



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Panenské Břežany okres Praha - východ

Panenské Břežany, Hlavní 63, 250 70 Odolena Voda

Identifikátor: 600 052 320

Termín konání inspekce: 2. a 3. květen 2007

Čj.	ČŠI-942/07-02
Signatura	bc5za125

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola a Mateřská škola Panenské Břežany okres Praha - východ (dále škola) byla zřízena Obcí Panenské Břežany jako příspěvková organizace k 1. lednu 2003*
- *Škola vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12035/97 – 2.*
- *Škola jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy – kapacita 20 dětí, základní školy, kód oboru 79-01-C/001, s kapacitou 40 žáků, školní družiny - kapacita 25 žáků a školní jídelny – kapacita 60 jídel.*
- *Základní škola (dále ZŠ) má celkem dvě třídy, v nichž se k 30. září 2006 vzdělávalo ve čtyřech ročnících celkem 36 žáků, v mateřské škole (dále MŠ) bylo zapsáno 20 dětí. Ke dni inspekce navštěvovalo ZŠ 34 žáků a MŠ 20 dětí.*
- *Škola není školícím střediskem ani informačním centrem v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ).*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a zjišťování jejich souladu se skutečností.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení v základní škole.
3. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu v 3. ročníku základní školy.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a zjišťování jejich souladu se skutečností.**

Ředitelka školy předložila zřizovací listinu, rozhodnutí MŠMT a Krajského úřadu Středočeského kraje o zápisech změn v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a výpis z obchodního rejstříku. Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma právnické osoby, která vykonává činnost školy, resortní identifikátor, identifikační údaje týkající se zřizovatele, místo vzdělávání, obory a formy vzdělávání jsou uvedeny v souladu se skutečností. Jméno a příjmení ředitele školy a jméno a příjmení osoby, která vykonává činnost statutárního orgánu jsou v souladu se skutečností. Kapacity ZŠ a MŠ byly dodrženy. Ve školní družině bylo k datu inspekce zapsáno 27 žáků, tj. o dva více než je stanovená kapacita. Vzhledem k rozvrhu vyučovacích hodin a době příchoďů a odchodů jednotlivých žáků v průběhu dne ale k překračování stanovené kapacity nedochází. Ve školní jídelně bylo vykázáno k 31. říjnu 2006 o šest pravidelně stravovaných osob více, než je stanovená kapacita, těmito stravovanými jsou pedagogičtí pracovníci školy a školského zařízení. K datu inspekce se ve školní jídelně stravovalo 60 strávníků. Jednotky výkonu byly

vykázány v souladu se skutečností. Dle inspekci předložených dokumentů nedošlo v údajích školy vedených v rejstříku škol a školských zařízení ke změnám v rozporu s ustanovením § 149 odst. 2 školského zákona.

Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona jsou ve škole splněny a jsou v souladu se skutečností.

2. Zjišťování a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále ICT) na výuku a učení (informační gramotnost).

Ředitelka školy má zpracovanou koncepci rozvoje, která postihuje oblast organizace výuky s využitím ICT zejména v oblast informační gramotnosti a práce s informačními zdroji. Tato problematika je podrobněji rozpracována v ICT plánu, z něhož je zřejmá evidentní snaha o zkvalitňování materiálních podmínek a personálních podmínek, chybí však větší konkretizace jednotlivých kroků. Oblast strategie a plánování má standardní úroveň.

V oblasti ICT vzdělávání ředitelka školy absolvovala modul úrovně Z (základní uživatelské znalosti). Z podpory rozvoje i využívání ICT ve výuce, průběžné modernizace a doplňování materiálního zázemí i výukového softwaru je zřejmé, že se danou problematikou zabývá. Celkové vyhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků spolu se začleňováním výpočetní techniky do výuky je dle sdělení ředitelky školy prováděno průběžně i při jednáních pedagogické rady a metodického orgánu. V posledních dvou školních letech bylo využito také dotazníkové šetření mezi zákonnými zástupci žáků. Podpora začleňování ICT do výuky má standardní úroveň, příkladné je průběžné zlepšování materiálního zázemí ICT formou získávání sponzorských darů.

Ve školním roce 2006/2007 vyučují v ZŠ celkem tři učitelky, přepočteno celkem na 3,00 pracovního úvazku. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v programu SIPVZ absolvovaly modul Z (základní uživatelské znalosti) ke dni inspekce dvě vyučující. Modul P (pokročilá úroveň) neabsolvovala žádná z vyučujících. Koordinátorka ICT speciálního vzdělávání pro koordinátory ICT a správce sítě neabsolvovala, odborné vědomosti z oblasti výpočetní techniky však získává v rámci svého studia na vysoké škole. I přes tento fakt je absence speciálního vzdělávání určeného pro koordinátory ICT i chybějící vzdělání na úrovni P u dalších pedagogů z hlediska dalšího rozvoje začleňování výpočetní techniky do vzdělávacího procesu školy rizikem.

Škola disponuje celkem sedmi počítači, čtyři z nich jsou zapojeny do sítě. Z celkového počtu je pět počítačů přístupných žákům (jeden v MŠ), čtyři s připojením k Internetu. Škola má vhodné výukové programy pro většinu předmětů, k počítačům jsou připojeny tři tiskárny. Digitální kameru, fotoaparát ani prezentační techniku (datapojektor, interaktivní tabule) škola nevládní. Připojení k Internetu je zajišťováno dostatečnou přenosovou rychlostí. Samostatná učebna výpočetní techniky ve škole zřízena není. Umístění počítačů ve třídách vyhovuje potřebám organizace výuky ve škole, neboť umožňuje časté a účelné využívání ICT v jednotlivých hodinách. Učitelé pro svoji přípravu využívají počítače v samostatné místnosti (kancelář školy). Vzhledem k absenci prezentační techniky škola zatím nedosáhla standardu ICT služeb. Materiální zázemí a možnost žáků pracovat s výpočetní technikou se od poslední inspekce podstatně zlepšily. ICT má standardní úroveň, absence prezentační techniky je mírným rizikem.

Komunikace školy s rodiči pomocí ICT v době inspekce probíhala pouze formou využívání e - mailové pošty, např. omlouvání žáků apod. O činnosti školy jsou rodiče informováni běžným způsobem (prostřednictvím osobních jednání, třídních schůzek, individuálních konzultací, nástěnek, notýsků a žákovských knížek), samostatné webové stránky školy zřízeny nemá. S názory rodičů i žáků na vzdělávání zjištěnými formou dotazníků vedení školy dále pracuje. Prezentace činnosti školy se realizuje také prostřednictvím obecní vývěsky a místního časopisu.

Sledovaná výuka probíhala ve dvou třídách, v jedné z nich jsou umístěny čtyři počítače. Uskutečňovala se v podnětném prostředí s estetickou výzdobou a úpravou. Ve třetině sledovaných hodin učitelky zařazovaly práci s výpočetní technikou, jejímž cílem bylo procvičit a upevnit určité dovednosti, a vedly žáky k účelnému využívání ICT. Žáci aktivně a většinou i efektivně pracovali s výukovými programy, získané znalosti a dovednosti vhodně uplatňovali. V rámci některých předmětů žáci vytvářeli s pomocí ICT vlastní práce, příkladné je jejich využívání v rámci zapojení žáků školy do soutěže „Břežanští chytráci“. Podle sdělení vyučujících a z výstupů činností žáků je zřejmé, že Internet je využíván především k vyhledávání informací a při projektové výuce. Žáci školy mají možnost navštěvovat školní družinu, která v této oblasti navazuje svými aktivitami na činnost školy ve svém výchovném programu. Výpočetní techniku (včetně Internetu) mohou žáci využívat i o přestávkách a mimo vyučování v rámci zájmového útvaru.

Využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce a jeho dopad na učení v základní škole má celkově standardní úroveň.

3. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu v 3. ročníku ZŠ.

Ředitelka školy předložila koncepční dokumenty, které obsahovaly dlouhodobé i krátkodobé cíle směřující převážně k zajištění materiálních podmínek, činností a akcí školy. Výše uvedená koncepce rozvoje školy vytváří vhodné podmínky pro podporu rozvoje čtenářských dovedností především plánovanými aktivitami zařazovanými do výuky a akcemi pro rodiče i veřejnost (např. Noc s Andersenem). Škola se v současnosti nezapojila do projektů souvisejících s čtenářskými dovednostmi, svou činnost prezentuje na veřejnosti prostřednictvím vývěsky, akcemi pro veřejnost, vydáváním novin (Břežanský zpravodaj). Prioritou školy je v současné době dokončení školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Strategie a plánování byly funkční.

Ředitelka školy i ostatní vyučující disponují základními informacemi o čtenářské gramotnosti. Zajišťováním potřebného materiálního vybavení a vzdělávání pedagogických pracovníků i osobním přístupem k výuce ředitelka školy příznivě podporuje činnosti vedoucí k rozvoji jazykových i čtenářských dovedností žáků a vhodně motivuje ostatní vyučující.

Dokument Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 zachycuje silné i slabé stránky a hodnotí činnost školy. Vyhodnocování oblastí čtenářských dovedností škola v době inspekce neprováděla. Pro žáky s vývojovými poruchami učení měly učitelky zpracované individuální vzdělávací plány. Z rozhovorů s učitelkami i ředitelkou vyplývá, že k žákům s výukovými problémy přistupují individuálně a vytvářejí jim krátkodobé plány výuky, podle potřeby je doučují.

Český jazyk vyučovaly ve škole dvě učitelky, jedna z nich měla odpovídající odbornou kvalifikaci pro příslušný stupeň ZŠ. Obě se zúčastnily vzdělávání zaměřeného k tvorbě ŠVP, kde byla oblast čtenářských dovedností obsažena. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zahrnuto vzdělávání, které oblast čtenářských dovedností částečně postihuje. Personální podmínky vhodně přispívaly k podpoře rozvoje čtenářských dovedností.

Výše uvedené třídy byly vybaveny didaktickou technikou i třídními knihovničkami a poskytovaly dostatečný prostor pro činnosti podporující rozvoj čtenářských dovedností. Pro výuku měly učitelky k dispozici učebnice, knihy, pracovní sešity, časopisy, regionální tisk, slovníky, encyklopedie, internet, výukové programy a další materiály. Standardní materiální zázemí pro sledovanou oblast je průběžně obnovováno a doplňováno.

Učitelka žáků 3. ročníku efektivně využívala materiální zázemí školy, často zařazovala do výuky činnosti zaměřené na porozumění textu, získávání a zpracování informací. Přípravovala také přiměřené aktivity, které podporovaly fantazii i vlastní vyjadřování žáků.

Výkony žáků průběžně slovně hodnotila i klasifikovala, také je pozitivně motivovala k další práci a systematiky vedla k sebehodnocení. Žáci četli knihy podle vlastního výběru, aktivně pracovali s různými typy textů, výukovými programy i internetem. Vyhledávali informace, třídili je podle zadaných kritérií, vhodně uplatňovali své názory, znalosti a dovednosti při čtení s porozuměním, vzájemně komunikovali, prezentovali svoji práci a efektivně spolupracovali s ostatními. Zvolené didaktické postupy ve sledovaných hodinách významně přispívaly ke čtení s porozuměním a k získávání informací, měly pozitivní vliv i na zkvalitňování techniky čtení. Příkladná organizace výuky významně podporovala rozvoj čtenářských dovedností žáků.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti byly celkově na standardní úrovni.

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 23 775/03-21 ze dne 23. července 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu o ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 81974/2006 KUSK ze dne 16. května 2006, s účinností od 1. června 2006
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, číslo 16785/2003 ze dne 29. ledna 2003
4. Žádost o změnu rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. května 2006
5. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Panenské Břežany okres Praha východ, bez uvedení čj., ze dne 20. listopadu 2002, s účinností od 1. ledna 2003
6. Potvrzení platnosti jmenovacího dekretu čj. 3485/99, tj. potvrzení ve funkci ředitelky školy, čj. 247/2002 ze dne 28. listopadu 2002
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 29. září 2006
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 28. září 2006
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 29. září 2006
10. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, ze dne 30. října 2006
11. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, ze dne 30. října 2006
12. Výkaz o zahájení povinné školní docházky do základní školy S 53-01 podle stavu k 28. února 2007, odesláno 6. března 2007
13. Koncepce rozvoje školy na školní rok 2006/2007, schválena pedagogickou radou dne 28. srpna 2006
14. Dotazníky pro rodiče – školní rok 2004/2005, 2005/2006
15. Třídní knihy a třídní výkazy I. a II. třídy ve školním roce 2006/2007
16. Přehled výchovně-vzdělávací práce školní družiny v roce 2006/2007
17. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
18. Vlastní hodnocení školy ze dne 10. října 2006
19. Seznam pedagogů a jejich úvazky pro školní rok 2006/2007
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007 ze dne 28. srpna 2006
21. ICT plán pro školní rok 2006/2007
22. Školní řád ze dne 28. srpna 2006

23. Vnitřní řád ze dne 28. srpna 2006
24. Věkové skupiny dětí v mateřské škole k datu inspekce
25. Počet stravovaných ve školní jídelně k 2. květnu 2007
26. Zdůvodnění počtu dětí ve školní družině ze dne 4. září 2006
27. Zápisy z pedagogických rad 2006/2007
28. Individuální plány žáků ve školním roce 2006/2007
29. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
30. Certifikáty o absolvování školení v rámci programu SIPVZ
31. Aktuální rozvrh hodin ve školním roce 2006/2007
32. Tématické plány učiva pro školní rok 2006/2007
33. Výběr z výstupů činnosti žáků
34. Hospitační záznamy ČŠI ze dne 2. a 3. května 2007
35. Inspekční zpráva čj. 022133/02-5080, ze dne 16. května 2002

ZÁVĚR

Předložené dokumenty potvrzující formální náležitosti a veškeré údaje v nich uvedené byly v souladu se skutečností.

Strategie a plánování oblasti ICT byly funkční. Rezervy v naplnění standardu ICT služeb ve škole byly zjištěny v materiální a personální oblasti. Aktivní přístup ředitelky školy i ostatních pedagogů k ICT, průběžné naplňování koncepčních záměrů rozvoje školy a přijímaná opatření k dané problematice směřovaly k účelnému využívání výpočetní techniky ve vzdělávacím procesu. Přestože škola nedosáhla výše zmíněného standardu, stávající podmínky oblasti ICT umožňovaly efektivní výuku. Při výuce žáci účelně pracovali s výpočetní technikou. Příkladné je funkční využívání výpočetní techniky při vytváření vlastních materiálů využívaných v rámci zapojení do soutěže i v rámci jejich začleňování do výuky.

Podporu rozvoje čtenářských dovedností lze vysledovat z koncepce školy. Strategie, plánování i řízení byly funkční, vytvářely reálné předpoklady pro utváření čtenářských dovedností žáků. Standardní personální i materiální podmínky systematicky podporovaly rozvoj čtenářských dovedností. Vhodnými didaktickými postupy a organizačními formami práce, efektivním využíváním materiálního zázemí a individuálním přístupem k žákům vytvářely učitelky příhodné podmínky pro zkvalitňování jejich čtenářských dovedností a práci s informačními zdroji. Příkladná organizace výuky směřovala k posílení a vytváření klíčových kompetencí žáků ve výuce.

Využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce a jeho dopad na učení v základní škole i podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti jsou celkově na standardní úrovni.

Hodnotící tabulka:

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, běžný stav, nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

Panenské Břežany 9. května 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.	Jana Pavlová, v. r.
Členka týmu	Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová	Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Praha 22. května 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Zábojníková, ředitelka školy

Jana Zábojníková, v. r.
ředitelka nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	5. června 2007	ČŠI-1230/07-02
Školská rada	5. června 2007	ČŠI-1231/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.