



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-227/09-02

Název školy/školského zařízení: **Základní škola, Votice, Smetanova 153**

Adresa: 259 01 Votice, Smetanova 153

Identifikátor: 600 021 459

IČ: 70 843 562

Místo inspekce: Smetanova 153

Termín inspekce: 5. a 6. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Votice, Smetanova 153 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Základní škola, Votice, Smetanova 135 zřízená Středočeským krajem je příspěvková organizace. Vývoj školy byl monitorován a hodnocen za období posledních tří školních roků. Škola vykonává činnost základní školy praktické. V letošním školním roce nově povolený vzdělávací obor základní školy speciální není prozatím vyučován.

Škola sídlí ve dvou přízemních budovách (v majetku města) nedaleko centra v klidné části obklopena vzrostlou zahradou. Aktuálně má škola tři třídy. V I. třídě jsou žáci 2. a 4. ročníku, II. třídu navštěvují žáci 3., 5. a 6. ročníku, do III. třídy dochází žáci 7., 8. a 9. ročníku. Ve II. třídě je integrován jeden žák, ve III. třídě je integrována žákyně, oba mají povolenou výuku podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Ve sledovaném období se naplněnost školy pohybovala okolo 50 %, ke dni inspekce v ní bylo zařazeno 26 žáků (kapacita je 48 žáků). Ve struktuře žáků nenastaly výrazné změny, jedná se o děti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) z města (30 %) a přilehlých obcí, které plní povinnou školní docházku. Na změny školských předpisů (školský zákon, tvorba a uskutečňování školního vzdělávacího programu, mobilita, integrace a inkluze, společný evropský referenční rámec

jazyků aj.) reagovala škola aktivně. V materiální oblasti došlo ke kvalitativnímu posunu v modernizaci vybavení žákovským nábytkem, výpočetní technikou, rekonstrukcí sociálních zařízení, vytvořením bezbariérového přístupu. Došlo k rekonstrukci chodníků v areálu školy, výměně okapů, svodů, oken v obou budovách a v jedné budově byla vyměněna podlaha.

V pedagogickém sboru nastaly dvě personální změny na pozici učitelka základní školy (odchod jedné kvalifikované učitelky na mateřskou dovolenou, přijetí učitelky splňující kvalifikační požadavky). Odborná kvalifikovanost učitelů se pohybovala vždy okolo 70%.

Ve druhém, šestém a sedmém ročníku uskutečňuje základní škola praktická vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu*, (dále též ŠVP), v ostatních ročnících vzdělává žáky podle učebního dokumentu *Vzdělávací program zvláštní školy čj. 22980/97-22, ve znění pozdějších úprav*.

Pro účely institucionálního hodnocení škola předložila potřebnou dokumentaci.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Financování základní školy (dále jen škola) se uskutečňuje z více zdrojů za sledované období (kalendářní rok 2006, 2007 a 2008). Největší objem finančních prostředků je poskytován ze státního rozpočtu (dále jen SR) na přímé náklady na vzdělávání. Finanční prostředky SR škola využila zejména na platy, na odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na výdaje na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění zaměstnanců při pracovním úrazu, na nákup učebních pomůcek, učebnic, základních školních potřeb, knih, na úhradu školení pedagogických pracovníků, s tím spojené cestovní náhrady, na výuku plavání (rok 2006) a na ochranné pracovní pomůcky.

V roce 2006 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky SR na Projekt Hodina. Tuto dotaci škola z organizačních důvodů nečerpal, dotace byla vrácena zpět na účet poskytovatele. Dalším projektem byla státní informační politika ve vzdělávání (dále jen SIPVZ), na který škola obdržela účelovou neinvestiční dotaci ve výši 15.000,- Kč. Z dotace byly hrazeny kurzy „Bakalář“ a informační gramotnosti pro pedagogické pracovníky, cestovní náhrady a vybavení k počítači.

V roce 2007 byly přiděleny finanční prostředky na projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“ v částce 9.000,-Kč. Byly plně využity na nákup výukových programů, na vybavení počítačové učebny a služby internetu. Dále v tomto roce škola obdržela účelovou dotaci na kompenzační pomůcky ve výši 9.200,- Kč. Škola nakoupila kompenzační pomůcky (polohovací křeslo, relaxační sedací nábytek včetně výplní a náhradních povlaků), které byly hrazeny z 81 % dotací, zbytek formou spolufinancování.

Dalším realizovaným programem v roce 2008 bylo „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Škola čerpala neinvestiční účelovou dotaci formou odměn pro pedagogické pracovníky.

Za sledované období byly poskytnuté neinvestiční účelové dotace čerpány v souladu s cíli a úkoly projektů.

Druhým zdrojem je příspěvek z rozpočtu zřizovatele. Z rozpočtu Středočeského kraje jsou hrazeny náklady spojené s běžným provozem školy, tj. spotřeba energií, služby, nájem, opravy, materiál, odpisy majetku, dílčí nákup učebních pomůcek, základních školních potřeb, knih a programového vybavení.

Doplňkovou činnost škola neprovozuje.

V roce 2007 a 2008 škola získala sponzorské dary formou finančních prostředků, byly z nich nakoupeny potřeby pro žáky.

Tabulka: Náklady na činnost školy v letech 2006, 2007 a 2008:

| <i>Kalendářní rok</i> | <i>2006</i> | <i>2007</i> | <i>2008</i> |
|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| <i>Finanční prostředky celkem</i> | 2.609.537,-Kč | 2.918.481,-Kč | 3.116.080,-Kč |
| <i>Vyjádření v %</i> | 100 | 100 | 100 |
| <i>Dotace SR na přímé ONIV</i> | 2.214.113,-Kč | 2.478.926 | 2.681.506,-Kč |
| <i>Vyjádření v %</i> | 84,8 | 84,9 | 86,1 |
| <i>Provozní dotace zřizovatele</i> | 395.424,- | 433.555,- | 417.974,-Kč |
| <i>Vyjádření v %</i> | 15,2 | 14,9 | 13,4 |
| <i>Sponzorské dary</i> | 0 | 6.000,-Kč | 16.600,-Kč |
| <i>Vyjádření v %</i> | 0 | 0,2 | 0,5 |

Finanční prostředky státního rozpočtu vyčleněné na činnost škol na jednotku výkonu (žáka) – mají proměnlivou výši. V roce 2006 činily 92.254,- Kč, v roce 2007 byly 112.678,- Kč a v roce 2008 jsou 107.260,-Kč. Ve sledovaných letech byla naplněnost školy vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu žáků ve školském rejstříku mírně stoupající (45,8 %, 52,1 % a 56,3 %). Počet výkonů na 1 pedagogického pracovníka za sledované období činil v průměru 4,8.

Základní škola ve sledovaném období disponovala dostatkem materiálních a finančních zdrojů, které hospodárně využila v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Hodnocení školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje rodiče o vzdělávací nabídce a o podmínkách přijímání žáků, základní informace jsou k dispozici na školních webových stránkách. Ředitelka prezentuje vzdělávací nabídku také v rámci konzultací se speciálními poradenskými pracovišti, při osobním jednání s ostatními zástupci vzdělávacích institucí v regionu, příležitostně předává návštěvníkům školy letáky se základními údaji. Postup ředitelky školy při přijímání žáků ke vzdělávání je ve školním roce 2008/2009 v souladu s právními předpisy. Při přijímání žáků jsou zohledňovány především potřeby žáků se SVP.

Škola vede školní matriku v písemné i elektronické podobě, obě obsahují všechny požadované údaje. Je zajištěna cílená a systematická pomoc žákům při změně vzdělávacího programu.

Výchovná poradkyně je zároveň preventivní sociálně patologických jevů. Povinnosti plní (vzhledem k její pracovní neschopnosti) v současnosti ředitelka školy a třídní učitelé. Spolupracují s poradenskými institucemi, s úřadem práce a vhodnými středními školami v regionu. Evidence poradenských služeb je správně vedena. Žáci i jejich zákonní zástupci využívají konzultační hodiny omezeně, rodičům vyhovuje spíše telefonický a osobní kontakt. Škola poskytuje informace o vzdělávacích nabídkách středních škol.

Evidence žáků se SVP je řádně vedena včetně IVP. O povolení výuky podle IVP rozhoduje ředitelka v režimu správního řízení podle požadavků školského zákona. Informace o žácích se SVP jsou v současnosti předávány ředitelkou vyučujícím, následně jsou ve vyučovacích

hodinách realizovány postupy doporučené poradenskými zařízeními. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a jejich problémy řeší vyučující průběžně s rodiči.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých žáků a zajišťuje účinné poradenství v otázkách týkajících se vzdělávání. Oblast rovnost příležitostí ke vzdělávání má celkově žádoucí úroveň.

2. Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP je platný od 1. září 2007. Zohledňuje reálné podmínky školy, obsah vzdělávání je uspořádán do předmětů. Při jeho tvorbě i realizaci se škola nedopustila věcných chyb. Během inspekčního zjišťování byly odstraněny drobné nedostatky převážně formálního charakteru (neúplný název, chybějící podrobnější zabezpečení výuky žáků se zdravotním znevýhodněním, sociálním znevýhodněním). Vzdělávací dokument byl v době konání inspekce zveřejněn na přístupném místě ve škole, webové stránky na něj uváděly odkaz. Významným pozitivem ŠVP je jeho týmové zpracování. ŠVP zohledňuje personální obsazení i materiální vybavení. Také v obsahu dobíhajícího vzdělávacího programu jsou patrné četné inovativní organizační i metodické prvky. Učební plán programů je plněn v souladu se závaznými dokumenty, vlastní vzdělávání podle nich probíhá, podporuje všestranný rozvoj žáků.

Dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje ředitelka školy (dále jen ŘŠ) vypracovala. Vytvořila představu o dlouhodobější perspektivě školy s jasnými prioritami vedoucími ke zlepšení průběhu a výsledku vzdělávání a naplňování ŠVP. Plnění je průběžně vyhodnocováno. Koncepce ŘŠ navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a krajů. Plánování na školní rok 2008/2009 je systematické, je rozpracováno do měsíčních plánů. Vedení školy je vyhodnocuje na neformálních schůzkách pedagogického sboru a při jednání pedagogické rady.

V kontrolním systému školního roku 2008/2009 (i minulých) je velmi dobře rozpracován průběh vzdělávání, kontroly dokumentace a dalších oblastí pedagogického procesu. I ostatní kontroly obsahují přesný postup, plán a záznamy. Kontrola je účinná.

Vlastní hodnocení školy jako podklad pro hodnocení ČŠI vedení školy vytvořilo. Je provázáno s dalšími stěžejními dokumenty školy a začíná plnit formativní funkci.

Ředitelka školy byla jmenována předepsaným způsobem, splňuje požadavky pro výkon funkce. Povinná pedagogická dokumentace *Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Vnitřní řád, záznamy z pedagogické rady* a další neobsahovaly nedostatky. ŘŠ vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Sama se vzdělává v oblasti managementu, bezpečnosti práce, kurikulární reformy, legislativy.

ŠVP je v souladu s RVP ZV a školským zákonem, vymezuje vše, co je společné a nezbytné v povinném základním vzdělávání žáků. Škola má jasnou strategii, u dlouhodobých cílů je patrné jejich účinné vyhodnocování. Kontrolní mechanismy jsou účinné, svědčí o nich výše zmíněná pozitivní zjištění. Vlastní hodnocení začíná plnit svou formativní funkci.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve školním roce 2008/2009 zajišťuje výuku 6 pedagogických pracovníků (včetně dlouhodobě nemocné učitelky). Pedagogický sbor byl do letošního roku stabilizovaný, průměrný věk činí 42 let. V letošním školním roce došlo z objektivních důvodů (dlouhodobá absence, mateřská dovolená) k personálním změnám. Aktuálně nesplňují podmínky odborné kvalifikace tři

pedagogické pracovnice. Profesionální růst pedagogických pracovníků je plánován. DVPP je zaměřeno především na doplnění potřebné kvalifikace a prohloubení znalostí pedagogických pracovníků. Škola využívá nabídky vzdělávacích organizací.

V souladu s právními předpisy vede škola záznamy o úrazech. V letošním školním roce nebyl v *Knize úrazů* zaznamenán zatím žádný úraz, v loňském dva a v předloňském jeden úraz. Ze zápisu v *Knize úrazů* vyplývá, že většina drobných poranění se stala při hodinách tělesné výchovy a nebyly zaviněny jinou osobou. Míra počtu úrazů je minimální. Analýza evidovaných úrazů byla vedením školy provedena, jako opatření je realizováno důsledné poučení žáků o bezpečnosti při jednotlivých činnostech. Bezpečné prostředí, prevence proti úrazům a zdravý životní styl jsou obsaženy ve vzdělávacích programech školy. Žáci se účastní sportovních soutěží, dopravních akcí, exkurzí. Preventivní strategie školy je obsažena v Minimálním preventivním programu, který je postupně naplňován ve vyučování a umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Škola vypracovala dokument *Plán prevence šikany*, v rámci tohoto programu byly mj. zadány vedením školy anonymní žakovské dotazníky, které byly následně vyhodnoceny a na pedagogické radě byla přijata opatření k odstranění nedostatků. Bezpečnostní rizika škola vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni na začátku školního roku žáci a zaměstnanci školy, o jeho vydání informovala ředitelka školy prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáků. Školní řád platný ke dni inspekce byl vypracován v roce 2006 a obsahuje přílohy v souvislosti s požadavky legislativy. Tento dokument upravuje provoz a vnitřní režim školy, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a další požadované součásti. ŘŠ zveřejnila školní řád na veřejně přístupné nástěnce v jedné z budov školy. Dozor nad žáky je zajištěn i při přechodu do druhé budovy. Ve škole jsou tři kmenové třídy a dvě odborné učebny. Hřiště a tělovýchovné zařízení si škola pronajímá od místní sportovní organizace. Třídy byly vybaveny novým vhodným žakovským nábytkem, pomůckami, doplněny žakovskými pracemi. Ve všech prostorách školy je značné množství pokojových rostlin, vkusná výzdoba. Školní zahrada je příkladně upravená. Prostorové podmínky jsou vyhovující. Pedagogové mají k dispozici pracovnu, sborovnu a jeden kabinet. Provozním zaměstnancům je také vymezen víceúčelový prostor. Výpočetní technika nedosahuje standardu podle metodického pokynu MŠMT. V současnosti je v rámci projektu vybavována multimediální učebna. Ostatní didaktická technika, pomůcky a další výukový materiál jsou na běžné, vyhovující úrovni. Kompenzační a další speciálně pedagogické vybavení školy účinně přispívá k rozvoji žáků. Materiální zdroje jsou účelně využívány k podpoře vzdělávání.

Personální, materiální a finanční zdroje umožňují realizaci ŠVP, škola pečuje efektivně o zdraví a bezpečnost žáků.

4. Průběh vzdělávání

Škola umožňuje vzdělání žáků se SVP, realizuje schválené IVP, hodnotí systematicky výsledky žáků. Pedagogové využívají pestré a účinné metody a formy práce, které podporují rozvoj osobnosti žáků, žáci komunikují otevřeně podle pravidel, formulují svoje názory a většinou si vzájemně pomáhají. Ve škole byly zadávány dotazníkové a anketní akce, s výsledky pracuje ŘŠ ve spolupráci s ostatními učitelkami. Učitelky ve sledovaných hodinách přírodovědných předmětů, předmětů český jazyk a pracovní vyučování organizovaly výuku tak, aby formy a metody odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Učebnice a učební pomůcky byly během inspekčních hospitací účelně používány. Didaktická technika, informační a komunikační technologie byly využity ve čtyřech ze šesti sledovaných hodin. Ve vzájemných vztazích mezi žáky jsou patrné výrazně pozitivní prvky. Při inspekčních hospitacích byla na prvním stupni pozorována individualizace výuky, aktivní učení, účinná motivace, spojení s praxí a prvky spolupráce. Na druhém stupni byla

pozorována převážně frontální práce s vysokým podílem aktivit učitele, také práce ve dvojicích, experimenty. Atmosféra ve všech sledovaných hodinách se vyznačovala otevřeností a vzájemnou důvěrou. Jasná a přehledná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu a ŠVP, byla v hospitovaných hodinách většinou dodržována. Ve sledované výuce byly uplatňovány většinou běžné formy hodnocení (průběžné slovní, dílčí motivační), sebehodnocení se zdůvodněním a vzájemné hodnocení žáků bylo méně časté. Rodiče jsou informováni o systému i výsledcích hodnocení žáků. Klasifikace žáků s diagnostikovanými poruchami učení je učiteli zohledněna a slouží k vytvoření strategie pro odstranění neúspěchu.

Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň.

5. Partnerství

Vedení školy aktivně spolupracuje a zajišťuje vzájemnou výměnu informací se zřizovatelem, předkládá mu schválenou výroční zprávu. Ředitelka školy vytváří podmínky pro práci školské rady, umožňuje jí přístup k dokumentaci školy a následnému případnému vyjádření. Členka pedagogického sboru byla v letošním školním roce zvolena předsedkyní školské rady. Školská rada podle předložených záznamů z jednání plní povinnosti stanovené školskými právními předpisy. Ve škole není vytvořen žakovský parlament. Žáci se běžně vyjadřují k dokumentům školy (školní řád), k provozu školy také formou dotazníkového šetření. Současná schránka důvěry plnila, dle sdělení ředitelky, z počátku svou funkci; žáci nyní řeší vzniklé problémy bezprostředně osobním jednáním s vyučujícími. Škola prokazatelným způsobem (žakovské knížky, osobní jednání i mimo konzultační hodiny, při třídních schůzkách) informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání. Úzká je spolupráce školy s městským úřadem, základní školou ve městě a okolí (Benešov), mateřskou školou, s odděleními městských a obecních úřadů (péče o děti) a s poradenskými zařízeními. Žáci školy připravují a realizují tradičně „Školní besídku“; škola pravidelně organizuje „Dny otevřených dveří“. Dalšími významnými akcemi jsou „Den Země“, „Den prevence“ ve spolupráci s Policií ČR a vánoční besídka pro rodiče, výstavy prací žáků (výtvarných a výrobků).

Spolupráce školy s partnery má standardní úroveň a přispívá ke zkvalitňování výuky.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Procesy podporující utváření funkční gramotnosti u žáků se ve výukovém procesu projevovaly v různých fázích a úrovních. Nejvýrazněji byla ve výuce zastoupena cílená práce a kultivace komunikativních, sociálních a pracovních kompetencí. Byla také rozvíjena přírodovědná, informační a čtenářská gramotnost. Ve sledovaných vyučovacích hodinách prokázali žáci v oblasti čtenářské gramotnosti většinou požadované znalosti a dovednosti. Pracovali s textem, byli vedeni k porozumění jeho obsahu, k třídění získaných poznatků a k formulování základních myšlenek. V hodině prvouky byly využity postoje žáků ke vztahu k přírodě. Příkladná motivace a následná schopnost využívat přírodovědné vědomosti o lidském těle byly sledovány v hospitované hodině přírodopisu. Znalost a dovednost používat informační a komunikační technologie byla rozvíjena ve sledovaných hodinách, o častém využívání specializované učebny vypovídá i předložená dokumentace.

Funkční gramotnost žáků je rozvíjena, klíčové kompetence jsou rozvíjeny na požadované, tj. standardní úrovni.

7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Ve *Vlastním hodnocení školy* jsou porovnávány výsledky vzdělávání žáků. Škola posuzuje úspěšnost žáků při přechodu do odborných učilišť (Vlašim, Benešov), kontakt zajišťuje VP formou pravidelných návštěv učilišť a pozdější neformální komunikací bývalých žáků se školou. Vnější hodnotící nástroje škola nevyužívá. Vyučující čtvrtletně zadávají a vyhodnocují ve všech ročnících druhého stupně písemné práce z českého jazyka a matematiky. Analýza zjištěných výsledků je předmětem jednání pedagogické rady. Důraz je také kladen na ústní ověřování znalostí žáků a na hodnocení praktických dovedností. Ze zápisů pedagogické rady vyplývá, že vyučující sledují neprospěch žáků, zjišťují příčiny, hledají způsoby jejich odstranění a následně aktualizují a vyhodnocují IVP v průběhu i na konci školního roku. Úspěch dosahují žáci ve sportovních, výtvarných, dopravních soutěžích, internetových vědomostních soutěžích a přehlídkách v rámci pracovního vyučování.

Sledování míry úspěšnosti žáků školou vykazuje standardní úroveň.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Povinná dokumentace je vedena bez nedostatků. Rovnost přístupu ke vzdělání je uskutečňována běžným způsobem, je postupně posilována vytvářením kvalitnějších podmínek (personálních – asistentka pedagoga, materiálních – nájezdová rampa, relaxační, kompenzační pomůcky a zařízení). Povinnosti ředitele vykonává ŘŠ v souladu s legislativou. Poradenské služby pro žáky i rodiče jsou plně funkční, postupy pro práci s žáky se SVP jsou optimálně využívány.

Personální, materiální a finanční zdroje škola efektivně využívá.

Ředitelka školy zpracovala reálnou dlouhodobou koncepci, vedoucí k rozvoji školy ve všech oblastech. Plánování je systematické. Kontrolní systém je účinný. ŠVP je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP ZV. Je funkční pracovní pomůckou, dává předpoklady pro dosažení stanovených cílů. Také k uskutečňování dobíhajícího vzdělávacího programu učitelky přistupují aktivně a s ochotou ke změnám.

Učitelky méně často využívají některé formy hodnocení – sebehodnocení, vzájemné hodnocení. V účinnosti působení pedagogů ve výuce je nutno vyzdvihnout kvalitní práci při rozvoji informačních gramotností, užívání efektivních forem, metod a postupů výuky. Všestrannými cílenými aktivitami škola rozvíjí osobnost žáků. Úroveň podpory rozvoje žáků v základní škole je běžná.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků standardním způsobem.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. prosince 2007, čj. 27 535/2007-21 s účinností od 1. 9. 2008

2. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. prosince 2008, čj. 14826/2008/KUSK, s účinností od 1. 9. 2008
3. Potvrzení ředitelky školy ve funkci ze dne 20. října 2005, čj. 19471/2005/ŠKO, s účinností od 1. září 2005
4. Zřizovací listina ze dne 6. prosince 2001, čj. OŠMS/5904/2001, včetně dodatků č. 1, č. 2 a příloh
5. Dlouhodobý plán ZŠ ze dne 30. září 2008, na období 2008/2009 až 2012/2013
6. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2006-2007, ze dne 29. srpna 2007
7. Učební plán vzdělávacího programu Zvláštní škola
8. ŠVP čj. 47/07
9. Plán práce pro školní rok 2008/2009
10. Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009 včetně evaluace MPP za školní rok 2007/2008
11. Odborné posudky žáků vyšetřených ve školských poradenských zařízeních - výběr
12. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
13. Školní matrika (třídní výkazy, katalogové listy, elektronická podoba) - výběr
14. Plán prevence šikany 2007/2008, 2008/2009
15. Plán kontrolní činnosti (včetně hospitační činnosti), školní rok 2008/2009
16. Plán a dokumentace ostatní kontrolní činnosti, školní rok 2008/2009
17. Plán environmentálního vzdělávání 2008/2009
18. Pracovní plán školy, školní rok 2008/2009 ze dne 25. 8. 2008
19. Provozní řád školy ze dne 1. září 2008
20. Měsíční plány práce školní rok 2008/2009 - výběr
21. Vnitřní řád čj. 264/05 ze dne 29. srpna 2005
22. Organizační řád ze dne 1. září 2008
23. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2005/2006, 2006/2007 2007/2008
24. Inspekční zpráva čj. b3-1316/1093-04
25. Třídní knihy školního roku 2008/2009 ke dni inspekce
26. Školní řád platný ke dni inspekce, ze dne 30. srpna 2006, doplněk ze dne 27. 10. 2007 - Klasifikační řád
27. Rozvrhy hodin tříd i učitelů, školní rok 2008/2009 ke dni inspekce
28. Dokumentace, ve které ředitelka školy rozhoduje v režimu správního řízení za období školního roku 2007/2008 a 2008/2009
29. Osobní spisy pedagogických pracovníků, aktuální ke dni inspekce
30. Sešity žáků a žákovské knížky k termínu inspekce - výběr
31. Ukázky prezentace školy v tisku, od roku 2005 ke dni inspekce
32. Plán DVPP školní rok 2008/2009, doklady o absolvování seminářů, hodnocení DVPP školní rok 2007/2008
33. Kniha úrazů a záznamy o úrazech od školního roku 2005/2006 ke dni inspekce
34. Informace o základní škole – leták pro veřejnost s aktuálními údaji o škole
35. Výchovné poradenství - dokumentace aktuální ke dni inspekce
36. Plán ICT plán pro období 2008/2009 ze dne 2. 9. 2008
37. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 – 2008, odeslány dne 6. 10. 2006, 3. 10. 2007, 1. 10. 2008
38. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 – 2008
39. Vyhodnocení dotazníku na téma šikana ze dne 4. 12. 2008
40. Žákovské knížky k termínu inspekce – výběr (II. a III. třída)
41. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 31. 08. 2006, čj.1112614/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 16. 8. 2006

42. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 11. 2006, čj.167787/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 29. 11. 2006
43. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2007, čj.179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. 12. 2007
44. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 20. 12. 2007, čj. 182688/2007/KUSK OROZ ze dne 14. 12. 2007
45. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 9. 2008, čj. 140938/2008/KÚSK ŠKOFR ze dne 30. 9. 2008
46. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2008, čj. 172287/2008/KUSK ŠKOFR ze dne 25. 11. 2008
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
48. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 odeslán dne 10. 1. 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 odeslán dne 4. 1. 2008 a za 1. – 4. čtvrtletí 2008 odeslán dne 12. 1. 2009
49. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
50. Přijaté faktury za rok 2007 č.: 64, 72, 75, 79 a 81
51. Přijaté faktury za rok 2006 č.: 31, 32, 97, 99 a 112
52. Výdajové pokladní doklady za rok 2006 č.: 150, 157, 161, 168 a 172

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, 280 00 Kolín, Karlovo náměstí 44.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jarmila Tóthová

Tóthová v. r.

RNDr. Antonín Smrž

Smrž v. r.

Ing. Hana Borůvková

Borůvková v.r

V Kolíně dne 17. února 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Voticích dne 20. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslava Slabová

Slabová v. r.

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| xxx | Připomínky nebyly podány. |