



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-231/09-02

**Název školy:** Gymnázium Dr. Josefa Pekaře, Mladá Boleslav,  
Palackého 211

**Adresa:** Palackého 211, 293 01 Mladá Boleslav

**Identifikátor:** 600007502

**IČ:** 48683868

**Místo inspekce:** Palackého 211, 293 01 Mladá Boleslav

**Termín inspekce:** 2. – 5. březen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

## Charakteristika školy

Gymnázium Dr. Josefa Pekaře, Mladá Boleslav, Palackého 211 (dále škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem na dobu neurčitou. Vykonává činnost ve střední škole s kapacitou 660 žáků a školní jídelně s nejvyšším počtem stravovaných 558 jídel.

V souladu s rozhodnutím zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje škola v letošním školním roce výuku ve třech oborech vzdělání denní formou:

79-41-K/401 Gymnázium všeobecné (4leté)

79-41-K/801 Gymnázium všeobecné (8leté)

79-41-K/81 Gymnázium

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 624 žáků ve 21 třídách. Kapacita školy byla tak naplněna na 94 %. Počet žáků je za poslední tři roky stálý.

Vedení školy pokračuje v dalším zkvalitňování výchovně vzdělávací činnosti, materiálních podmínek a získávání dalších finančních zdrojů. Postupné kvalitativní posuny nastaly např. ve využívání informačních a komunikačních technologií vzhledem k žákům, učitelům a rodičům a vybudování odpočinkové zóny pro žáky. Vzdělávání ve škole má stabilně požadovanou úroveň.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ve sledovaném období (2006–2008) škola hospodařila jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT, dále též SR), dotacemi od zřizovatele, a prostředky z fondů. Mezi další zdroje financování v roce 2008 patřily dary od právnických a fyzických osob. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využívá škola na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále DVPP) a na další činnosti, které přímo souvisejí s kvalitou vzdělávání. Prostředky na platy, ostatní osobní náklady a školení byly plně hrazeny ze státního rozpočtu. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy.

Důležitým zdrojem financování je příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele. Tyto finanční prostředky jsou určeny k úhradě, odpisům majetku a provozních nákladů (zejména energie, vodné-stočné, služby, pojištění majetku, běžné opravy). Příspěvky na provozní náklady byly poskytovány v průběhu kontrolovaného období tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Kromě provozních výdajů poskytoval zřizovatel v uvedeném období příspěvek na úhradu nákladů (doprava) na výměnné pobyty s partnerskou školou ve Spolkové republice Německo (SRN). Dále poskytl v letech 2007 a 2008 účelovou dotaci na výdaje k zakoupení testů k přijímacím zkouškám a v letech 2006 a 2007 převedl ze svého rozpočtu škole vratky z pronájmu, které byly použity převážně na opravy a udržování sportovní haly (v roce 2008 též na pořízení nábytku do učeben a kabinetů).

Mezi finanční zdroje školy patřily ve sledovaném období účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Středočeského kraje s účelovými znaky (dále ÚZ). V roce 2006 ÚZ 33 245 Státní informační politika ve vzdělávání (dále SIPVZ). Přidělené prostředky byly použity v souladu s cíli a úkoly projektu, na nákup antivirového a bezpečnostního programového vybavení, rozšíření prezenční techniky podporujících výuku a na vzdělávání pedagogů. V roce 2007 ÚZ 33 245 dotace na rozvojový projekt Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ, které byly plně použity v souladu s cíli a úkoly projektu, na úhradu služeb za poskytování internetu a na nákup licence antivirového bezpečnostního programového vybavení. V tomtéž roce (2007) ÚZ 33 353 byly škole přiděleny finanční prostředky na DVPP - Nová maturita, které byly použity na semináře pedagogických pracovníků. Dále byly škole v roce 2007 přiděleny účelové finanční prostředky ÚZ 33 353 na Podporu zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělání gymnázií. Prostředky byly vyčerpány plně v souladu s cílem projektu na navýšení vyučovacích hodin (český jazyk, základy společenských věd, zeměpis, matematika, informatika). Další dotací ÚZ 33 166 byl projekt na soutěže a olympiády, které byly použity v souladu s účelem poskytnutí. V roce 2008 byla škole poskytnuta a v plné výši vyčerpána (dle kritérií vypracovaných ředitelem školy) dotace ÚZ 33 005 na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Prvotní doklady k rozvojovým projektům byly předloženy, účetní

záznamy o čerpání jsou v účetnictví vedeny úplně, správně, průkazně a odděleně v souladu s pravidly projektů.

Z vlastních zdrojů (fond reprodukce investičního majetku) v roce 2007 organizace hradila výměnu zdroje teplé vody v tělocvičně a nákup vybavení učeben informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Dary od právnických a fyzických osob škola použila na vybavení učeben a nákup informační techniky.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání za uvedené období pokrývaly 83 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Vývoj počtu žáků dle statických výkazů vždy k 30. září za uvedené období měl stabilní charakter (v roce 2006 - 622 žáků, v roce 2007 – 623 žáků a v roce 2008 - 627 žáků).

*Ve sledovaném období škola disponovala dostatkem materiálních a finančních zdrojů pro podporu strategických záměrů, realizaci vzdělávacích programů.*

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 proběhlo v souladu s platnými právními předpisy. Ředitel školy dodržel všechna ustanovení týkající se zveřejnění informací, vydání rozhodnutí a oznámení výsledků přijímacího řízení, které probíhalo v termínu stanoveném MŠMT. Kritéria přijímacího řízení byla jasně stanovena a zveřejněna. Přijímací zkouška ke čtyřletému studiu se skládala z testu obecně studijních předpokladů, matematiky, českého jazyka a k osmiletému studiu z písemného schopnostního testu. O přijetí rozhodla kritéria: prospěch z výročního vysvědčení čtvrtého nebo osmého ročníku, pololetní prospěch v devátém nebo pátém ročníku základní školy, mimoškolní aktivity a úspěchy v soutěžích. Nejlepší žáci byli přijati bez zkoušek (maximálně však 20 % z celkového počtu přijatých žáků). Škola se připojila k projektu jednotných testů přijímacích zkoušek na střední školy v rámci Středočeského kraje – Scio. Přijato bylo 116 žáků.

O vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání informuje škola prostřednictvím webových stránek, informačních nástěnek, Dnů otevřených dveří, na burzách škol v Mladé Boleslavi, inzerátů v regionálním tisku, rozhlasu a místní televizi. Uchazečům o studium nabízí přípravný kurz a přijímací řízení nanečisto.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). K 30. září 2008 vykazovala čtyři žáky, kteří se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). O IVP rozhodl ředitel školy na základě odborných posudků pedagogicko-psychologické poradny, se souhlasem zákonných zástupců a jejich obsah odpovídá potřebám žáků. Informace o SVP jednotlivých žáků jsou vyučujícím k dispozici. V případě problémů jsou neprodleně informováni zákonní zástupci. Specifickou formou znevýhodnění je i úraz, popř. dlouhodobější onemocnění, které se řeší ve spolupráci: vedení školy, třídní učitel, vyučující, žák a jeho zákonní zástupci.

Míra úspěšnosti žáků je sledována v celém vzdělávacím cyklu. Případný neprospěch žáka je řešen se samotným žákem a konzultací s jeho zákonnými zástupci. V některých případech je jim doporučeno přeřazení na základní školu nebo na jinou střední školu. Ředitel školy a výchovná poradkyně pomáhají žákům s vyhledáváním vhodných škol. Počet neúspěšných se nezvyšuje.

Ve škole pracuje výchovná poradkyně, která současně zastává i funkci metodičky prevence sociálně patologických jevů. Požadovaným kvalifikačním studiem splňuje podmínky stanovené právním předpisem. Její činnost je zaměřena především na oblast volby povolání, zjišťování zájmu žáků o studium na vysokých školách a spolupráci s třídními učiteli. Její plán práce obsahuje konkrétní cíle, úkoly a také zodpovědnost jednotlivých pedagogů. Závažná

porušení školního řádu projednává se žáky ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci, vedením školy, výchovnou komisí a navrhuje opatření. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů zachycená ve Školním preventivním programu a v Programu proti šikanování je kvalitní. Metodička prevence úzce spolupracuje s ředitelem školy, třídními učiteli, pedagogicko-psychologickou poradnou, Centrem pro prevenci sociálně patologických jevů, Úřadem práce v Mladé Boleslavi a Policií ČR. Na jednání pedagogické rady se pravidelně kontroluje plnění dohodnutých postupů a výsledky těchto žáků. Výchovná poradkyně nemá stanoveny pravidelné konzultační hodiny, žáci však mohou žádat o radu individuálně.

Ve třídách prvního a třetího ročníku bylo provedeno sociometrické šetření mezi žáky (pomocí dotazníku Dorios) s cílem minimalizovat výskyt sociálně patologických jevů.

Škola zajišťuje poradenskou službu formou konzultací u školní psycholožky, která pro ohrožené třídní kolektivy sestavuje tzv. programy na míru. Konzultační hodiny má pevně stanoveny, ale po dohodě je možný i jiný termín.

***Ve škole je uplatňován rovný přístup při přijímání žáků ke vzdělávání a zohledňovány jejich vzdělávací potřeby. Školní poradenství plní standardně svoji funkci.***

## **Vedení školy**

Ředitel školy vydal s platností od 1. září 2007 školní vzdělávací program (dále ŠVP) pro 1. – 4. ročník víceletého gymnázia. Při jeho tvorbě škola využila softwarový program, který v současné době napomáhá při prosazování inovačních prvků vyplývajících ze vzdělávacího procesu. V jeho zpracování byly zjištěny některé formální a obsahové nedostatky (nepřesná terminologie, korespondence klíčových kompetencí s rámcovým vzdělávacím programem bez vkladu specifiky školy, částečně zpracované zabezpečení žáků se SPV). Většina nedostatků byla operativně odstraněna v průběhu inspekce. Celkově tak ŠVP odpovídá zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro gymnaziální vzdělávání a podmínkám školy ve všech oblastech (organizační, materiální, personální).

Činnost ředitele, vedení školy, pedagogické rady i pedagogických pracovníků převážně směřuje k podpoře a realizaci ŠVP a k rozvoji osobnosti žáků.

ŠVP je zveřejněn na webových stránkách školy.

Škola je řízena ředitelem a jím pověřenými třemi zástupci. Jednotlivé kompetence jsou uvedeny v organizační struktuře, v celoročním plánu práce, v pracovních náplních zástupců ředitele a dalších pracovníků. Stanovené vzdělávací a výchovné cíle školy jsou v souladu s dlouhodobými záměry zřizovatele. Poradním orgánem ředitele jsou jeho zástupci. Širší vedení školy tvoří pedagogická rada, 14 předmětových komisí, výchovná komise a komise pro tvorbu ŠVP. Vedení školy průběžně hodnotí jednotlivá klasifikační období jak z pohledu dosahovaných výsledků, tak i z pohledu naplňování výchovně vzdělávacích cílů. Z týdenních porad vedení školy, porad širšího vedení a operativních porad pro všechny vyučující jsou vedeny systematické zápisy o zadávaných úkolech vyústující v písemné zhodnocení či písemně přijatá opatření. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány.

Vedení školy má kvalitně zpracované dokumenty s názvy Hodnocení školy 2007-2008 a Dlouhodobý záměr rozvoje (2007-2012), ve kterém jsou posouzeny silné a zejména kriticky vyjmenovány slabé stránky školy.

Ředitel školy, který působí ve své funkci 19 let, splňuje veškeré kvalifikační předpoklady (studium školského managementu ukončil v roce 2003). Má promyšlenou koncepci rozvoje školy, kterou postupně realizuje. Organizační řád postihuje všechny oblasti školy a vytváří dobré podmínky pro efektivní řízení. Zřetelně a jasně vymezil pravomoci i zodpovědnosti

všech pedagogických i ostatních pracovníků školy v ročním plánu práce. Rozdělení kompetencí v řízení kvality je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání.

Kvalitní informační systém zajišťuje obousměrně přenos informací. Operativní informovanost pracovníků je zajišťována obvyklými mechanismy (pravidelné týdenní porady, školní intranet, nástěnky, email apod.). Zdrojem aktualizovaných informací jsou týdenní plány, které jsou výstupem pravidelných porad vedení školy a jsou k dispozici v elektronické i písemné podobě. Nedílnou součástí informovanosti tvoří kvalitní webové stránky.

Vytvořený systém kontrolní činnosti vychází ze zřetelných odpovědností a mapuje všechny oblasti života školy. Zpracovaný plán hospitační činnosti vychází z časového rozvržení cílů do jednotlivých fází školního roku. Škola zavedla dva typy hospitačních záznamů - pro hospitace prováděné vedením školy a pro hospitace prováděné učiteli. Tyto záznamy mají dobrou vypovídající hodnotu, mapují plánování a přípravu na vyučování, podmínky výuky, organizační formy a metody výuky, interakci a komunikaci, motivaci a hodnocení žáků. Hodnocení pracovníků má pozitivní vliv na jejich profesní růst. Systematicky prováděná evaluace pomáhá zlepšovat kvalitu vzdělávání. Ve škole je vytvořen systém vedení začínajících učitelů, realizovány jsou vzájemné hospitace.

Funkční organizace výchovně vzdělávacího procesu umožňuje realizovat stanovené cíle. Další vzdělávání pedagogů je plánováno na období dvou let a realizováno i vyhodnocováno v souladu s potřebami školy. Je zaměřeno na pět prioritních oblastí (ŠVP, funkční studium, jazyková příprava, ICT, metodická oblast). Ředitel školy účelně a hospodárně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu.

***Řízení pedagogického procesu (plánování, organizování, motivování a kontrola) tvoří ucelený a provázaný systém, který podporuje úspěšnou realizaci vyučovaného oboru vzdělání. Řízení školy má standardní úroveň.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V době inspekční činnosti byl výchovně vzdělávací proces zajištěn 52 pedagogy, z nichž sedm je bez odborné kvalifikace a dva učitelé s vysokoškolským vzděláním si doplňují pedagogickou odbornost. Na částečný úvazek je ve škole zaměstnáno 15 pedagogů, zejména rodilých mluvčích cizích jazyků. Kontrolou jejich personální dokumentace bylo zjištěno, že v osobních složkách nejsou uloženy nostrifikované doklady o dosaženém vzdělání. Pět vyučujících informační a komunikační technologie nemá potřebnou způsobilost v oboru výpočetní techniky.

Ředitel školy průběžně sleduje personální vývoj školy, vyhodnocuje dílčí rizika a postupně přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vedení školy podporuje profesní rozvoj učitelů a respektuje jejich požadavky. Pedagogický sbor prochází každoročně menšími změnami, věkový průměr učitelů mírně přesahuje 45 let.

Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) a požární ochrany (dále PO) a vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj. Žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při vzdělávacích činnostech ve škole i mimo ni, což je doloženo v elektronicky vedených třídních knihách. Pracovníci školy byli proškoleni v oblasti BOZ, PO, seznámeni s analýzou možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců a žáků školy. Traumatologický plán je vyvěšen na přístupném místě spolu s požární směrnicí. Škola vede zápisy z prověrek BOZ a PO (poslední ze dne 16. září 2008 neobsahuje zjištěné kontrolní skutečnosti, pouze informuje o kontrolovaných oblastech). Oblast BOZ a PO zajišťuje ve škole pedagogický pracovník, který absolvoval speciální seminář zaměřený na krizové řízení a civilní nouzové plánování. Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků. Počet úrazů se v posledních letech nemění. V loňském školním roce škola registrovala 18 úrazů, z nichž sedm bylo odškodněno. Rozborem úrazovosti bylo

vedením školy zjištěno, že převažují úrazy při tělesné výchově. Proto se vyučující zaměřili na kontrolu dodržování pravidel, zejména při míčových hrách.

Působením školního psychologa se daří diagnostikovat problematické vztahy mezi žáky, rodiči a pedagogy. Problematika zdravého životního stylu je součástí vzdělávacích programů. Žáci jsou vedeni k ochraně zdraví, škola pořádá tematicky zaměřené besedy, organizuje lyžařské kurzy, žáci zpracovávají projekty týkající se zdraví a ekologie.

Pro realizaci vzdělávacích programů je ve škole k dispozici 36 učeben, sportovní hala, fitness, hřiště, učebna estetiky, ekologie (vybudována z daru společnosti ŠKO-ENERGO), hudební sál, učebna informatiky, posluchárna, aula a knihovna se studovnou. Většina učeben je vybavena multimediální technikou a doplněna pomůckami vyučovaného předmětu (nástěnné tabule, mapy, grafy, obrazy, makety, náčiní a nástroje). Pro výuku jsou k dispozici dataprojektory, počítače a interaktivní tabule. Škola připravuje podmínky pro instalaci nových interaktivních tabulí a další ICT techniky, které byly škole přiděleny z realizovaných projektů. Ve škole je 150 počítačů, z toho je 59 pro žáky a jsou připojeny na internet. Některé vyučovací předměty poskytují žákům download studijních materiálů.

Pedagogický sbor má k dispozici sborovnu a devět kabinetů s připojením k intranetu i internetu, pro jednání se zákonnými zástupci a partnery lze využít jednací místnost. Prostory pro výuku jsou funkční, chodby školy doplňují vitríny a nástěnné panely s historickou tematikou národa a školy, informacemi o významných osobnostech, žákovskými pracemi a získanými oceněními ze soutěží a turnajů. Žáci mají ve škole k dispozici nápojové automaty a školní bufet. Pro relaxaci mohou využívat klubovny a za příznivého počasí školní dvůr. Prostorové podmínky školy jsou účelné a funkční. Materiální a finanční předpoklady umožňují realizaci zvolených vzdělávacích programů.

Vzdělávací oblast ICT ve ŠVP odpovídá RVP ZV. ŠVP vymezuje podporu rozvoje informační gramotnosti žáků. Pro výuku předmětu informační a komunikační technologie má škola dvě odborné učebny, které jsou vybaveny 16 PC pro žáky, jedním učitelským a jedním mobilním souborem PC pro použití v ostatních předmětech. Žáci mají volně přístupných 15 PC v době přestávek a ve volných hodinách, pro zaměstnance je k dispozici 25 PC, z nichž osm je podle vyjádření správce sítě zastaralých. V odpoledních hodinách slouží učebny PC pro volitelné předměty a kroužky. Programové vybavení počítačů zahrnuje: operační systém Windows XP s programy MS OFFICE 2003 nebo 2007, programy pro vektorovou a rastrovou grafiku – Corel 13, programy pro tvorbu HTML jazyka, programování v jazyce Pascal, Internet, E-mail. Všechny PC jsou zabezpečeny antivirovým programem NOT 32. Škola je vybavena PC značky Hewlett-Packard a Compaq Intel Pentium, všechny PC mají CD ROM a DVD mechaniku. Počítače jsou vybaveny monitory o velikosti 15 nebo 17 palců. Počítačové jednotky doplňují tiskárny a scannery.

V každé učebně je možné ke školní síti připojit prezentační techniku. ICT technikou jsou vybaveny rovněž učebny českého a anglického jazyka, dějepisu, zeměpisu, matematiky, fyziky, chemie, biologie a společenských věd. Přenosná multimediální technika je využívána v předmětu estetická výchova.

Vysokorychlostní připojení k internetu je zajištěno soukromou firmou pomocí optického kabelu. Vlastní školní síť má kabelový rozvod do všech tříd. Veškeré programové vybavení: textový editor, tabulkový procesor, editor prezentací, rastrová i vektorová grafika, webový prohlížeč, editor webových stránek, elektronická pošta, výukové programy, ochrana proti virům je používáno v souladu s licenčními ujednáními. Škola využívá ICT také pro agendu spojenou s personalistikou a účetnictvím (Pokladna FENIX), dále poskytuje vlastní ICT veřejnosti v rámci činnosti Univerzity třetího věku v Mladé Boleslavi. Pro rodiče a žáky bude spuštěno webové rozhraní, které jim umožňuje získávat informace o průběhu studia a komunikaci se školou.

Počítače, které mají žáci k dispozici, jsou připojeny na internet s přenosovou rychlostí 30 MB/s. V prostorách školy jsou jim volně přístupné dvě tiskárny s možností kopírování. Vedení školy stále zlepšuje úroveň materiálních podmínek ICT a má vypracovaný plán jeho podpory. Učitelé si zvyšují úroveň informační gramotnosti prostřednictvím kurzů a seminářů. Školení počítačové gramotnosti proběhlo ve spolupráci s interními lektory. Z celkového počtu učitelů bylo proškoleny a úrovní Z - základní znalosti 40 (tj. 91 %), na rozšířených úrovních poučených uživatelů: PO – 30 (tj. 66 %), P1 – 21 (tj. 46 %), P2 – 15 (tj. 33 %). Jeden vyučující je proškolený v modulu N - pro správce počítačové sítě.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy a využití finančních prostředků dosahují požadované úrovně.***

### **Průběh vzdělávání**

Metody a formy výuky a počty žáků ve třídách odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola postupuje podle schválených učebních dokumentů a účelně naplňuje učební plány, které ředitel školy ve své kompetenci upravil. Z disponibilních hodin posílil hodinové dotace českého jazyka, cizích jazyků, matematiky a informatiky a výpočetní techniky. Oba typy studia se tak staly vzájemně kompatibilní, což umožňuje rozšiřovat a zkvalitňovat nabídku jazyků a volitelných předmětů. Jako povinné předměty je vyučováno pět cizích jazyků (anglický, německý, francouzský, ruský a španělský) se stejnou hodinovou dotací. Každý žák si vybírá dva z nich, navíc je nabízen jako volitelný jazyk italský a latinský. Ve třetím ročníku čtyřletého a v septimě osmiletého studia si žáci na poslední dva roky vybírají tzv. dva dvouleté volitelné předměty (obsahově zaměřené na prohloubení a rozšíření základních znalostí povinného předmětu), kterých škola nabízí 12. Tím se žáci mohou profilovat do třech studijních zaměření: matematika a výpočetní technika, přírodní vědy a humanitní vědy. Ve školním roce 2008/2009 je těchto předmětů vyučováno osm. V posledním ročníku studia škola nabízí výběr z 19 volitelných předmětů k prohloubení znalostí v příslušném oboru (žák si volí dva předměty). Ve školním roce 2008/2009 je jich vyučováno 11. V rámci ICT jsou žákům nabízeny volitelné předměty: využití digitálních technologií, tvorba www stránek, technika psaní na počítači a počítačová grafika.

V rámci nepovinných předmětů se mohou žáci zapojit do jednoho předmětu – hudební výchova. Další aktivity jsou realizovány ve 12 kroužcích.

Škola předložila školní řád, který na základě závěrů poslední inspekční činnosti v roce 2005 nezaznamenal posun v jeho doplnění, případně úpravách, podle dikce právních předpisů. V době inspekční činnosti neobsahoval podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců žáků. Rovněž nedostatečně uvádí podrobnosti k výkonu práv žáků a pravidla provozu a vnitřního režimu školy. Některé ostatní zjištěné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce.

Výuka probíhá podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin, který vychází z učebních plánů jednotlivých ročníků a realizovaných vzdělávacích programů. Z důvodu dopravní obslužnosti začíná výuka denně v 7:55 a končí nejpozději v 16:50 hodin.

Ve výuce žáci projevují zájem o nové poznatky, uplatňovali svoje vědomosti a dovednosti. O problémech diskutovali a k probíraným tématům zaujímalí svá stanoviska. Jejich komunikace byla kultivovaná, formulace myšlenek logická. V průběhu vyučovacích hodin byli žáci vedeni k dodržování pravidel a společnému řešení úkolů. V hospitovaných hodinách byla rozvíjena jejich osobnost. V porovnání se staršími spolužáky byli žáci nižších ročníků ve výuce aktivnější.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou rozpracována v příloze školního řádu. Hodnocení žáků ve vyučovacích hodinách bylo objektivní a v některých případech mělo motivační charakter.

Žáci byli hodnoceni běžnou klasifikací, podkladem byly obvyklé formy zkoušek: ústní a písemná. V některých hodinách matematiky však byly při hodnocení používány mezistupně, které nejsou kodifikovány v pravidlech pro hodnocení. K sebehodnocení byli žáci vedeni ojediněle.

Informace o průběhu vzdělávání jsou zákonným zástupcům sdělovány záznamy do studentských zápisníků (pro žáky osmiletého gymnázia), při třídních schůzkách, individuálních konzultacích i telefonicky. Údaje o zameškaných hodinách v jednotlivých předmětech jsou jim přístupny v prostoru webových aplikací. Škola připravuje elektronický způsob sdělování klasifikace pomocí přístupových hesel.

Pedagogičtí pracovníci se snažili účelně využívat různých vyučovacích metod a organizačních forem práce. Téměř ve všech zhlédnutých hodinách byla zaznamenána práce žáků s textem, vyhledávání a třídění informací pomocí internetu a z dalších informačních zdrojů. Použit byl problémový výklad, většina učitelů rozvíjela u žáků abstraktní představivost, kritické myšlení a logické myšlenkové postupy. Využity byly mezipředmětové vztahy. V některých sledovaných hodinách převažovaly tradiční metodické postupy zastoupené verbálním stylem a frontálním pojetím výuky. Byl zaznamenán vstřícný přístup k žákům, tempo bylo přiměřené jejich schopnostem. Aktivně žáci vystupovali zejména při diskusi. Závěrečné shrnutí bylo zaznamenáno ve většině zhlédnutých hodin. Materiální podpora výuky byla slabým místem asi v polovině navštívených hodin. Využívání učebních pomůcek, didaktické techniky a výuka v počítačových učebnách jsou častým jevem pro společensko vědní a přírodovědné předměty.

Z dotazníkového šetření vyplývá, že učitelům ICT pomáhá při přípravě na výuku, také ke komunikaci uvnitř školy a především jako zdroj informací pro zákonné zástupce žáků. Pro vlastní výuku učitelé využívají ICT v rámci samostatné přípravy žáků na vyučování, k tvorbě žákovských prací, jako alternativní zdroj informací, pro opakování, upevňování a zjišťování dosažené úrovně znalostí, k hodnocení a především pro vedení elektronické třídní knihy.

Z vyhodnoceného dotazníkového šetření žáků sekundy vyplývá, že používají ICT většinou k opakování probírané látky, vypracování zadaných úkolů a vyřizování emailů souvisejících s výukou, ale také pro zábavu ve volném čase a v některých případech jako zdroj konzultací problému, který žák v daném okamžiku neumí řešit.

V rámci výchovně vzdělávací činnosti žáci navštěvují různé kulturní akce, škola pořádá akademie (vánoční a ke dni učitelů), maturitní ples a slavnostní vyřazení absolventů. Žáci se pravidelně zúčastňují olympiád v českém i cizích jazycích, matematice, fyzice, chemii, biologii, dějepisu a informační a výpočetní technice, škola často organizuje jejich okresní nebo krajská kola.

Škola nabízí tři přípravné kurzy ke studiu na gymnáziu. Pro žáky osmiletého gymnázia je kurz zaměřen na obecné studijní předpoklady, pro žáky čtyřletého studia na český jazyk a matematiku. Třetí kurz probíhá pod názvem Příjímací zkoušky na střední školu nanečisto, kde si žáci mohou ověřit svoje znalosti z českého jazyka, matematiky a obecných studijních předpokladů před konáním vlastních přijímacích zkoušek. Všechny kurzy jsou za úplatu.

Žákům je nabízena mimoškolní činnost, adaptační pobyt pro nastupující žáky do prvního ročníku obou typů studia.

### ***Průběh vzdělávání je standardní.***

### **Partnerství**

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem školy a Městem Mladá Boleslav, jehož aktivní zájem o školu se projevuje při slavnostních příležitostech (např. vydávání maturitních vysvědčení nebo pořádání školního plesu) a rovněž příspěvkem na každoroční vydávání školního almanachu. Úřad práce pořádá ve škole besedy se žáky a informační schůzky zástupců



základních a středních škol, naopak škola se prezentuje na burze středních škol pořádané úřadem práce. Škola dále spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, domem dětí a mládeže, Masarykovou univerzitou (v rámci projektu Partnerství ve vzdělávání), divadlem a okresními institucemi – archívem, soudem a kulturním střediskem Svět.

Přínosná je i spolupráce se zahraničními školami - s Liselotte Gymnáziem Manheim (SRN) a v rámci Visegradského uskupení škola spolupracuje s Gymnáziem Pezinok a Zespół Szkół Ekonomiczno-Technicznych Rakowice Wielkie (Polsko).

Školská rada schvaluje dokumenty školy vyplývající z její kompetence, projednává inspekční zprávy. Ředitel se pravidelně účastní jejího jednání, kde předává informace o průběhu vzdělávání, projednává s ní koncepční záměry rozvoje školy a ekonomickou situaci. V roce 2009 je však školská rada pouze čtyřčlenná, protože zřizovatel své dva zástupce prozatím nejmenoval.

Ve škole byl ustanoven studentský parlament, složený ze zástupců tříd, který úzce spolupracuje s vedením školy. Žáci jsou tak informováni o dění ve škole, podávají návrhy a připomínky k provozním, vzdělávacím a případným výchovným problémům.

Pro veřejnost škola pořádá dvakrát ročně den otevřených dveří.

Na podporu aktivit bylo založeno občanské sdružení Společnost přátel gymnázia Dr. Josefa Pekaře.

***Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů je na požadované úrovni.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Prvky čtenářské gramotnosti byly v hospitovaných hodinách zaznamenány při práci s textem a jeho rozboru. Pedagogové vedli žáky k porozumění čteného a slyšeného, ke spisovnému vyjadřování, k prezentaci mluveného slova. Ve škole je žákům k dispozici knihovna se studovnou. Četba a literární tvorba je součástí vzdělávacích programů, je podporována zejména učiteli jazyků. Žáci navštěvují divadelní představení, besedy a přednášky, zapojují se do recitačních a literárních soutěží a dosahují příznivých výsledků.

Zvolené didaktické postupy přispívaly ve všech sledovaných hodinách jazykového vzdělávání k obecnému porozumění textu, efektivnímu vyhledávání informací a jejich pochopení v souvislostech. Práce s alternativními zdroji informací nebyla zaznamenána, technické prostředky vyučující využívali velmi málo. Využité metody a formy výuky běžným způsobem směřovaly k porozumění čteného textu, vyhledávání a zpracování informací. V několika hodinách byla použita prezentace žáka před třídou s využitím Power Pointu.

Skupiny pro výuku cizích jazyků jsou sestavovány pro oba typy studia společně, s přihlédnutím k úrovni znalostí jednotlivých žáků (A1, A2, B1). Ve sledovaných hodinách anglického, německého a ruského jazyka se vyučující zaměřili na procvičování gramatiky, zvyšování slovní zásoby a zlepšování konverzačních schopností žáků. Stranou nezůstal ani nácvik správné výslovnosti. Zvláštní důraz byl kladen na pochopení mluveného projevu ze zvukových nahrávek. V hodině němčiny byla použita i metoda brainstormingu. Většina žáků živě reagovala a správně používala naučené obraty a slovní spojení. Výuka byla prováděna nenásilnými formami, které napomáhaly udržet pozornost většiny žáků, některé z nich však bylo obtížné aktivizovat a zapojit do vzdělávání. Výuka probíhala převážně v jazykových učebnách. Na škole působí několik roditelých mluvčích, kteří vhodně doplňují výuku cizích jazyků.

Škola se snaží žáky kultivovat v oblasti sociálního citění. Pravidelně se účastní humanitárních akcí neziskových organizací. Ve výuce se učí komunikovat mezi sebou, pracovat ve skupinách, diskutovat o zadaném tématu a přijímat názory druhých. Adaptační kurzy napomáhají při utváření vztahů mezi žáky a pedagogy již na začátku studia.

Všechny hospitované hodiny ICT měly stanovený vzdělávací cíl. Metody práce vycházely z utvrzování získaných poznatků a dovedností, ze vzájemného prolínání slovního projevu a praktických činností. Tím byly žákům poskytovány vědomosti, dovednosti i návyky, s nimiž je možno racionálně řešit úlohy praktického života. Žáci pracovali soustředěně a plnili aktivně stanovené úkoly. Motivováni byli řešením samostatných úkolů na konkrétní témata: Klikací mapy, online kurzy, rovnice, vzorce, matematické výrazy v programu Microsoft Office Word, Excel a filtrování databáze. V rámci předmětu dále žáci zpracovávají projekty s názvem Ochrana člověka při mimořádných událostech. Vyučující průběžně prověřovali jejich vědomosti a dovednosti a pochopení zadaných úkolů. Komunikace byla založena na vzájemné důvěře. Žáci se mohli kdykoliv obracet na vyučujícího se žádostí o pomoc nebo vysvětlení. Motivace žáků byla vzhledem k důležitosti předmětu pro budoucí studium na vysoké škole veliká. Aktivita žáků byla ve všech hodinách příkladná. Hospitované hodiny byly produktivní, s plným využitím časového prostoru. Hodnocení vědomostí žáku probíhalo ve většině zhlédnutých hodin ústní formou.

Škola se snaží zvýšit schopnost žáků pochopit úlohu matematiky v dnešním světě, dělat podložené matematické soudy a používat na různých úrovních matematické způsoby myšlení. Vyučující se snažili podat učivo přijatelnou a zajímavou formou pro všechny žáky. Ve sledovaných hodinách matematiky se dařilo propojení výuky s praxí, cíleně byla vytvářena abstraktní představivost, kritické a logické myšlení. Výuka měla pracovní charakter, hodiny se vyznačovaly střídáním výukových metod a častým opakováním. Rezervy spočívají v nedostatečné analýze chyb, ve vlastním a vzájemném hodnocení žáků a v práci s chybou. Výsledky vzdělávání se zjišťují standardně individuálním zkoušením a písemnými pracemi. V navštívených hodinách byl kladen důraz na zájem žáků o daný předmět, propojení se životem, aktivní podíl žáků na učení, logické myšlení a mezipředmětové vztahy. Pro žáky, kteří mají problémy, organizují jednotliví učitelé doučování. Při hodnocení znalostí a výsledků žáků byl dáván dostatečný prostor k prezentaci vědomostí, hodnocení bylo nenásilné a převážně pozitivní.

V hodinách přírodovědných předmětů probíhala výuka názorně, s využitím podpůrných pomůcek a audiovizuální techniky. Žáci vyhledávali a třídili informace, důraz byl kladen na jejich zájem o daný předmět, propojení s praxí a využití mezipředmětových vztahů bylo samozřejmostí. Ve všech hodinách byli žáci vhodně motivováni, což se projevilo na jejich aktivitě.

***Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu dosahují standardní úroveň, ve výuce informační a výpočetní techniky jsou nadprůměrné.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

V oblasti úspěšnosti žáků vychází škola zejména z pololetní klasifikace, výsledků maturitních zkoušek a školního testování. Rovněž je úspěšnost posuzována na základě výstupů z ročníkových či pololetních prací. Dle sdělení vedení školy a přehledu prospěchu tříd za 1. pololetí školního roku 2008/2009 vyplývá, že problémy mají žáci především v předmětech matematika, fyzika a český jazyk.

Škola si vytváří pro žáky 3. ročníků vlastní srovnávací testy z předmětů biologie, fyzika a chemie. V rámci externího hodnocení proběhlo testování Scio a Maturita nanečisto. Žáci 1. a 3. ročníků osmiletého a čtyřletého gymnázia se zapojili do Scio – VEKTOR a žáci kvarty do Scio - Moderní dějiny. Dále na škole proběhla pilotáž Scio – cizí jazyky (pro 40 vybraných žáků čtyřletého gymnázia). V žebříčku testovaných škol žáci dosáhli vždy nadprůměrných výsledků. Testování slouží jako podklad pro opatření zvyšování kvality vzdělávání.

V uplynulých dvou letech dosahovala úspěšnost žáků v přijetí na vysoké školy 96 %.

Údaje o výsledcích vzdělávání jsou přehledně uváděny v samostatném hodnocení školy za jednotlivé roky a ve výročních zprávách školy.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost střední školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Vzdělávání je poskytováno podle platných učebních dokumentů.*

*Jasná strategie školy stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání.*

*Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, pedagogičtí pracovníci respektují a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, školní poradenství je funkční.*

*Personální podmínky, bezpečné prostředí pro vzdělávání a efektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vytvářejí předpoklady pro řádnou činnost školy.*

*Podpora rozvoje osobnosti žáků a projevy jejich spoluúčasti v průběhu vzdělávání jsou standardní.*

*Zvyšování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu je všestranné a systematické.*

*Vlastní hodnocení práce školy je komplexní a poskytuje kvalitní zpětnou vazbu o úrovni poskytovaných služeb v oblasti výchovy a vzdělávání.*

*V oblasti ICT dosahuje vybavení a vzdělávání standardní úrovně.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě do školského rejstříku ze dne 31. srpna 2007, čj. 20542/2007-21, s účinností od 1. září 2007
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích do školského rejstříku ze dne 13. září 2007, čj. 135741/2007/KUSK, s účinností od 13. září 2007
3. Zřizovací listina ze dne 18. září 2001, čj. OŠMS/3010/2001
4. Hodnocení školy 2006-2007 a 2007-2008
5. Plán práce školy na rok 2008/2009
6. Dlouhodobý záměr rozvoje (2007 – 2012)
7. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
8. Školní řád školy včetně pravidel pro hodnocení žáků s účinností od 13. listopadu 2008
9. Potvrzení ředitele školy ve funkci, čj. 22443/2007/KUSK
10. Výkazy S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2006 až 2008
11. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 až 2008
12. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování k 31. říjnu 2006 až 2007
13. Výkazy R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
14. Učební plán gymnázia se čtyřletým studijním cyklem, schválilo MŠMT dne 5. května 1999 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem, čj. 20 595/99-22
15. Změna učebních plánů gymnázií se čtyřletým studijním cyklem a v učebních plánech vyšších stupňů gymnázií s osmiletým a šestiletým cyklem, schválilo MŠMT dne 6. dubna 2007 s platností od 1. září 2007, čj. 8413/2007-23

16. Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem, schválilo MŠMT dne 5. května 1999 s platností od 1. září 1999, čj. 20594/99-22
17. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2007
18. Kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2008/2009
19. Rozvrh hodin tříd a učitelů ve školním roce 2008/2009
20. Úvazky učitelů pro školní rok 2008/2009
21. Přehled prospěchu tříd, 2. pololetí školního roku 2008/2009
22. Organizační struktura školy
23. Program proti šikanování, bez data vyhotovení
24. Školní preventivní program, bez data vyhotovení
25. Kodex slušného chování žáka školy
26. Kritéria pro přijímání žáků do 1. ročníku osmiletého studia pro školní 2008/2009 ze dne 13. ledna 2008
27. Kritéria pro přijímání žáků do 1. ročníku čtyřletého studia pro školní 2008/2009 ze dne 13. ledna 2008
28. Stav ICT ve školním roce 2008/2009
29. Individuální vzdělávací programy pro školní rok 2008/2009
30. Odborné posudky pedagogicko-psychologické poradny na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
31. Plán hospitační činnosti, školní rok 2008/2009
32. Zápisy z jednání pedagogické rady
33. Jednací řád školské rady zřízené dne 1. srpna 2005
34. Zápisy z jednání školské rady od 27. června 2006 do 22. října 2008
35. Zápisy z voleb do školské rady
36. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
37. Inspekční zpráva ze dne 14. května 2005, čj. c6-1054/04-2031
38. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy, školní rok 2008/2009
39. Provozní řád sportovní haly ze dne 1. září 2008
40. Pokyn třídním učitelům pro školní rok 2008/2009
41. Kniha úrazů vedená od 1. září 1999
42. Záznamy o školních úrazech, poslední záznam 23. října 2008
43. Školení BOZP, podpisový arch ze dne 25. června 2008
44. Opakované školení BOZP – školní rok 2008/2009
45. Traumatologický plán 2008/2009
46. Seznámení s traumatologickým plánem ze dne 28. srpna 2008
47. Řády odborných pracoven a učeben 2008/2009
48. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 8. října 2007
49. Přehled absolvovaných kurzů a seminářů, roky 2005 až 2009
50. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
51. Směrnice Vnitřní kontrolní systém Gymnázia ze dne 1. září 2005
52. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2006, 2007 a 2008
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v letech 2006, 2007 a 2008
54. Výsledovka - analyticky za účetní roky 2006, 2007 a 2008
55. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
56. Hlavní kniha v analytickém členění za období let 2006 až 2008
57. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 – Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006

58. Vyúčtování poskytnutých účelově vázaných finančních prostředků v rámci Rozvojového programu, čj. 181194/ŠKO-25, Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007 ze dne 17. prosince 2007
59. Daňové doklady (přijaté faktury) za rok 2007 č. 106000230
60. Oznámení o poskytnutí finančních prostředků z MŠMT na rozvojový program Podpora zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělávání gymnázií, čj. 52555/2007/KUSK, ze dne 13. dubna 2007
61. Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 125695/2008/KUSK, o poskytnutí účelové dotace z MŠMT na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce
62. Výroční zprávy o hospodaření za roky 2006 a 2007
63. Oznámení o poskytnutí dotace z MŠMT na rozvojový program ve vzdělávání pro DVPP k nové maturitní zkoušce, čj. 167783/2007/KUSK, ze dne 26. listopadu 2007

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. V. Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Dana Sedláčková	Sedláčková, v. r.
Mgr. Zdeňka Čiháková	Čiháková, v. r.
Mgr. Vladislava Coufalová	Coufalová, v. r.
Ing. Jana Kejklíček	Kejklíček, v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Kotvanová, v. r.

## **Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Mladé Boleslavi dne 20. března 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vlastimil Volf	Volf, v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>