



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB-1368/10-B

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Brno, Uzbecká 30, příspěvková organizace**

Sídlo: **Uzbecká 30/569, 625 00 Brno**

IČO: **75 001 578**

Identifikátor: **600 107 795**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **PaedDr. Naděždou Bajarovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Statutární město Brno, Městská část Brno-Bohunice,
Dominikánské nám. 1, 601 69 Brno**

Místo inspekční činnosti: **Uzbecká 30, Brno**

Termín inspekční činnosti: **18., 20. a 21. říjen 2010**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle §174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Brno, Uzbecká 30/569, (dále „MŠ“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále „rejstřík“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 105 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 100 stravovaných. Pro školní rok 2010/2011 MŠ k předškolnímu vzdělávání přijala do tří věkově smíšených tříd 75 dětí. Z celkového počtu dětí přijatých k celodenní docházce bylo 27 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a z nich 5 mělo odklad školní docházky.

Budova MŠ je situována v sídlištní zástavbě panelových domů. V jejím nejbližším okolí je vzrostlá parková úprava, která vytváří příjemné venkovní prostředí. Okolí MŠ sice poskytuje méně možností pro rekreační činnosti dětí při pobytu venku, dostatečnou náhradou je ale prostorná školní zahrada. Provoz MŠ byl v době inspekce od 6:15 do 16:30 hodin a základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činila 385,- Kč. Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a zajišťovalo ho 6 pedagogických pracovníků. Základní vzdělávací nabídku uvedenou v ŠVP PV doplňují taneční kroužek, předplavecký výcvik a v jarních měsících realizované edukativně stimulační skupiny, zaměřené na přípravu dětí na základní vzdělávání. V odpoledních hodinách MŠ umožňuje jiným institucím ve svých prostorách realizovat aktivity, které nejsou součástí ŠVP PV. Za úplatu zajišťují seznamování dětí s anglickým jazykem, realizaci sportovně pohybového kroužku a keramiky.

Od poslední inspekce v roce 2003 bylo v budově MŠ zrekonstruováno sociální zázemí a osvětlení. Do tříd byly zakoupeny stolky a židle odpovídající velikosti dětí a dovybaveny byly hračkami i pomůckami. Školní zahrada je postupně obměňována a doplňována o prvky pro rozvoj pohybových dovedností dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání MŠ uplatňuje zveřejněná kritéria, která jsou v souladu s platnými právními předpisy. Z kapacitních důvodů však nebylo pro školní rok 2010/2011 možné přijmout 15 dětí, což bylo více jak 30% z celkového počtu přihlášených. Velmi dobré výsledky vzdělávání ovlivňuje kvalitně zpracovaný ŠVP PV. Vychází z podmínek MŠ, má přehlednou strukturu a poskytuje úplné informace o škole, jejich záměrech i způsobu naplňování. Promyšleně nastavuje systém průběžného vyhodnocování, který ověřuje kvalitu vzdělávání a současně odhaluje potřeby dalšího rozvoje školy. Vzdělávací obsah ŠVP PV integruje všechny vzdělávací oblasti a cíleně směřuje k rozvoji kompetencí dětí i jejich poznatků a dovedností potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Hlavní vzdělávací záměr ŠVP PV, kterým je podpora sebedůvěry a samostatnosti dětí, byl při pedagogické práci velmi dobře naplňován. Přispíval k němu promyšleně uplatňovaný pedagogický styl, založený na respektování osobnosti dětí a na partnerském přístupu pedagogů k nim. K jeho naplňování výrazně napomáhalo i příznivé klima školy, podnětné prostředí tříd, různorodá nabídka činností a efektivní metody a formy práce. Pozitivní hodnocení vzdělávacích výsledků dětí podporovalo jejich sebedůvěru, nevedlo je však k vytváření základů sebehodnocení. Rezervy má MŠ v cíleném využívání poznatků o dětech, zejména nejstarších, pro individuální vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji před vstupem do základního vzdělávání. V případech problémů dítěte, ale škola rodičům poskytuje účinnou poradenskou pomoc.

MŠ při vzdělávání naplňuje cíle ŠVP PV a dosahuje velmi dobré vzdělávací výsledky. U dětí postupně rozvíjí funkční gramotnosti a tím základy všech klíčových kompetencí. Nejstarší děti při činnostech prokazovaly dostatek poznatků i dovedností z různých oblastí, zejména předmatematické, předčtenářské a sociální. Pozitivním důsledkem promyšlené organizace, pestré vzdělávací nabídky i způsobu vedení pedagogického procesu byla vysoká míra aktivity a samostatnosti všech dětí. Při činnostech spontánně uplatňovaly svoje zkušenosti i nápady, bez zábrán a vhodnou formou dokázaly vyjádřit svoje zážitky i názory. K sobě navzájem se děti chovaly přátelsky a ochotně si pomáhaly. Dokázaly samostatně řešit běžně životní situace a měly upevněné hygienické, zdvořilostní i sebeobslužné návyky. Svědčilo to o velmi dobré úrovni základů komunikativních a sociálních kompetencí i kompetencí k řešení problémů.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ splňuje všechny předpoklady pro zařazení do rejstříku a svoji činnost vykonává v souladu s ním. Vzdělávání realizuje podle ŠVP PV, který je v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vytvořil ho společně pedagogický sbor a je běžně přístupný rodičům i veřejnosti. Povinná dokumentace školy je vedena řádně, což svědčí o zodpovědném přístupu kvalifikované ředitelky k řízení školy. Ředitelka vytvořila pružnou, efektivní organizaci vzdělávání i funkční informační systém. Zavedla účinný systém plánování i vyhodnocování, které objektivně posuzuje všechny oblasti a směřuje ke zvyšování kvality činnosti MŠ. Zjištěné výsledky a opatření k nim se promítají do inovací cílů školy, jejichž naplňování je průběžně sledováno. Zápisy z pedagogických rad, hospitační činnost i cílena podpora dalšího vzdělávání učitelek vypovídaly o kvalitě metodického vedení ředitelky, které má pozitivní dopad na úroveň předškolního vzdělávání i celkové klima školy.

MŠ věnuje v dokumentech školy i při vzdělávání odpovídající pozornost oblastem bezpečnosti, ochrany zdraví i prevenci nežádoucích jevů. Promyšleně vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí. Zavedla pitný režim, respektuje odpovídající délku pobytu venku, individuální potřebu spánku dětí a vytváří potřebný prostor i vybavení pro jejich pohyb.

MŠ má optimální personální podmínky pro naplňování ŠVP PV. Všechny učitelky jsou odborně kvalifikované a efektivně uplatňují při práci s dětmi poznatky získané cíleně plánovaným dalším vzděláváním. Pro svoji činnost má škola dostatek finančních prostředků ze státního rozpočtu i od zřizovatele. Finanční prostředky ze státního rozpočtu plně hradí odpovídající úvazky zaměstnanců. Zabezpečena je tím potřebná pedagogická péče i velmi dobrá kvalita vzdělávání. Zřizovatel, se kterým MŠ úzce spolupracuje, poskytuje dostačující prostředky na provoz a údržbu budovy. V rámci možností provádí postupnou rekonstrukci vnitřních prostor, vybavení nábytkem a částečně i hračkami a pomůckami. Finančně se na zlepšení prostředí MŠ i akcích pro děti významně podílí registrované sdružení rodičů a sponzorské dary od rodičů. Stávající materiální podmínky vytvářejí dobré předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů. Dětský sedací nábytek ve třídách svou velikostí zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhá správnému způsobu sezení. Třídy jsou zařízeny odpovídajícím, vhodně rozmístěným a dětem dostupným vybavením. V každé z nich je k dispozici počítač.

Spolupráce s rodiči je kromě materiální pomoci přínosná také v jejich postupném zapojování do různých aktivit MŠ. Posiluje se tím vzájemná komunikace a vztah mezi rodiči a školou. Pravidelné kontakty se Základní školou Vedlejší jsou zaměřeny především na společné akce, vzájemné prezentace činností i ukázky prací dětí a žáků. Přispívají k oboustrannému poznání a účinně napomáhají bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku. Při realizaci postupuje podle platných právních předpisů a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Vzdělávání probíhá podle kvalitně zpracovaného ŠVP PV, který vychází z podmínek MŠ a je v souladu s RVP PV. Pro jeho realizaci má MŠ dostatečné finanční prostředky i materiální vybavení.

K velmi dobrým výsledkům ve vzdělávání i v rozvoji osobnosti dětí přispívalo efektivní řízení školy, odborný přístup učitelek, klidné prostředí MŠ a prostor pro přirozený rozvoj

komunikačních dovedností dětí. Méně se dařilo cíleně využívat získané poznatky o dětech pro jejich individuální rozvoj.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2003 si MŠ udržela vysokou úroveň v oblasti řízení. K pozitivním posunům došlo v organizaci vzdělávání, v rozšíření a tím i zkvalitnění vzdělávací nabídky jednotlivých tříd.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 15. listopadu 2010

(razítko)

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

Sedláčková H., v.r.

Mgr. Eva Šefránková, školní inspektorka

Šefránková E., v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 22. 11. 2010

(razítko)

PaedDr. Naděžda Bajerová, ředitelka školy

Bajerová N., v.r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky byly/nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace* ze dne 31. května 2006 a *Dodatek č. 1* ze dne 10. prosince 2009
2. *Rozhodnutí* odboru školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje č. j. JMK 27475/2003 OŠ o změně nejvyššího povoleného počtu stravovaných s účinností od 1. září 2003, ze dne 22. září 2003
3. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 23. srpna 2002 a Potvrzení ve funkci ředitelky* ze dne 11. prosince 2002
4. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
5. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků*
6. *Organizační řád* účinný od 1. května 2010
7. *Provozní řád* účinný od 1. listopadu 2009
8. *Školní řád* s účinností od 1. dubna 2009
9. *Školní vzdělávací program Mateřské školy Brno, Uzbecká 30, příspěvkové organizace* č.j. 621/2009
10. *Pracovní plán práce mateřské školy na školní 2010/2011*
11. *Třídní vzdělávací plány* pro školní rok 2010/2011 všech tříd
12. *Program prevence sociálně patologických jevů a zneužívání návykových látek*
13. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí a souhlas zřizovatele* ze dne 30. března 2010
14. *Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání* účinné od 12. ledna 2005, včetně dodatků, příloh a stanovení výše pro školní rok 2010/2011 ze dne 25. června 2010
15. *Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřských škol zřízených Městskou částí Brno – Bohunice* ze dne 11. února 2009
16. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2010/2011 (75 ks)*
17. *Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání* pro školní rok 2010/2011 (15 ks)
18. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2009/2010 (75 ks)*
19. *Přehled docházky* vedený ve školním roce 2010/2011
20. *Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte* vedený ve školním roce 2010/2011
21. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 24. února 2005
22. *Záписy ze schůzek s rodiči* od září 2009
23. *Plán kontrolní činnosti a Záznamový arch hospitační činnosti* od 1. září 2008
24. *Záписy z pedagogických rad* od dubna 2008
25. *Vlastní hodnocení školy* za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 26. září 2007
26. *Třídní kniha* vedená ve školním roce 2009/2010 (3 ks)
27. *Dokumentace BOZ (Kniha úrazů dětí žáků a studentů* vedená od 1. dubna 2010, *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole, Informace pro děti z hlediska BOZ a PO, Hodnocení rizik působících na děti a zaměstnance)*
28. *R 36- 01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní rok 2009/2010
29. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole* podle stavu k 30. 9. 2010
30. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol* podle stavu k 30. 9. 2010
31. *Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu pro rok 2010*
32. *Rozpočet přidělený zřizovatelem*
33. *Inspekční zpráva* čj. ČŠI 12 1077/03- 5190 ze dne 28. listopadu 2003

Zpracoval

V Brně dne 15. listopadu 2010

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

Sedláčková H., v.r.

Převzal

V Brně dne 22. 11. 2010

PaedDr. Naděžda Bajerová, ředitelka školy

Bejerová N., v.r.