



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-105/13-S**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Radim, okres Kolín</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>281 03 Radim, Školní 9</b>
<b>IČO:</b>	<b>70991049</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600045315</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Petrou Jirkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>obec Radim</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>281 03 Radim, Školní 9 a Školní 131</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>21. - 23. ledna 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání (dále ŠVP PV, ŠVP ZV, ŠVP) a školní družiny (dále ŠVP ŠD) a jejich souladů s právními předpisy a příslušným vzdělávacím programem (dále RVP PV, RVP ZV, RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost byla zaměřena na činnost mateřské školy základní školy a na hodnocení ŠVP školní družiny. Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, vývoj a tendence se vztahují také k předcházejícímu inspekčnímu výstupu.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola a Mateřská škola Radim, okres Kolín (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy v 1. až 5. ročníku (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny s novou výdejnou v MŠ.

Od posledního inspekčního výstupu v roce 2008, kdy proběhla postupná rekonstrukce budov, došlo k navýšení kapacit: MŠ (na 56 dětí), ZŠ (na 110 žáků), ŠD (na 60 účastníků), ŠJ a ŠJ s výdejnou v MŠ (celkem 266 strážníků).

V době inspekční činnosti se v pětileté ZŠ vzdělávalo celkem 94 žáků (85 % využití kapacity) z obce a vymezeného školského obvodu. Celkový počet žáků ve sledovaném období rostl (70 – 93 – 95). Škola eviduje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP), pro kterého byl vytvořen individuální vzdělávací plán (dále IVP). Žáci se sociálním znevýhodněním a cizinci nejsou evidováni. V aktuálním školním roce probíhá vzdělávání podle vlastního ŠVP s motivačního názvem „Radimská Lípa“ s obecným zaměřením.

Školní družina svým ŠVP s názvem „Pod radimskou lípou“ navazuje na ŠVP ZŠ a doplňuje aktivitami rozvoj zájmů žáků i využití jejich volného času v době po vyučování.

Do dvou věkově smíšených tříd MŠ dochází 54 dětí (96 % využití kapacity) s trvalým bydlištěm v obci a z blízkého okolí. Provoz MŠ byl v letošním školním roce upraven dle přání zákonných zástupců dětí od 6:30 do 16:30 hodin. Vzdělávací obsah ŠVP „Poznááme svět“ je doplněn nabídkou placených kroužků logopedie a anglického jazyka vedených externisty. Předškolní vzdělávání je bezúplatné.

Ve sledovaném období došlo k několika personálním změnám. Ve školním roce 2012/2013 děti a žáky vzdělávaly ve dvou odděleních MŠ čtyři pedagogické pracovnice a asistentka pedagoga (jedno dítě se SVP) a v ZŠ sedm pedagogických pracovníků.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

### Základní škola

Na běžné úrovni probíhaly aktivity ve vlastní propagaci školy. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání respektuje platné školské předpisy. Informace o zápisu k povinnému základnímu vzdělávání byly zveřejňovány obvyklým způsobem a dostupným zájemcům. Zákonní zástupci žáků jsou o dění ve škole informováni standardními prostředky (např. žákovské knížky, třídní schůzky, individuální konzultace, vystoupení).

Školní poradenství bylo realizováno na běžné úrovni a odpovídalo danému stupni vzdělávání. Individuální vzdělávací plány ve sledovaném období byly zpracované v požadované kvalitě. Kontrolované údaje z vedené školní matriky obsahovaly drobné nedostatky v evidenci žáků se SVP, během inspekce byly odstraněny. U jednoho žáka se SVP byly úkoly a jejich náročnost voleny úměrně jeho schopnostem a realizovaná náprava specifické poruchy učení však byla ve vyučování vyčleněním žáka pro individuální práci s učitelkou méně vhodná. Žákům prospěchově neúspěšným je věnována potřebná péče. Celkově vytváří škola rovné příležitosti ke vzdělávání.

Dobře nastavený systém zaměřený na prevenci rizikového chování žáků se uskutečňuje především prostřednictvím výuky, minimálním preventivním programem a školou organizovanou zájmovou činností. Preventivní aktivity jsou funkční a mají požadovanou úroveň. Výsledky vzdělávání škola sledovala běžnými formami (např. jednání pedagogické rady, provozní porady, hodnocení ve výročních zprávách, ve vlastním hodnocení školy za období 2007 – 2010). Kontrolní systém školy byl zaměřen na kratší vstupy do hodin a kontrolu dokumentace.

V souladu se vzdělávacími cíli škola využila disponibilní časovou dotaci v ŠVP pro předměty Český jazyk, Anglický jazyk a Matematiku. Sledovaná jazyková výuka byla věcně správná a vedena v pozitivní pracovní atmosféře. Čtenářská gramotnost byla u žáků rozvíjena převážně formou rozhovoru se žáky, účelně i o vlastní četbě, vysvětlováním gramatických jevů, přiměřeně byla využita práce s textem nebo hravá forma skládání slov.

Ve dvou hodinách byl kladen důraz na opakování učiva formou samostatné práce. Žáci byli často vedeni ke kooperativní spolupráci ve dvojicích či skupině. Opakovaně a úspěšně byla zařazována práce s chybou, v další hodině pak práce s vyhledanými informacemi. Účinná byla práce s didaktickým učebním materiálem v hodině českého jazyka, kde byla uplatněna řada činností k vyhledávání informací v textu a jejich využití. Reedukační náprava u žáků se SVP je vedena formou individuální práce v hodinách. Uživatelská dovednost s informační a komunikační technologií (ICT) byla učiteli ve sledovaných hodinách prokázána v jednom případě. Motivace k činnostem byla přiměřená, účinná v polovině hodin. Rozvoj čtenářství škola podporuje volným přístupem do školní knihovny během dne, využíváním počítačových výukových programů, organizováním Noci s Andersenem nebo projektovou činností.

V hodinách převažoval projev učitele, jednoslovné a krátké odpovědi žáků a zaznamenáno bylo ve dvou hodinách vedení žáků ke komentování a hodnocení činností. Komunikativní kompetence žáků a jejich rozvoj měly různou úroveň (např. při prezentaci skupinové práce, v komunikativním ranním kruhu třídy), celkově pak s požadovanou úrovní. Logopedická náprava je vedena jako doplňková služba externím subjektem. Výuka anglického jazyka (celková dotace 10 hodin) byla ve sledované hodině vedena ve vstřícné pracovní atmosféře. Metody, formy, obsah a organizace výuky byly ovlivněny zkušenostmi vyučující bez potřebné odborné kvalifikace. Převážně bylo opakováno a utvrzováno učivo a rozvíjeny komunikační kompetence žáků. Škola zatím nevyužila možnosti odborné kvalifikace učitelky pro vzdělávání v cizím jazyce (německý jazyk) např. v zájmovém útvaru. Matematickou gramotnost škola podporuje zapojením žáků do soutěží nebo zařazováním praktických příkladů do vyučování. Výuka byla promyšlená a věcně správná. Žáci byli vedeni k logickému myšlení a správnému vyjadřování. Ve většině hodin (procvičovacích a opakovacích) byla diferenciací učiva málo zařazována. Škola se snaží zvýšit informační gramotnost, schopnost žáků vyhledávat informace a používat na různých úrovních počítačový způsob jejich zpracování. Důraz je kladen na provádění základních praktických postupů v rámci jednoduchých úkolů nebo projektů. Finanční gramotnost žáků škola plánovitě rozvíjí v matematice a dalších vyučovaných předmětech.

Hodnocení žáků neprobíhalo často podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených ve školním řádu (používání nedefinovaných stupňů hodnotící škály). Zápisy v třídních knihách nepodávaly vždy úplné a jasné informace o obsahu učiva a plnění ŠVP (např. „Zátiší s ovocem, plavecký výcvik“ atd.). Celkové výsledky vzdělávání žáků vedení školy účelně sleduje vlastními prověrkami, externím testováním (dle slov ředitelky školy s průměrnými výsledky žáků) a při jednáních pedagogické rady. V organizaci vzdělávání, formách a metodách výuky převažovalo pozitivní zjištění.

Realizované činnosti na podporu rozvoje sociální gramotnosti a partnerství měly příznivý dopad na chování žáků. Vedení školy podporuje společné akce s rodiči, uskutečňuje ukázkové hodiny pro rodiče žáků 1. ročníku, Den otevřených dveří, podílí se na akcích pořádaných v obci. Rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků je realizován v souladu s příslušným ŠVP. Výrazným přínosem je zapojení žáků do ekologických projektů a akcí využívající místní podmínky.

#### Mateřská škola

Ředitelka školy respektuje zákonný požadavek týkající se přednostního přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Informace o náležitostech přijímacího řízení poskytují prostředky dostupné i širší

veřejnosti. Společná setkání slouží k navazování kontaktů mezi účastníky vzdělávání, což mimo jiné usnadňuje nově přijímaným dětem následné začlenění do předškolního kolektivu. Adaptace nových dětí probíhá po vzájemné dohodě mezi pedagogy a zákonnými zástupci.

Do dvou tříd dochází dlouhodobě 27 tří až čtyřletých dětí a 27 pěti až šestiletých dětí. I přesto, že stoupá počet nepřijatých dětí, pro školní rok 2011/2012 pět a pro školní rok 2012/2013 osm, nebyla podána žádná odvolání proti rozhodnutí ředitelky. Sedm dětí navštěvuje MŠ poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky.

Kvalita dosažených očekávaných výstupů měla požadovanou úroveň ve všech oblastech ŠVP. Děti se spontánně zapojovaly do námětových i řízených činností, dle vlastního tempa dokončovaly započatou práci. Respektování pravidel společného soužití ovlivnilo průběh vzdělávání, jež se uskutečnilo v klidné, přátelské atmosféře. Zdravotně preventivní cviky byly integrovány do hudebně pohybové motivace zimními sporty, málo zřetelné bylo jejich vedení, zejména u předškolních dětí. Cíleně byly rozvíjeny hmatové smysly, které prohlubovaly dovednosti a získané poznatky. Pedagogické pracovnice i asistentka pedagoga respektovaly u jedinců přání volné hry, vlastní volby hraček. Zvolené formy práce vhodně zohledňovaly také požadavky integrovaného dítěte, vypracovaný individuální plán dle podkladů pedagogicko-psychologické poradny byl plně funkční. Kladně je hodnoceno posilování prosociálního chování dětí prostřednictvím prožitkového učení. Uplatňované metody práce zohledňovaly specifika předškolního vzdělávání. Pitný režim byl po celý den přístupný a dětmi četně využíván. Realizovaný způsob nabídky výběru při stravování (svačina), dával dětem možnost volby a plně respektoval jejich požadavky. Pobyt venku umožnil dětem uplatňovat spontánní pohybové aktivity, aplikovat poznatky z přírodovědné gramotnosti, získávat poznatky o přírodě prostřednictvím vlastní zkušenosti a pozorování. Adresné pochvaly pedagogických pracovníků pomáhaly překonat ostych či bázeň a zvyšovaly sebevědomí jedinců, sporadicky bylo uplatněno sebehodnocení dětí. Sledované projevy dětí spolu s analýzou výsledků výtvarných či pracovních aktivit prokázaly systematický rozvoj základů funkčních gramotností.

Záznamy z pedagogické diagnostiky vypovídaly o průběžném sledování učebních pokroků dětí s přihlédnutím k jejich vývojové připravenosti pro osvojování určitých vědomostí a dovedností. Nezahrnovaly však opatření pro podporu individualizace.

Školou nebylo prokázáno, že dohled nad dětmi při výuce anglického jazyka a logopedie vykonává pedagogická pracovnice, což bylo v rozporu s § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění. Zařazení nadstandardní zájmové aktivity na úkor pobytu dětí venku se neslučoval se zásadami RVP PV. Zástupkyně ředitelky předložila inspekční komisi způsob řešení připravený k realizaci od 31. 1. 2013.

Školní matrika je vedena v listinné i elektronické podobě, obsahuje všechny požadované informace. Postup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byl v souladu s legislativou.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škola a školských zařízení. Zákonní zástupci žáků získávají informace o činnosti a vzdělávací nabídce standardními prostředky. Internetové stránky v době inspekčního

zjišťování neodrážely aktuální dění školy. Úspěšná je spolupráce MŠ a ZŠ, která vychází z tradičních forem obohacených o spolupráci na projektech školy.

Školou vydané příslušné školní vzdělávací programy byly zveřejněny na přístupných místech. Od posledního inspekčního výstupu a po analýze ŠVP ZV s příslušným RVP ZV provedla škola úpravy, přesto v nich byly zjištěny nedostatky. Standardy pro základní vzdělávání nebyly předmětem jednání pedagogické rady a do ŠVP ZV nebyly zatím zapracovány. Ve zpracování se odráží částečně skutečnost, že škola nemá koordinátora ŠVP s potřebnou odbornou přípravou.

V ŠVP ZV nejsou uvedeny: aktuální charakteristika pedagogického sboru, podmínky pro hodnocení všech skupin žáků se SVP (se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním, sociálním znevýhodněním), učební plán s označením disponibilních hodin, úplné záznamy realizace tematických okruhů v jednotlivých dílčích projektech, zařazení průřezových témat do vzdělávání, v učebních osnovách sjednocené počty hodin s vymezením v učebním plánu dle ročníků. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (i ve Školním řádu) nebyla v souladu s aktuální legislativou (např. zájmové útvary, výstupní hodnocení žáků), v souladu nebyla učiteli používaná hodnotící stupnice (mínus, ½ apod.), kritéria hodnocení neodpovídala cílům stanoveným v ŠVP školy (definice, fakta). ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV. Pro přijetí opatření k odstranění nedostatků v ŠVP stanovuje ČŠI škole lhůtu.

Realizovaný ŠVP ŠD splňoval požadavky stanovené školským zákonem. V době inspekční činnosti byl zjištěn v době polední přestávky vyšší počet účastníku v ŠD. Vedení školy následně přijalo opatření pro úpravu dohledu nad žáky čekajícími na vyučování.

ŠVP PV dosahuje souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávací obsah zohledňuje přírodní příležitosti dané okolím MŠ. Nabídka praktických a intelektových činností je doplněna nabídkou placených kroužků. Zástupkyně ředitelky doplnila programový dokument v průběhu inspekční činnosti o kritéria přijímání a zařazování do tříd a zajistila projednání upraveného ŠVP pedagogickou radou v nejbližším možném termínu. Inspekční komisi byl předložen doplněný Školní řád o kritéria přijímání dětí ke vzdělávání, jejich zařazování do tříd a zacházení s majetkem. Zajištěn byl pravidelný dohled nad dětmi pedagogickou pracovníci v době výuky anglického jazyka, logopedie a jejich časové zařazení nebude narušovat vzdělávání dětí podle ŠVP.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce a absolvovala požadované studium pro činnost výchovné poradkyně. Organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Stanovené koncepční záměry rozvoje jsou reálné, dílčí výsledky byly uvedeny již do praxe. Vedení školy sleduje zjištěná rizika, snaží se je eliminovat a přijímá k nim většinou účinná opatření. Dokumenty (vyjma ŠVP ZV) jsou zpracovány v souladu s předpisy. Atmosféra školy je příznivá, ředitelka školy prosazuje otevřenou komunikaci. Řízení školy má standardní úroveň. Organizační struktura školy byla přiměřená její velikosti. Oblast vzdělávání dětí řeší učitelky v MŠ průběžně, v rámci každodenních pracovních kontaktů. Ředitelka školy delegovala kompetence k řízení předškolního vzdělávání od počátku tohoto školního roku na zástupkyni, která je zároveň účinným garantem činnosti MŠ. Profesní růst pedagogických pracovníků je vedením školy podporován. Formy dalšího vzdělávání (dále DVPP) zahrnují účast na akreditovaných vzdělávacích akcích a také doplnění kvalifikačních předpokladů. Účast je vysoká díky podpoře zřizovatele. Analýza zápisů z jednání pedagogických rad prokázala důkladné projednávání a vyhodnocování vzdělávacích oblastí. Informační i kontrolní systém lze hodnotit vzhledem k podmínkám vzdělávání jako funkční.

Vzdělávání zabezpečuje pedagogický sbor - sedm učitelek v ZŠ, dvě z nich s dílčím úvazkem v ŠD). V době inspekční činnosti zajišťovaly pravidelnou výuku v ZŠ tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Tato skutečnost se však negativně neprojevila v průběhu sledovaných hodin a na kvalitu výchovně vzdělávací práce měla vliv částečně. Tři pedagogické pracovnice prošly odbornou přípravou pro výuku cizího jazyka. Předškolní vzdělávání poskytují čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice a asistentka pedagoga, která si kvalifikaci doplňuje. Personální dokumentace byla v průběhu inspekční činnosti doplněna a je kompletní.

Těžiště poradenského systému spočívá ve standardní poradenské činnosti pedagogických pracovníků podávané zákonným zástupcům. Škola se snaží o úspěšnou a otevřenou komunikaci se zřizovatelem i širší veřejností, výsledky své práce jim prezentují. Dle sdělení ředitelky školy nebyla dosud v několika případech účinná spolupráce s orgány zajišťujícími sociální a právní ochranu dětí. Škola vytvořila podmínky pro práci ustavené školské rady. Její činnost odpovídá legislativním požadavkům.

Materiální vybavení všech tříd, zázemí pro pedagogy, dostatek prostor pro ukládání pomůcek a hraček je moderní a splňuje estetické, funkční i bezpečnostní parametry. Na příjemném prostředí se projevuje péče zřizovatele (např. přístavba patra v MŠ pro rozšíření kapacity, přístavba v podkroví ZŠ pro ŠD a počítačovou učebnu, nový nábytek). Odpovídající tělocvičnu škola nemá, využívá gymnastický koutek ve sklepních prostorách školy a zrekonstruované venkovní hřiště. Školní zahrada se postupně dále renovuje a vybavuje novými herními prvky.

Zveřejněný školní řád MŠ byl v době inspekce zčásti doplněn, (zacházení s majetkem, kritéria přijímání, aj.). Pro přijetí opatření k odstranění nedostatků stanovuje ČŠI škole lhůtu.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý sociální i fyzický vývoj. Vzdělávání probíhalo v bezpečném prostředí. Údaje ve vedené knize úrazů byly v době inspekčního zjišťování uvedeny do souladu s požadovanou legislativou. Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Prostory školy nejsou bezbariérové.

Ve sledovaném období škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z devíti rozvojových programů z MŠMT na vybavení pro žáky prvních ročníků a na odměňování zaměstnanců. Objem poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu se na celkových výdajích školy podílel v průměru z 68 %. Finanční prostředky z EU škola použila zejména na nákup výpočetní techniky a DVPP. Zřizovatel ve sledovaném období kromě prostředků na provoz školy, významně přispíval škole na učebnice, učební pomůcky. Sponzorský dar byl použit na nákup hraček do školní družiny. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně v souladu s účelem jejich poskytnutí.

## **Závěry**

- 1) Škola splňuje formální podmínky pro výkon veřejné služby.**
- 2) Škola uplatňuje princip rovného přístupu ke vzdělávání, v průběhu inspekce byly dobře zajištěny podmínky bezpečnosti. V osobnostně sociálním rozvoji dětí a žáků je škola úspěšná.**

- 3) Preventivní aktivity jsou funkční a mají požadovanou úroveň.
- 4) Celkově na požadované úrovni byly výsledky i průběh sledovaného vzdělávání v ZŠ. Vedení organizace se daří udržet kvalitní úroveň předškolního vzdělávání i přes změny ve vzdělávacích podmínkách. Zavedený systém vedení mateřské školy dosahuje standardní úrovně.
- 5) V efektivitě práce (vnitřní dokumentaci, organizaci, kontrolní činnosti, DVPP) byl standardní stav, v některých aspektech odstranitelná rizika.
- 6) Ve sledovaném období došlo k dalšímu materiálnímu rozvoji školy.
- 7) ŠVP ZV nebyl v souladu s příslušným RVP, přesto ve formální i obsahové úrovni je dokument funkční. Pro přijetí opatření k odstranění nedostatků v ŠVP (aktuální charakteristika pedagogického sboru, podmínky pro hodnocení všech skupin žáků se SVP, učební plán s označením disponibilních hodin, úplné záznamy realizace tematických okruhů v jednotlivých dílčích projektech, zařazení průřezových témat do vzdělávání, hodnocení žáků, v učebních osnovách sjednocené počty hodin s vymezením v učebním plánu dle ročníků) stanovuje ČŠI škole lhůtu.
- 8) ČŠI stanovuje lhůtu pro úpravu Školního řádu ZŠ - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souladu s legislativou v platném znění.
- 9) ŠVP PV dosahuje po úpravě souladu se zásadami RVP PV. Ředitelka zajistila projednání upraveného ŠVP pedagogickou radou v nejbližším možném termínu.
- 10) V MŠ byl zajištěn pravidelný dohled nad dětmi od 31. 1. 2013 pedagogickou pracovníci v době výuky anglického jazyka, logopedie a jejich časové zařazení nebude narušovat vzdělávání dětí podle ŠVP PV.
- 11) ŠVP ŠD je v souladu s požadavky školského zákona.
- 12) Trvá požadavek na zvýšení podílu výuky s odbornou kvalifikací.
- 13) Průběh vzdělávání v MŠ má standardní úroveň.
- 14) Organizace využila finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu hospodárně, v souladu s účelem poskytnutí k realizaci vzdělávacích programů. Zdroje financování, s nimiž škola disponovala, umožnily vytvořit podmínky pro realizaci ŠVP. Ve škole pokračuje pozitivní vývoj zjištěný při inspekční činnosti v roce 2008.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu ČŠI, Karlovo nám. 44, 280 00 Kolín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-

podatelnu Středočeského inspektorátu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 24 747/2008-21, ze dne 13. ledna 2009 s účinností od 1. září 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o stanovení počtu žáků školní družiny právnické osobě, čj. 140687/2011/KUSK, ze dne 6. října 2010 s účinností od 1. září 2011
3. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Radim, okres Kolín, sídlo Radim 9, 281 03 Radim, příspěvková organizace, vydaná obcí Radim dne 23. září 2009
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Radim, okres Kolín, ze dne 31. července 2003 s účinností od 1. srpna 2003 a potvrzení ve funkci ředitelky, ze dne 2. července 2012 s účinností od 1. srpna 2012
5. Výroční zpráva o činnosti školy, za školní rok 2011/2012, ze dne 3. září 2012
6. Personální dokumentace – aktuální stav
7. Školní vzdělávací program ŠD „Pod Radimskou lípou“, s platností od 1. září 2011
8. Kritéria pro přijímání žáků do ŠD, s účinností od 1. září 2011
9. Školní vzdělávací program pro ZV „Radimská lípa“, platný od školního roku 2007/2008
10. Školní řád, čj. 06-08-20/22 platný od 1. září 2006, včetně přílohy č. 1 a 2 (Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Organizační schéma školy)
11. Výkazy o základní škole S 3-01 a M 3 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
12. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
13. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
14. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
15. Záписy z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
16. Záписy z jednání školské rady, z let 2010, 2011 a 2012
17. Vlastní hodnocení školy 2007/08-2009/10
18. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-533/08-02, ze dne 18. dubna 2008
19. Minimální preventivní program pro MŠ a ZŠ s účinností pro školní rok 2012/2013
20. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce
21. Žákovské knížky – výběr
22. Individuální vzdělávací plány žáků (1 MŠ a 1 ZŠ), platné ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
23. Třídní knihy MŠ a ZŠ, za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
24. Školní matrika – listinná a elektronická verze, platné ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce
25. Přehled výchovně vzdělávací práce 2012/2013 školní družiny



26. Plán DVPP za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 včetně osvědčení
27. Kniha úrazů ZŠ a MŠ, platná ke dni inspekce
28. Webové stránky školy [www.zsmsradim.estranky.cz](http://www.zsmsradim.estranky.cz), ke dni inspekce
29. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání
30. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy na dobu určitou, vydané Obecním úřadem Radim dne 27. srpna 2012
31. Školní vzdělávací program pro PV „Poznáváme svět“, platný od 1. září 2011 s čj. 11-8-24/35, připravená aktualizace k 31. ledna 2013 s čj. 13-01-18/56
32. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2012/2013
33. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
34. Školní matrika – evidenční listy zapsaných dětí a jejich pravidelná evidence
35. Školní řád MŠ, platný od 3. září 2012 s čj. 12-08-29/27
36. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2011/2012, 2012/2013
37. Přehledy o docházce dětí, za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
38. Záznamy o dětech, vedené ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009, 2010 a 2011
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
41. Náklady a výnosy za rok 2011

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel/ka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI, Karlovo nám. 44, 280 00 Kolín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu ([csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Kolíně dne 11. 2. 2013

*(razítko)*

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, v. r., školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Hušková, v. r., školní inspektorka

Bc. Dana Nulíčková, v. r., kontrolní pracovnice

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Radimi dne 18. 2. 2013

*(razítko)*

Mgr. Petra Jirková, v. r., ředitelka školy

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky byly/nebyly podány.