

# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU

„ SPOLU “



**Základní škola a mateřská škola Předslav  
Předslav 66  
339 01 Klatovy**

### **Základní údaje o škole**

Adresa: Předslav 66, 339 01 Klatovy  
Ředitelka školy: Mgr. Petra Červená  
Telefon: 378 609 331  
E-mail: [skola@predslav.cz](mailto:skola@predslav.cz)  
Web: [www.skola.predslav.cz](http://www.skola.predslav.cz)  
IČO: 606 10 859  
ŠVP: Všestrannost

Školní družina: kapacita 30 žáků  
ŠVP: Spolu

### **Zřizovatel**

Název: Obec Předslav  
Adresa: 339 01 Klatovy, Předslav 124  
Telefon, fax: 376 395 201  
E-mail: [podatelna@predslav.cz](mailto:podatelna@predslav.cz)  
Web: [www.predslav.cz](http://www.predslav.cz)

**Platnost dokumentu:** od 1. 9. 2024

**Kontaktní osoba:** Mgr. Petra Červená, ředitelka školy

*Mgr. Petra Červená*



## Obsah

1.	Východiska pro sestavení ŠVP	4
2.	Charakteristika ŠVP	5
3.	Obsah vzdělávacího programu školní družiny	8
4.	Evaluační plán	9
5.	Rizika ohrožující kvalitu výchovného působení ve školní družině	9
6.	Podmínky pro činnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	9
7.	Stanovení organizace ve školní družině	10
8.	Náměty pro činnost	12

# 1. Výhodiska pro sestavení ŠVP

## 1.1 Materiální podmínky

Školní družina je součástí základní školy a nachází se v prvním poschodí. Má k dispozici místnost vybavenou vhodným nábytkem, stoly a židlemi, pomůckami potřebných k výtvarným a pracovním činnostem, stavebnicemi, stolními hrami a příruční knihovnou. Dále využívá učebnu I. a II. třídy, kde je k dispozici digitální technika (interaktivní tabule, rádio, stolní počítače i notebooky). Podlahová krytina je linoleum a herní koberce. Také využívá místnost pro TV chvílky, školní zahradu, sportovní hřiště a hlavně blízkou přírodu. Vychovatelka sleduje další možnosti doplňování a zlepšování materiálních podmínek, zejména pro výtvarné a sportovní činnosti. Ekonomicky je zájmové vzdělávání zabezpečeno ze státního rozpočtu, rozpočtu Obce Předslav, příspěvků vybraných za úplatu za zájmové vzdělávání.

## 1.2. Personální podmínky

Pedagogické působení zajišťuje kvalifikovaná vychovatelka. Odborné zaměření si prohlubuje v akreditovaných kurzech i samostudiem. Vychovatelka je iniciátorem a průvodcem dítěte při činnostech, které motivuje, navozuje, přímo nebo nepřímo řídí a hodnotí. Vychovatelka probouzí v dětech aktivní zájem o okolí, sociální kontakty, komunikaci, chuť dívat se kolem sebe a podněty vnímat. Podněcuje a rozvíjí přirozenou zvědavost dítěte, chuť objevovat i odvahu projevit se a ukázat, co všechno zvládne. Tyto žádoucí jevy pak přiměřeně oceňuje a chválí. Vychovatelka během celého pedagogického působení rozvíjí sociální kompetence důležité nejen pro učení, ale i pro další rozvoj žáků: zdravé sebevědomí, sebejistotu, schopnost být sám sebou, přizpůsobit se životu v sociální skupině i v multikulturní společnosti, pokládá základy pro celoživotní učení a schopnost jednat v duchu základních lidských a etických hodnot.

## 1.3 Charakteristika dětí

Program školní družiny je tvořen pro 30 dětí, které bydlí v Předslavi a okolních obcích (Měcholupy, Makov, Petrovičky, Němčice, Třebíšov, Hůrka, Makalovy, Ostřetice, Otín). Školní družinu navštěvují žáci 1. - 5. ročníku.

## 1.4 Charakteristika školní družiny

Činnost ŠD navazuje na školní vzdělávací program, ale není pokračováním školního vyučování. Žákům zabezpečuje odpočinek, rekreaci, ale i zajímavé využití volného času. Vytváří pro žáky vlídné a podnětné prostředí umožňující všestranný rozvoj osobnosti, kde důležitou roli hraje vhodná motivace, radost z činnosti, zvědavost, povzbuzování a v neposlední řadě také prevence sociálně patologických jevů.

## 1.5 Spolupráce

Školní družina je součástí základní školy a mateřské školy a podílí se na akcích organizovaných školou. ŠVP pro ŠD navazuje na ŠVP pro ZŠ.

## 2. Charakteristika ŠVP

### 2.1 Pojetí vzdělávání ve školní družině

Do školní družiny jsou žáci přihlašováni zákonnými zástupci na základě dobrovolnosti. Žáci nemají povinnost se zájmově vzdělávat (žák také nemusí být do školní družiny přijat). Přednostně jsou přijímáni žáci nižších ročníků a dojíždějící žáci, až do naplnění kapacity ŠD. Školní družina nemá závazné cíle zájmového vzdělávání, ale vychází jen z obecných vzdělávacích cílů stanovených školským zákonem. Není stanovena délka vzdělávání, strategie vzdělávacího procesu ani výstupy či ukazatele hodnocení pro školní družinu.

### 2.2 Cíle výchovně vzdělávací práce ve školní družině

Vycházejí z obecných cílů vzdělávací soustavy § 2, odst. 2 školského zákona, navazují na cíle stanovené ŠVP ZŠ Předslav a ŠVP MŠ Předslav.

**Cílem činností školní družiny je především:**

#### ❖ **Výchova k aktivnímu a zdravému životnímu stylu**

- výchova k odpovědnosti za svou osobu a své zdraví
- posilovat u žáků radost z pohybu a rozvíjet tělesnou zdatnost
- výchova ke spolupráci ve skupině a posílení týmového ducha
- umožnit žákům dostatek pohybu na čerstvém vzduchu
- výchova ke správným stravovacím návykům a dodržování hygieny

#### ❖ **Výchova k ochraně životního prostředí**

- výchova k citlivému vztahu k přírodě, pozorovat změny a chránit ji
- výchova k dodržování environmentálních principů
- výchova ke smysluplnosti třídění odpadů

#### ❖ **Výchova ke zdravému sebevědomí a uplatnění se ve skupině**

- žáci se učí žít s ostatními, komunikovat, spolupracovat a tolerovat individualitu ostatních
- rozvíjet a posilovat osobnost každého jedince, pomoci mu najít se a dosáhnout úspěchu
- vést žáky k samostatnosti, odstraňovat ostych a vytvářet kolektivní citění
- vést žáky k respektování pravidel slušného chování a morálních hodnot
- výchova k odpovědnosti za své chování

#### ❖ **Posilování dovedností a rozvoj talentu**

- vést k rozvoji fantazie, tvořivosti a estetického citění
- rozvíjet schopnost vyjadřování se a prezentování svých představ, názorů a zájmů
- rozvíjet smyslové vnímání, znalosti a dovednosti, procvičování paměti a soustředění

## **Zájmové vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje těmito formami:**

### *1. Pravidelná zájmová*

- pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností
- možností přípravy na vyučování nespočívá jen ve vypracovávání domácích úkolů, ale zahrnuje do ní i didaktické hry, tematické vycházky a další činnosti, jimiž upevňujeme a rozlišujeme poznatky, které žáci získali ve školním vyučování. Pokud po dohodě s rodiči a vedením školy či třídními učiteli se někteří žáci ve školní družině věnují práci na domácích úkolech, mělo by to být v době vrcholící výkonové křivky (tedy nikoliv bezprostředně po obědě nebo po náročnější tělovýchovné aktivitě). Vychovatelka by měla pro takové žáky připravit odpovídající klidné prostředí a po vypracování úkol zkontrolovat, ale neopravovat; pokud zjistí chyby, vyzve žáka, aby si práci ještě jednou přečetl a sám našel nedostatky, opravil je a zdůvodnil (z důvodu odpočinku není vhodné vypracovávat písemné domácí úkoly před 15.00 hodinou).
- ŠD podporuje citlivé vztahy k lidem, k přírodě, učí je chránit si své zdraví, vede je k otevřené komunikaci, rozvíjí schopnost spolupracovat a respektovat druhého, podporuje činnosti vedoucí k prevenci rizikového chování
- zaměřuje se na ochranu životního prostředí
- sleduje a napomáhá vytváření vhodného klimatu
- vede žáky k tvořivosti a rozvíjí jejich estetické vnímání
- respektuje individuální schopnosti a dovednosti žáků
- úkolem naší práce je položit základy ke klíčovým kompetencím, neboli schopnostem umět trávit volný čas, řešit problémy, kompetencím komunikativním, občanským i pracovním
- od 1. třídy rozvíjí u žáků jejich rozhodování, hodnocení a sebehodnocení
- spojení žáků různých věkových skupin se osvědčuje jako výhoda – starší předávají své zkušenosti a dovednosti mladším
- všechny vede k tomu, aby respektovali jeden druhého

### *2. Individuální a příležitostná*

- individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání
- přesahují zpravidla rámec jednoho oddělení a nejsou zahrnuty do standardní týdenní skladby činností. Jsou to např. besídky, slavnosti, výlety, návštěva divadelních představení, víkendové akce

### *3. Spontánní*

- využitím otevřené nabídky spontánních činností
- zahrnují každodenní individuální klidové činnosti po obědě, při pobytu venku (po organizované části pobytu v družině)

### *4. Odpočinková*

- nabídkou odpočinkových činností, kterou bychom měli chápat nejen ve smyslu klidových činností, poslechové činnosti, individuální hry, klid po obědě, ale i jako aktivní odpočinek (rekreační činnosti), který bude kompenzovat jednostrannou zátěž během školního vyučování – např. závodivé hry při pobytu venku.

Základní cíle je ovšem třeba doplnit o cíle specifické pro družinu:

- vychovávat k smysluplnému využívání volného času a vybavovat žáky dostatkem námětů pro naplňování volného času

- základním prostředkem práce v družině je hra, která přináší kladné emoce, navozuje nové zážitky a využívá prvky zážitkové pedagogiky
- Stanovení cílů je vymezeno konkrétním posláním školní družiny ve vyhlášce č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění novely č. 163/2018 Sb.

## 2.3 Klíčové kompetence

Jednotlivé vzdělávací cíle jsou slučovány do rozvíjených kompetencí, které vybavují žáky činnostně zaměřenými a prakticky využitelnými dovednostmi. Prostřednictvím volnočasových aktivit jsou posilovány:

### 2.3.1 Kompetence k učení:

Žák se učí s chutí, započatou práci dokončí, vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné způsoby, umí kriticky zhodnotit své výkony, učí se nejen spontánně, ale také vědomě, klade si otázky a hledá na ně odpovědi, všímá si souvislostí mezi jevy, samostatně pozoruje a experimentuje, umí získávat vědomosti z různých pramenů a zdrojů, získané poznatky dává do souvislostí, zkušenosti uplatňuje v praktických situacích a v dalším učení.

### 2.3.2 Kompetence k řešení problémů:

Žák si všímá dění i problémů, které ho motivují k řešení podobných problémů a situací, problém se učí pochopit, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promýšlí a plánuje řešení problému, při řešení situací nachází shodné, podobné a odlišné znaky, hledá různé způsoby řešení problémů, ověřuje prakticky správné řešení problémů, chápe, že vyhýbání se problémům nevede k cíli, rozlišuje správná a chybná řešení, spontánně přichází s novým řešením, je kreativní, dovede se přizpůsobit změnám – je flexibilní, svá rozhodnutí se učí obhájit a uvědomuje si zodpovědnost za své rozhodnutí, je iniciativní a podnikavý. Započaté činnosti dokončuje, v případě obtíží je při jejich překonávání houževnatý.

### 2.3.3 Komunikativní kompetence:

Žák ovládá řeč i mimoslovní komunikaci, myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi vyjadřuje vhodně formulovanými větami, umí vyjádřit vlastní názor, komunikuje bez ostychu s vrstevníky i dospělými, dokáže promluvit na veřejnosti, účinně se zapojuje do diskuse, dokáže vyjadřovat své kladné pocity ve vztahu k sobě i okolnímu prostředí řečí, gestem i dalšími prostředky. Nezapomíná, že ke správné komunikaci také přísluší naslouchání druhým. Využívá informační a komunikační prostředky, z předkládaných informací si vybírá. Komunikuje kultivovaně.

### 2.3.4 Sociální a interpersonální kompetence:

Žák se učí plánovat, organizovat, řídit a hodnotit, odhaduje rizika svých nápadů, k úkolům a povinnostem přistupuje odpovědně, samostatně rozhoduje o svých činnostech a uvědomuje si, že za ně odpovídá a nese důsledky, projevuje citlivost a ohleduplnost, rozpozná vhodné a nevhodné chování, podílí se na vytváření příjemné atmosféry v týmu, ve skupině spolupracuje, dokáže se prosadit i podřídit, přijmout kompromis, respektuje dohodnutá pravidla, je schopen respektovat jiné, je tolerantní k odlišnostem mezi lidmi, je solidární. Vytváří si pozitivní představu o sobě samém, ovládá a řídí své jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty.

### 2.3.5 Občanské kompetence:

Žák si uvědomuje svá práva i práva druhých, vnímá nespravedlnost, agresivitu, šikanu a dovede se jim bránit, chová se zodpovědně, dbá na osobní zdraví své i druhých, chová se odpovědně i s ohledem na zdravé a bezpečné prostředí (přírodní a společenské). Respektuje a posiluje sociální a kulturní prostředí, které je formováno tradičními, aktuálními i očekávanými hodnotami národa, etnika a sociální či profesní skupiny. Chápe, že rozvoj a udržení těchto hodnot, jejichž význam se z pohledu jedince i generací může měnit, je podmíněn také ekonomickou situací a posilován či oslabován jedinci, kteří tyto hodnoty zpětně ovlivňují. Váží si tradice a kulturního dědictví, které chrání, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům a podílí se na rozvoji kvalitního životního prostředí.

### 2.3.6 Kompetence k trávení volného času:

Žák umí účelně trávit volný čas, orientuje se v možnostech jeho smysluplného využití, umí si vybrat zájmové činnosti podle svých dispozic, rozvíjí své zájmy v organizovaných i individuálních činnostech, rozvíjí schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzaci stresových situací (či jednostranné zátěže ze školního vyučování), umí odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času.

## 3. Obsah vzdělávacího programu školní družiny

### Návaznost na vzdělávací program základního vzdělávání

Největší inspiraci čerpáme v kapitole Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Člověk a jeho svět“.

Vzdělávání v této oblasti rozvíjí poznatky, dovednosti, prvotní zkušenosti žáků získané ve výchově v rodině a v předškolním vzdělávání. Žáci se učí pozorovat a pojmenovávat věci, jevy a děje, jejich vzájemné vztahy a souvislosti; utváří se tak jejich prvotní ucelený obraz světa. Poznávají sebe i své nejbližší okolí a postupně se seznamují s místně i časově vzdálenějšími osobami, jevy a složitějšími ději. Učí se vnímat lidi a vztahy mezi nimi, všimnout si podstatných věcných stránek i krásy lidských výtvarů a přírodních jevů, soustředěně je pozorovat a přemýšlet o nich. Na základě poznání sebe a svých potřeb a porozumění světu kolem sebe se žáci učí vnímat základní vztahy ve společnosti, porozumět soudobému způsobu života, jeho přednostem problémům, chápat současnost jako výsledek minulosti a východisko do budoucnosti. Při osvojování poznatků a dovedností se žáci učí vyjadřovat své myšlenky, poznatky a dojmy, reagovat na myšlenky, názory a podněty jiných.

Při strukturování aktivit vzdělávacího programu školní družiny vycházíme také ze čtyř základních pilířů učení, které formulovala organizace OSN pro vědu, výchovu a kulturu UNESCO:

- ❖ **Učit se znát** (získávat vědomosti, učit se objevovat nové věci, získávat poznatky, analyzovat je, dávat je do souvislostí, řešit problémy).
- ❖ **Učit se „jak na to“** (získávat různé dovednosti a návyky potřebné pro život, komunikovat).
- ❖ **Učit se žít společně** (rozvíjet porozumění s jinými lidmi, poznání, že všichni máme práva, ale i povinnosti, osvojit si pravidla společenského chování, rozvíjet empatii, společně řešit problémy, pracovat jako člen týmu).
- ❖ **Učit se být** (rozvíjet vnitřní kvality jedince, budovat jeho hodnotový systém, pěstovat zdravý životní styl).



## 4. Evaluační plán

Vnitřní evaluační procesy probíhají na úrovni

- individuální - vychovatelky si průběžně hodnotí vlastní práci
- vedení školy

Evaluační práce školní družiny a jejího ŠVP se zabývá:

- o činností školní družiny jako specifického školského zařízení,
- o působením činností a vychovatelky na jednotlivé žáky.
- Součástí evaluačního plánu mohou být také tato hodnotící kritéria:  
podmínky činnosti (např. vhodnost uspořádání a vybavení prostředí pro realizované činnosti);
- organizace činnosti (motivace, respektování specifik práce školní družiny, využívání zásad pedagogiky volného času, zohledňování specifik jednotlivých žáků, využití času vyhrazeného pro činnosti, zajištění bezpečnosti);
- činnost vychovatelky (jednání se žáky, způsob komunikace, navozování tvůrčí atmosféry, pestrost volených činností, zvládání tzv. režimových momentů, přechody.

## 5. Rizika ohrožující kvalitu výchovného působení ve školní družině

- nedostatek časové dotace na jednotlivé činnosti způsobený nevhodným režimem školní družiny;
- nerespektování specifik práce školní družiny - hraní si na školu;
- omezování spontánních činností;
- stereotypnost;
- využívání nevhodných prostor;
- malý respekt k rozdílům v tělesných a smyslových dispozicích žáků;
- nedostatečné nebo žádné motivování žáků k činnosti;
- příliš vlnivé sociální prostředí, málo podnětů k vytváření a vyjadřování kladných citů, nevšímavost k nevhodné komunikaci;
- rezignace vychovatelky na výchovné působení a jejich smířlivost s pouhou sociální funkcí družiny

## 6. Podmínky pro činnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami bude podle stupně a charakteru jejich znevýhodnění při jejich začleňování do volnočasových aktivit věnována průběžná zvláštní pozornost.

Při vzdělávání žáků se SVP budou poskytována dle potřeby žáků podpůrná opatření stanovená školou případně školským poradenským zařízením.

Pro rozvoj talentovaných jedinců bude nabízet školní družina další doplňkové aktivity v oblastech jejich zájmů.

## **7. Stanovení organizace školní družiny**

Přihláška k docházce do školní družiny je platná jeden školní rok.

Školní družina organizuje pravidelnou činnost oddělení, pořádá (nebo spolupořádá) příležitostné akce a v průběhu dne nabízí spontánní aktivity. Družina umožňuje žákům i odpočinek a přípravu na vyučování. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost ŠD v době vedlejších prázdnin.

### **7.1. Provozní doba ŠD, kapacita:**

ŠD má pravidelný provoz ve dnech školního vyučování, a to v rozmezí 12.00 – 15.30 hodin. ŠD má 1 oddělení, kapacita je 30 žáků /účastníků/.

Školní družina je v provozu pouze v období školního roku. Po dohodě s ředitelem školy lze vykonávat činnost i mimo běžnou provozní dobu, a to pro účastníky družiny a jejich zákonné zástupce.

### **7.2. Přijímání žáků, průběh vzdělávání, odchody žáků, ukončování zájmového vzdělávání:**

Do ŠD jsou žáci přijímáni na základě vyplnění a potvrzení přihlášky k zájmovému vzdělávání, kde je zákonným zástupcem uvedeno, zda žák odchází sám či v doprovodu rodičů nebo jiné osoby. Přednostně jsou zařazováni žáci nižších ročníků, dále se postupuje dle míry naléhavosti zařazení žáka.

Průběh zájmového vzdělávání je vymezen časovým harmonogramem, kde je pevně stanovena část odpočinková, část pro zájmové a rekreační činnosti, činnosti sportovní a pohybové.

V době mezi 13.00–14.30 hod. není odchod žáků většinou možný, vzhledem k organizačním důvodům spočívajícím v zajištění náplně činnosti. V uvedeném čase odcházejí žáci pod vedením vychovatelky ŠD ze školy. Odchod mimo výše uvedenou dobu je možný na základě údaje v přihlášce k zájmovému vzdělávání či na písemnou žádost zákonného zástupce. Ukončit zájmové vzdělávání ve ŠD lze na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

### **7.3. Postup při nevyzvednutí žáka**

V případě, že si zákonný zástupce nevyzvedne žáka v době do 15,30 hod. ze školní družiny, vychovatelka provede následující úkony:

1. informuje rodiče, čeká na jejich příchod, nejdéle do 16,00 hodin
2. po 16. 00 bude informovat ředitele školy a popřípadě bude nastalou situaci řešit v součinnosti s Orgánem sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD) nebo Policií ČR.

### **7.4. Umisťování žáků nepřihlášených do ŠD**

Ve zvlášť odůvodněném případě lze na základě písemné žádosti zákonného zástupce umístit do ŠD žáka, který není trvale přihlášen, a to na dobu nezbytně nutnou. O docházce žáka je veden zvláštní záznam, zákonný zástupce je povinen vyplnit přihlášku k zájmovému vzdělávání. Žáka lze zařadit pouze v případě, že nebude překročena maximální kapacita oddělení, tj. 30 žáků.

### **7.5. Předávání žáků do ŠD, dozor v době přesunu:**

Do ŠD jsou žáci předáváni vyučujícím poslední vyučovací hodiny dle rozvrhu příslušného ročníku. Za přesun žáků a dozor v době přesunu odpovídá vyučující poslední hodiny.

### **7.6. Zajištění BOZP v době provozu ŠD:**

Při všech aktivitách dbá vychovatelka ŠD zásad BOZP, vykonává přímý dozor, je neustále přítomna v oddělení. Vychovatelka ŠD je proškolená v BOZP a PO. Žáci jsou poučeni v oblasti BOZP na začátku školního roku a poté průběžně podle potřeby a okolností. Vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a snaží se předcházet vzniku rizikového chování. Pověřit jinou osobu dozorem nad oddělením lze pouze s vědomím ředitele školy. Úrazy vychovatelka neprodleně zapisuje do knihy úrazů, ihned informuje ředitele školy.

### **7.7. Podmínky využívání dalších prostor školy:**

ŠD má k dispozici všechny prostory školy v případě, že se v nich nekonají jiné mimoškolní a mimotřídní aktivity. Veškeré aktivity jsou podmíněny přímým dozorem vychovatelky ŠD.

### **7.8. Přejít žáků ŠD do dalších aktivit:**

Žáci se mohou účastnit mimoškolních aktivit na základě své přihlášky, potvrzené zákonným zástupcem. Na tuto činnost jsou uvolněni ze ŠD a zodpovědnost za ně přebírá příslušný vyučující. Po ukončení aktivit se žáci vrací do ŠD, ev. odchází domů. Dozor při návratu do ŠD či odchodu zajišťuje vyučující příslušné aktivity.

### **7.9. Činnosti pořádané v rámci ŠD**

V rámci ŠD jsou provozovány především činnosti přírodovědné, estetickovýchovné, relaxační a sportovní. Vychovatelka ŠD dbá na efektivní využívání provozní doby.

### **7.10. Pravidla styku se zákonnými zástupci:**

V souladu s Řádem školy a organizačními dokumenty mají zákonní zástupci žáků právo navštívit ŠD kdykoli, tj. ve stanovených konzultačních dnech pro rodiče nebo libovolně po dohodě s vychovatelkou ŠD. Rodiče mají právo se zúčastnit provozu ŠD a vznést k tomuto provozu jakékoli podněty.

### **7.11. Chování žáků v ŠD:**

Ve školní družině se žáci chovají v souladu s ustanoveními Vnitřního řádu ŠD. Eventuální kázeňské přestupky oznámí vychovatelka ŠD řediteli školy a písemně zákonným zástupcům žáka. V případě opakovaných kázeňských problémů má ředitel školy právo vyřadit žáka z docházky do školní družiny.

Žáci vrací zapůjčené hračky v pořádku a uklízí je zpět na vyhrazené místo. Poničení hračky ihned hlásí vychovatelce. Pokud si žák přinese do ŠD vlastní hračky,

zodpovídá si za ně sám. Cenné věci (např. mobilní telefon) dá raději do úschovy vychovatelce. Pro žáky ŠD platí stejná práva a povinnosti jako pro žáka ZŠ.

## 7.12. Úplata ŠD

Poplatek za částečnou úhradu nákladů ŠD činí 50,- Kč měsíčně.

Úplata školní družiny se řídí podle § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a §11 a §14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

### 7.12.1. Snížení nebo prominutí úplaty

- a) *Úplata může být snížena nebo prominuta, jedná-li se o žáka, který je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, jenž podle zvláštního právního předpisu (§ 20 odst. 1 zákona č. 117/1995 Sb., o státní podpoře, ve znění pozdějších předpisů) pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.*
- b) *Úplata může být snížena nebo prominuta, jedná-li se o žáka, který má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte pěstounské péči.*
- c) *Zákonný zástupce žáka podá písemnou žádost o snížení nebo prominutí úplaty.*

## 8. Náměty pro činnost

- Hovoříme spolu o nových zážitcích.
- Seznamujeme se s novými kamarády, novým prostředím.
- Probíráme témata, která nás zajímají.
- Posloucháme vyprávění, písničky a pohádky z CD a DVD.
- Čteme z dětských knih a časopisů.
- Výtvarně zpracováváme přečtené pohádky a příběhy.
- Malujeme, kreslíme a vymalováváme obrázky s různými náměty.
- Hrajeme společenské a stolní hry.
- Stavíme z konstruktivních stavebnic.
- Chodíme na procházky do přírody, lesa a po okolí školy.
- Na procházkách pozorujeme měnící se přírodu, rostliny a živočichy.
- Navštěvujeme sportovní hřiště, hrajeme pohybové, míčové a jiné hry.
- Využíváme místnost pro Tv chvíly pro různé hry.
- Využíváme místnost I. třídy k výtvarným činnostem a počítačovou učebnu.
- Prohlubujeme svoje znalosti a dovednosti pomocí didaktických her.
- Učíme se pořádku a sebeobsluze.
- Stříháme, vystřihujeme, vyřezáváme tvary z papíru.

- Zdokonalujeme svoje pracovní dovednosti.
- Vyrábíme výzdobu ŠD, školy a jejích prostor, domova.
- Výtvarně zpracováváme přírodniny, papír, odpadový materiál, aj.
- Povídáme si o bezpečnosti a způsobu chování v přírodě, na silnici.



#### **Použitá literatura:**

Hájek, Bedřich: *Jak vytvořit vzdělávací program pro školní družiny*, Portál, Praha 2007; ISBN 978-80-7367-233-1

Hájek, Bedřich: *Školní družina*, Portál, Praha 2003, ISBN 80-7178-751-5

