



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Roudnice

Adresa: Roudnice 100, 503 27 Lhota pod Libčany

Identifikátor školy: 600 088 090

Termín konání inspekce: 1. a 2. prosinec 2004

Čj.:	i3-1052/04-5198
Signatura:	oilay103

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Príspevková organizace Mateřská škola Roudnice byla zřízena k 1. 1. 2003. Zřizovatelem je obec Roudnice, se sídlem Roudnice 100, 503 27 Lhota pod Libčany.

Mateřská škola poskytuje dětem celodenní péči a je v provozu od 6:45 do 16:00 hodin. S přihlédnutím k pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám povolila ředitelka výjimku z počtu zapsaných dětí na celkový počet 24. Ke dni inspekce bylo do mateřské školy zapsáno 24 dětí. Předškolní zařízení navštěvují i děti z přílehlé obce Puchlovice.

Mateřská škola si vypracovala vlastní vzdělávací program na základě Rámcového programu pro předškolní vzdělávání č.j. 14 132/ 01-22.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005
2. průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Statutárním orgánem školy je ředitelka, která byla jmenována do funkce od 1. 1. 2003, ve funkci ředitelky předškolního zařízení pracuje již řadu let. V mateřské škole jsou zaměstnáni ředitelka školy a učitelka, obě splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti. Učitelka i ředitelka jsou zaměstnané na 100% pracovního úvazku. Pracovní doba je rozvržena tak, aby byl zajištěn bezproblémový provoz mateřské školy. S ředitelkou školy byly dohodnuty menší úpravy v rozvržení její pracovní doby.

Organizační strukturu stanovuje soubor řádů. Organizace provozu pro zaměstnance je podrobně vymezena ve *Vnitřním organizačním řádu pro pedagogické pracovníky a Vnitřním organizačním řádu pro nepedagogické pracovníky*. Organizace chodu mateřské školy je zakotvena v *Provozním řádu* a v *Organizačním řádu*. Ředitelka školy se snaží o vstřícný přístup k zaměstnancům. S ohledem na velikost zařízení řídí po odborné i organizační stránce mateřskou školu sama.

Vnitřní informační systém je funkční. Zaměstnanci mají přístup ke všem potřebným informacím. Vzhledem k počtu zaměstnanců jsou všichni v každodenním kontaktu. Pedagogické porady a provozní jsou realizovány. Jsou z nich pořizovány zápisy.

Úkoly pro kontrolní a hospitační činnost ředitelky jsou součástí Školního vzdělávacího programu. Vzhledem k velikosti zařízení obě pedagogické pracovnice denně úzce spolupracují a neformálně konzultují problematiku výchovné práce. Hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti je prováděno bezprostředně po hospitacích. Dodržování pracovních povinností sleduje ředitelka v každodenním osobním kontaktu. Informace z kontrol a hospitací mají vliv na vedení lidí.

Ředitelka podporuje další vzdělávání učitelky. Před časem dokončila kurz na Pedagogické fakultě v Praze „Nové pedagogicko - psychologické přístupy k výchově dítěte v mateřské škole“. Sama se pravidelně vzdělává v oblasti řízení mateřské školy.

Pro hodnocení zaměstnanců zpracovala ředitelka kritéria, kterých používá k motivaci a oceňování kvality práce. Styl řízení je založen na pozitivní komunikaci se všemi zaměstnanci. Ředitelka písemně zhodnotila činnost zařízení za uplynulý školní rok.

Mateřská škola se nachází v budově adaptované pro účely předškolního zařízení. Prostorové podmínky vyhovují cílům předškolního vzdělávání. Děti mají k dispozici třídu a hernu (dvě samostatně na sebe navazující místnosti), třída slouží zároveň ke stolování dětí. V prostorné, samostatné ložnici byla zřízena část pro pohybové aktivity dětí. Sociální zařízení vyhovuje počtu dětí. V šatně jsou umístěny nástěnky, které poskytují informační servis pro rodiče. Vybavení zastaralým dětským nábytkem je funkční pouze částečně. Zařízení nevytváří již podmínky pro současné trendy předškolního vzdělávání. Ředitelka tyto potřeby již řeší se svým zřizovatelem. Rozličné velikosti stolů a židliček ve třídě odpovídají antropometrickým požadavkům dětí. Mateřská škola má dobře zařízenou dětskou knihovnu, včetně několika encyklopedií. Vybavení hračkami a pomůckami koresponduje s počtem dětí i s jejich věkem. Pomůcky a hračky jsou dětem volně přístupné. Škola má dostatečné množství materiálu pro pracovní a výtvarné činnosti. Součástí vybavení jsou doplňky a další rozmanitý materiál podporující rozvoj tvořivosti, fantazie dětí a obohacující spontánní hry a činnosti. Vybavení audiovizuální technikou a hudebními nástroji odpovídá potřebám školy. Učitelská knihovna obsahuje řadu současných moderních publikací. Mateřská škola vlastní počítač, nemá kopírovací zařízení.

Výzdoba školy odpovídá ročnímu období a je doplňována prvky právě uskutečňovaných tematických celků. Celkový příjemný estetický dojem všech prostor školy dotváří vkusné výrobky dětí a učitelek.

Ředitelka školy pravidelně kontroluje využívání pomůcek ve výchovně-vzdělávací práci.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Dokumentace školy o průběhu výchovně-vzdělávací činnosti a povinná dokumentace je vedena pečlivě a přehledně.

Plánování hospitační činnosti je funkční. Kontrola plnění výchovně-vzdělávacího programu je založena na hospitační činnosti a celoročním hodnocení. Cílenou evaluační činností škola zatím neprovádí.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Informační systém směrem k rodičům i veřejnosti je funkční. Základní informace dostávají rodiče prostřednictvím nástěnek a na rodičovských schůzkách. Spolupráce s nimi je dobrá, což vyplynulo z otevřeného vztahu rodičů k učitelkám.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Odborná a pedagogická způsobilost učitelek mateřské školy přispívala k efektivitě výchovně-vzdělávací práce. Při činnostech učitelka začleňovala prvky, které si osvojila v rámci dalšího vzdělávání.

Spontánní a řízené činnosti

Mateřská škola zaměřila svůj program na poznávání přírody a ekologickou výchovu. Využívá k tomu ročních období, které dětem přibližuje prostřednictvím menších projektů. Motivace k činnostem byla většinou podnětná a děti aktivizovala. Hodnocení bylo zaměřeno většinou individuálně a poskytovalo zpětnou vazbu.

Organizace sledovaných činností vycházela z daných principů vzdělávacího programu. Dětem byla připravena nabídková činnost pro spontánní i řízené činnosti. Byla jim dána možnost vybrat si hry námětové, konstruktivní, výtvarné a pracovní aktivity a činnosti. Potřeba volné hry, pohybu i relaxace byla respektována.

V průběhu inspekční činnosti se děti připravovaly na Mikuláše a na vánoční svátky. Všechny řízené aktivity dětí byly tímto tématem motivovány. Předškolní vyučování bylo založeno na prožitkovém učení. Děti připravovaly výzdobu mateřské školy, malovaly temperovou barvou do předkreslených šablon čertů, vyráběly vánoční svícny. Připravovaly se na pečení perníků společně s důchodci na obecním úřadě. Při pracovních a výtvarných činnostech děti rozvíjely jemnou motoriku, zvládaly činnosti podporující tvořivost a fantazii, zacházely bez problémů s výtvarným materiálem. Učitelka respektovala jejich osobní tempo, dětem bylo umožněno práci dokončit. Děti ovládaly jednoduché úklidové práce po skončení činnosti. Při řízených činnostech zaměřených na rozvoj jazykových a řečových schopností zařadila učitelka procvičování básní a říkadel s vánoční tematikou. Pohybové aktivity byly v průběhu ranních her dětem několikrát nabízeny a děti je plně využívaly.

Dětem je umožněn diferencovaný přístup k odpočinku, škola má připraveny aktivity pro děti s nižší potřebou spánku.

Organizace sebeobslužných činností byla plynulá a přirozená, je na velmi dobré úrovni. Učitelky vedly děti k samostatnosti a vzájemné pomoci.

Interakce a vzájemná komunikace byly oboustranně vstřícné. Vztah učitelek k dětem je založen na vzájemné důvěře a porozumění. Učitelka průběžně hodnotila výsledky dětí, oceňovala jejich snahu a pokrok. Kladným hodnocením posilovala jejich zdravou sebedůvěru.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen stupněm velmi dobrý.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro pohybový rozvoj dětí. Přirozené pohybové dovednosti jsou na přiměřené úrovni. Jemná motorika byla rozvíjena systematicky.

Cíleně jsou podporovány sebeobslužné dovednosti, zdvořilostní návyky i pozitivní sociální vztahy dětí.

Děti jsou vedeny k samostatnosti a přirozené kázní. Dětem je vytvořen prostor pro samostatné rozhodování při výběru hraček a pomůcek.

Při hrách, programově řízených činnostech, ale i při režimových momentech, učitelky podporovaly jejich řečové dovednosti. Při rozhovoru s učitelkou neměly ostych, jejich řečový projev byl spontánní. Interakce a komunikace je na velmi dobré úrovni.

Kulturní a společenské návyky jsou rozvíjeny v souladu s jejich schopnostmi a věkem.

Děti měly velmi dobré znalosti o přírodě.

Velmi dobrých výsledků dosahovaly děti ve výtvarně-pracovních tvořivých činnostech.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola organizuje v průběhu školního roku široký výběr různých kulturních a společenských aktivit ve spolupráci s obcí, se Spolkem žen a Mysliveckým sdružením (oslavy svátků, veřejná vystoupení, branné akce s opékáním, sběr plodů pro zvěř, besídky a výlety do okolí). Průběh akcí je zachycen v kronice školy a ve fotodokumentaci.

Spolupráce s obecním úřadem je velmi dobrá, je zaměřena především na oblast materiální.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. SM 10081-/02 ze dne 15. 1. 2003
2. Zřizovací listina s účinností od 1. 1. 2003
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004
4. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 1. 9. 2004, razítko školy a podpis ředitelky
5. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky, nedatováno, podpis ředitelky
6. Vnitřní organizační řád pro nepedagogické pracovníky, nedatováno, podpis ředitelky
7. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005
8. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
9. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy ve školním roce 2004/2005 vyučující v mateřské škole ke dni inspekce
10. Evidence docházky zaměstnanců za školní rok 2004/2005
11. Záписы z pedagogických rad za školní rok 2004/2005
12. Záписы ze schůzek s rodiči ve školním roce 2004/2005
13. Kritéria hodnocení zaměstnanců školy ve školním roce 2004/2005
14. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2004/2005
15. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2004
16. Inspekční zpráva čj. 102 142/2000-1400
17. Dokumentace třídy pro školní rok 2004/2005: přehled docházky dětí, evidenční listy, Přehled výchovné práce, záznamy o dětech, zmocnění rodičů k odvádění dětí

ZÁVĚR

V mateřské škole zajišťují předškolní vzdělávání ředitelka a učitelka, obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro oblast předškolní pedagogiky. Ředitelka školy působí ve funkci dlouhodobě. Obě pedagogické pracovnice se pravidelně vzdělávají, což se pozitivně promítalo do způsobu předškolního vzdělávání. Organizační a informační systém školy je uspořádaný. Kontrolní činnost ředitelky je systematická.

Prostorové podmínky a celkové materiální vybavení mateřské školy umožňuje realizaci Školního vzdělávacího programu. Mateřská škola disponuje dostatečným množstvím hraček, didaktického materiálu. Dílčí nedostatky byly shledány ve vybavení mateřské školy opotřebovaným dětským nábytkem.

Zvolený program, organizace činností, metody a formy práce přispívají k naplňování obecných cílů v předškolní výchově. Spontánní a řízené činnosti jsou motivující a podnětné,

příznivě podporují sociální vztahy. Velmi pěkný a vstřícný přístup učitelek k dětem vytváří pozitivní prostředí pro vzájemnou komunikaci.

Škola velice dobře rozvíjí spolupráci s rodiči dětí a veřejností. Pravidelně je informuje o dění v předškolním zařízení. Má zájem na tom, aby se děti i rodiče v mateřské škole cítili spokojeně.

Od poslední inspekce byla zaznamenána řada pozitivních změn. Koncepční záměry pro další období dokazují kvalitní úroveň a pozitivní zájem zaměstnanců školy o realizaci současných trendů předškolní výchovy v podmínkách školy.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Radomíra Bartošová

.....

V Náchodě dne 13. prosince 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. 12. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Konečná

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Raisova 1816, 547 01 Náchod. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2005-01-10	i3-1052/04-5198
Zřizovatel Obecní úřad Roudnice	2005-01-10	i3-1052/04-5198

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.