výuce. Vzdělávací cíle a záměry byly promyšlené, všichni žáci s nimi byli důsledně seznamováni a v závěru vyučovacích hodin až na výjimky vedeni k jejich vyhodnocení. Naplňování vzdělávacích cílů dobře zajišťovala diferenciací výuky podle ročníků i potřeb jednotlivců, např. formou gradovaných úloh. Nízký počet žáků ve třídách umožňoval vyučujícím zařazení širokého spektra metod a forem práce, poskytoval možnost všem se aktivně zapojit do výuky. Žáci byli k jednotlivým činnostem vhodně motivováni prostřednictvím didaktických her, říkanek a různorodých učebních pomůcek, které jim usnadňovaly pochopení učiva. Rozvoj digitálních kompetencí byl účelně podpořen využitím robotických hraček (bee-botů). Žáci si tak experimentováním procvičovali sestavení jednoduchého programu a ověřovali si funkčnost jimi navrženého postupu. Jiné digitální technologie nebyly ve výuce vzhledem k provizorním podmínkám využity. Charakteristickým prvkem výuky bylo též časté vytváření příležitostí pro rozvoj vyjadřovacích schopností žáků, jejich hodnotícího uvažování, prezentaci vlastních názorů a sebehodnocení, které bylo podpořeno průběžnou formativní zpětnou vazbou od vyučujících nebo asistentek pedagoga. Ta byla zřejmá i v písemnostech žáků, pouze výjimečně v některých sešitech chyběla. Pravidelné zařazování mezipředmětových vztahů a uvádění příkladů využití učiva v běžných životních situacích napomáhalo žákům pochopit vzdělávací obsah v širších souvislostech. Při učebních činnostech bylo vždy dbáno

na vytváření a upevňování návyků správného sezení, držení psacího náčiní a udržení pořádku na pracovním místě. Důraz byl též kladen na dodržování společných pravidel, pouze v jedné třídě nerespektování komunikačních pravidel při skupinové práci ze strany některých žáků částečně snižovalo efektivitu realizované výukové formy. Pozornost žáků byla udržována pestrou nabídkou různorodých činností i včasným zařazováním relaxačních chviliek a pohybových aktivit. Jako málo vhodné z hlediska psychohygienických potřeb žáků prvního ročníku se však jeví zařazení dvou vyučovacích hodin matematiky jako koncových hodin. Při sledované výuce byla i přes zařazování atraktivních činností a relaxačních chviliek patrná výrazná nesoustředěnost a únava žáků.

Zájmové vzdělávání ve školní družině svým obsahem vhodně rozšiřovalo vzdělávání základní. Přístup vychovatelek k žákům byl vstřícný, všichni měli prostor pro volbu činností dle vlastního zájmu a momentálních potřeb. V ranních hodinách vychovatelky zařazovaly zejména individuální či skupinové klidové činnosti, při kterých měli žáci dostatek příležitostí pro vzájemnou komunikaci a spolupráci. Odpolední vzdělávání bylo zaměřeno na relaxaci, společenské hry, výtvarné aktivity a především rozvoj pohybových dovedností žáků s využitím dětského hřiště, sálu sokolovny či přírodního prostředí obce. Pobytem venku žáci tráví značnou část odpoledního provozu, čímž škola kompenzuje dočasně omezené prostorové podmínky bez relaxačních koutů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidelné vyhodnocování individuálních pokroků dětí ve vztahu k naplňování dílčích cílů vzdělávání a výsledkům pedagogické diagnostiky vedlo k efektivnímu sledování dosahované úrovně očekávaných výstupů předškolního vzdělávání. Pro ověření školní připravenosti dětí učitelky využívají účinné diagnostické metody. Kladem je i podpora rozvoje dětí Metodou dobrého startu a dalšími aktivitami ve spolupráci s rodiči i pedagogy ZŠ, které usnadňují adaptaci dětí na školní prostředí a návaznost na základní vzdělávání.

Vstřícný a laskavý přístup všech zaměstnanců k dětem je výsledkem jejich příznivého emocionálního a sociálního vývoje. Z chování dětí bylo zřejmé, že se v MŠ cítí spokojeně a bezpečně. Byly v činnostech aktivní, navzájem přátelské a zdvořilé. Měly osvojeny potřebné návyky společenského chování a pravidla vzájemných vztahů. Dokázaly zacházet s výtvarnými prostředky a uměly je využít v různých formách výtvarného projevu. Úspěšné byly při konstruktivních a manipulačních hrách, ve kterých vyráběly osobité výtvořky. Projevovaly zájem o nové poznatky a dovednosti. Široký okruh znalostí dětí o okolním světě a jeho dění byl výsledkem podpory v jejich aktivním poznávání a získávání zkušeností. Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, dosahovaly ve sledovaných oblastech dobré úrovně rozvoje klíčových kompetencí potřebných pro zahájení povinné školní docházky. Byly schopné spolupracovat, volit vlastní postupy a způsoby řešení. V prezentovaných aktivitách projevovaly značnou míru pracovní samostatnosti a odpovědnosti. Dokázaly využít předchozích zkušeností a uplatnit je ve zvolených činnostech. Správně zvládaly elementární logické a početní operace i dovednosti předcházející čtení a psaní. V projevech chování a jednání prokazovaly optimální míru zdravého sebevědomí a sebekontroly.

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Pro porovnání celkových výsledků vzdělávání ZŠ využívá výběrové zjišťování, organizované Českou školní inspekcí, jehož výsledná data dokládají stabilně velmi dobré celkové výsledky vzdělávání žáků a efektivitu nastaveného systému. Pouze ojediněle ZŠ řešila neprospěch žáků, který byl zapříčiněn zejména jejich vysokou absencí v době distanční výuky, socioekonomickým postavením rodin nebo nedostatečnou komunikací ze strany zákonných zástupců. ZŠ vhodně reagovala spoluprací se školskými poradenskými zařízeními a příslušnými externími orgány, úspěšně u těch žáků,

jejichž zákonní zástupci byli nakonec ochotni se na eliminaci školního neúspěchu aktivně spolupodílet. Podpůrná činnost poskytovaná žákům s rizikem školního neúspěchu, včetně žáků se SVP, spočívá v doučovacích aktivitách, které ZŠ nabízí v dostatečném rozsahu dle individuálních potřeb jednotlivců. Účinnost tohoto opatření byla viditelná ve sledované výuce, při níž žáci se SVP prokazovali velmi dobré vědomosti a dovednosti v anglickém jazyce či prvouce.

Každoročně je hodnocena úroveň dosažení výstupů Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a klíčových kompetencí žáků pátého ročníku při zpracování a veřejné prezentaci závěrečných projektů. ZŠ úspěšně pokračuje ve využívání formativního hodnocení a sebehodnocení žáků, které je na výborné úrovni. Účinným nástrojem vedení žáků k sebehodnocení i zdrojem informací o jejich postojích a názorech jsou tzv. Informační knížky, v nichž žáci za pomoci vyučujících systematicky provádí sebereflexi své práce a podílí se na nastavování osobních cílů, čímž je dobře utvářen jejich pocit zodpovědnosti za vlastní učení. Sebehodnotící aktivity jsou podpořeny sběrnými a výběrovými portfolii, k jejichž vedení jsou žáci motivováni od prvního ročníku.

Důležitým prvkem nastavených procesů je zapojování zákonných zástupců. O průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí jsou kromě běžných třídních schůzek informováni na hovorových hodinách v duchu tripartitního setkávání, jejichž cílem je kromě zhodnocení získaných znalostí a dovedností žáka stanovení individuálních cílů na další období a posílení vnitřní motivace k učení. Také v Informačních knížkách je zákonným zástupcům vytvářen prostor pro poskytnutí zpětné vazby k dosaženým výsledkům i individuálnímu pokroku žáků. Dalším pozitivním krokem v zavádění formativního hodnocení je motivační dopis, který žáci obdrželi přílohou k pololetnímu vysvědčení aktuálního školního roku a v němž vyučující slovně zhodnotili úroveň dosažených kompetencí a očekávaných výstupů.

Podporu nadání žáků dokládá jejich zapojení do soutěží (Matematický klokan, výborné umístění žáků ve všech kategoriích na regionální úrovni v matematické soutěži pořádané MAP II rozvoje vzdělávání v ORP Slavkov u Brna) a čtenářských výzev. Pozitivní zpětnou vazbou je pro ZŠ i úspěšnost žáků při přijímacím řízení na víceletá gymnázia a jejich příznivá adaptace na vyšším stupni vzdělávání.

K dobrým výsledkům vzdělávání dětí a žáků přispívá aktivní spolupráce školy s četnými partnery. Zvláště významný je mimořádný zájem zřizovatele o činnost školy, jeho podpora v realizaci naplánovaných vizí a společných aktivit vytváří velmi dobré předpoklady pro posilování občanských kompetencí dětí a žáků. Rodiče jako partneři ve výchově a vzdělávání jsou vyučujícími zváni ke spolupráci při přípravě dětí na vstup do ZŠ, vzájemné vztahy jsou pak posilovány jejich zapojením do organizace školních akcí a možností účastnit se lyžařského výcviku či adaptačního kurzu. Činnost školy podporují i sponzorskými dary. Pro rozvoj sociální gramotnosti dětí a žáků je velmi přínosná kooperace s LILou-Domo ve m pro postižené děti Otнице. Cennou zpětnou vazbu coby fakultní škole poskytuje Pedagogická fakulta Masarykovy univerzity. Problematiku Montessori pedagogiky škola konzultuje s dětskou skupinou Monty klub, inspiraci a zkušenosti v oblasti individuálního vzdělávání pak s Asociací domácího vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Efektivní spoluprací se zřizovatelem se kontinuálně daří modernizovat a zkvalitňovat materiální podmínky pro vzdělávání dětí, žáků i zaměstnanců školy.
- Zvýšením kvalifikačních předpokladů pro výkon specializovaných činností a personálním posílením asistentkami pedagoga, školní asistentkou a speciální

pedagožkou vznikly dobré předpoklady pro odborné zajišťování poradenských služeb školy.

- Od školního roku 2017/2018 se v důsledku zvýšení počtu žáků navýšil počet tříd základní školy na tři, současně se zvýšením počtu prezenčně docházejících žáků došlo ke snížení počtu žáků v individuálním vzdělávání.

Silné stránky

- Profesionální a iniciativní přístup vedoucí učitelky mateřské školy, který se odráží v pozitivním školním klimatu, otevřenosti k současným trendům předškolní pedagogiky a zvyšující se kvalitě poskytovaného vzdělávání.
- Osobnostní pojetí předškolního vzdělávání, které zajišťuje dětem optimální podmínky pro jejich rozvoj a naplnění potřeb každého dítěte.
- Respektující a partnerský vztah učitelek k dětem, který podporuje jejich přirozené poznávání a učení.
- Personální podpora prostřednictvím asistentek pedagoga a školní asistentky napomáhá k zajišťování individuálního přístupu k dětem a žákům, zohledňování jejich potřeb a zlepšování vzdělávacích výsledků.
- Systematická práce s plány osobního rozvoje pedagogických pracovníků v souladu s koncepcí rozvoje školy spolu s aktivním přístupem pedagogů k možnostem profesního růstu příznivě ovlivňuje vzdělávání dětí a žáků.
- Cílené vedení žáků k sebehodnocení, které jim umožňuje uvědomovat si vlastní vzdělávací pokroky.
- Činností žakovského parlamentu je velmi dobře posilována sounáležitost žáků se školou a rozvíjeny jejich občanské kompetence.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavený evaluační systém mateřské školy nebyl v praxi plně využíván pro komplexní hodnocení její činnosti.
- Zařazení dvou vyučovacích hodin matematiky jako koncových hodin nebylo vhodné zvoleno ve vztahu k psychohygienickým potřebám žáků prvního ročníku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit evaluaci vybraných oblastí činnosti mateřské školy pro dosažení komplexního přístupu k jejímu rozvoji.
- Nastavit rozvrh hodin žáků prvního ročníku tak, aby výuka předmětů s naukovým zaměřením probíhala v brzkých dopoledních hodinách, a eliminovat tak možné přetížení žáků a ztrátu jejich pozornosti.
- Důsledně poskytovat zpětnou vazbu všem žákům v jejich písemnostech, a tím je vést k práci s chybou.
- U mladších žáků pokračovat v práci s komunikačními pravidly při skupinových aktivitách, budovat u nich vzájemný respekt a naslouchání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 807 167 Základní škola, IZO: 107 613 557 Mateřská škola, IZO: 119 200 317 Školní družina, IZO: 103 231 439 Školní jídelna z 2. 5. 2022
2. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2021 z 1. 10. 2021
3. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2021 z 12. 10. 2021
4. Z 2-01 Výkaz o školní družině–školním klubu podle stavu k 31. 10. 2021 z 9. 11. 2021
5. Koncepce ZŠ a MŠ Nížkovice z 23. 8. 2020
6. Plán práce – školní rok 2021/2022 z 30. 8. 2021, Plán kontrolní a hospitační činnosti 2021/2022 z 27. 8. 2021
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení ze vzdělávacích akcí za období od školního roku 2020/2021 do data inspekční činnosti, Plán DVPP ZŠ na rok 2021/2022 z 30. 8. 2021
8. Zápisy z pracovních porad a jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2020/2021
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S motýlky po celý rok“ platný od 1. 9. 2020
10. Řád mateřské školy platný od 1. 9. 2019
11. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2021/2022 (2 ks)
12. Třídní kniha mateřské školy a přehled docházky vedené ve školním roce 2021/2022 (2 ks)
13. Pedagogická diagnostika
14. Dokumentace vedená k individuálnímu vzdělávání dětí a žáků
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola – vstup do života“ platný od 1. 9. 2007 včetně aktualizací, poslední k 1. 9. 2019
16. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2021
17. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd ve školním roce 2021/2022
18. Třídní kniha základní školy vedená ve školním roce 2021/2022 (3 ks)
19. Písemnosti žáků – informační knihy, sešity, pracovní sešity, písemné práce, portfolio (vzorek)
20. Dokumentace ŠPP – Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2021/2022, Zápisy z jednání se zákonnými zástupci, Minimální preventivní program na školní rok 2021/2022 z 1. 9. 2021 včetně jeho hodnocení za školní rok 2020/2021, Školní preventivní strategie z 1. 9. 2021, Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2021/2022
21. Zápisy z třídních schůzek konaných ve školním roce 2021/2022
22. Školní parlament – zápisy ze společných schůzek vedené od školního roku 2019/2020
23. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 3. 9. 2012
24. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2021, aktualizovaný 5. 5. 2022
25. Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha) školní družiny (1 ks), Přehled docházky v ranní družině vedený ve školním roce 2021/2022 (vzorek)

26. Školní matrika dětí a žáků vedená ve školním roce 2021/2022
27. Evaluační nástroje školy: výsledky externího testování, pozorovací arch – evaluace přímé pedagogické práce učitele, hodnotící listy zaměstnanců, portfolia zaměstnanců
28. Výroční zpráva o činnosti základní školy ve školním roce 2020/2021 z 26. 9. 2021
29. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a zdraví dětí a žáků a školního stravování
30. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-468/14-B z 30. 4. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	<i>Mgr. Markéta Šustrová v. r.</i>
Mgr. Marta Milbachrová, školní inspektorka	<i>Mgr. Marta Milbachrová v. r.</i>
Mgr. Lenka Zárubová, školní inspektorka	<i>Mgr. Lenka Zárubová v. r.</i>
Mgr. Zora Spurná, školní inspektorka	<i>Mgr. Zora Spurná v. r.</i>
Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice	<i>Ing. Hana Šarounová v. r.</i>

V Brně 20. května 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivona Princílková, ředitelka školy	<i>Mgr. Ivona Princílková v. r.</i>
--	-------------------------------------

V Nížkovicích 27. května 2022