



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-30/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Brumov
Sídlo	Brumov 51, 679 23 Lomnice u Tišnova
E-mail právnické osoby	zsbrumov@seznam.cz
IČ	62072692
Identifikátor	600105938
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Kateřinou Parfusovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Brumov
Místo inspekční činnosti	Brumov 51
Termín inspekční činnosti	16. až 29. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Brumov, příspěvková organizace vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost málotřídní základní školy (dále škola) s nejvyšším povoleným počtem 35 žáků. Škola vzdělávala 15 žáků v jedné třídě prvního až pátého ročníku (1. ročník – 3 žáci, 2. ročník – 2 žáci, 3. ročník – 1 žák, 4. ročník – 5 žáků, 5. ročník – 4 žáci). Poskytovala podporu 1 žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP),



kterého vzdělávala podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) s pomocí asistentky pedagoga. Vzdělávání žáků probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu Základní školy Brumov zpracovaného podle RVP ZV s přílohou Školní vzdělávací program pro ZV – LMP* (dále ŠVP), jehož cílem je vést žáka k osvojení si potřebných vědomostí, dovedností a postojů pro budoucí život. V tomto školním roce plnilo dalších 15 žáků povinnou školní docházku způsobem individuálního vzdělávání, které se uskutečňovalo bez pravidelné účasti ve vyučování ve škole.

Škola není spádová pro jiné obce, navštěvují ji většinou místní žáci. Cíleně se zaměřovala nejen na zajištění kvalitního vzdělávání, ale i na posilování své komunitní role v obci.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2006. Absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Její rozvážný přístup k řízení školy byl dobrým předpokladem pro naplňování cílů stanovených ve ŠVP. Ve své práci vycházela z *Koncepce plánu školy z dlouhodobého hlediska 2014 - 2016*, ve které stanovila základní vzdělávací cíle a priority rozvoje školy např. udržení a zvýšení počtu žáků, zkvalitnění a modernizaci výuky, podporu zájmového vzdělávání, zapojení se do projektů, zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání, dbát na součinnost rodiny a školy, být školou rodinného typu. Tyto cíle průběžně aktualizovala a ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky a zřizovatelem se jí je dařilo postupně naplňovat. Kontrolní a hospitační činnost realizovala v rámci provozních možností školy a přijímala na základě zjištěných závěrů opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. S pedagogickou radou projednávala základní dokumenty školy a všechny oblasti, které kvalitu vzdělávání ovlivňují. V průběhu inspekční činnosti byla ředitelka upozorněna na některé formální nedostatky ve školním řádu. Její každodenní kontakt a úzká spolupráce s ostatními zaměstnankyněmi školy umožňovaly okamžitý přenos informací a operativní řešení vzniklých problémů. Vstřícným přístupem ovlivňovala příznivé klima celé školy.

Pedagogický sbor školy byl stabilizovaný. Mimo ředitelku školy se na zajištění vzdělávání podílely ještě 1 vyučující a 1 asistentka pedagoga. Všechny splňovaly kvalifikační předpoklady pro výkon přímé pedagogické činnosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo četné, respektovalo především jejich zájem a finanční možnosti školy.

ŠVP odpovídal struktuře *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále RVP ZV). Škola zapracovala do jeho obsahu požadované změny dané RVP ZV. Disponibilní časovou dotaci vhodně využila k navýšení vyučovacích hodin matematiky, českého a anglického jazyka. Příloha tohoto dokumentu *Školní vzdělávací program pro ZV – LMP*, který byl s výjimkou učebního plánu v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem – Přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením*. Týdenní hodinovou dotaci pro druhý ročník škola stanovila na 23 hodin, čímž překročila maximální týdenní hodinovou dotaci o hodinu. K úpravě přílohy ŠVP je nutné přijmout opatření.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků věnovala škola náležitou pozornost. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků nastavila především ve školním řádu, dále v příslušných směrnících a rovněž v další vedené dokumentaci. V předcházejícím období a ani v tomto školním roce nedošlo k žádnému úrazu.

Materiální podmínky školy byly i vzhledem ke specifickým prostorům budovy na velmi dobré úrovni a ve všech třech učebnách vytvářely hodnotné zázemí pro rozvoj osobnosti



žáků, jejich vzdělávacích potřeb a zájmů. Jedna učebna sloužila k výuce jazyků, hudební, výtvarné výchovy a pracovních činností, druhá k výuce matematiky, přírodovědy, vlastivědy a prvouky a třetí k výuce informatiky. Tělesná výchova probíhala především na školním dvorku a příležitostně, zejména v zimních měsících, v rekonstruovaném sálu místního kulturního domu. Prostředí tříd působilo harmonicky a pracovně. Celkový estetický dojem umocňovala výzdoba tvořená autentickými žakovskými pracemi, pořádek a čistota. Učebny byly v rámci možností, které poskytoval interiér „stoleté“ budovy, účelně a vkusně vybaveny funkčním výškově nastavitelným žakovským nábytkem, jehož uspořádání vytvářelo prostor pro nejrůznější činnosti žáků i v době mimo vyučování. Vybavení žáků učebními pomůckami, učebnicemi a učebními texty bylo standardní. Průběžně byla novými knihami doplňována i školní knihovnička, umístěná ve vstupním prostoru před jednou z tříd. Na dobré úrovni bylo i vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou – v současné době měla škola 8 počítačových stanic (z toho 2 jsou využívány pedagogickými pracovníci), dále interaktivní tabuli, notebook, CD přehrávač, televizi, videorekordér, minivěž, tiskárnu a scanner. Ředitelka školy společně se zřizovatelem se zodpovědně staraly o udržování a zlepšování materiálních podmínek školy.

Škola využívala pro svoji činnost více zdrojů financování. Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu byly použity na úhradu činností, které přímo souvisely s rozvojem kvality vzdělávání a tvořily v průměru tři sledovaných let 783 tis. Kč. Další část státní dotace byla využita zejména na úhradu DVPP, na pořízení učebnic, knih a učebních pomůcek a na plavecký výcvik žáků. Neinvestiční dotace z rozvojových projektů vypisovaných MŠMT byly škole přiděleny pouze v roce 2014, a to na posílení platů zaměstnanců. Ze sponzorských finančních darů poskytnutých od rodičů škola zakoupila pracovní sešity pro žáky. Zřizovatel se podílel na financování provozu školy ve sledovaném období částkou v průměrné výši 215 tis. Kč a uhradil některé interiérové úpravy v budově školy. Finanční prostředky zajišťovaly škole dostatek prostředků na realizaci ŠVP.

V posuzované oblasti i přes zjištěné nedostatky převažovala očekávaná úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Organizace vzdělávání žáků vycházela z potřeb školy. Byla realizována v jednotlivých ročnících podle rozvrhů odpovídajících učebnímu plánu ŠVP, pouze rozvrh žaka se SVP, který byl vzděláván podle přílohy ŠVP neodpovídal učebnímu plánu *Rámcového vzdělávacího programu – Přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením*. Délka vyučovacích hodin a přestávek odpovídaly právním předpisům. Vzdělávací nabídku škola vhodně podpořila pestrou činností mnoha kroužků (např. kroužek sportovní, rukodělný, anglického jazyka, hry na flétnu, jógy).

Vzdělávání žáků probíhalo v klidné, velmi podnětné a příjemné pracovní atmosféře. Učitelky motivovaly žáky k aktivnímu učení. Uplatňovaly především frontální způsob výuky, správně diferenciovány, doplněný samostatnou prací žáků ojediněle prací žáků ve skupině a ve dvojicích. Žáci jednotlivých ročníků střídavě pracovali pod vedením vyučující nebo samostatně plnili zadanou práci. Úkolům většinou rozuměli, pracovali podle pokynů a společně provedli kontrolu nebo s vyučující. Ve výuce českého jazyka a literatury byli žáci dobře vedeni k rozvoji čtenářské gramotnosti. Procvičovali hlasité čtení, mluvený a písemný projev, osvojovali si gramatické jevy, umět se vyjádřit, správně používat spisovnou češtinu. Žáci se zapojili do dlouhodobého projektu *Čtu si sám, vyprávím všem* a vzdělávacího programu *Školní kniha a školní rok*. Matematická gramotnost byla rozvíjena



především zařazováním problémových a logických úloh, osvojováním si základních početních operací. Vyučování anglického jazyka bylo zaměřeno na aktivní učení slovní zásoby a gramatických jevů. Vyučující používala anglické pokyny, částečně zařazovala metody činnostního učení, které vedly žáky k aktivnímu učení. Ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět žáci správně reagovali na otázky vyučující, vzájemně si naslouchali a předávali získané znalosti a vědomosti. Efektivitu výuky a její názornost cíleně podpořily pedagožky učebnicemi, dětskou literaturou, encyklopediemi, pracovními sešity a listy, vlastními připravenými materiály, didaktickými hrami a ojediněle prostředky informační a komunikační technologie. Zařazovaly příklady z běžného života a velmi dobře využívaly mezipředmětové vztahy. V průběhu vzdělávání poskytovaly žákům správně individuální podporu, ale s integrovaným žákem pracovala zodpovědně a pečlivě zejména asistentka pedagoga, učitelky méně. Žáci prokazovali dobré znalosti, na otázky správně reagovali, měli dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru. Zařazování relaxačních cvičení plně podpořilo jejich soustředění na výuku. Žáci respektovali nastavená pravidla hodnocení a slušného chování. V omezené míře je vedly učitelky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Z analýzy písemností žáků vyplynulo, že vyučující dbaly na grafický projev žáků, ale menší pozornost věnovaly práci s chybou a zařazování psaní diktátů.

V rámci environmentální výchovy škola vedla žáky nejen k účasti na vzdělávacích programech (*Den Země*), ale i ke sběru starého papíru, bylin, elektroodpadu, sázení stromků na obecním pozemku, třídění odpadu.

V průběhu vzdělávání převažovala celkově očekávaná úroveň, výuka směřovala k rozvoji osobnosti a funkčních gramotností žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola řádně zajišťovala při přijímání žáků ke vzdělávání všem žákům rovné příležitosti. O přijímacím řízení vedla ředitelka školy příslušnou dokumentaci v souladu s právními předpisy. Školní matrika byla správně vedena v listinné podobě. O své vzdělávací nabídce informovala prostřednictvím webových stránek školy, organizováním akcí nejen pro žáky a jejich rodiče, ale i širokou veřejnost.

Školní poradenství a prevenci rizikového chování žáků zajišťovala ředitelka školy, koordinovala péči o žáky se SVP a předávala informace ostatním pedagogickým pracovníkům. Pro integrovaného žáka škola vypracovala IVP, který nesplňoval všechny náležitosti dané legislativou. Neobsahoval seznam kompenzačních, rehabilitačních učebních pomůcek pro žáka, jmenovité určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb a závěry speciálně pedagogických, popřípadě psychologických vyšetření. K tomuto nedostatku je nutné přijmout opatření. Při prevenci sociálně rizikového chování škola vycházela ze své zpracované dlouhodobé preventivní strategie pro školní roky 2014 – 2018. Jejím cílem bylo zvýšit odolnost žáků vůči nežádoucím projevům, vést je ke správným návykům a postojům, naučit je vyrovnávat se s problémy. Pro vytváření zdravého školního klimatu realizovala společné výlety pro žáky a jejich rodiče a účastnila se dalších tematicky zaměřených aktivit (např. ochrana člověka za mimořádných situací, sportovní den, plavecký výcvik). O dobrém a zdravém klimatu školy svědčilo i to, že doposud škola nemusela řešit žádné vážné nevhodné chování žáků.

Výsledky vzdělávání a celkovou úspěšnost žáků škola sledovala a věnovala jim náležitou pozornost. Evaluaci individuálních a skupinových výsledků realizovala především



prostřednictvím běžných interních nástrojů a externích testů. V průběhu vzdělávání žáci prokazovali dobré znalosti. Průběžné výsledky projednávaly učitelky dle potřeby ihned. Počet známek pro stanovení klasifikace byl dostatečný, zákonní zástupci byli o výsledcích vzdělávání svých dětí řádně informováni prostřednictvím tzv. *Záznamníku úspěchu práce*. V tomto dokumentu, který si škola sama vytvořila, mimo jiné informovala rodiče žáků o poznámkách k učivu, výuce a o akcích školy. Samotní žáci se zde čtvrtletně hodnotili, jak se jim daří. Celkové výsledky projednávala pedagogická rada a byly prezentovány ve výroční zprávě o činnosti školy. Téměř většina žáků prospívala s vyznamenáním, žádnému žákovi nebylo uděleno výchovné opatření. Neúspěšnost žáků řešila škola ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci a případně odbornými poradenskými pracovišti, nabízela žákům individuální doučování. Žáci se účastnili matematické soutěže *Pangea*, *Bobříka informatiky* a krajské soutěže *Evropa kolem nás*, kde získali 2. místo. Rozvoj osobnosti žáků velmi dobře ovlivňovalo zapojení školy do mnoha projektů např. *Chodec a cyklista*, *Znám svůj kraj*, *Muzikoterapie*. Osvojované klíčové kompetence a sociální dovednosti prezentovali žáci na představeních školního divadla.

K dalšímu rozvoji školy a ke zkvalitňování výsledků vzdělávání dobře přispívala její spolupráce s vnějšími partnery, především se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků. I přes nepříznivý demografický vývoj v obci (klesající počet budoucích žáků) zřizovatel měl zájem o udržení školy v obci, což bylo přínosné pro všechny zúčastněné. Pro školu především v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek, pro obec ve spolupráci při zajištění kulturních vystoupení k různým příležitostem. Zákonní zástupci žáků byli pravidelně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím třídních schůzek a konzultačních hodin. Škola organizovala společné akce pro žáky a jejich rodiče (*Podzimní brumování*, dny otevřených dveří, poznávací výlety). Ředitelka školy vytvářela podmínky pro práci školské rady. Další aktivity, které škola realizovala společně s místním Českým svazem žen (např. Mikulášskou besídku, vánoční vystoupení, Den žen, dopolední tvoření pro seniory) podporovaly její otevřenost.

Výsledky vzdělávání žáků ve vztahu ke vzdělávacímu programu byly na očekávané úrovni.

Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti proběhla ve škole tematická inspekční činnost zaměřená na individuální vzdělávání žáků. V jejím rámci byla realizována kontrola konání zkoušek těchto žáků za 1. pololetí školního roku 2015/2016.

Závěry

a) ***K silným stránkám školy patřily:***

- ***vstřícné jednání učitelek k žákům,***
- ***pestrá nabídka zájmových činností pro žáky,***
- ***otevřenost školy k rodičům žáků,***
- ***výchova k sounáležitosti s regionem,***



- *estetické pojetí interiéru.*
- b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky se týkaly:*
- *IVP integrovaného žáka,*
 - *učebního plánu přílohy ŠVP.*
- c) *Ke zlepšení kvality vzdělávání ve škole Česká školní inspekce doporučuje:*
- *věnovat náležitou pozornost práci s chybou v písemných cvičeních žáků,*
 - *podpořit rozvoj sociální gramotnosti žáků ve vyučování zařazováním práce ve dvojicích a ve skupině,*
 - *v průběhu výuky více vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,*
 - *odstranit formální nedostatky ve školním řádu.*
- d) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2010 došlo ke stabilizaci pedagogického sboru, ke zlepšení materiálních podmínek vzdělávání. Škola dosahuje očekávané úrovně vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. března 2016 zaslání zprávy o odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 30. listopadu 2006
2. Jmenování ředitele do funkce ze dne 1. srpna 2006
3. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. ledna 2016
4. Školní vzdělávací program Základní školy Brumov zpracovaný podle RVP ZV, platnost od 1. září 2014
5. Školní vzdělávací program pro ZV-LMP příloha ke Školnímu vzdělávacímu programu Základní školy Brumov, zpracovanému podle RVP ZV, bez data
6. Řád školy ze dne 31. srpna 2015
7. Třídní kniha I. třída ve školním roce 2015/2016
8. Zápis z jednání třídní schůzky ze dne 9. listopadu 2015
9. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016
10. M3 – Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2015 ze dne 16. října 2015



11. Individuální vzdělávací plán A. S. 2015 – 2016 ze dne 31. srpna 2015
12. Organizační zabezpečení školního roku 2015/2016 bez data
13. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
14. Koncepční plán školy z dlouhodobého hlediska bez data
15. Plán dalšího vzdělávání pro roky 2014, 2015 a 2016 s účinností od 1. září 2014
16. Dlouhodobá preventivní strategie pro školní roky 2014 – 2018 bez data
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a doklady o DVPP
19. Záznamník úspěchu práce ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
20. Rozvrhy hodin podle ročníků pro školní rok 2015/2016
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
22. Zápis z jednání školské rady
23. Čtenářské listy žáků (vzorek)
24. Dokumentace žáka se SVP ve školním roce 2015/2016
25. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017 (vzorek)
26. Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání (vzorek)
27. Osvědčení č.j. 570/2008 Funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 18. března 2008
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2012, 2013 a 2014
29. Účetní závěrka za 4. čtvrtletí 2012, 2013 a 2014 - Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace Období 13/2014, Období 13/2013 a Období 13/2012; Rozvaha příspěvkové organizace k 31. 12. 2012, 2013 a 2014
30. Kniha úrazů vedena od 24. října 2006
31. Požární kniha založena od 30. června 1977
32. Organizace zabezpečení požární ochrany (PO) – aktualizace 1. srpna 2006
33. Tematický a časový rozvrh školení PO ze dne 19. listopadu 2015
34. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 17. září 2015
35. Směrnice pro vyhledávání, vyhodnocování, prevenci a odstraňování rizik ze dne 15. března 2006
Zápis prověrky BOZP a požární preventivní prohlídka za rok 2015 ze dne 23. března 2015; Traumatologický plán ze dne 31. října 2007; Záznam o školení PO a BOZP vedoucích zaměstnanců a seznámení s riziky ze dne 19. listopadu 2015; Protokol o zkoušce plynového spotřebiče ze dne 25. března 2013; Zpráva o pravidelné revizi hromosvodu ze dne 19. října 2012; Protokol o revizích a kontrolách elektrického spotřebiče nebo prodlužovacího přívodu provedených podle ČSN 33 1600 ed. 2; ČSN 33 1610:2005; ČSN 33 1610:1999 - ze dne 16. listopadu 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Mgr. Renata Sedláková v. r.

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Jindra Svobodová v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jan Dusík v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně 16. února 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Kateřina Parfusová, ředitelka školy

Mgr. Kateřina Parfusová v. r.

V Brumově 8. března 2016