



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIL-661/10-L

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Jesenný, okres Semily
Sídlo:	512 12 Jesenný 221
IČO:	70 698 066
Identifikátor:	600 099 130
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Janou Kašparovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Jesenný, 512 12 Jesenný 13
Místo inspekční činnosti:	Jesenný 221
Termín inspekční činnosti:	18. – 20. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy ve vybraných oblastech RVP PV podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle § 2 odst. 1 písm. a), b), g), zásady a cíle vzdělávání, § 7 odst. 2 o vzdělávání podle vzdělávacího programu, § 12 odst. 2 vlastní hodnocení školy, § 21 o právech zákonných zástupců dětí, § 23 organizace vzdělávání ve školách, § 28 dokumentace škol, § 29 odst. 1 a 2 bezpečnost a ochrana zdraví ve školách, § 30 školní řád, § 164 odst. 1 písm. c) a e) školského zákona.

- Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále jen MŠ, škola) je součástí Základní a mateřské školy Jesenný (dále ZŠ). Právnícká osoba sdružuje mateřskou školu, základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Všechny součásti jsou umístěny v jedné budově a funkčně propojeny, děti z MŠ se stravují ve školní jídelně v suterénu.

V MŠ s kapacitou 22 dětí je zapsáno 15 dětí převážně z obce Jesenný a blízkého okolí. Pět dětí je v posledním ročníku před nástupem školní docházky, jedno dítě má odklad, škola vykazuje jedno dítě se zdravotním postižením. V posledních třech letech se počet dětí mírně snížil.

Ředitelka základní a mateřské školy byla jmenována na základě konkurzu před pěti lety. Z celkového počtu osmi zaměstnanců je pět pedagogických pracovníků, v mateřské škole pracuje ředitelka a jedna učitelka, obě s požadovanou odbornou kvalifikací a dlouholetou praxí. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Barevné kamínky“ (dále ŠVP), platného od 1. 9. 2008. Jeho hlavním cílem je připravit přívětivé prostředí pro děti a prostřednictvím individuálního přístupu s respektováním dětských potřeb vytvořit dobré základy pro život a pro další vzdělávací etapy. Spojené ředitelství umožňuje propojit vzdělávací proces MŠ i ZŠ jednotnou koncepcí a vzájemnou spoluprací, což vytváří vhodné podmínky pro bezproblémový přechod dětí do první třídy.

Provoz MŠ je stanoven od 6:30 do 15:30 hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Při přijímání dětí postupuje ředitelka v souladu se zásadami rovného přístupu ke vzdělávání. O zápise do MŠ a pravidlech pro přijímání informuje veřejnost prostřednictvím místního tisku, webových stránek i vývěsek. Do MŠ jsou přijímány všechny děti, včetně mladších tří let, škola je otevřená i pro děti s handicapem či ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, informuje je o prospívání jejich dětí, o pořádaných akcích a činnosti školy, poskytuje poradenskou pomoc ve věcech výchovy a vzdělávání v rozsahu odpovídajícím pedagogickým kompetencím předškolního pedagoga.

Školní matriku vede ředitelka v písemné podobě a průběžně ji doplňuje.

Škola sleduje vzdělávací pokroky dětí, jejich úspěšnost při přechodu do ZŠ a následně věnuje pozornost úpravě vzdělávacího programu a individualizaci vzdělávacích postupů. Ředitelka školy učí v mateřské škole a má jasnou představu o koncepci předškolního vzdělávání v návaznosti na přechod dětí do základní školy, což se promítá ve zvolených formách a metodách práce učitelek.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a projevy

diskriminace, nepřátelství nebo násilí obsahuje školní řád, se kterým byli rodiče seznámeni. Příznivé klima a vnitřní život školy podporují zdravý vývoj dětí a naplňování preventivní strategie školy.

Dobré výsledky zaznamenala škola v práci s integrovaným dítětem, které bylo zapojeno do všech denních aktivit bez omezení. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením vypracovává individuální vzdělávací plán a postupy pravidelně projednává s rodiči. Učitelky se dětem věnují individuálně, při práci využívají vhodné didaktické metody a především činnostní učení, založené na zkušenostech dětí, čímž je motivují k aktivní spolupráci a podporují jejich sebedůvěru. Vzhledem ke své dlouholeté zkušenosti vycházejí učitelky z kvalitní analýzy a pedagogické diagnostiky, jejichž závěry aplikují při vlastní práci.

Konkrétními činnostmi při cvičení, pohybových hrách aj. získávaly děti elementární informace o vlastním těle, zlepšovaly tělesnou zdatnost a byly u nich podporovány pohybové a manipulační dovednosti. Děti si samostatně volily různé činnosti včetně grafomotorických cvičení, což jim umožňovalo praktické vybavení třídy.

Dramatizace pohádek s nápaditými doplňky, vstřícný přístup učitelek i aktivní zapojení dětí podporovalo rozvoj řečových dovedností, fantazie a vedlo k vytváření základů klíčových kompetencí. Děti ovládaly číselnou řadu, bez problémů řešily i jednoduché početní úkoly, hledaly nové možnosti a varianty řešení. Správný vzor i pravidelné zařazování různých jazykových hříček, rytmizace i cvičení dechu rozvíjelo komunikativní dovednosti.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

ŠVP „Barevné kamínky“ byl zpracován podle požadavků školského zákona, struktura a zásady stanovené rámcovým vzdělávacím programem byly dodrženy. ŠVP je zveřejněn v šatně dětí a rodiče do něj mohou nahlížet a také připomínkovat.

Ředitelka školy s dlouholetými zkušenostmi v oblasti řízení vede současně také základní školu, pro jejíž bezproblémové fungování má určenou zástupkyni. Spojení obou škol je funkční a pro děti prospěšné.

Personální obsazení je vzhledem ke zkušenostem obou učitelek vyhovující. Nižší pracovní úvazek učitelky, vyplývající z normativního financování, však neumožňuje jejich souběžné působení, což je při náročnějších aktivitách žádoucí, především s ohledem na probíhající integraci dítěte s postižením. Obě pedagogické pracovnice se sebevzdělávají podle svého zájmu a potřeb školy.

Materiální předpoklady jsou vyhovující. Budova školy je veliká, má charakter staré, vesnické školy. Dětem MŠ byla přizpůsobena vyčleněná část v přízemí, stravování (obědy a dopolední svačiny) probíhá ve školní jídelně v suterénu.

Třída je vybavena vhodným nábytkem, přístupně uloženými hračkami i pomůckami, jejichž složení i množství odpovídá potřebám i skladbě dětí. Relaxaci, pohybovým a hrovým aktivitám slouží zahrada s pískovištěm. Vedení školy plánuje spolu se zřizovatelem inovaci zahradního vybavení.

Ředitelka vede pedagogické rady, kde projednává organizaci i pedagogické záměry školy, přijímá opatření na základě podnětů. Se zřizovatelem je průběžně v kontaktu, projednává s ním provoz organizace, návrhy ke zlepšení materiálních podmínek zařízení, pravidelně

předkládá výroční zprávu. V loňském roce společně se zřizovatelem připravovali oslavy 80. výročí budovy školy.

Škola je otevřená rodičům dětí, veřejnosti i dalším partnerům, jejich názory akceptuje. Dlouholetá je spolupráce s místními spolky Sokol, Hasiči i potápěči z Liberce. Partnerství podporuje naplňování cílů ŠVP.

Hodnocením ekonomických podmínek školy bylo zjištěno, že hospodářský výsledek vykazoval v letech 2007 a 2008 zisk, v roce 2009 byl vyrovnaný. Státní rozpočet (dále jen SR) se na financování školy ve sledovaných letech podílel ze 76 %, zřizovatel Obec Jesenný ze 17 %. Ostatní zdroje (školné a stravné od zákonných zástupců) tvoří 7 %. Prostředky na platy byly kryty z 95 % ze SR. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo hrazeno ze SR. Učební pomůcky byly hrazeny ze SR v roce 2007 a 2009 ze 77 %, v roce 2008 z 23 %.

Ke zlepšení finanční situace organizace přispěly ve sledovaném období prostředky čerpané v rámci Národních rozvojových programů: v roce 2007 na realizaci projektů v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ), v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým pracovníkům a v roce 2009 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy, školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a projekt na podporu řešení dopadu meziročního snížení žáků a zaměstnanců (Hustota). Poskytnuté účelové dotace byly 100 % vyčerpány.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Předpoklady školy pro vzdělávání dětí jsou hodnoceny ČŠI jako bezrizikové. Stávající personální obsazení příznivě ovlivňuje kvalitu předškolního vzdělávání.

Škola dosahuje požadovaných výstupů podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Děti mají dostatek podnětů k učení, které učitelky realizují na základě vlastní analýzy prostřednictvím individuálních, skupinových i frontálních činností. Předškolní vzdělávání vede k osvojování klíčových kompetencí a jejich postupnému zdokonalování.

Ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni, vytvářejí předpoklad pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP.

Spojené ředitelství základní a mateřské školy a propojení obou škol přináší velmi dobré výsledky v bezproblémovém nástupu dětí do první třídy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu

V Liberci dne 10. prosince 2010

(razítko)

Bc. Růžena Janatová

v. r.

Ing. Soňa Vavrušková

v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jesenném dne 10. 12. 2010

(razítko)

Jana Kašparová, ředitelka školy

v. r.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina základní školy a mateřské školy vydaná Obcí Jesenný čj. 444/08 s účinností k 1. 1. 2009
2. Rozhodnutí KÚ Libereckého kraje, čj. OŠMTS-079/08-RZS ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. 11. 2008, s účinností od 1. 1. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 3 390/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 2. 2007 s účinností k 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 263/2005 ze dne 30. 6. 2005 s účinností od 1. 8. 2005
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2008
6. Školní řád platný pro školní rok 2010/2011
7. Matrika - evidenční listy pro dítě v MŠ - 15 ks
8. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ – 15 ks
9. Třídní kniha pro školní rok 2010/2011
10. Evidence docházky dětí ve školním roce 2010/2011
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
12. Evidence dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2010/2011
14. Kniha úrazů pro školní rok 2010/2011
15. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 14. 10. 2010, <http://www.msmt.cz>]
16. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2008, ke dni 10. 2. 2009
17. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007, ke dni 11. 2. 2008
18. Přehled čerpání z poskytnutých dotací za rok 2007, 2008, 2009
19. Účtový rozvrh roku 2007, 2008, 2009
20. Hlavní účetní kniha za období 1 – 12 rok 2007, 2008, 2009
21. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 a 2008
22. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2007, 2008 a 2009

Zpracovala

V Liberci dne 10. prosince 2010

Bc. Růžena Janatová, školní inspektorka

v. r.

Převzala

V Jesenném dne 10. 12. 2010

Jana Kašparová, ředitelka školy

v. r.