



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-481/19-S

Název	Mateřská škola Svatá, příspěvková organizace
Sídlo	Svatá 40, 267 51 Zdice
E-mail	ms.svata@seznam.cz
IČ	21551341
Identifikátor	691005044
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jolana Bendová
Zřizovatel	Obec Svatá
Místo inspekční činnosti	Svatá 40, 267 51 Zdice
Termín inspekční činnosti	6. - 7. března 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a poskytuje službu školního stravování ve vlastní školní jídelně od 1. dubna 2013.

Provoz MŠ je celodenní v době od 7:00 do 16:30 hodin a může se v ní vzdělávat nejvýše 25 dětí. Pro pobyt dětí venku má k dispozici vlastní oplocenou zahradu, příhodné je i okolní přírodní prostředí.

Stanovený nejvyšší povolený počet dětí v MŠ byl v posledních dvou školních rocích plně využíván, z toho přibližně jedna třetina z nich plnila povinné předškolní vzdělávání. V tomto období poskytovala MŠ vzdělávání jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Rok se skřítkem Svat’áčkem“ (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení, splňuje pro ni všechny zákonné předpoklady a vykonává ji od zahájení činnosti školy. Koncepce rozvoje školy vychází z reálných podmínek a zohledňuje její specifika. Z výsledku inspekčního zjišťování (analýza dokumentace, prohlídka školy, rozhovory s pedagogy, zřizovatelem) je zřejmé, že ředitelka své záměry úspěšně sdílí s ostatními aktéry a že se jí je daří postupně naplňovat. K jejich prezentaci a navázání užší spolupráce se zákonnými zástupci dětí vhodně napomáhá i organizování společných akcí.

Řízení je plánovité, s přirozenou účastí zaměstnanců, jejichž pracovní povinnosti jsou ředitelkou jasně stanoveny ve vnitřních dokumentech. Organizační struktura odpovídá škole daného typu a velikosti. K účinnému řízení přispívají pravidelně konané pedagogické rady a provozní porady.

Nastavený kontrolně hodnotící systém je funkční, zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Kontrola a hodnocení jsou plánovitě realizovány nejen ředitelkou, ale jsou do nich účelně zapojeni i zaměstnanci nebo zákonní zástupci dětí. Výsledky zjištění jsou se zaměstnanci konzultovány a následně jsou stanovována opatření ke změnám a zlepšení. Jejich naplňování a účinnost v souvislosti s koncepcí je sledována a vyhodnocována. Zákonní zástupci jsou o přijatých opatřeních informováni na schůzkách, popř. jsou jim příslušná sdělení dostupná na nástěnkách nebo webových stránkách. Nabízeny a využívány jsou i osobní konzultace nebo elektronická komunikace.

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání vytváří ředitelka rovné podmínky pro všechny uchazeče. Pro dítě se SVP vytvořila podmínky podle doporučení školského poradenského zařízení (zajistila zpracování individuálního vzdělávacího plánu i doporučené pomůcky).

Od zahájení činnosti školy je předškolní vzdělávání zajišťováno dvěma odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky, včetně ředitelky. Obě mají správně stanovený rozsah přímé pedagogické činnosti, která je účelně rozvržena tak, aby byla v rámci daných podmínek alespoň částečně zajištěna jejich souběžná činnost při vzdělávání. Pro případ potřeby (zejména v době pobytu dětí venku) škola zajistila další zaměstnankyni, která na základě uzavřené dohody o provedení práce pomáhá se zajištěním bezpečnosti dětí vždy za přítomnosti učitelky.

Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogů (dále DVPP). To je ve spolupráci obou učitelek systematicky plánováno a realizováno. Tematické zaměření seminářů cíleně směřuje k získávání odborných informací a rozšiřování pedagogických dovedností napomáhajících realizaci záměrů stanovených v ŠVP (např. environmentální nebo polytechnické vzdělávání, specifika vzdělávání dětí se SVP, předmatematická výchova, rozvoj pohybových dovedností, logopedická prevence), ředitelka se systematicky vzdělává

také v oblasti řízení MŠ a školských právních předpisů. Vzájemné sdílení získaných informací účinně přispívá k jejich aplikaci v praxi. Možnosti profesního růstu vhodně rozšiřují i vytvořené podmínky pro samostudium.

Činnost MŠ je finančně zajištěna z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a příspěvku zřizovatele. Ke zlepšování materiálních podmínek pro realizaci ŠVP jsou využívány i prostředky získané z úplaty za předškolní vzdělávání. Vedení školy se také daří získávat peněžní finanční dary, zejména od rodičů dětí, na neinvestiční náklady přispívají i okolní obce, jejichž děti se v MŠ vzdělávají. Efektivním využíváním všech disponibilních zdrojů se v MŠ daří vytvářet podnětné, účelně vybavené a bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami je plánovitě zlepšováno a rozšiřováno, s využitím účelově poskytnutých finančních prostředků byla budova školy nově zabezpečena elektronickým zabezpečovacím systémem s videokamerou u vchodu. K vytváření bezpečného prostředí a ochraně zdraví (dále BOZ) přispívá i pravidelné provádění revizí a odborných technických kontrol tělocvičného náradí a herních prvků na školní zahradě, proškolení zaměstnanců v oblasti BOZ a požární ochrany (dále PO) a v neposlední řadě i provádění cvičných požárních poplachů s následnou evakuací. Pravidla a úkoly pro zajištění BOZ nastavila ředitelka ve vnitřních dokumentech (školní řád, ŠVP, školní preventivní program apod.). Děti jsou s nimi přiměřenou formou seznamovány v průběhu vzdělávání (doloženo záznamy v třídní knize, ověřeno při hospitacích). Nízký počet úrazů dětí a jejich charakter svědčí o účinnosti výše popsaných preventivních opatření.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo realizováno v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP. Stanovené vzdělávací cíle byly naplňovány v průběhu celého dne prostřednictvím rozmanité nabídky činností, které byly většinou vhodně motivačně a tematicky propojeny a tvořily tak funkční celek. Ve sledovaném programu měly děti dostatek příležitostí pro spontánní hry, kterým se mohly věnovat podle své volby individuálně nebo ve skupinách. Volná dostupnost hraček, pomůcek, výtvarného materiálu, knih apod. účinně napomáhala k aktivizaci dětí a rozvíjení jejich her podle vlastního zájmu. Děti mezi sebou i s učitelkou přirozeně komunikovaly, v prostředí třídy se bezproblémově orientovaly, využívaly herní koutky nebo si pro své činnosti podle potřeb vytvářely vlastní prostor např. pomocí molitanových kostek, přirozeně spolu spolupracovaly, střídaly se o hračky. Učitelky sledovaly činnosti dětí, citlivě reagovaly na jejich podněty a vzniklé situace, napomáhaly dětem k jejich samostatnému řešení. Vhodně využívaly také příležitosti k individuální podpoře dětí podle jejich potřeb. Připravenou nabídkou pomůcek (knihy, skládky) a činností (výtvarné, pracovní, společenské hry) různé náročnosti, cíleně napomáhajících k naplňování záměrů realizovaného tematického bloku, vhodně vytvářely příležitosti pro opakování již získaných znalostí a dovedností, jejich procvičování a další rozvíjení. Vedly děti k náležitému sezení při práci u stolu, bezpečnému používání náčiní, dodržování správného postupu při práci nebo pravidel při hře. Průběžně sledovaly činnosti dětí, pozitivně oceňovaly jejich výsledky nebo jim poskytovaly potřebnou pomoc. V ranním kruhu vhodně vytvářely příležitosti pro vzájemné sdělování zážitků a hodnocení činností dětmi nebo zařazení logopedicko-preventivních cvičení.

K naplňování záměrů v oblasti výchova ke zdraví účinně napomáhá pravidelné zařazování zdravotně preventivních cvičení. Ve sledovaném programu byly řízené pohybové aktivity vedeny metodicky správně s dostatečnou fyziologickou účinností pro rozvoj zdatnosti dětí a správného držení těla. K podpoře zdravého fyzického rozvoje dětí účinně přispíval i pobyt dětí venku s dostatkem volného pohybu, vhodně byly zařazovány i náročnější pohybové hry

nebo využíváno přírodní prostředí. Po celou dobu jeho průběhu dbaly učitelky na dodržování nastavených pravidel bezpečnosti.

Didakticky zaměřené aktivity byly učitelkami vhodně navozeny např. pomocí obrázků, písničkami, vyprávěním, využitím různých pomůcek a děti se do nich se zájmem zapojovaly. Pro naplňování stanovených cílů převážně volily přiměřené metody a formy. K seznamování dětí se životem domácích zvířat vhodně využily příležitosti pro jejich pozorování v reálných podmínkách a získávání poznatků prostřednictvím přímých zážitků. To se příznivě projevovalo v aktivitě dětí, byly zvědavé, kladly otázky a sdělovaly si vlastní zážitky a zkušenosti. V době souběžného působení ve třídě spolu učitelky dobře spolupracovaly, realizovaly vzdělávací činnosti s menšími skupinami dětí s ohledem na jejich věk. Při hospitaci, kdy byla při didakticky řízených činnostech pouze jedna učitelka, byla cílená diferenciací vzdělávací nabídky méně patrná. K oživení řízených činností a udržení aktivity dětí vhodně přispívalo průběžné zařazování pohybových chvil nebo společného zpěvu písni doprovázeného učitelkou hrou na klavír. Systematické formování osobnostních dovedností se příznivě projevovalo i v průběhu režimových činností (oblékání, udržování pořádku ve třídě, hygiena, stravování). Děti byly samostatné v sebeobsluze, dodržovaly kulturně společenské i hygienické návyky.

Doba relaxace byla vhodně využita pro předčítání dětem. Zvolený text účelně souvisel s tématem aktuálně realizovaného bloku ŠVP a učitelky s ním pracovaly při vzdělávání i v dalším programu. Starší děti s nižší potřebou spánku se po krátkém odpočinku věnovaly klidovým činnostem u stolečku, připraveny byly i individuální úkoly pro děti před zahájením povinné školní docházky. V odpoledním programu měly děti prostor pro volnou hru, dokončení činností z dopoledne, připravena byla i další nabídka aktivit napomáhající rozvíjení dovedností dětí v souladu se stanovenými záměry (např. výtvarné, pracovní, společné hry k podpoře rozvoje sluchových dovedností).

Hodnocení výsledků vzdělávání

V MŠ je nastaven funkční systém pro hodnocení výsledků vzdělávání. Ředitelka průběžně sleduje a vyhodnocuje kvalitu poskytovaného vzdělávání a výsledky dosahované jednotlivými dětmi. Podklady k analýze získává z vlastní pedagogické činnosti, prostřednictvím hospitací u druhé učitelky a z informací získaných od ní, využívány jsou také výtvarné práce dětí, pracovní listy apod. Úroveň rozvoje dovedností dětí a jejich pokroky jsou učitelkami zaznamenávány a pravidelně vyhodnocovány. V případě potřeby jsou přijímána účinná opatření k cílené podpoře dětí (zvýšený individuální přístup, zpracování plánu pedagogické podpory). Přijatá opatření jsou konzultována s rodiči, v důvodných případech je jim doporučeno vyšetření dítěte dalším odborníkem a jsou jim poskytovány kontakty na příslušná pracoviště, nabízena je i odborná literatura ze školní knihovny. Náležitá pozornost je věnována vzdělávání dítěte se ŠVP. Naplňování jeho individuálního plánu, účinnost poskytované podpory a jeho pokroky jsou soustavně sledovány a vyhodnocovány.

MŠ prostřednictvím ŠVP vytváří dobré předpoklady pro další vzdělávání dětí v souladu s požadavky RVP PV, jejich osobnost je rozvíjena v integrujícím pojetí ve všech stanovených oblastech. Prostřednictvím systematicky uplatňovaných vnitřních pravidel dosahuje MŠ kvalitních výsledků zejména v oblasti personálních a komunikativních kompetencí. Dobré výsledky prokazovaly děti také v oblasti přírodovědné gramotnosti. Ze sledovaných činností bylo patrné, že děti mají přiměřeně svému věku osvojeny požadované pracovní návyky. Zvládaly manipulaci s různým náčiním, potřebnou dobu se soustředily a postupovaly podle zadaných pokynů apod. V průběhu hospitací prokazovaly také

dovednosti požadované k rozvoji matematické nebo čtenářské gramotnosti (orientovaly se v početní řadě a v prostoru, porovnávaly množství předmětů, přiřazovaly podle zadaného pravidla, rozkládaly slova na slabiky, určovaly první hlásku slova, reprodukovaly množství básní a písni apod.).

Závěry

Vývoj školy

- Nelze posoudit, jedná se o školu, ve které byla inspekční činnost realizována poprvé od zahájení její činnosti.

Silné stránky

- Jasná koncepce vycházející z reálných podmínek školy a účinný systém řízení se pozitivně projevují v jejím rozvoji a zlepšování podmínek pro vzdělávání.
- Stabilizovaný a odborně kvalifikovaný tým pedagogů, kteří se plánovitě dále vzdělávají, což se příznivě projevilo v průběhu vzdělávání.
- Vstřícné komunikační prostředí pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání.
- Prostřednictvím jasně a dětem srozumitelně nastavených pravidel pedagogové cíleně a zdařile podporují sociální a osobnostní rozvoj dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Mateřská škola nemá optimální podmínky pro zajištění souběžné práce učitelek v rozsahu stanoveném RVP PV.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Účinněji diferencovat náročnost úkolů i v době, kdy řídí didaktické činnosti jedna učitelka.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Svatá, příspěvkové organizace, vydaná obcí Svatá s účinností od 1. října 2012
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. dubna 2013, čj. 017022/2013/KUSK
3. Výjimka z nejvyššího počtu dětí na třídu pro školní rok 2017/2018 ze dne 3. dubna 2017 a pro školní rok 2018/2019 ze dne 2. dubna 2018
4. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2017 a 2018, Výkaz Z 13-01 o ředitelství podle stavu k 30. září 2018
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Svatá, vydané obcí Svatá s účinností od 1. ledna 2013
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok se skřítkem Svatáčkem“, platnost od 1. září 2018, čj. 15/2018/ŠVP
7. Školní řád, účinnost od 1. září 2017, čj. 14/2017
8. Třídní kniha a docházka dětí, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekce
9. Školní matrika, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekce
10. Dokumentace vztahující se ke vzdělávání dítěte se SVP (Doporučení školského poradenského zařízení, individuální vzdělávací plán a jeho hodnocení)

11. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 - vzorek
12. Dokumentace o přijímání dětí od školního roku 2018/2019 – vzorek
13. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení MŠ (pololetní hodnocení realizované ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019, hodnocení za školní rok 2017/2018)
14. Záznamy z pedagogické rady a provozních porad, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekce
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ s účinností od 1. září 2017, Příloha č. 3 a č. 4 – Vzdělávání pro školní roky 2017/2018, 2018/2019, Osvědčení o absolvovaných seminářích v rámci DVPP
16. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ Svatá pro školní rok 2018/2019
17. Personální dokumentace - osobní spisy pedagogických zaměstnanců (pracovní smlouvy, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání)
18. Hospodářská dokumentace: Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018, Čerpání dotace ze státního rozpočtu k 31. prosinci 2018, Čerpání dotace od ÚSC k 31. prosinci 2018, Výpis zkrácené hlavní knihy – účetní rok 2018, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 14. ledna 2019
19. Školní preventivní program v oblasti prevence sociálně patologických jevů platný od 1. září 2018
20. Kniha úrazů „školních“ zavedena dne 22. dubna 2013
21. Dokumentace k zajištění BOZ - Záznam z roční prověrky stavu BOZP a PO ze dne 9. dubna 2018, Záznamy o školení zaměstnanců o BOZP a PO, Revizní zpráva – herní prvky MŠ Svatá ze dne 3. května 2018, zprávy o revizích a kontrolách (elektrických a plynových zařízení, hromosvodů, spalinových cest apod.)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Praze 29. března 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jolana Bendová, ředitelka školy

Jolana Bendová v. r.

Ve Svaté 2. dubna 2019