



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-755/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Dolní Libochová
Sídlo	Dolní Libochová 8, 592 53 Strážek
E-mail právnické osoby	skolka.libochova@tiscali.cz
IČO	70 998 841
Identifikátor	600 129 713
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jitkou Vrubelovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Dolní Libochová
Místo inspekční činnosti	Dolní Libochová 8
Termín inspekční činnosti	29. a 30. září 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti Českou školní inspekcí (dále ČŠI).

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem,

písm. d) vykonávání kontroly dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a provádějících právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.



Charakteristika

Právnícká osoba (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola má k dispozici přízemí budovu a školní zahradu zařízenou pro relaxační aktivity dětí v průběhu celého roku. Všechny prostory školy (bezbariérové vstupy) jsou zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob v prostorách školy (zamčené dveře, zvonek, pedagogický dohled).

K termínu inspekční činnosti mateřská škola eviduje v jedné heterogenní třídě celkem 18 dětí, převážně ve věku od tří do šesti let. Mateřská škola je spádová i pro děti z okolních obcí (Horní Libochová, Kundratice, Meziboří, Moravec, Radkov). V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 5 dětí. Před třetím rokem svého věku byly přijaty 3 děti. Provoz mateřské školy je od 6:50 do 15:30 hodin s ohledem na jízdní řád autobusů v obcích. Dovážení a odvážení dětí (celkem 9) je zajišťováno hromadnou dopravou pracovníky školy. Bezpečnost je ošetřena písemnou dohodou mezi vedením školy a zákonnými zástupci dětí. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2015/2016 je ředitelkou stanovena na 100 Kč.

Mateřská škola zajišťuje svoji činnost využitím prostředků přidělených ze státního rozpočtu, část od zřizovatele a z plateb rodičů za předškolní vzdělávání. Finanční prostředky škola využívá pro zajištění bezpečného provozu, ochrany zdraví dětí, v prevenci rizikového chování a při realizaci ŠVP PV.

Předškolní vzdělávání je realizováno dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Ruku v ruce* (dále ŠVP PV). Součástí programu je cílená příprava k základnímu vzdělávání, prevence sociálně patologických jevů, dopravní výchova, environmentální a ekologické vzdělávání.

Nově zařízená školní jídelna zajišťuje pro děti a zaměstnance školní stravování včetně pitného režimu, sleduje nové trendy ve zdravé výživě. Dětem je při stolování zajištěno příjemné a bezpečné prostředí. Pro podporu samostatnosti dětí a většího klidu lze změnit organizaci výdeje jídla.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Dle požadavků školského zákona ředitelka mateřské školy vydala školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (kurikulární dokument), který má realisticky stanovenou strategii rozvoje školy a je v souladu s hlavními principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Odpovídá konkrétním místním podmínkám školy, podává informace o mateřské škole, o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání. Integrované bloky a tematické celky převážně respektují konkrétní skupinu dětí a specifika třídy (heterogenní kolektiv, děti mladší tří let). Pedagogické pracovníky promýšlejí a připravují nabídku vzdělávání v souladu vědomostními, dovednostními cíli definovanými v kurikulárním dokumentu školy a potřebami a možnostmi jednotlivých dětí (viz záznamy o pokroku). Z pohledu plánování je menší pozornost věnována oblasti postojových a hodnotových cílů. V oblasti strategií rozvoje je třeba věnovat větší pozornost i oblasti informační gramotnosti (ICT) a to v souladu se zájmy zaměstnanců, dětí, rodičů, zřizovatele a po domluvě s nimi.

Styl řízení odpovídá velikosti školy. Vedení školy má stanovená pravidla umožňující komunikaci všech zaměstnanců, rodičů a zřizovatele. Na plánování a pravidelném hodnocení školy se podílí i další pracovníci školy. Ředitelka využívá pedagogickou radu k projednávání pedagogických dokumentů a organizačních záležitostí souvisejících se vzdělávací i provozní činností školy. Informační systém zajišťuje každodenním osobním



kontaktem se všemi zaměstnanci školy. Kontrolní a hospitační činnost ve vztahu k vzdělávacímu procesu v mateřské škole je nastavena a slouží k posuzování jeho kvality. Ředitelka školy aktivně řídí, sleduje a částečně i vyhodnocuje práci školy a přijímá opatření pro zlepšení. Bezpečné prostředí je zajištěno.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce částečně (viz protokol). Ke dni inspekční činnosti zahájila studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zaměstnankyně, která vykonává práci učitelky mateřské školy a splňuje předpoklady pro svoji činnost, je u právnické osoby zároveň zaměstnána jako vedoucí školní jídelny s úvazkem 0,2. Vedení školy usiluje o optimální personální podmínky, ovšem nízké finanční ocenění a dojíždění na poměrně velkou vzdálenost nejsou pro případné zájemce motivační. V současné době ředitelka opětovně začíná řešit personální obsazení pedagogické pracovnice, tentokrát je důvodem rodičovská dovolená.

Prostorové a materiálně technické podmínky mateřské školy jsou na dobré úrovni. Vnitřní uspořádání jednotlivých místností umožňuje realizaci vzdělávacího programu. Vybavení nábytkem, hračkami, didaktickým a spotřebním materiálem je průběžně dle finančních možností zřizovatele doplňováno. Interiér mateřské školy je esteticky vhodně upraven a vybaven materiálem pro didaktické hry dětí při řízených či spontánních činnostech. Pro podporu aktivit i samostatnosti dětí, například v oblasti čtenářské, přírodovědné a informační gramotnosti, je třeba zvýšit účinnost využívání motivačních herních koutků ve třídě.

Komunikace se zákonnými zástupci se uskutečňuje při denním kontaktu, formou písemných zpráv, prostřednictvím třídních schůzek a především společných školních akcí dětí, rodičů a veřejnosti. Jako velmi dobrá je Českou školní inspekci hodnocena spolupráce se zřizovatelem při zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

Spolupráce se Základní školou Strážek je nastavena. Cílem je podpora úspěšnosti dětí při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání.

Naplnění kritérií hodnocení podmínek předškolního vzdělávání je na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Inspekční hospitace, uskutečněné v průběhu dne, probíhaly v klidném a vstřícném prostředí. Byly zaměřeny na účinnost podpory rozvoje osobnosti dětí v posledním roce před zahájením základního vzdělávání.

Předškolní vzdělávání se odvíjelo dle integrovaného bloku, rozpracovaného v třídním vzdělávacím programu a týdenním plánu.

Organizace vzdělávání (denní režim) respektovala vývojové i individuální potřeby dětí a psychohygienické zásady (pobyt venku, pohybové aktivity, individuální potřeba spánku, biorytmus, vyváženost činností). Čas byl účelně využit vzhledem k naplnění potřeb a zájmů dětí. Podnětná vzdělávací nabídka činností podporovala rozvoj klíčových kompetencí podle požadavků RVP PV. Učitelky převážně diferencovaly nároky a požadavky podle schopností a možností jednotlivých dětí. Využité formy práce odpovídaly specifikům předškolního vzdělávání (prožitkové učení, učení hrou a činnostmi, situační učení, spontánní sociální učení). Byl uplatňován integrovaný přístup, vzdělávání probíhalo v námětové propojenosti. Metody byly zvoleny vhodně vzhledem ke stanoveným cílům. Aktivity spontánní a řízené byly zpravidla vzájemně vyvážené. Souběžně se vzděláváním probíhalo sledování individuálních vzdělávacích pokroků dětí.



Hodnocení částečně zaměřované s pochvalou je motivovalo ke zlepšení výsledků, menší pozornost byla věnována podpoře rozvoje jejich sebehodnocení a sebereflexe (sociální a osobnostní rozvoj).

Naplnění kritérií hodnocení průběhu předškolního vzdělávání je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací nabídka vychází z místních podmínek a je dostupná všem přijatým dětem. Zaměřuje se na podporu zdraví a intenzivní tělesný pohyb, vytváření pozitivního klimatu ve škole a rozvoj vědomostí, dovedností a znalostí, v menší míře sebehodnocení. Hlavní vzdělávací nabídka je doplněna dalšími aktivitami (besídky, turistické výlety a další). Rodiče mají možnost spolupodílet se na výše uvedených aktivitách.

Nejstarší děti si postupně dovedou samostatně zorganizovat volnou hru, smysluplně ji řídit a bezprostředně mezi sebou komunikovat. Mají dostatek prostoru a nabídek pro rozvoj manipulačních dovedností. Převážná většina z nich má upevněny hygienické a zdravotně preventivní návyky (např. vědomé uplatňování hygieny před a po jídle).

Kvalitu výsledků předškolního vzdělávání nejstarších dětí částečně snižovala orientace učitelek na předávání hotových poznatků, která omezovala prostor pro uplatnění jejich představivosti a samostatnosti. Převažující zaměření na rozvoj učení a poznání směřuje k tomu, že učitelky obdobnou měrou nevedou děti také k osvojení si základů hodnot a postojů tak, jak požaduje RVP PV.

Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí. Pedagogické pracovnice o nich diskutují, a jsou částečně také součástí dokumentu *Hodnocení školního roku* (poslední za školní rok 2014/2015). Je žádoucí nejen sledovat, ale i vyhodnocovat vzdělávací výsledky a jejich soulad s očekávanými výstupy dle RVP PV a vzdělávací nabídku pro dosahování očekávaných výstupů dětem individuálně přizpůsobovat.

Naplnění kritérií hodnocení výsledků předškolního vzdělávání je na očekávané úrovni.

Závěry

Silné stránky

- i přes výše uvedené nedostatky v podpoře osobnostního rozvoje dětí - podpora dětí při vzdělávání

Slabé stránky

- vyhodnocování vzdělávacích výsledků a jejich soulad s očekávanými výstupy dle RVP PV
- chybějící studium pro ředitele škol

Zhodnocení vývoje školy

- výrazné zlepšení materiálních podmínek mateřské školy

Návrhy na zlepšení

- další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na nové trendy ve vzdělávání
- využívat ICT ke zdokonalování tradičních forem výuky skupin i jednotlivců



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 9. 2015
2. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřská škola Dolní Libochovná, ze dne 2. 10. 2014
3. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJI 3020/2002 OŠMS, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 22. 1. 2003
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 27. 2. 2004, ze dne 17. 2. 2004, do doby vyhlášení konkurzního řízení
5. Závazná přihláška na jeden vzdělávací program „Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení“, ze dne 1. 9. 2015 (NIDV Jihlava)
6. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ, ze dne 1. 8. 2012, na dobu 6 let
7. Zahajovací statistické výkazy na školní rok 2014/2015
8. Pracovní plán školy pro školní rok 2015/2016
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem *Ruku v ruce*, aktualizován k 1. 9. 2012 a k 1. 9. 2014, projednán se starostkou 28. 8. 2015
10. Třídní vzdělávací program
11. Měsíční plány předškolního vzdělávání
12. Týdenní plány předškolního vzdělávání
13. Pedagogická portfolia k integrovaným blokům a tematickým celkům
14. Hodnocení školního roku 2014/2015
15. Pololetní hodnocení plnění konkretizovaných očekávaných výstupů RVP PV ve školním roce 2014/2015
16. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich DVPP
17. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků školy, školní rok 2015/2016
18. Kontrolní a hospitační plán školy 2014/2015, 2015/2016, hospitační záznamy
19. Školní matrika
20. Třídní kniha mateřské školy, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
21. Měsíční přehledy docházky dětí, pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
22. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
23. Záписy z jednání pedagogické rady od školního roku 2013/2014, k termínu inspekční činnosti
24. Záznamy o rozvoji dětí v mateřské škole
25. Pracovní a diagnostická portfolia dětí
26. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání, ze dne 1. 9. 2013
27. Školní řád mateřské školy včetně příloh, ze dne 1. 9. 2014, s aktualizací ze dne 13. 5. 2015
28. Školní preventivní program, ze dne 1. 9. 2014
29. Pověření k odvádění dítěte a přivádění dítěte do mateřské školy pověřenou osobou
30. Rozvržení pracovní doby zaměstnanců



Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Bc. Renáta Hánová v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Votavová v. r.

Jihlava dne 7. října 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jitka Vrubelová, ředitelka školy

Jitka Vrubelová v. r.

Dolní Libochová 9. 10. 2015