



Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Chodov, Nerudova 915, okres Sokolov

Nerudova 915, 357 35 Chodov

Identifikátor školy: 600 072 771

Termín konání inspekce: 21. – 23. března 2006

Čj:	ČŠI 1063/06-05
Signatura	be3az111

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola, která vznikla sloučením všech MŠ ve městě má od 1. prosince 2004 tři odloučená pracoviště. Zřizovatelem je Město Chodov. Celková kapacita je 400 dětí. V letošním školním roce je zapsáno 388 dětí, kapacita je téměř naplněna.

Inspekce byla provedena na pracovišti školy v Nerudově ulici (dále jen MŠ), kde jsou čtyři třídy s celodenním provozem.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Ve školním roce 2005/2006 je v MŠ zapsáno 106 dětí. Tři třídy jsou věkově homogenní. Do jedné, věkově smíšené třídy jsou na doporučení pediatra zařazovány děti s opakovanými onemocněními horních cest dýchacích, s různými druhy alergií a astmatici. V této třídě působí také zdravotní sestra.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, tvoří jej osm učitelek včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace, pracují na plný úvazek. Souběžná práce učitelek odpovídá potřebám předškolního vzdělávání a chodu školy.

Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Všechny učitelky včetně ředitelky se průběžně vzdělávají v souladu s potřebami školy. V průběhu posledních dvou let všechny navštívily semináře zaměřené na Rámcový vzdělávací program, šest učitelek absolvovalo kurz k informačním a komunikačním technologiím a šest učitelek se zúčastnilo kurzů související s výchovou ke zdraví. Ředitelka a její statutární zástupkyně se dále vzdělávaly v oblasti legislativy a ekonomiky ve školství. Finanční prostředky přidělené na vzdělávání ze státního rozpočtu jsou podle vlastního hodnocení školy a posouzení České školní inspekce nedostatečné, některé semináře si učitelky financovaly samy.

Organizace činnosti a provozu MŠ je funkční, je jasně vymezena dokumenty a vnitřními předpisy. Ve stylu řízení se kladně projevují dlouholeté řídicí zkušenosti ředitelky a adresné delegování pravomocí a povinností. Část svých kompetencí ředitelka delegovala na svoji statutární zástupkyni. Komunikační a kontrolní systém je propracovaný, pravidelně se konají pedagogické rady a porady vedení. Při plnění cílů výchovy ke zdraví všichni zaměstnanci úzce spolupracují. Velkým přínosem je spolupráce s pediatrem, klinickou logopedkou a pedagogicko-psychologickou poradnou.

Pro spolupráci s rodiči škola vytváří vhodné podmínky, ti využívají především informační servis, adaptační režim pro nově nastupující děti, logopedickou péči a účastní se školních akcí v průběhu roku.

Personální řízení podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je zpracován na období dvou let (2005 – 2007). Členění programu převážně koresponduje se strukturou Rámcového vzdělávacího programu

pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Vlastní cíle jsou stanoveny v souladu se současnými potřebami předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah je koncipován do integrovaných bloků. Tematické okruhy a jejich metodické ztvárnění jsou dále rozpracovány do třídních vzdělávacích programů. Systém hodnocení školy v ŠVP je v procesu tvorby. Probíhá na úrovni třídy i školy a zaměřuje se i na individuální rozvoj jednotlivých dětí.

Velkým pozitivem v oblasti plánování je systematické začleňování výchovy ke zdraví do všech rovin práce školy.

ŠVP je ve většině sledovaných kritériích v souladu s RVP PV.

Podmínky mateřské školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Při hodnocení podmínek vzdělávání ředitelka analyzovala silné a slabé stránky a stanovila návrhy na zlepšení v konkrétních oblastech chodu školy. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zakomponovány ve vnitřních předpisech školy.

Členěné prostory tříd vyhovují pohybovým aktivitám, skupinovým i individuálním činnostem dětí. Ve všech třídách mají děti k dispozici tělovýchovné nářadí a náčiní. Nábytek je přiměřený velikosti dětí.

Školní zahrada, která bezprostředně navazuje na budovu, poskytuje příležitost pro sportovní a rekreační činnosti dětí.

Vlastní školní jídelna zajišťuje pestrou nabídku stravy, akceptovány jsou stravovací návyky dětí. Pitný režim je ve všech třídách funkční. Organizace stolování podporovala samostatnost a kulturní návyky dětí.

Denní řád je přizpůsoben potřebám dětí, zajišťuje střídání rušných a klidných činností, dostatečně dlouhou dobu pobytu venku i pravidelné stravování. Učitelky respektují individuální potřebu spánku dětí. Vyřazují nezdravou soutěživost mezi dětmi. V době nástupu dítěte do MŠ je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Vzdělávací nabídka byla pestrá, učitelky preferovaly metody prožitkového a kooperativního učení. Sledovaly vyváženost mezi spontánními a řízenými aktivitami a citlivě reagovaly na podněty dětí. Promyšleně zařazovaly činnosti směřující ke komplexnímu vzdělávání. Ve třídě s odbornou zdravotní péčí probíhá cvičení jógy, dechová cvičení, čištění nosu, masáže, inhalace apod., jsou zde využívány čistička vzduchu a horské sluníčko.

Příznivou atmosféru tříd podporovala společně dohodnutá pravidla chování. Děti byly aktivní, iniciativně se zapojovaly do nabízených činností. Učitelky respektovaly jejich individualitu a vytvářely dostatečný prostor pro hru, pohyb i relaxaci.

Podmínky školy optimálně podporují realizaci výchovy ke zdraví.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje dne 6. prosince 2004, č.j. 7050/SK/T/ZP/04;
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. března 2006, č. j. 1026/SK/06;
3. Zřizovací listina vydaná Městem Chodov dne 10. září 2002;
4. Výkaz o mateřské škole ŠKOL S1-01 podle stavu k 30. září 2005;
5. Výkaz o ředitelství ŠKOL R 13-01 podle stavu k 30. září 2005 ;

6. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ze dne 12. července 2005, č. j. 153/05;
7. Školní vzdělávací program pro období let 2005 - 2007;
8. Hodnotící zpráva o činnosti školy za rok 2004/2005;
9. Pracovní plán školy pro školní rok 2005/2006;
10. Dlouhodobý plán personálního rozvoje pracovníků školy;
11. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2005;
12. Třídní vzdělávací programy 1., 2. a 4 třídy;
13. Přehledy výchovné práce 1., 2. a 4. třídy tříd;
14. Personální dokumentace;
15. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006.

ZÁVĚR

Personální podmínky na sledovaném pracovišti školy vytvářejí velmi dobré předpoklady pro realizaci výchovy ke zdraví. Škola tuto oblast považuje za významnou, realizaci výchovy ke zdraví podporuje vhodným materiálním zázemím, kvalitním vzdělávacím programem a odbornou zdravotní péčí.

Podmínky školy k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání mohou sloužit jako příklad dobré praxe. Personální řízení a soulad ŠVP s RVP PV jsou funkční.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Nováková	Alena Nováková, v. r.
Člen týmu	Mgr. Petr Pitra	Petr Pitra, v. r.

V Karlových Varech dne 27. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Kolárova 15, 360 09 Karlovy Vary. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 30. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Piklová

Jana Piklová, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	13. dubna 2006	ČŠI 1063/06-05

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	-----	Připomínky nebyly podány.