



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-554/15-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola, Bílý Potok, okres Liberec, příspěvková organizace
Sídlo	Bílý Potok 220, 463 62 Hejnice
E-mail právnické osoby	reditelka@skolabilypotok.cz
IČ	72745045
Identifikátor	600 080 234
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Bc. Jitkou Šťastnou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Bílý Potok
Místo inspekční činnosti	Bílý Potok 220
Termín inspekční činnosti	1., 2., 5. a 6. říjen 2015

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem Základní škola a Mateřská škola, Bílý Potok, okres Liberec, příspěvková organizace (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.



Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny).

Charakteristika

Právnícká osoba vykonávající činnost školy sdružuje základní školu s kapacitou 50 žáků, školní družinu s kapacitou 50 žáků, mateřskou školu s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a školní jídelnu s nejvyšším povoleným počtem 70 stravovaných osob.

Základní škola je zařízení venkovského typu se spojenými ročníky zajišťující vzdělávání pro předškolní děti a pro žáky 1. – 5. ročníku zejména z Bílého Potoka a zčásti z Hejnic. Škola se nachází v příhraničí nedaleko od státní hranice s Polskem v těsném sousedství s městem Hejnice. Region, v němž se subjekt nalézá, je poznamenán vysokou nezaměstnaností.

V letošním školním roce se ve dvou třídách vzdělává celkově 23 žáků (I. třída se spojeným 1., 2. a 3. ročníkem, II. třída se spojeným 4. a 5. ročníkem), čímž je celková kapacita školy aktuálně naplněna na 46,0 %. V průběhu posledních pěti školních roků poklesl počet žáků o více než 10. Vzhledem k nenaplnění stanoveného minimálního počtu žáků zřizovatel škoie povolil pro školní rok 2015/2016 výjimku z nejnižšího počtu žáků. Skupina žáků věkem a bydlištěm patřící do školy v Bílém Potoce však dochází hlavně do základní školy v Hejnicích. Nikdo z žáků školy nemá cizí státní občanství, neplní povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání ani vzděláváním v zahraničí. Škola v letošním školním roce aktuálně eviduje 4 individuálně integrované žáky. Do jednoho oddělení školní družiny bylo aktuálně zapsáno 23 účastníků, čímž nedošlo k překročení nejvyššího povoleného počtu. V rámci dalších aktivit škola žákům nabízí i mimo pravidelné vyučování zájmovou činnost v kroužcích, čímž vytváří příhodné podmínky pro smysluplné využití jejich volného času.

V jednotřídní mateřské škole (dále „MŠ“) se vzdělává 21 dětí ve věku od 3 do 6 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 7 dětí. MŠ neeviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané. Provoz MŠ probíhá od 6:00 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 280 Kč.

Součástí školy je školní jídelna, která poskytuje stravování 42 dětem a žákům a rovněž zaměstnancům školy. Kladem je příprava pokrmů z čerstvých surovin, rezervy se projevují v částečném neplnění výživových norem. Škola nemá stravníky s potřebou dietního stravování. Bufet či nápojový automat škola neprovozuje, pitný režim zabezpečuje vlastními zdroji. Služby nad rámec školního stravování neposkytuje. Rozsah služeb školního stravování a výše stravného odpovídá vyhlášce o školním stravování.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy stanovila „Koncepti rozvoje školy pro období 2013 – 2017“ zaměřenou především na základní školu v oblasti vzdělávání, výchovy, spolupráce s institucemi a veřejností, na oblast personální a na školní družinu. Určené cíle jsou srozumitelné, postupně zčásti realizovatelné. Především naplňování záměrů ve sféře personalistiky a spolupráce není prozatím zcela uskutečněno. Výše uvedený samostatný dokument je ředitelkou průběžně vyhodnocován a aktualizován s ohledem na reálné podmínky. Pracovníci školy i zřizovatel s ním byli seznámeni.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Vzdělávání v základní škole (dále „ZŠ“) je uskutečňováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola hrou“ ve verzi platné od 1. 9. 2013, která je v souladu s RVP ZV a právními předpisy. Učební plán ŠVP ZV je zpracován dle požadavků RVP ZV a je ve shodě se školským zákonem. Využití disponibilních hodin slouží k posílení povinných vyučovacích předmětů, zejména českého jazyka a matematiky. Zájmové vzdělávání pro žáky docházející do školní družiny probíhá podle vlastního vzdělávacího programu pro školní družinu s motivačním názvem „Izerína“ (dále „ŠVP ŠD“). Svým obsahem navazuje na ŠVP ZV a je zpracován podle kritérií stanovených v § 5 odst. 2 školského zákona. Vzdělávání v mateřské škole je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Žijeme v přírodě, žijeme s přírodou“ (dále „ŠVP PV“). Dokumenty jsou zveřejněny na veřejně přístupném místě ve škole.

Škola má srozumitelně nastavená pravidla a vnitřní mechanismy k organizování vlastní činnosti v souladu s právním řádem. Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřené na výchovně-vzdělávací činnost školy. Organizační struktura zohledňuje typ, velikost, aktuální potřeby a záměry rozvoje subjektu. K funkčnosti systému řízení přispívá používaný informační systém, delegování rozhodovacích pravomocí, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Plánování a organizace provozu jsou funkční, strategie řízení mají stanoveny priority. Provázanost koncepčních záměrů s ostatními deklarovanými cíli a plány tvoří ucelený systém. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu v základním vzdělávání. V rámci hospitační činnosti ředitelka školy sleduje a hodnotí úroveň kvality výuky dle předem stanovených pravidel. Pedagogická dokumentace je vedena pečlivě, přehledně a v předepsaném rozsahu. Údaje o činnosti uvedené ve statistických výkazech předala škola v určených termínech. Vedení školy aktivně řídí pedagogické procesy na úrovni školy. Řízení školy má stanovená pravidla, je cílené v souladu se záměry rozvoje organizace.

Vedoucí učitelka MŠ byla ředitelkou ustanovena do funkce od 1. 8. 2012. Bylo by přínosné, kdyby více používala inovační formy a metody vzdělávání a rovněž je požadovala po začínající učitelce, které dělá odborného garanta. Kontrolní činnost není vedoucí učitelkou prováděna systematicky a z důvodů častých změn zaměstnanců se pedagogické pracovnice nenaučily pracovat jako tým a nehledají společné metody a strategie pro individualizované a skupinové vzdělávání. Zápisy v třídní knize korektně nekorespondují s realizovaným denním vzdělávacím procesem. Zaznamenávají jsou opakující se jednoduché a denní činnosti s převažujícím uplatňováním verbálních metod. Učitelky neprovádějí hodnocení pokroků dětí a nezaznamenávají jejich osobnostní rozvoj v průběhu docházky do MŠ.



Ředitelka byla do funkce řádně jmenována zřizovatelem na základě konkurzního řízení na šestileté období. Svým vzděláním po provedení úpravy v přímé pedagogické činnosti v době inspekce splňuje předpoklady pro výkon funkce. V rámci dalšího vzdělávání absolvovala v roce 2013 kvalifikačním studium pro ředitele škol a školských zařízení. Studium k výkonu specializovaných činností získala kvalifikační předpoklady pro výkon funkce metodika prevence sociálně patologických jevů. Osvojené znalosti účelně využívá ve své činnosti ve škole. Pravidelná účast na vzdělávacích akcích přispívá k jejímu profesnímu rozvoji.

Vzdělávání v základní škole zabezpečovalo v době inspekční činnosti ve škole 5 pedagogických pracovníků (v přepočtu 3,65 úvazku) včetně dvou vychovatelek školní družiny (v přepočtu 0,33 úvazku) a jedné asistentky pedagoga (v přepočtu 1,00 úvazku) s požadovanou odbornou kvalifikací. Z těchto pedagogů 3 (v přepočtu 1,43 úvazku) nesplňovali podmínky odborné kvalifikace podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění (dále „zákon o pedagogických pracovnících“), z toho dva pedagogové (v přepočtu 0,43 úvazku) byli zaměstnáni na dobu určitou. V průběhu inspekční činnosti provedla ředitelka v rámci školy změny ve vykonávání přímé pedagogické činnosti tak, aby byla maximálně zajištěna využitelnost odborné kvalifikace pedagogických pracovníků. Týdně je tak bez požadované odborné kvalifikace pro výuku na prvním stupni ve škole celkově odučeno 7 hodin, tj. 16,7 %, přičemž z tohoto počtu jsou 3 hodiny anglického jazyka vyučovány odborně kvalifikovaným pedagogem pro výuku tohoto jazyka na 2. stupni základní školy. V předcházejícím období docházelo ve sboru k častým personálním změnám, čímž byla zčásti ovlivněna kontinuita výuky.

Předškolní vzdělávání zajišťují 3 plně kvalifikované pedagogické pracovnice (přepočteno 2,78 úvazku), z nichž jedna zaměstnaná na celý úvazek je zařazena na pozici asistentky pedagoga. Od letošního školního roku nastoupila do mateřské školy začínající učitelka (absolventka střední pedagogické školy), které je poskytována prvotní podpora. Škola podporuje rozvoj pedagogických schopností začínajících pedagogů.

Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) reaguje stanovením priorit na aktuální požadavky školy a současně akceptuje průběžné vzdělávací potřeby pedagogů dle jejich volby. Hlavní cíle jsou orientovány zejména na zavádění inovačních metod a technologií do výuky a prohlubování znalostí a dovedností v pedagogických, psychologických a sociálních aspektech pedagogické práce. Na doporučení vedení školy i z vlastní iniciativy se část pedagogů účastní kurzů a seminářů k rozšíření a prohloubení svého vzdělání a odborných dovedností. DVPP je podmíněno nabídkou akreditovaných akcí a organizačními možnostmi organizace. Zvolený systém vzdělávání a výběr akcí je v souladu se vzdělávacími záměry organizace, pedagogičtí pracovníci seznamují ostatní s poznatky z absolvované akce. Učitelkami MŠ DVPP však nebylo plně využíváno. Bylo by vhodné, aby i učitelky MŠ absolvovaly kurzy a semináře k rozšíření a prohloubení svého vzdělání a odborných dovedností.

Výuka dětí a žáků je realizována v objektu, který díky příkladné podpoře zřizovatele prošel a prochází postupnou vnější i vnitřní rekonstrukcí, čímž dochází k podstatnému zlepšování materiálních podmínek celého subjektu. V budově školy proběhla výměna oken a částečná rekonstrukce topení. Objekt školy nemá bezbariérový přístup. V obou učebnách základní školy jsou naistalovány interaktivní tabule s příslušenstvím. Vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií je na požadované úrovni, škola disponuje adekvátním počtem žákovských PC a tablety s odpovídajícím softwarem. Materiální a prostorové podmínky základní školy vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění vhodné



názornosti výuky, umožňují realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů i cílů vzdělávání a koncepčních záměrů školy. Organizace disponuje audiovizuální a výpočetní technikou i funkčními pomůckami. Fond učebnic je částečně zastaralý. Škola disponuje omezenou nabídkou odborné literatury.

Prostory MŠ jsou esteticky upravené, vybavené novým nábytkem, rekonstrukcí prošlo hygienické zařízení. Pouze stoly a židle v jídelně nebyly přizpůsobeny výšce dětí, během inspekce však bylo správné sezení u dětí zajištěno náhradním nábytkem. Většina hraček a pomůcek byla uložena v otevřených policích, což podporovalo samostatnost dětí v rozhodování při výběru hračky a jejího úklidu na místo. Nástěnné motorické desky nejsou přístupné dětem, neplní svoji grafomotorickou funkci. Děti se podílejí na výzdobě třídy, dětské práce jsou přístupné v prostorách školy i rodičům. Mateřská škola při naplňování ŠVP spolupracuje se základní školou. Pitný režim je zaveden, ale bez spontánní účasti dětí.

Celkově prostředí školy působí esteticky a upraveně, prostory školy žákům umožňují další aktivity pro vzdělávání i relaxaci. Ředitelka plánovitě zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek vhodných pro realizaci ŠVP. Má koncepční představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i dalších úprav učeben, vnitřních i venkovních prostor objektu školy, kterou konzultuje se zřizovatelem. Celkově jsou materiální předpoklady na dobré úrovni.

Škola je z více jak ze 2/3 financována prostřednictvím státního rozpočtu, tento zdroj je využíván v souladu se svým účelem a to především na platy. Významným zdrojem finančních prostředků je dotace od zřizovatele k pokrytí především provozních výdajů. Vnitřní prostory jsou původní, jejich provozuschopnost je zajištěna v rámci údržby a oprav, na které škola každoročně rozpočtuje finanční prostředky. Škola rovněž čerpala finanční prostředky poskytnuté v rámci rozvojových programů MŠMT, např.: „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“. Zároveň se zapojila do projektů spolufinancovaných prostřednictvím EU, např. vlastní projekt „Motýlí S.O.S.“, dále se zapojila do projektu NIDV „Informační centra digitálního vzdělávání“. Mezi ostatní zdroje patří především úplata za výchovu a vzdělávání od zákonných zástupců dětí v mateřské škole, úplata za zájmové vzdělávání žáků ve školní družině, které škola využívá k podpoře činností mateřské školy a školní družiny a dále stravné dětí a žáků. Škola v rámci doplňkové činnosti pronajímá tělocvičnu, a i když tento zdroj příjmu není nijak výrazný, prezentuje se v povědomí široké veřejnosti. Pozitivní je získávání sponzorských darů, které se odráží především v materiálním vybavení školy (např. školní nábytek, šatní skříňky pro děti a žáky). Využívání účelových dotací, sponzorské dary a podpora ze strany zřizovatele školy umožňují postupnou obnovu a modernizaci materiálního vybavení pro děti a žáky. Finanční podmínky i přes klesající počet žáků v činnosti základní školy škola udržela na běžné úrovni.

Podmínky k realizaci ŠVP ZV jsou ve všech oblastech na dobré úrovni, pozitivně ovlivňují funkční chod školy.

Podmínky k realizaci ŠVP PV vykazují nedostatky zjištěné v oblasti metodického vedení pedagogických pracovníků vedoucí učitelkou MŠ, nedostatečné komunikaci mezi učitelkami a v evaluační činnosti. Personální podmínky jsou standardní, materiální a finanční podmínky jsou na dobré úrovni.



Hodnocení průběhu vzdělávání v základní škole ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání a počty žáků v jednotlivých třídách jsou v souladu s právními předpisy. Výuka probíhala v podnětném edukačním prostředí. Interakce a komunikace se převážně řídily dohodnutými pravidly jednání, žáci je akceptovali, současně byli vedeni k dodržování zásad slušného chování, vzájemné toleranci a komunikaci. Žáci pracovali ve většině sledovaných hodin v klidném optimálním tempu přizpůsobeném jejich možnostem, byli přirozeně vedeni k respektování stanovených pravidel, což příznivě ovlivňovalo jejich osobnostní rozvoj a podporovalo nekonfliktní atmosféru.

Téměř všichni vyučující vedli žáky k logickému myšlení a vyvozování vztahů a souvislostí, pracovali s chybou, učivo zčásti diferencovali. Dle možností využívali znalostí a zkušeností žáků, účelně aplikovali mezipředmětové souvislosti. Probírané učivo podávali přiměřeně věkovým schopnostem žáků, srozumitelně, věcně a odborně správně. Ve všech hospitovaných hodinách byl zřejmý individuální přístup k žákům vyplývající z pedagogické diagnostiky. Členění hodin odpovídalo psychohygienickým zásadám, tempo výuky vyučující přizpůsobovali aktuálním podmínkám v jednotlivých třídách. Vedení žáků k sebereflexi a vzájemnému hodnocení bylo zaznamenáno sporadicky. Jako problematické se ve vyučovacím procesu jeví časté střídání některých vyučujících v několika posledních rocích. V důsledku toho se částečně projeví rozdíly ve znalostech a dovednostech žáků, výsledky vzdělávání tak vždy nedosahovaly požadované úrovně.

Nekvalifikovanost vyučujícího angličtiny pro první stupeň se neprojevila negativně na úrovni vyučovaného předmětu, naopak využití jeho odborné kvalifikace pro výuku anglického jazyka na druhém stupni bylo výrazným pozitivem. Jako nevhodné se však jeví rozvrhové uspořádání výuky anglického jazyka ve spojení s přírodovědou nebo vlastivědou.

Nevyrovnaně se projevila výuka hudební výchovy (spojen 1. - 5. ročník) nekvalifikovanou vyučující. Přestože učitelka byla na hodinu připravená, snažila se žáky motivovat k aktivitám a hudební produkci, žáci její přístup nepřijímali, znepříjemňovali jí její roli v hodině a dávali jí najevo své negativní postoje a naladění. Na základě doporučení ČŠI provedla ředitelka školy po ukončení inspekční činnosti na místě změnu vyučující.

Pozitivem zvyšujícím kvalitu vzdělávání bylo účinné využívání asistentky pedagoga v hodinách při práci nejen se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), ale i vzhledem ke spojeným ročníkům s žáky ostatními.

Výchovně vzdělávací proces ve školní družině byl celkově dobře organizován, vycházel z kvalitně zpracovaného ŠVP ŠD a tematického plánu na školní rok. Během školního roku je realizována řada naplánovaných celoročních akcí. Velkou devizou pro činnost družiny je školní zahrada vhodná pro aktivní odpočinek účastníků školní družiny. Vlastní činnost je na dobré úrovni, motivuje žáky ke smysluplnému využití volného času širokou nabídkou aktivit. Zabezpečuje žákům realizovat zájmovou činnost, rekreaci i odpočinkové činnosti. K zařazovaným výchovně vzdělávacím činnostem patří pracovní, výtvarné, hudební, sportovní a přírodovědné činnosti. Vychovatelky komunikují se žáky zdvořilým a přátelským způsobem, žákům naslouchají a projevují vstřícnost a respekt ke každému z nich.

Průběh vzdělávání byl v základní škole celkově na požadované úrovni, pozitivně podporoval rozvoj osobnosti žáků. Sledovaná výuka probíhala v souladu s požadavky ŠVP ZV. Školní družina zabezpečuje pestrou nabídku aktivit a činností.



Hodnocení průběhu vzdělávání v mateřské škole ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola klade důraz na všeobecný rozvoj dítěte se zaměřením výchovných činností na vztah k přírodě a ke kolektivu. Atmosféra ve třídách poskytovala vhodné podmínky pro rozvoj sociálních dovedností. Učitelky se snažily vytvořit nabídku vzdělávacích aktivit k danému tématu „Setkání s přírodou – stromy jehličnaté“. Během ranních částečně spontánních činností děti využívaly učitelkami připravenou nabídku didaktických aktivit směřovanou na rozvoj jemné motoriky a zrakového vnímání. Didaktické styly vzdělávání se u jednotlivých učitelek lišily. Jedna upřednostňovala řízené formy před spontánními činnostmi bez pohybových aktivit. Zvolenou strategii používala s nestejnou mírou efektivity. Při řízených činnostech děti ztrácely pozornost a přestávaly se soustředit. Zlepšení nastalo po příchodu druhé učitelky, která na neklid ve třídě reagovala individuálním přístupem s nabídkou řešení praktických situací. Ta při vzdělávání střídala frontální, skupinové a dovednostně praktické činnosti. Zdravotně preventivní pohybová aktivita byla vzhledem k nedostatečným prostorům zaměřena převážně na protažení těla. Pro podporu pohybových dovedností a tělesné zdatnosti se děti učí pohybovým a manipulačním dovednostem při pobytu venku a v tělocvičně. Během celého dne učitelka s asistentkou vedly děti ke vzájemnému respektu, vytvářely u nich dětskou představu o pravidlech chování. Méně byly využívány aktivizující metody k rozvoji poznání. Děti byly velmi hlučné, konflikty řešily nežádoucím chováním. Úspěch dětí učitelky částečně individuálně oceňovaly, nedostatečně však podporovaly vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí. Přípravě předškolních dětí v získávání požadovaných kompetencí a tím zajištění bezproblémového přechodu do základní školy se důsledně věnovala asistentka pedagoga.

Průběh vzdělávání byl v mateřské škole uskutečňován v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV a napomáhal rozvoji osobnosti dětí. Vzdělávání probíhalo převážně frontálně. Škola důsledně připravuje děti na vstup do základní školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola zveřejňuje informace o své vzdělávací nabídce, záměrech a přijímacím řízení na úředních deskách. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola respektuje právní předpisy. Je dodržován rovný přístup s vytvářením vhodných podmínek pro úspěšnou integraci žáků se SVP a žáků sociálně znevýhodněných. Škola rovněž respektuje potřeby jednotlivců při změně vzdělávacího programu. Pro každého žáka vytváří rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu ostatních žáků.

Škola správně identifikuje a eviduje žáky se SVP a poskytuje jim odpovídající podmínky pro jejich příznivý rozvoj. Aktuálně jsou do kategorie zdravotně postižených žáků, kteří pracují v režimu tzv. individuální integrace převážně z důvodů vývojových poruch učení, zařazeni 4 žáci. U těchto žáků se vzdělávání uskutečňuje podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) splňujících stanovené náležitosti. Škola neeviduje žádného žáka s mimořádným nadáním, u něhož by toto nadání bylo potvrzeno školským poradenským zařízením. Vyučující přiměřeně pracují se žáky zdravotně znevýhodněnými. Prevence školní neúspěšnosti zahrnuje eventuální identifikaci žáků s rizikem případného prospěchového selhávání. Subjekt má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti žáků se SVP a žáků talentovaných. Škola sleduje výsledky žáků s potřebou podpůrných opatření.



Poradenské služby z oblasti výchovného poradenství i prevence rizikového chování zabezpečuje ředitelka školy, která operativně reaguje na aktuální problémy a spolupracuje s ostatními pedagogy a dalšími odborníky. Poskytuje žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na pomoc při integraci, na rizikové chování a primární prevenci sociálně patologických jevů. Škola zajišťuje potřebné podklady pro školská poradenská zařízení, realizuje jednání s rodiči žáků pro zajištění diagnostiky i následné péče (individuální vzdělávací plány, popř. odklad povinné školní docházky aj.). Pro děti s nesprávnou výslovností škola pravidelně zabezpečuje logopedickou péči prostřednictvím logopedické asistentky. Celkově je oblast poskytování poradenských služeb na dobré úrovni a pozitivně přispívá k realizaci hlavních výchovně vzdělávacích úkolů školy.

Škola v rámci primární prevence organizuje hlavně pro jednotlivé ročníky pravidelné akce. Aktivity jsou směřovány k efektivní prevenci a k včasné intervenci při eventuálních nepředvídaných krizových situacích. Související činnosti provázané s konkrétními akcemi školy podporují směřování žáků k aktivnímu trávení volného času a ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy tvoří provázaný systém. V rámci kontrolní činnosti sleduje ředitelka úroveň kvality výuky, metody a formy práce a naplňování cílů a strategií školních vzdělávacích programů. V minulých školních letech se zapojila do celostátního externího testování žáků 5. ročníku. K ověřování úrovně znalostí a dovedností žáků škola nevyužívá komerčního ani jiného testování žáků. Dosazené výsledky odpovídaly schopnostem zúčastněných žáků. Výsledky vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada, jsou zčásti obsaženy ve výročních zprávách. Zápisy z jednání pedagogické rady však nedokladují rozbor výsledků vzdělávání žáků a výchovně vzdělávací práce školy za jednotlivá období.

Rodiče dětí jsou informováni o vzdělávacích záměrech i organizaci školy (například uzavření MŠ v době letních prázdnin bylo navrženo, s rodiči prokazatelně projednáno a schváleno zřizovatelem). Seznámení se školním řádem proběhlo na třídních schůzkách. Inspekční tým zaznamenal cílené rozvíjení schopností a dovedností dětí připravenou konkrétní vzdělávací nabídkou obsaženou v týdenním integrovaném bloku. Ne vždy obsahovala všechny vzdělávací oblasti vymezené v ŠVP PV. Učitelky se snažily vhodnou motivací nabízet prostor k činnostnímu učení. Při výtvarných a pracovních činnostech děti rozvíjely fantazii, pozornost, jemnou a hrubou motoriku a předškolní děti i komunikační dovednosti. Vzdělávací nabídka částečně vycházela ze zájmů dětí, avšak v jednom případě nerespektovala věkové jejich zvláštnosti. Nedostatečně byla věnována pozornost tomu, jak děti řeší problémy mezi sebou. Děti měly možnost při spontánních činnostech rozvíjet vzájemné vztahy, ve skupině se cítily bezpečně a s učitelkou spolupracovaly. Přejít dětí z mateřské školy do základní a jejich úspěšnost v ní jsou učitelkami monitorovány. Mateřská škola dle ŠVP PV rozvíjí spolupráci se základní školou a zřizovatelem.

Subjekt vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků, sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany dětí a žáků (dále „BOZ“) před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu. Škola pravidelně sleduje oblast BOZ. Problematice věnuje odpovídající pozornost, prokazatelně seznamuje děti, žáky a zaměstnance s bezpečnostními riziky, pečlivě vede a důsledně pořizuje záznamy o úrazech dětí a žáků. Dohled nad žáky je ve škole zabezpečen. Bezpečnost dětí je zajištěna dle předloženého rozpisu přímé pedagogické práce tak, že při dopoledních činnostech jsou u dětí vždy



učitelka s asistentkou. Rovněž je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví strážníků v době podávání jídel a nápojů. Uplatňované preventivní systémy v oblasti prevence sociálně patologických jevů, rizikového chování a BOZ vytvářejí bezpečné prostředí pro děti a žáky jak ve škole, tak i při činnostech pořádaných školou.

Klima školy a výuky je příznivě ovlivňováno malým počtem žáků a postupným zkvalitňováním materiálního vybavení a estetických prvků prostředí. Rizikem mohou být časté změny vyučujících, nejednotnost požadavků na žáky nebo problémy v komunikaci. Vedení školy vytváří podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi pedagogy formou metodických orgánů. Nástroje ke sledování a vyhodnocování školního klimatu nejsou využívány.

Škola účinně spolupracuje se zřizovatelem a se školskými poradenskými zařízeními. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako velmi dobrou. Je s ním v průběžném kontaktu, projednává s ním činnost a provoz organizace. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a žáků, organizuje pro ně pravidelně třídní schůzky a pravidelná měsíční setkání, prokazatelným způsobem je průběžně informuje o výsledcích vzdělávání. Dle sdělení ředitelky spolupráce se školskou radou neprobíhala, její účast na jednáních školské rady nebyla požadována, předložené materiály však školská rada projednala a popř. schválila. V letošním školním roce proběhnou nové volby členů školské rady. Se školami doma ani v zahraničí organizace v současnosti nespolupracuje, spolupráci však zamýšlí.

Škola v celém vzdělávacím cyklu hodnotí výsledky vzdělávání žáků v realizovaném vzdělávacím programu. Vhodným přístupem k žákům i dětem se SVP jim napomáhá dosáhnout odpovídajícího příznivého hodnocení. V mateřské škole není dostatečně vytvořen systém sledování a hodnocení rozvoje osobností dětí. Poradenské služby včetně logopedické péče škola zabezpečuje na dobré úrovni.

Další zjištění

V rámci inspekční činnosti ČŠI požádala zákonné zástupce dětí a žáků o anonymní vyjádření týkající se spokojenosti s péčí o jejich děti. Níže uvedené názory vycházejí z odevzdaných anketních listků, které byly předány při zahájení inspekční činnosti rodičům přítomných dětí a žákům základní školy. Na otázku „Jste spokojeni s péčí, která je v mateřské škole věnována Vašemu dítěti?“ byly 3 odpovědi „SPÍŠE NE“ a 6 odpovědí bylo „ANO“ či „SPÍŠE ANO“. Na otázku „Jste spokojeni s péčí, která je v základní škole věnována Vašemu dítěti?“ byly 3 odpovědi „SPÍŠE NE“ a 6 odpovědí bylo „ANO“ či „SPÍŠE ANO“. Výběr byl vždy možný z odpovědí „ANO“, „SPÍŠE ANO“, „SPÍŠE NE“ a „NE“. Písemné připomínky rodičů, převážně dětí z mateřské školy, byly uváděny více u negativního hodnocení a zejména se týkaly vztahů ve škole, častých personálních změn v pedagogickém sboru, jednání a vystupování ředitelky školy a situace v obci ve vztah ke škole.



Závěry

Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání je poskytováno ve shodě se zásadami a cíli školského zákona. Subjekt zabezpečuje rovnost přístupu ke vzdělání.

- a) Silnou stránkou je funkční materiální vybavení a prostorové zázemí pro mateřskou i základní školu, celkově esteticky uspořádané prostředí, náležité finanční zabezpečení ze strany zřizovatele, plná odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků v mateřské škole, účelné a systematické využívání kvalifikovaných asistentek pedagoga k individuální podpoře dětí a žáků v rámci výuky. Pozitivně lze hodnotit ředitelkou vedenou dokumentaci školy, která vytváří jednotný provázaný celek.
- b) V průběhu inspekční činnosti provedla ředitelka v rámci školy změny ve vykonávání přímé pedagogické činnosti tak, aby byla maximálně zajištěna využitelnost odborné kvalifikace pedagogických pracovníků.
- c) Slabou stránkou základní školy je částečná nekvalifikovanost pedagogických pracovníků základní školy a časté personální změny v předešlém období, které se částečně negativně projeví na úrovni znalostí a dovedností žáků. Nedostatečně je prováděno systematické metodické vedení nově přijatých pedagogických pracovníků v mateřské škole vedoucí učitelkou.
- d) K dalšímu rozvoji a zdokonalení práce školy ČŠI doporučuje:
 - Ve vzdělávacím procesu se žáky se zaměřovat na utváření schopností provádět sebereflexi a vzájemné hodnocení v kolektivu třídy.
 - Ve výuce uplatňovat nové metody a formy práce a tím zvyšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání.
 - Dotvářet systém k získávání zpětné vazby o dosahovaných výsledcích žáků pomocí interního hodnocení.
 - V zápisech z jednání pedagogické rady protokolovat rozbor výsledků vzdělávání a výchovně vzdělávací práce školy za jednotlivá období.
 - V mateřské škole uskutečňovat pedagogickou diagnostiku dětí a řádně provádět záznamy o jejich vývoji.
 - V třídní knize mateřské školy provádět zápisy odpovídající poskytovanému vzdělávání a jeho průběhu.
 - Průběžně inovovat fond učebnic základní školy.
- e) V době od poslední inspekční činnosti byla zřizovatelem na základě konkurzního řízení jmenována na šestileté funkční období nová ředitelka školy. Ve spolupráci se zřizovatelem došlo především k podstatnému zlepšení materiálně-technických podmínek objektu i vnitřního vybavení školy.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina č. j. 46/09 ze dne 20. 10. 2009 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce č. 5/2009 ze dne 19. 10. 2009 s platností a účinností ode dne 1. 11. 2009 včetně dodatku č. 1 ze dne 23. 9. 2013
2. Jmenování do funkce ředitelky „školy“ Základní škola a Mateřské škola, Bílý Potok, okres Liberec, příspěvková organizace čj. 20/2012 ze dne 18. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2006 na funkční období šesti let
3. Osvědčení o „Kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení“ vydané NIDV Liberec čj. K01-05-17-122/28 ze dne 21. 11. 2013
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-35 870/2012-62 ze dne 31. 8. 2012
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 4 655/2007-21 ze dne 3. 4. 2007
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 3. 8. 2015
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola ze dne 3. 8. 2015
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní družina ze dne 3. 8. 2015
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků s osobními čísly – 6004, 8507, 8515, 8511, 8147, 8514, 6019, 8511, 8513, 8517
10. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků na školní rok 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015
11. Školní řád platný od 1. 9. 2012
12. Koncepce rozvoje školy pro období 2013 - 2017
13. Plán práce školy ve školním roce 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015
15. Plány práce metodických útvarů na školní rok 2015/2016, nedatovány
16. Organizace školního roku 2015/2016
17. Směrnice k DVPP ze dne 1. 9. 2015
18. Plán DVPP ze dne 1. 9. 2015
19. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2012
20. Provozní řád ze dne 1. 9. 2012
21. Směrnice pro vyřizování stížností ze dne 1. 9. 2012
22. Minimální preventivní program čj. 113/2014 ze dne 25. 8. 2014
23. Environmentální výchova ze dne 1. 9. 2013
24. Etická výchova čj. 112/2014, nedatováno
25. Žáci se SPC Bílý Potok – směrnice ze dne 1. 9. 2013
26. Nadání žáci ZŠ Bílý Potok – směrnice ze dne 1. 9. 2013
27. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2012/2013 ze dne 31. 8. 2013
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014 ze dne 31. 8. 2014
29. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2014/2015 ze dne 31. 8. 2015
30. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
31. Rozvrh hodin tříd a učitelů platný ve školním roce 2015/2016
32. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016
33. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2015/2016
34. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2015/2016 (4x)



35. Kniha úrazů vedená od 31. 3. 2015
36. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola hrou“ platný ode dne 1. 9. 2013
37. Školní vzdělávací program školní družiny „Izerína“ platný ode dne 1. 9. 2013
38. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Žijeme v přírodě, žijeme s přírodou“ čj. 287/2015 platný od 1. 9. 2015
39. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2015
40. Zápisní lístek školní družiny pro školní rok 2015/2016
41. Třídní kniha školní družiny vedená ve školním roce 2015/2016
42. Třídní vzdělávací programy, nedatovány (2x)
43. Třídní kniha mateřské školy vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
44. Kniha docházek dětí pro školní rok 2015/2016
45. Zápis ze třídních schůzek s prezenční listinou ze dne 3. 9. 2015
46. Rozpis pracovní doby pedagogů v MŠ pro školní rok 2015/16
47. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015
48. Certifikáty první pomoci ze dne 2. 5. 2015 pro pedagogy MŠ – kurz první pomoci a základů kardiopulmonální resuscitace
49. Dohoda o vyzvedávání dítěte z mateřské školy
50. Zápis z jednání pedagogické porady v MŠ ze dne 9. 9. 2015
51. Evidenční list pro dítě v mateřské škole - 21 ks
52. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015
53. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2014
54. Kniha účetnictví, období 12/2014
55. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 13. 8. 2015
56. Dohled nad žáky ve školní jídelně na školní rok 2015/2016
57. Spotřební koš potravin – září 2014 až září 2015
58. Jídelní lístky – září 2014 až říjen 2015 ke dni inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor v. r.

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka v. r.

PhDr. Vladimír Píša, školní inspektor v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice v. r.

V Liberci 29. 10. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Jitka Šťastná, ředitelka školy v. r.

V Bílém Potoce 5. 11. 2015