

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 144 049/99 – 011128
Signatura: an4bs104

Oblastní pracoviště č. 14
Okresní pracoviště Nový Jičín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Albrechtičky, okres Nový Jičín 742 55 Albrechtičky 71
Identifikátor ředitelství:	600 138 071
Ředitelka školy:	Mgr. Zuzana Faldynová
Zřizovatel:	Obec Albrechtičky, Obecní úřad 742 55 Albrechtičky 131
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Nový Jičín, Štefánikova 9, 741 00 Nový Jičín
Termín inspekce:	17. únor 1999
Inspektorka:	Mgr. Věra Dufková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy.
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Zařazení do sítě škol čj. 837/106/97-17 ze dne 28. 11. 1997, informační výpis ze dne 1. 9. 1998 (čj. neuvedeno), koncepce a roční plán školy, podklady kontrolní a řídicí činnosti, učební plán, třídní knihy, třídní výkazy, rozvrh hodin, tematické plány, vnitřní řád, vysvědčení.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitelka zpracovala koncepci, která je vychází z možností školy a reaguje na individuální potřeby žáků. Dlouhodobým cílem je vytvořit ve škole centrum aktivit pro volný čas žáků a poskytovat kvalifikovanou péči žákům se specifickými poruchami učení.

Ve spolupráci se ZUŠ Studénka, místní mateřskou školou a školní družinou se hlavní záměr daří úspěšně realizovat. Ve škole 3krát týdně vyučována hra na hudební nástroj, žáci mají možnost pracovat ve výtvarném kroužku a společně s dětmi mateřské školy v kroužku pěveckém. V rámci činnosti školní družiny působí kroužek dramatický a počítačový.

Koncepce je pozitivně přijímána rodiči, neboť dopravní dostupnost omezuje využitelnost vzdělávací nabídky mimo obec.

Roční plán stanoví cíle ve všech oblastech řízení a správy školy. Jeho součástí je plán kontrol a výsledků učení, náplň provozních porad a pedagogických rad, plán exkurzí a

výletů. Dílčí cíle výchovně vzdělávacího procesu sledují efektivitu vyučování a podporují výchovnou složku v úkolech estetické, ekologické, pracovní a dopravní výchovy.

Plánování, kontrola úkolů a jejich vyhodnocování má průběžný charakter a působí souběžně.

Koncepční záměry a plánování jsou promyšlené a vhodné pro daný typ školy. Škola vytváří podmínky pro rozvoj vyhraňujících se žáků a uspokojuje požadavky rodičů. Proto je tato oblast hodnocena jako vynikající.

2. Odborné a pedagogické řízení

Organizace školy má jasně stanovená pravidla, která umožňují případnou vzájemnou zastupitelnost. Důležitou prostředkem řízení jsou operativní porady. Mají konzultační charakter, zabývají se konkrétními úkoly (např. plnění a hodnocení plánu práce, činnost školní družiny, zaostávající žáci, talentovaní žáci, podněty k další práci školy) a je zde vytvářen prostor pro uplatnění ostatních pracovníků. Zjištěné skutečnosti jsou využívány pro zlepšení práce školy.

Řízení je promyšlené a ředitelka uplatňuje zkušenosti získané při pracovních setkáních ředitelů malotřídních škol. Metodické vedení učitelek je součástí jejich denní přípravy na vyučování.

V řídicí práci je zřejmý systém, který napomáhá atmosféře důvěry a spolupráce.

2.1 Organizační struktura

Ředitelka Mgr. Ivana Faldynová byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení 1. července 1995. Má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na 1. stupni základní školy a 16 pedagogické praxe. Tím splňuje kvalifikační předpoklady ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Absolvovala kurz Lega a v dalším vzdělávání se orientuje na vývojové poruchy učení a výtvarnou výchovu. Postojové a motivační sféry jsou ovlivněny zájmem, zvýraznit význam a postavení školy v rámci obce.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy má jasná pravidla fungování, řád školy je zaměstnanci akceptován.

Organizační struktura je na standardní úrovni.

2.2 Personální struktura

Stabilizovaný pedagogický kolektiv tvoří 3 pracovníci, z toho obě učitelky jsou kvalifikované. Ředitelka podporuje odborný růst učitelů a v rámci možností vytváří pro to potřebné podmínky. Další vzdělávání je zaměřeno na výuku cizích jazyků a vývojové poruchy učení.

Vychovatelka nemá požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost podle výše citované vyhlášky. Je absolventkou gymnázia a ve škole je zaměstnána druhým rokem. Má i částečný úvazek jako učitelka (učí celkem 10 hodin výtvarné výchovy a anglického jazyka týdně).

Dalším pracovníkem je školnice a současně uklízečka.

Sociální ovzduší je vyrovnané, v kolektivu panují dobré vzájemné vztahy.

Personální struktura je vyhovující, odborné a pedagogické řízení je hodnocena jako spíše nadprůměrné.

3. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy používá způsob kontroly, který spočívá ve sledování a bezprostředním hodnocení každodenních činností. Výše nadtarifních složek platu je zaměstnancům zdůvodňována při osobním pohovoru.

V ověřování výsledků výchovně vzdělávacího procesu je zřejmý systém, jehož součástí jsou i hospitace. V jednotlivých měsících se ředitelka zaměřuje na úroveň elementárních dovedností, poznatků a činností v jednotlivých předmětech (např. čtenářských dovedností, práci s knihou, úroveň písemností žáků, využití pracovních dovedností, kvalitu vědomostí). Součástí plánu kontroly je i písemné prověřování výsledků v matematice a českém jazyce, které provádí učitelé 2 krát ročně. Výsledky jsou analyzovány a využívány ke zkvalitňování práce školy

Kontrolní systém je hodnocen jako spíše nadprůměrný.

4. Informační systém - vnitřní a vnější

Předávání vnitřních informací je součástí denní komunikace učitelů. Písemné materiály např. celoroční plán práce, měsíční plány, dokumentace k provozu školy a aktuální zprávy školského úřadu a střediska informatiky a služeb, jsou k dispozici v ředitelně. Osobní materiály zaměstnanců a důvěrné zprávy o žácích jsou chráněny před zneužitím.

Škola předává a poskytuje vhodným způsobem informace vzdělávacím a výchovným partnerům. Vzájemná spolupráce ředitelů a učitelů spádové a mateřské školy, realizovaná formou metodických aktivit a společných kulturních a sportovních akcí, sleduje omezení problémů, které vznikají při přechodu žáků na jiný typ školy. Především pracovní schůzky se spádovou ZŠ Studénka, ul. 2. května, hodnotí ředitelka jako velmi přínosné.

Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou má pozitivní vliv na kvalitu reedukační péče, poskytované 8 žákům se specifickými poruchami učení (3 z nich mají dokumentaci integrovaného žáka). Zájem obou učitelek, získat dostatečné množství informací o vývojových poruchách učení, se projevuje i jejich zapojením do dalšího vzdělávání.

Informace o žácích podává škola rodičům na třídních schůzkách, které svolává 4 krát ročně. Průběžně mohou rodiče sledovat vyučovací výsledky svých dětí prostřednictvím dílčí klasifikace. Netradiční způsob informování rodičů jejich přítomností ve výuce se setkal se zájmem. Otevřená výuka bude ještě v tomto školním roce opakována.

Při škole pracuje sdružení rodičů. Spolupodílí se zejména na zabezpečování mimoškolních aktivit např. návštěv divadelních představení, sportovních akcí, Dne dětí, Dne matek.

Vzájemná informovanost a spolupráce se zřizovatelem tvoří základ dobrých partnerských vztahů.

Informační systém je hodnocen jako nadprůměrný.

5. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena řádně, na předepsaných tiskopisech a s dobrou administrativní úrovní. Třídní knihy jsou vyplňovány průběžně, je v nich proveden zápis o seznámení žáků s řádem školy a další poučení o bezpečném chování dle potřeby. Řád školy obsahuje všechna ustanovení §15 vyhlášky č. 291/91 Sb., o základní škole, neobsahuje však práva žáků a rodičů.

Zápisy z pedagogických rad poskytují zásadní informace o výsledcích prospěchu a chování žáků. Z obsahu je patrné, že pedagogické rady projednávají i výsledky kontrolní činnosti a zabývají se specifickými pedagogickými problémy.

Při kontrole bylo zjištěno, že vysvědčení a ostatní dokumenty podle §2 vyhlášky č. 291/91 Sb., o základní škole, jsou označeny kulatým razítkem s nesprávným malým státním znakem.

Povinná dokumentace je vedena řádně a až na nesprávné úřední razítko bez nedostatků.

6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola realizuje vzdělávací program Základní škola – MŠMT ČR čj. 16847/96-20 v rozsahu 1. – 4. ročníku. Schválené učební dokumenty jsou plněny. Učební plán jednotlivých ročníků dodržuje týdenní dotaci povinných předmětů. Ve 4. ročníku jsou stanoveny konkrétní počty hodin přírodovědy a vlastivědy návaznosti na učební plán 5. ročníku spádové školy. Z plánů nelze jednoznačně určit počet hodin, kdy se vyučuje výchova ke zdraví.

Učební osnovy mají učitelé rozpracovány do tematických plánů, které časově člení jednotlivé kapitoly. Plány jsou dostatečně konkrétní, nejsou v nich však uváděny časové rezervy pro opakování větších tematických celků a utvrzování znalostí žáků.

Kontrola třídních knih prokázala zpoždění učiva přírodovědy ve 4. ročníku.

Vzhledem k výše uvedeným nedostatkům je plnění učebního plánu spíše nadprůměrné.

Organizace výuky a vzdělávací nabídka

- celkem 34 žáků je vyučováno ve 2 třídách se sloučenými ročníky,
- sloučený je 1. + 2. ročník a 3. + 4. ročník,
- ve 4. ročníku je vyučován anglický jazyk ve 3 hodinové dotaci,
- učební plán je doplněn nepovinným předmětem náboženství,
- 3 integrovaní žáci s vývojovou poruchou učení mají zpracovány individuální vzdělávací plány a je jim poskytována péče v rozsahu doporučeném pedagogicko-psychologickou poradnou.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky, přidělené v rámci rozpočtu školským úřadem, umožňují realizovat vzdělávací program. Účelově vázané finance jsou využívány v rámci stanovených pravidel.

Financování školy ze strany zřizovatel je dáno rozpočtem, který byl v roce 1998 čerpán pouze na 71%. Podle ředitelky se tak stalo na základě žádosti zřizovatele, který v současné době financuje plynofikaci obce. Rozpočet zabezpečuje provoz školy a umožňuje realizovat vzdělávací program. Na zkvalitňování materiálně technické vybavenosti nedostačuje.

Finanční prostředky jsou využívány ve prospěch žáka a výchovně vzdělávacího programu. Efektivita hospodaření je spíše nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Škola úspěšně pokračuje v realizaci přijaté koncepce, která je podporována i rodiči. Řízení školy je systematické, podložené přehledným plánováním, konkrétními cíli a stanovenými prostředky jejich dosažení. Ředitelka plně své úkoly v oblasti výchovně vzdělávací a využívá funkční vztahy se všemi partnery.

V průběhu inspekce nebylo prokázáno porušování nebo nedodržování obecně závazných platných předpisů.

V oblasti řízení je škola celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Pozitiva

- úspěšně probíhající realizace dlouhodobých cílů školy,
- systém priorit ve výchovně vzdělávacím působení školy,
- další vzdělávání učitelů oblasti specifických poruch učení,
- funkční a efektivní spolupráce s mateřskou a spádovou školou,
- pestrá nabídka činností pro volný čas žáků.

Závazná opatření

- uvést do souladu časový plán učiva vlastivědy 4. ročníku tak, aby byly naplněny osnovy,
- vydat nová vysvědčení opatřená razítkem s malým státním znakem České republiky,
- provést opravu na všech dokumentech, které jsou označeny neplatným razítkem.

razítko

Podpis inspektora:

Věra Dufková v. r.

V Novém Jičíně dne 15. března 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 15. března 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Mgr. Zuzana Faldynová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obecní úřad Albrechtičky	1999-03-15	144 049/99 – 011128
Školský úřad: Nový Jičín	1999-03-15	144 049/99 – 011128
Rada školy: není zřízen	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	připomínky nebyly vzneseny