



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Ústí nad Labem, Větrná 2799/1

Větrná 2799/1, 400 12 Ústí nad Labem

Identifikátor školy: 600 085 180

Termín konání inspekce: 4. – 8. duben 2005

Čj.:	f5-1102/05-1130
Signatura:	of6ay121

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále MŠ) je od 1. ledna 2001 příspěvkovou organizací zřízenou městem Ústí nad Labem, se sídlem Velká Hradební 8, 400 01 Ústí nad Labem. Součástí organizace je školní jídelna zajišťující stravování dětem a zaměstnancům školy. Areál školy se nachází v klidné části města Ústí nad Labem ve čtvrti Severní terasa. Je situován ve strategicky výhodné sídlištní zástavbě, kde je příznivý kontakt s přírodním prostředím. Předškolní vzdělávání je realizováno v účelově vybudovaném objektu typizovaném pro 6 tříd.

Organizace s kapacitou 180 dětí a provozní dobou od 6:00 do 16:30 hodin poskytuje předškolní vzdělávání dětem zpravidla ve věku od 3 do 6 let. V září 2004 bylo statisticky vykázáno 152 zapsaných dětí, z toho 3 děti s cizím státním občanstvím a 8 dětí s odloženou školní docházkou. Děti jsou přijímány podle se zřizovatelem projednaných kritérií a do MŠ nastupují postupně po dovršení věku tří let (doloženo doklady o přijetí). Tato skutečnost ovlivnila celkový stav docházejících dětí, který ke dni inspekce činil 144 dětí. Vyšší počty dětí ve třídách zohledňuje povolená výjimka.

Ve školním roce 2004/2005 škola realizuje předškolní vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s ústředním názvem „Pestrý rok“.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky předškolního vzdělávání
- Materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání
- Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve všech třídách mateřské školy

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Personální zajištění předškolního vzdělávání je z hlediska odborné kvalifikace velmi příznivé. Stabilizovaný pedagogický kolektiv tvoří 12 kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky. Jejich osobní dispozice a odborné znalosti získané dalším vzděláváním jsou účelně zohledněny v rámci realizace vzdělávacích a nadstandardních činností (zájmové kroužky).

Stávající počet pedagogů, jejich míra vyučovacích povinností (učitelky 31, ředitelka 16 a zástupkyně 20 hodin týdně) a její organizační členění vytvářejí příznivé podmínky pro organizaci předškolního vzdělávání. Služby jsou stanoveny tak, aby při všech vzdělávacích aktivitách byla dětem zajištěna dostatečná pedagogická péče. V současné době je postupně ověřován systém vzájemné kooperace učitelek ve třídě, a to v době konání řízených činností. Tento způsob organizace je přínosný pro jednotné výchovné působení na děti.

Ve vztahu k aktuálním změnám právních předpisů (školský zákon, vyhláška o předškolním vzdělávání) byl inovován organizační řád, který jasně vymezuje povinnosti a zodpovědnosti zaměstnanců. Dílčí pravomoci jsou delegovány vedoucím jednotlivých úseků školy (provozní, ekonomický a vzdělávací). Přesně stanovené úkoly zástupkyně se týkají zastupování ředitelky v době její nepřítomnosti, sestavování a aktualizace služeb učitelek, kontroly třídní dokumentace apod. Pravidla vzdělávání a organizačního zabezpečení provozu určují další předpisy včetně doplňků upravující aktuální změny (bezpečnostní opatření při práci s dětmi, rozvrh služeb, náplně práce zaměstnanců a ŠVP). Organizační dokumentace byla se zaměstnanci prokazatelně projednána.

Vnitřní informační systém je účinný, umožňuje zaměstnancům včasný přenos potřebných informací. Předávání ústních informací probíhá operativně, aktuální sdělení jsou zveřejňována na nástěnkách. Stěžejní problematikou se zabývají provozní a pedagogické porady.

V souladu s aktuálními legislativními změnami byla zřízena pedagogická rada, ale o jejím jednání zatím nejsou vedeny záznamy. Funkci poradního orgánu dosud plnily pedagogické porady, které jsou termínově i obsahově stanoveny v příloze ŠVP. Porady se konají zpravidla ve dvouměsíčním intervalu, vedle projednávání pedagogické problematiky (specifika současného vzdělávání a hodnocení) se často zabývají organizačními záležitostmi (doloženo zápisy).

Při vedení zaměstnanců ředitelka školy uplatňuje participační styl řídicí práce, vytváří podmínky pro klidné pracovní zázemí, podporuje osobní iniciativu a aktivitu celého kolektivu. Velkou pozornost věnuje pedagogické činnosti, díky svým odborným schopnostem je učitelkám vzorem i oporou a poskytuje jim velmi dobré metodické služby, což je patrné ze záznamů pedagogických porad a rozborové hospitační činnosti. Zainteresanost zaměstnanců školy na plnění programových cílů školy je příkladná, všichni se podílí na tvorbě prostředí a organizování života školy.

Plánovaná kontrolní činnost je časově vyvážená a prokazatelná, pokrývá všechny oblasti práce školy. Informace o kvalitě vzdělávacího procesu získává ředitelka školy operativními vstupy do tříd a hospitační činností. Evidované zápisy obsahují jasně formulované cíle, závěry a doporučení vedoucí ke zlepšení výsledků pedagogické práce. Přesto negativní zjištění z dřívějších hospitačí přetrvávají, což bylo patrné i při inspekční činnosti.

Ředitelka školy podporuje individuální rozvoj profesních kompetencí pedagogů, pro jejich soustavné sebevzdělávání jim vytváří optimální podmínky. Studijní plán vychází ze stanovených cílů školy a zohledňuje individuální zájmy a potřeby učitelek. Jejich účast na seminářích a školeních byla ve sledovaném období školního roku 2004/2005 výrazná. Mezi priority patřily akce zaměřené např. na počítačovou gramotnost, prevenci patologických jevů a prohlubování odbornosti v oblasti metod předškolního vzdělávání.

V mateřské škole existuje funkční systém pravidelného hodnocení zaměstnanců. K motivaci a podpoře záměrných kvalitativních změn v rozvoji školy jsou využívána veřejně známá hodnotící kritéria.

Personální podmínky předškolního vzdělávání jsou ve vztahu ke vzdělávacímu programu školy hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vnitřní uspořádání školy (třídy s hernami, přilehlé dětské šatny a nově zrestaurovaná sociální zařízení) je funkční, odpovídá psychohygienickým a bezpečnostním požadavkům. Prostorové členění tříd je optimální, umožňuje realizovat rozmanité vzdělávací činnosti. Nábytkové stěny, kterými jsou výukové prostory zařízeny, jsou starší, ale dosud funkční. Nové jsou např. pracovní stolky se židličkami, boxy pro výtvarné práce a některé herní koutky. Celý areál školy je udržován v naprosté čistotě a pořádku. Prostředí je estetické a podnětné, ve výzdobě interiéru převažují vystavené práce dětí.

Vybavenost školy učebními pomůckami a hračkami je pro realizaci spontánních a řízených činností velmi dobrá. V každé třídě jsou k dispozici různé didaktické pomůcky, audiovizuální technika, dostatek názorného, výtvarného a pracovního materiálu. Na velmi dobré úrovni je vybavení pro výuku hudebních a pohybových činností, používán je klavír, dětské doprovodné nástroje, přenosné radiomagnetofony a tělovýchovné náčiní. Zařízení a uspořádání hracích koutů pro námětové a tvořivé hry s poměrně širokým sortimentem

hraček, manipulačních her, konstruktivních stavebnic, dětských knih a doplňků pro volnou hru vytvářejí kvalitní podmínky pro uspokojení zájmu dětí. Otevřený systém jejich uložení je podporující, vede děti k samostatnosti. Vybavením kanceláří informační technologií (výpočetní technika s připojením na internet) a sborovny odborným tiskem a literaturou se zlepšily podmínky pro práci vedoucích úseků a sebevzdělávání pedagogů.

Součástí školy je prostorný, pečlivě udržovaný zahradní areál s krásnou parkovou úpravou. Zahrada, která několikrát získala čestný titul v soutěži „Zelená škola“, je vybavena účelovými pomůckami (např. dřevěnými konstrukcemi, pohyblivými chodníčky, houpadly, zakrytými pískovišti apod.) sloužící pro pohybové a rekreační činnosti dětí.

Nové trendy předškolního vzdělávání ovlivňují i materiálně-technický rozvoj školy. V souladu s plánovanými prioritami školy dochází k postupné inovaci pomůcek a modernizaci prostředí. Úroveň materiálně-technického vybavení a využití zdrojů ve vzdělávacím procesu je ředitelkou školy sledováno při operativní kontrole a hospitační činnosti.

Materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Škola již třetím rokem pracuje s „Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání“ (dále RPPV), na jehož základě si vytvořila vlastní ŠVP. Program, který je každoročně inovován a doplňován o nové podněty a vzdělávací úkoly, byl prokazatelně projednán s rodiči a schválen pedagogickým kolektivem školy.

Struktura programu je promyšlená, respektuje vzdělávací obsah a cíle dané RVPP. Kromě identifikačních údajů o škole, charakteristiky programu a podmínek předškolního vzdělávání, obsahuje vzdělávací nabídku činností a logicky navazující řadu tematických celků. Prioritou školního roku 2004/2005 je ekologická výchova podrobněji rozpracovaná v třídních vzdělávacích programech. Program doplňují dílčí projekty ke grafomotorice a rozvoji řeči.

Kontrolovaná povinná dokumentace týkající se evidence dětí je řádně vedena, její uložení je bezpečné, dovoluje přístup pouze oprávněným osobám. Také dokumentace zachycující průběh předškolního vzdělávání je vedena systematicky a prokazatelně. Zápisy v přehledech výchovné práce jednotlivých tříd (tzv. třídní knihy) poskytují dostatek informací o činnosti dětí. Často je odbornost záznamů snížena obecnou, až formální formulací.

Zpětnou vazbu o plnění cílů ŠVP získává ředitelka školy hospitační činností, operativní kontrolou dokumentace, režimových momentů a účastí na mimořádných akcích školy (např. ozdravné pobyty, slavnosti školy, třídní schůzky apod.). Přijímaná opatření jsou účinná, jejich plnění je pravidelně kontrolováno.

Organizování předškolního vzdělávání se řídí pravidly denního řádu, který je ve vztahu k osobnostnímu rozvoji dětí dostatečně variabilní. Vytváří vyvážený časový prostor pro realizaci spontánních a řízených činností, a to včetně aktivit, které škola realizuje nad rámec programu (zájmové kroužky). V oblasti základní péče zajišťuje správnou životosprávu, respektuje harmonogram stravování, pitný režim a čas pro pobyt venku. Zavedený způsob poledního odpočinku zohledňuje individuální potřeby dětí, přesto v některých třídách není vždy této problematice věnována dostatečná pozornost.

Zveřejněný školní řád vychází z předepsaných ustanovení (školský zákon). Obsahuje práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, jasná pravidla týkající se provozu školy a podmínek předškolního vzdělávání (přijímání, omlouvání, ukončení docházky a bezpečnosti dětí). Informace doplňují vnitřní směrnice vztahující se k platbě školného a stravování.

Zavedený informační systém vůči rodičům je funkční. Informace o průběhu předškolního vzdělávání a individuálních výsledcích dětí jsou rodičům předávány průběžně nebo při společně realizovaných aktivitách (schůzky, slavnosti školy). V dětských šatnách jsou vystaveny práce dětí a písemnosti týkající se mimořádných událostí. Vzdělávací programy tříd jsou zveřejněny ojedinele.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných spontánních činnostech

V průběhu inspekce bylo hospitováno ve všech třídách, byla sledována práce při dopoledních a v některých případech i odpoledních spontánních činnostech. V jednom případě byla sledována činnost dětí při pobytu venku.

Přípravě činností věnovaly učitelky dostatečnou pozornost. I když třídní programy ani týdenní plány nabídku těchto aktivit nezahrnují, obsahovou náplň a materiální zajištění sledovaných činností většinou ovlivnilo téma dne.

Sledované činnosti byly z hlediska organizace a vzdělávací nabídky velmi dobré. Vycházely z pravidel daného vzdělávacího programu, který poskytuje dostatečnou časovou dotaci pro volnou hru. Použité metody a formy práce odpovídaly vývojovým i specifickým zvláštnostem jednotlivců. Učitelky svým individuálním přístupem podporovaly osobnostní rozvoj a individuální seberealizaci každého dítěte. Aktivní zapojení dětí do skupinových a individuálních her bylo patrné v každé třídě. Svobodu rozhodování pro určitou činnost podpořila volná nabídka hraček, stavebnic, dopravních prostředků a různých manipulačních materiálů. V didakticky zaměřených hrách učitelky uplatňovaly předcházející zkušenosti a dovednosti dětí, podporovaly rozvoj inteligenčních schopností a smyslového vnímání. Skupinové konstruktivní a námětové hry přispěly k sociálnímu učení, vedly ke vzájemnému respektování a většinou i dodržování dohodnutých pravidel. Ukončení her bylo plynulé a nenásilné, po ukončení řízeného programu se děti ke svým vytvořeným produktům vracely. Realizovaná vycházka nabízela dětem učební příležitosti spojené s tematickým záměrem (poznáváním jarní přírody) i dostatek spontánního pohybu.

Duševní pohoda a pozitivní vzájemné vztahy včetně komunikace byly očividné ve všech třídách. Ve vytvořeném klidném prostředí se děti cítily spokojeně a bezpečně, mezi sebou a s učitelkami komunikovaly s důvěrou a bez zábran.

Podnětné prostředí tříd a vhodné formy motivace napomáhaly přirozenému rozvoji spontánních činností. Kromě dvou tříd, kde nabídka herních aktivit postrádala větší pestrost, byly sledované hry tvořivé a smysluplné. Děti měly dostatek příležitostí k rozvíjení fantazie a představivosti. Použití pochvaly bylo zřejmé u každé učitelky. Projevy a výsledky práce dětí hodnotily kladně a většinou adresně, prostor pro vyjádření pocitů a sebehodnocení nebyl dětem vždy umožněn.

Průběh a výsledky vzdělávání v oblasti spontánních činností jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných řízených činnostech

Hospitace proběhly ve všech šesti třídách, kde byly sledovány činnosti: pohybové, poznávací a estetické, blok režimových momentů (stravování, sebeobsluha a hygiena).

Činnosti jsou realizovány podle třídních vzdělávacích programů (dále TVP), které obsahují témata a soubor vzdělávacích cílů s možnou nabídkou vzdělávacích činností. Rozpracování obsahu TVP realizují učitelky formou týdenních tematických plánů. Záměry vzdělávání jsou v některých třídách pojaty spíše obecně, nepřesnosti vyplývají ve stanovení dílčích cílů

se zřetelem k očekávaným kompetencím a rozpracování nabídky pro všechny interakční oblasti vzdělávání.

Učitelky postupně zavádějí do pedagogické praxe evaluační metody. Míra využití se liší v systematičnosti a kvalitě zjišťovaných údajů.

Příprava vzdělávacího procesu byla velmi dobrá, tomu odpovídala obsahová nabídka činností i materiální zabezpečení vzdělávacího procesu. Využití didaktických a audiovizuálních pomůcek, obrazového a výtvarného materiálu a různých doplňků pro pohybové činnosti vedlo k účinnému naplnění vzdělávacího programu.

Organizace vzdělávacího procesu odpovídala časovému vymezení stanoveného vzdělávacím programem a většinou respektovala věkové zvláštnosti a potřeby dětí. V oblasti vyučovacích metod a organizačních forem byly zaznamenány největší rozdíly ve stylu práce učitelek. Společným jevem většiny učitelek je frontální způsob práce s celou skupinou dětí. Pouze ve dvou třídách byl vytvořen prostor pro samostatnou a kooperativní práci dětí ve skupině, kde bylo vhodně využito metodické řady podporující aktivní učení a emotivní prožívání. Uplatňované prvky tvořivé dramatiky s výrazným podílem smyslového vnímání efektivně rozvíjely kompetence dětí (komunikativní, sociální, problémové a činnosti). Práce založená na vlastní činnosti dětí provázela zejména tvořivé aktivity. Metody vedly cíleně k experimentování a získávání nových dovedností i návyků. Učitelky dodržovaly zásady přiměřenosti a velmi dobře reagovaly na individuální schopnosti dětí. Zvolenou metodou pohybových aktivit se učitelkám dařilo aktivizovat téměř všechny děti, střídáním hudebně pohybových činností s průpravnými cviky bylo dosahováno pozitivního zdravotního účinku a radosti dětí z pohybu. Cíle ekologického programu byly plněny při realizaci poznávacích činností. Metody navazovaly na přímé poznatky a praktické dovednosti dětí, ale v jejich vedení se projevovala menší didaktická nápaditost. Nabízené činnosti nebyly ve vztahu k věku nejstarších dětí vždy dostatečně diferencované, kladené požadavky byly často nižší než jejich schopnosti a možnosti. S tím se pojil i fakt, že ve dvou třídách se děti dostávaly k řešení problémové situace a mluvnímu projevu jen zřídka.

Komunikace mezi dospělými a dětmi vedla ke vzájemnému respektování, učitelky byly dětem partnery, děti se na ně obracely s důvěrou. Vytvoření přirozeného komunikačního prostředí je patrné u všech učitelek. Přesto některým stále činí problémy vhodná formulace otázek, které by vedly děti k rozvíjení samostatného myšlení a komunikativních dovedností, což se projevovalo zejména v oblasti poznávání.

Ve vzdělávacím procesu jsou uplatňovány účinné formy motivace, které navazovaly na společné zážitky a zkušenosti dětí. Výrazně efektivní motivace vedoucí děti k vnitřnímu zaujetí provázela zejména činnosti ve třídách nejmenších dětí.

Hodnocení dětských projevů bylo pozitivní s častou pochvalou. Učitelky vhodným způsobem posilovaly dětské sebevědomí a prožitek z úspěchu. Často však hodnocení byla méně adresná, závěrečná byla formulována příliš obecně.

Průběh a výsledky sledovaných řízených činností jsou celkově hodnoceny jako dobré.

Průběhové výsledky předškolního vzdělávání

Zařazováním různých pohybových činností při ranním cvičení, pobytu venku, saunování a turisticky zaměřených aktivitách dosahují děti velmi dobrých výsledků (základní pohybové dovednosti včetně motoriky a prostorové orientace).

Míra komunikativních kompetencí souvisí s individuální vyspělostí dětí, ty jsou v běžných situacích sdílné a komunikují bez ostychu.

Úroveň představivosti a fantazie sledovaná při výtvarných činnostech, konstruktivních a námětových hrách je na velmi dobré úrovni. Děti jsou tvořivé, zajímají se o nové věci, vytvářejí zajímavé produkty.

Evidentně velmi dobré jsou vzájemné vztahy, děti respektují pravidla chování a jednání, dokážou spolupracovat a přijímat různé sociální role ve skupině. Nejstarší děti se zcela bezpečně pohybují v oblasti kulturních, společenských a hygienických návyků.

Většina dětí má dostatek poznatků týkajících se životního prostředí. Často zařazované ekohry výrazně ovlivňují jejich kladný vztah k přírodě a péči o ní.

Průběh a průběhové výsledky ve sledovaných oblastech předškolního vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola se prezentuje na veřejnosti, aktivně se zapojuje do různých výtvarných a ekologických soutěží, při kterých dosahuje významných ocenění. O svých mimořádných aktivitách publikuje v časopisu „Větrník“ určeném pro mateřské školy Ústeckého kraje.

Vzdělávací program významně obohacují další realizované aktivity (slavnosti, besídky, výlety, ozdravné pobyty v přírodě, kulturní akce), zájmové aktivity - výtvarný, turistický a hudebně-pohybový kroužek a saunování. Ve spolupráci s městskou policií a hasičským sborem zajišťuje pro děti tematické besedy a exkurze.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy vydaná Magistrátem města Ústí nad Labem dne 20. 6. 2000
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s čj. 416/00/MŠ s účinností od 1. 1. 2001
3. Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole k 30. 9. 2004 ze dne 30. 9. 2004
4. Seznamy a přihlášky dětí MŠ – školní rok 2004/2005
5. Evidenční listy všech dětí
6. Doklady o přijímání dětí do MŠ – rozhodnutí o přijetí dítěte včetně stanovení zkušební doby v MŠ k 30. 9. 2004
7. Přehledy o docházce dětí do MŠ všech tříd (září – březen 2004/2005)
8. Výjimka k vyššímu počtu dětí ve třídách pro školní rok 2004/2005
9. Souhlas zřizovatele s uvedením výjimky ze dne 26. 8. 2004 a Krajského úřadu Ústeckého kraje ze dne 14. 9. 2004 s čj. 106334/2004-SMT/2074/2004
10. Organizační řád platný pro rok 2003, 2004 a organizační řád včetně dodatků a příloh s účinností od 1. 1. 2005
11. Pracovní náplň učitelek včetně rozvrhu přímé vyučovací povinnosti
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování školení v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Doklad o zřízení pedagogické rady s účinností od 1. 1. 2005
14. Plán pedagogických porad a zápisy z jednání pedagogických a provozních porad ve školním roce 2004/2005
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti

16. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, evaluační materiály ve školním roce 2004/2005
17. Kritéria hodnocení pracovníků pro školní rok 2004/2005
18. Školní řád ze dne 25. 2. 2005
19. Školní vzdělávací program „Pestrý rok“ platný pro školní rok 2004/2005
20. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd pro školní rok 2004/2005
21. Přehledy výchovné práce všech tříd (tzv. třídní knihy) vedené ve školním roce 2004/2005

ZÁVĚR

Mateřská škola má z hlediska kvalifikovanosti pedagogického kolektivu vynikající personální zázemí. Osobnostní předpoklady učitelek a vysoká účast na dalším vzdělávání vytvářejí příznivé podmínky pro naplňování cílů školního vzdělávacího programu. Organizační schopnosti ředitelky společně s osobní odpovědností a liberálním přístupem k zaměstnancům vytvářejí příznivé pracovní klima. Organizace činnosti školy je funkční, účinné jsou řídicí i kontrolní systémy. Kooperace zaměstnanců při organizování života školy je patrná.

Prostorové a materiálně-technické podmínky mateřské školy vytvářejí funkční prostředí pro realizaci koncepčních záměrů a cílů stanovených školním vzdělávacím programem. Vybavenost školy hračkami, učebními pomůckami a dalšími materiály je velmi dobrá, umožňuje bezproblémovou realizaci spontánních a řízených činností. Inovace a modernizace prostředí je patrná, probíhá v souladu s plánovanými prioritami školy.

Mateřská škola realizuje vzdělávací činnosti v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Svůj školní vzdělávací program zaměřený na ekologickou výchovu přizpůsobuje vývojovým, sociálním, kognitivním potřebám dětí předškolního věku.

Kvalita průběhu a výsledků sledovaných vzdělávacích činností je velmi dobrá. Mezi úspěšnější oblasti pedagogické práce patří motivace, interakce a komunikace. Rezervy se vyskytují v plánování, hodnocení a organizaci vzdělávacího procesu, pouze v menší části je při řízených činnostech využíváno progresivnějších forem a metod pedagogické činnosti preferující problémové učení.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Slávka Macháčková	Macháčková v.r.....
Člen týmu	Olga Štěpánková	Štěpánková v.r.....

V Teplicíchdne 14. dubna 2005.....

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Dlouhá 2940, 415 01 Teplice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. dubna 2005.....

Razítko

Ředitel(ka) školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ludmila Němečková

Němečková v.r.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel město Ústí nad Labem	2. 5. 2005	f5-1122/05-1130
Školská rada	--	--

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.