



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1024/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-12/25-M

Název	Základní škola SVAT s.r.o.
Sídlo	Třída Jiřího Pelikána 1401/1c, Nová Ulice, 779 00 Olomouc
E-mail	info@zssvat.com
IČO	17 249 210
Identifikátor	691 016 518
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Lenka Baše
Zřizovatel	Bc. Petra Kubisová
Místo inspekční činnosti	Třída Jiřího Pelikána 1401/1c, Nová Ulice, 779 00 Olomouc
Inspekční činnost na místě	7. 4. 2025 a 13. až 15. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, a to na žádost právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení a realizovaná v rozsahu inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola SVAT s.r.o. (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 50 žáků ve třech třídách (1., 2. a 6. ročník), z tohoto počtu bylo 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola pracovala s osmi mimořádně nadanými žáky. Zájmové vzdělávání je realizováno ve dvou odděleních školní družiny, které navštěvovalo 38 účastníků. Stravování žáků je zajištěno od začátku školního roku 2024/2025 vlastní školní jídelnou – výdejnou, strava je dovážena z jiného právního subjektu.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, sociálních sítí, průběžně aktualizovaných webových stránek školy (www.zssvat.com).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola sídlí od školního roku 2024/2025 v nových, moderně zrekonstruovaných dlouhodobě pronajatých prostorách, které spolu s nadstandardním materiálním a technickým vybavením umožňují bezproblémovou realizaci školních vzdělávacích programů. Zřizovatel i nová ředitelka školy postavili koncepci rozvoje a řízení školy na kvalitní přípravě žáků na budoucnost i jejich aktivního zapojení do veřejného dění, s cílem podpořit jejich celkový rozvoj osobnosti, vytvářet bezpečné a podnětné prostředí pro učení s využitím moderních technologií ve vzdělání. Vzdělávací strategie akcentují moderní výukové metody, individuální přístup, bilingvní výuku a podporu digitálních gramotností. Škola má reálně definované vzdělávací cíle, které podporují její orientaci, definují priority a je postavena na respektujícím přístupu vůči žákům. Jasně definované hlavní záměry se odrážejí v průběžně aktualizovaných školních vzdělávacích programech pro základní a zájmové vzdělávání. Jejich postupné naplňování se promítá v navazujících plánech školy, které jsou zaměřeny na organizační, kontrolní a hospitační činnost i evaluaci vzdělávání a plně umožňují realizaci obsahu vzdělávání.

Organizační struktura odpovídá typu a velikosti školy, systém delegování kompetencí se postupně utváří. Ředitelka školy i zřizovatel usilují o stabilizovaný pedagogický sbor, jeho aktuální složení umožňuje plnit záměry a cíle deklarované ve školních vzdělávacích programech. Vedení školy se spolu s ostatními pedagogy podílí na chodu školy s osobní zainteresovaností a zaujetím pro společné cíle. Otevřený přístup ředitelky školy ke všem účastníkům vzdělávání vytváří příjemnou pracovní atmosféru a vhodné podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi vyučujícími i příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a příležitosti pro jejich vlastní profesní rozvoj, což se pozitivně odráží na kvalitě poskytovaného vzdělávání žáků. Ředitelka školy tak prokazuje vhodné manažerské schopnosti v řízení a nastavení funkčního vnějšího i vnitřního informačního systému. Kontrolní činnost probíhá zejména neformálně při každodenním kontaktu se zaměstnanci školy a je založena na operativním řešení problémů. Prováděná evaluace školy je systematická, její výstupy napomáhají ke zkvalitňování podmínek vzdělávání i zvyšování účinnosti vzdělávacích přístupů, jsou stanovovány reálné výzvy do dalších období. V základní škole jsou vzájemné kolegiální naslechy a výměna pedagogických zkušeností uplatňovány každodenně v rámci tandemového pojetí výuky. K přenosu informací o průběhu vzdělávání i vzdělávacích výsledcích jednotlivých žáků, ale také poznatků z hospitační činnosti dochází na pravidelných jednáních pedagogické rady, která je účinným poradním orgánem ředitelky školy, což je pozitivní posun od minulosti

inspekční činnosti. Dále se ředitelce školy podařilo nastavit a realizovat pravidelnou hospitační činnost, která byla mimo jiné zaměřena na formativní hodnocení, práci žáků s informačními zdroji i digitální technikou, včetně motivačního závěru vyučovacích hodin.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech je zajištěna. Ředitelka školy stanovila podmínky pro bezpečné vzdělávání žáků v dokumentech školy, pedagogové pravidelně seznamují žáky s možnými riziky, jejich prevencí a základními pravidly bezpečného chování a vytváří tak podmínky pro jejich zdravý sociální, psychický i fyzický rozvoj. Zabezpečený vstup do školy pomocí čipů i kamerový systém přispívají k větší bezpečnosti žáků a ochraně majetku.

Vzdělávací proces v základní škole i školní družině je pravidelně doplňován organizováním výletů, exkurzí a aktivit v oblasti primární prevence. Subjekt rozvíjí spolupráci s některými regionálními veřejnými institucemi, kdy se žáci a jejich učitelé aktivně podílejí na kulturních, sportovních a ekologických akcích. Škola prohlubuje zájmy žáků prostřednictvím nejrůznějších tematických projektů. Výchova ke zdravému životnímu stylu byla vhodně začleňována do vzdělávacích aktivit žáků, důraz je kladen na dostatek pohybu, tělesnou zdatnost a na vytváření vhodných stravovacích návyků. Možností nabídky dvou jídel škola podporuje samostatnost žáků v rozhodování v oblasti zdravého stravování. Zajišťuje také žákům celodenní pitný režim (filtrovanou vodu) prostřednictvím moderního chytrého zařízení. Všechny tyto činnosti přispívají k samostatnosti, spolupráci, seberealizaci žáků i k respektování nastavených pravidel. Škole se tím daří pozitivně ovlivňovat vztahy mezi žáky navzájem, čímž dochází ke zkvalitňování klimatu školy.

Prostředí školy je podnětné, estetické a funkční, vhodně doplněné o výtvarné žakovské práce a splňuje potřebné zázemí pro osobnostní rozvoj žáků. Třídy jsou vybaveny moderním nábytkem, interaktivní a didaktickou technikou i dostatečným množstvím učebních pomůcek, které jsou dle aktuálních potřeb průběžně doplňovány. Prostorná aula slouží pro výuku i vyučovací hodiny tělesné výchovy především v zimních měsících. Rozlehlé prostory chodby se šatními skřínkami, knihovnou, odpočinkovými kouty se sedacími vaky, herními prvky, slouží k relaxaci a odpočinku nejen v době přestávek, ale využívány jsou i školní družinou. Školní hřiště poskytuje dostatek prostoru pro sportovní aktivity.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve vzdělávacím procesu docházelo k funkčnímu prolínání moderních a efektivních metod i forem práce (účelná tandemová výuka, kooperativní výuka, zařazování prvků Hejného matematiky i formativní hodnocení). Realizovaný způsob organizace vzdělávání byl přínosný pro rozvoj klíčových kompetencí žáků. Ve výuce byly s ohledem na specifika vyučovacích předmětů cíleně rozvíjeny čtenářská, matematická, přírodovědná, jazyková a digitální gramotnost, formovány byly zejména dovednosti k vlastnímu učení a k řešení problémů. Významným rysem vzdělávání byla společná práce žáků na projektech, jejichž tematické zaměření umožňovalo žákům současně získávat poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Efektivně je nastaveno vrstevnické vzdělávání, které vede žáky ke spolupráci a vzájemnému učení, účinně rozvíjí jejich kreativitu.

Charakteristickým rysem všech vyučovacích hodin byla pozitivní a příjemná pracovní atmosféra podporující učení, důraz byl kladen na kvalitní sociální vztahy. Klidný, vstřícný, empatický a individuální přístup všech pedagogů vedl k tomu, že žáci v průběhu výuky měli dostatek prostoru k volné prezentaci svých názorů a zkušeností, nebáli se diskutovat, ale současně se učili vnímat i názory ostatních spolužáků. K osobnostnímu rozvoji a rozvoji sociálních a pracovních kompetencí přispívalo bezproblémové, přirozené respektování

nastavených pravidel při výuce. Příkladně vedená byla většina vyučovacích hodin, vyznačovala se kvalitním organizováním práce žáků s potřebnou dynamikou. Učitelé na začátku vyučovací hodiny představili výukový cíl s vhodnou motivací k obsahu vzdělávání, vycházeli z dosavadních znalostí a dovedností žáků a vhodně jej konkretizovali i vzhledem k rozvoji základních gramotností. K posílení názornosti vzdělávacího obsahu měli vyučující k dispozici učební pomůcky, vhodně byly využívány pracovní listy i didaktická technika. Ve výuce byla často a efektivně využívána práce skupinová i ve dvojici, která rozvíjela komunikativní a sociální kompetence žáků. Vyučování bylo intenzivně zaměřeno na objevování nových poznatků bádáním, ale také na mezipředmětové vztahy, kritické myšlení a upevňování jednotlivých klíčových kompetencí. Prostřednictvím sebehodnocení v průběhu nebo po realizovaných vzdělávacích aktivitách byli žáci podněcováni k aktivnímu sebezpojetí a sebereflexi, což je důležitým předpokladem pro zvyšování podílu žáků na vlastních procesech učení. Podpora žákům s potřebou dopomoci i žáků rychlejších byla poskytována nejen individuálním přístupem, ale i adresnou diferenciací úkolů. Průběžné formativní hodnocení výkonů žáky motivovalo, současně jim poskytovalo zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva, pokroku nebo zlepšení. V závěru vyučovacích hodin byl prostor pro stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, zpravidla nechybělo ani shrnutí a efektivní zhodnocení práce ze strany žáků i učitelů.

Vyučovací hodiny anglického jazyka byly zdařilé, učitelky výuku vedly výhradně v daném cizím jazyce a důraz byl kladen na komplexní prohlubování cizojazyčných kompetencí. Během samostatné práce žáků byla vyučujícími poskytována účinná podpora, s cílem byly korigovány chyby žáků a každému z nich bylo umožněno prožít úspěch z odvedené práce. Žáci přistupovali k zadaným úkolům aktivně, prokazovali požadované vědomosti, komunikace směřovala k posilování jejich jazykové kompetence. Přirozená a účelná byla i spolupráce mezi tandemovými učiteli pro fungování celé třídy, podporu věnovali žákům, kteří potřebovali během výuky pomoci či poradit.

Činnost školní družiny je nedílnou součástí vzdělávací strategie školy, je založena na sociální výchově s cílem rozvíjet osobnostní kvality každého účastníka zájmového vzdělávání. Uplatňované aktivity byly promyšlené a tematicky propojené. Účinná motivace i průběžné hodnocení práce účastníků zájmového vzdělávání upevňovaly a prohlubovaly jejich znalosti, dovednosti, vedly je k samostatnosti, vzájemné spolupráci, společenskému chování, úspěšně rozvíjely jejich tvůrčí myšlení, kreativitu i logické uvažování. Pozitivní i funkční byl vztah mezi vychovatelkou a účastníky zájmového vzdělávání, převládala příjemná a přátelská atmosféra. Žáci pracovali se zájmem a bezproblémově komunikovali, měli dostatek prostoru pro seberealizaci, rozvoj svých zájmů i relaxaci. Z jejich projevu bylo patrné, že jsou vedeni k vzájemné toleranci, respektu, ohleduplnosti a spolupráci, cíleně byly rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální a pohybové.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou pozitivně ovlivňovány posilováním individuální spoluzodpovědnosti žáků, respektujícím přístupem pedagogů i rozvíjením partnerských vztahů se zákonnými zástupci. Jedním z důležitých aspektů při hodnocení žáků je školou využívaný koncept individuálních konzultací s rodiči a žáky, tzv. tripartit. Zákonní zástupci tak získávají ucelené informace o průběhu a výsledcích poskytovaného vzdělávání i fungování školy. Důležité je stanovování výstupů z tripartitního setkání zaměřené na základní výchovně vzdělávací východiska, co se žák potřebuje naučit, a k čemu je to užitečné. Žáci jsou tak vedeni k otevřenosti a ochotě přijmout konstruktivní zpětnou vazbu. Pokroky žáků jsou pedagogy pravidelně sledovány prostřednictvím průběžného hodnocení, formou testů,

projektů i úkolů a průběžně zaznamenávány do elektronického systému. K tomu jsou účelně využívány i sešity pokroku (tzv. Supík⁴) a portfolia žákovských prací. Záměrem je žáky především povzbuzovat k pokroku při jejich vzdělávání dle jejich individuálních schopností, učebních dovedností, možností, potřeb a osobnostních specifik s důrazem na budování pozitivního vztahu k učení v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Pedagogové pravidelně na konci týdne zasílají zákonným zástupcům prostřednictvím elektronického systému tzv. týdenní informační zpravodaj o průběhu vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech včetně tipů a námětů na procvičování, s cílem nacházení cesty pro to, co se žáci chtějí naučit. Důležitou součástí vzdělávání ve škole je i práce s chybou. Úlohou pedagogů je navést žáky na odhalení chyby, poté je podpořit při její nápravě a pomoci jim v nalezení vhodnějšího postupu odpovídajícímu jejich aktuálnímu vědomostem. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení, reálnému ocenění svého výkonu nebo sdělení pocitů z vykonané práce včetně vzájemného vrstevnického hodnocení. Pravidelné sebehodnocení má rovněž pozitivní dopad na rozvoj řečových a argumentačních dovedností i rozšiřování slovní zásoby žáků.

Hodnocení žáků na vysvědčení má formu slovní s podporou hodnoticího stupně (ještě neosvojeno, částečně osvojeno, téměř osvojeno, úplně osvojeno) u chování a daných vyučovacích předmětů vzhledem k ročníku, ale i sumativní (v procentech) dle stanovených kritérií u žáků druhého stupně. Vysvědčení vhodně oceňuje míru porozumění učivu a praktického použití znalostí a dovedností. Kázeňská opatření nejsou udělována, škola se žáky pracuje efektivnějšími způsoby formou partnerské komunikace.

Výsledky jednotlivých žáků jsou v rámci pedagogické rady i na pravidelných metodických setkáních podrobně rozebírány a v případě potřeby jsou průběžně přijímána opatření k jejich zlepšování. Jakékoliv odchylky ve výsledcích vzdělávání žáků jsou ihned identifikovány a operativně řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. K tomu přispívá zejména vzájemná spolupráce všech vyučujících a funkční práce metodických orgánů školy. Na základě analýzy výsledků vzdělávání a rozborů dílčích hodnocení žáků dochází mj. k sjednocování pohledu jednotlivých pedagogů v oblasti hodnocení žáků, realizace metod a forem výuky, práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i nadanými nebo další vzdělávání pedagogických pracovníků. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v průběhu školního roku probíhá hlavně prostřednictvím každodenní zpětné vazby poskytované pedagogem a samostatné reflexe žáků na každou činnost, kterou vykonají.

Škola má vhodně nastaven a důsledně plní program poradenských služeb, pořádá pravidelná setkání s rodiči (např. tripartity, Hejného kavárny, besedy s tematikou prevence budování zdravého životního stylu, otevřených vyučovacích hodin), nabízí poradenství a spolupracuje s odborníky. Poradenské služby školy jsou uskutečňovány výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence a speciální pedagožkou v jedné osobě, a to ředitelkou školy, která je aktivní, při své činnosti empatická. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z doporučení školských poradenských zařízení a vlastní diagnostiky školy. V případech, jejichž řešení přesahuje možnosti školy, je efektivně využívána odborná pomoc dalších odborných pracovišť. Důsledně zajišťuje informovanost kolegů týkající se doporučení školských poradenských zařízení ke vzdělávání žáků. O pokrocích a potřebách všech žáků diskutují pedagogové při každodenním kontaktu, na pravidelném metodickém setkání, ale i na jednáních pedagogické rady. Uplatňování přiznaných podpůrných opatření přímo ve výuce si ředitelka školy v průběhu roku pravidelně ověřuje a navazuje na ni funkční vyhodnocování účinnosti přijatých opatření v čase.

Účelnost realizace preventivních aktivit školy příznivě ovlivňují nastavené postupy a aktivity z programu primární prevence a jejich aplikace do obsahu vzdělávání. Zaměřují

se zejména na vytváření příznivého sociálního klimatu a reflektování individuálních potřeb žáků. Tematicky zaměřené projekty, adaptační pobyty a aktivity přirozeně vedou k dobrým vztahům, přispívají k nízké míře rizikového chování žáků školy a pozitivně rozvíjí jejich sociální kompetence a demokratické hodnoty, vzájemnou empatii, toleranci i respekt.

Škola uplatňuje otevřenou komunikaci, vstřícnost a porozumění, respektuje individualitu člověka a těmito kroky si získává důvěru žáků i zákonných zástupců. Dále pokračuje v navazování vztahů a zapojení se do mezinárodních projektů se školami a institucemi, které poskytují podobné vzdělávání v zahraničí. Usiluje o budování dostatečné sítě kontaktů pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, podporuje neustálý proud inspirace ze škol, které lze ve světovém měřítku považovat za příklady dobré praxe. Velice přínosná je spolupráce s Masarykovou univerzitou v Brně, Univerzitou Palackého v Olomouci, Národním pedagogickým institutem ČR a dalšími institucemi, organizacemi a subjekty.

Závěry

Vývoj školy

- S účinností od 1. 9. 2024 došlo ke změně místa poskytovaného vzdělávání, byla snížena kapacita školní družiny na počet 60 účastníků zájmového vzdělávání a součástí školy se nově stala školní jídelna – výdejna. Výrazným způsobem se tak zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání a poskytování školských služeb.
- Od školního roku 2024/2025 došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitelky školy.
- Došlo ke zlepšení v systému řízení, který vede k naplňování koncepčních záměrů rozvoje celého subjektu a naplňování školních vzdělávacích programů.

Silné stránky

- Řízení všech součástí subjektu vychází z jasně formulované strategie rozvoje a školních vzdělávacích programů, jejichž pravidelné vyhodnocování a úpravy vedou ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. (1.1, 1.2)
- Ředitelka školy aktivně řídí pedagogické procesy, pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech vzdělávání a přijímá účinná opatření cíleně směřující k rozvoji všech součástí subjektu v souladu se stanovenou koncepcí. Rovněž účinně podněcuje profesní rozvoj pedagogů a vytváří jim podmínky pro jejich realizaci. Pedagogové realizují tandemovou výuku a pravidelně vyhodnocují efektivitu vzdělávání, což má pozitivní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. (2.1, 3.3)
- Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro rozvoj vzájemných vztahů, všichni účastníci vzdělávání k sobě přistupují přátelským způsobem, výchova a vzdělávání jsou založeny na vzájemném respektu a partnerství. (1.3, 3.2)
- Při vzdělávání jsou uplatňovány podnětné výukové strategie za účelem uspokojení různých potřeb žáků se zřetelem na realizaci individuálního a diferencovaného přístupu s využitím formativního a motivačního hodnocení i sebehodnocení žáků. Vzdělávání probíhá v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích s podporou tematicky zaměřených aktivit, projektů a praktické výuky. (4.1, 4.2, 4.3, 4.4)
- Efektivně a účelně je nastaven systém práce s výsledky vzdělávání žáků. Činnost pedagogické rady směřuje ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků a motivuje je k dalšímu učení. (5.1, 6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozšířit školní poradenské pracoviště o další členy vzhledem k narůstajícímu počtu tříd a žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje a školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK 109722/2023/OŠM/9017, s účinností od 1. 9. 2024, ze dne 12. 7. 2024 (snížení cílové kapacity školní družiny a změna místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb)
2. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje ve věci zápisu školní jídelny – výdejny do rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK 109810/2023/OŠM/9017, s účinností od 1. 9. 2024, ze dne 8. 7. 2024
3. Rozhodnutí o jmenování do funkce ředitele Základní školy SVAT s. r. o. se sídlem Třída Jiřího Pelikána 1401/1c, Nová ulice, 779 00 Olomouc, s účinností od 2. 9. 2024
4. MŠMT – Výpis správního řízení, čj. 15936/2024-3, ze dne 3. 10. 2024 ve věci změn v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 3. 10. 2024 (změna ředitelky právnické osoby s názvem Základní škola SVAT s.r.o.)
5. Koncepce rozvoje a řízení školy na období 2024 – 2025, ze dne 2. 9. 2024
6. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní rok 2024/2025, vedená k termínu inspekční činnosti
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ SVAT pro školní rok 2024/2025
8. Plán hospitační činnosti ZŠ SVAT na školní rok 2024/2025, ze dne 2. 9. 2024
9. Složka: Hospitační záznamy, školní rok 2024/2025
10. Složka: Zápis z jednání pedagogické rady a provozní rady, školní rok 2024/2025
11. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2024/2025
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o dosaženém vzdělání) vedená k termínu inspekční činnosti
13. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2024
14. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků, školní rok 2024/2025
15. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2024/2025
16. Webové stránky školy k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alice Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

12. 6. 2025