



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-654/09-09

**Název školy:** Základní škola Nová Paka, Komenského 555  
**Adresa:** Komenského 555, 509 01 Nová Paka  
**Identifikátor:** 600 092 127  
**IČ:** 49 305 620  
**Místo inspekce:** Základní škola  
**Termín inspekce:** 14. – 18. září 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

## Charakteristika školy

Základní škola Nová Paka, Komenského 555 patří mezi plně organizované základní školy. Je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, která vykonává činnost základní školy se 22 třídami, z toho jedna přípravná třída a tři třídy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (speciální třídy) a činnost pěti oddělení školní družiny. Škola sídlí na adrese Komenského 555, 509 01 Nová Paka, což je klidná část města. Jejím zřizovatelem je Město Nová Paka.

Budova školy je prostorná. Kapacita školy je 750 žáků. Od letošního školního roku byla ve škole zřízena přípravná třída. K 1. 9. 2009 bylo ve škole přítomno 431 žáků, z toho 14 ve třídě přípravné a 30 ve speciálních třídách. Kapacita školní družiny je 175 žáků, v letošním

školním roce ji k 1. 9. navštěvuje 123 žáků. Přibližně třetina žáků do školy dojíždí. Ve školním roce 2009/2010 se žáci 1. - 3. a 6. - 8. ročníku běžné základní školy vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) Základní škola Nová Paka, Komenského 555 s motivačním názvem „Amos ve škole“, čj. 333/2007, a žáci 4., 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2. Děti v přípravné třídě jsou vzdělávány podle ŠVP s motivačním názvem „Těšíme se na školu“, platného od 1. 9. 2009. Ve školní družině žáci pracují podle ŠVP pro ŠD s motivačním názvem „I my jsme součástí školy“. Žáci speciálních tříd jsou v 1. - 3. a 6. - 8. ročníku vzdělávání podle ŠVP Základní škola praktická Nová Paka, Komenského 555, čj. 333/2007, s motivačním názvem „Amos ve škole“ a žáci 4., 5. a 9. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro zvláštní školu čj. 22980/97-22. Prostředí školy je pro žáky klidné a čisté, velmi vkusná je výzdoba školy. Žáci se mohou stravovat v jídelně, která je umístěna v budově školy. Všechny vchody do budovy jsou zabezpečeny kamerovým systémem.

Za poslední tři roky došlo ve škole k mnoha pozitivním změnám v oblasti vzdělávání a výchovy. Prvotní byla tvorba ŠVP a jeho následná realizace, při níž se zlepšila spolupráce pedagogů. Došlo k několika personálním změnám ve vedení školy, pozitivní vývoj vidí vedení školy ve vzájemných vztazích učitel, žák, rodič. Do vzdělávacího procesu jsou zařazovány nové metody práce. Škola je postupně dle finančních možností zřizovatele modernizována, byly realizovány úpravy budovy, rekonstrukce několika odborných učeben, průběžně je nakupován nový školní nábytek a pomůcky. Ve škole je velice příznivé zázemí pro pedagogy.

Informace o škole jsou přístupné na přehledných webových stránkách [www.zsnovapaka.cz](http://www.zsnovapaka.cz).

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Základní škola Nová Paka, Komenského 555 hospodařila v letech 2007 – 2008 a 2009 k datu inspekce s finančními prostředky z více zdrojů. Ze státního rozpočtu jí byly přiděleny finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, zřizovatel poskytl ze svého rozpočtu finanční prostředky na zajištění provozu školy. Dále škola využívala prostředky získané z hlavní a doplňkové činnosti. Dary ve sledovaném období škola neobdržela.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání se ve sledovaném období podílely v průměru 71 % na úhradě všech neinvestičních výdajů školy. Jejich výše je závislá na počtu žáků, kteří školu navštěvují, včetně příplatků na jejich speciální vzdělávací potřeby. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila na úhradu mzdových výdajů a s nimi souvisejících zákonných odvodů, na nákup školních potřeb, učebnic a učebních pomůcek, na úhradu výdajů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), na úhradu nákladů vyplývajících z pracovněprávních vztahů a na činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Ředitel školy se podílí na získávání dalších finančních zdrojů zapojováním do projektů. Škola v roce 2006 obdržela finanční dotaci z dotačního programu PRK Královéhradeckého kraje na program „Přírodovědné a technické předměty názorněji a snadněji“. Finanční prostředky se souhlasem poskytovatele škola použila až v roce 2007. Název víceletého programu školy je „Geopark známý – neznámý“. Cílem programu je tvorba vztahu k regionu, podpora praktického poznávání přírody a rozvíjení prvků environmentální výchovy. Na tomto programu se finančně podílelo i Město Nová Paka. V roce 2007 obdržela škola dotaci z rozvojového programu nazvaného „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“, kterou použila na rozšíření infrastruktury ICT (vybudování bezdrátového připojení k internetu). Ke zlepšení mzdového ohodnocení

pedagogických pracovníků byly v roce 2008 škole přiděleny finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Ředitel školy použil finanční prostředky k ocenění pedagogických pracovníků, kteří dosahují dlouhodobě kvalitních výsledků v pedagogické práci, zejména při aktivní účasti na tvorbě školních vzdělávacích programů, na řízení vzdělávacích projektů vedoucích k dosahování klíčových kompetencí žáků a uplatnění moderních a efektivních metod ve výchovně vzdělávacím procesu.

V tomto roce k datu inspekce poskytlo MŠMT škole prostředky v rámci rozvojových programů nazvaných „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců – Hustota a Specifika“ a další finanční prostředky z programu „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku“.

Zřizovatel přiděluje ze svého rozpočtu finanční prostředky na provoz školy. Největší objem těchto prostředků tvoří výdaje na nákup režijního materiálu, na úhradu energií, služeb a na opravy a údržbu. Podílí se i na úhradě nákupů učebnic a učebních pomůcek. Ve sledovaném období se podařilo škole realizovat i investiční akce, které hradila z prostředků svých fondů. Z důvodu zabezpečení budovy školy byl v roce 2008 zaveden kamerový systém. V přednáškovém sále byla nainstalována zpětná projekce.

Příjmy z hlavní činnosti školy tvoří poplatek za školní družinu. Za účelem lepšího využití všech hospodářských možností povolil zřizovatel školy vykonávat doplňkovou činnost, kterou realizuje v oblasti pronájmů tělocvičny a školních učeben v době mimo vyučování. Získané finanční prostředky škola využívá ve prospěch hlavní činnosti, především na nákup učebních pomůcek.

## **Hodnocení základní školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

V základní škole funguje promyšlený systém, který informuje potenciální zájemce o vzdělávání. Způsob přijímání žáků k základnímu vzdělávání je zveřejněn na webových stránkách školy, dále jsou zájemci informováni pomocí letáků, mohou využít návštěvy školy a zúčastnit se vyučování. Škola spolupracuje s okolními mateřskými školami. Tradiční formou spolupráce jsou společná setkání kulturní a sportovní, předškolním dětem je k dispozici školní tělocvična a kulturní sál - aula. Do společných projektů jsou zapojeni i rodiče. Zápis žáků do první třídy probíhá ve spolupráci se zřizovatelem, termín je vždy řádně zveřejněn. Bylo zjištěno, že škola vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče o vzdělávání a přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání se škola řídí příslušným právním předpisem. Dokumentace je úplná a je vedena pečlivě, veškerá rozhodnutí splňují předepsané náležitosti.

Základní škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), jejich agendu vede v elektronické školní matrice. Následně žákům zajišťuje odpovídající vzdělávání podle jejich potřeb. Významný podíl na monitorování těchto žáků má výchovná poradkyně, která koordinuje spolupráci se všemi vyučujícími, poradenskými pracovišti a zákonnými zástupci žáků. Velkou výhodou pro tyto žáky je možnost individuální spolupráce s vyučujícími, které však ne všichni v plné míře využívají.

Znevýhodnění a zdravotně postižení žáci procházejí systémem náprav poruch učení. Vyškolené dyslektické asistentky se věnují pouze žákům na 1. stupni, starší žáci se specifickými poruchami učení (SPU) mohou chodit na doučování, případně jim vyučující

nabízejí individuální pohovory. Na základě žádosti rodičů a potvrzení příslušného lékaře a speciálně pedagogického centra mají žáci vypracovaný individuální vzdělávací plán (IVP). Předložené IVP splňovaly veškeré požadované náležitosti. Vyučující využívají možnosti DVPP v oblasti práce se žáky se SVP.

O talentované žáky pečuje škola individuálním přístupem, nabídkou volitelných, nepovinných a zájmových útvarů, tito žáci se účastní soutěží nebo školních projektů.

Vyučující vzájemně spolupracují při zajištění podpory žákům s rizikem neúspěšnosti. Koordinaci spolupráce rodiny a školy obstarává výchovná poradkyně.

Škola vytváří rovné podmínky při ukončování vzdělávání. Vysvědčení žáků vycházejících v 9. ročníku obsahuje doložku potvrzující ukončení základního vzdělávání, žákům přecházejícím na jiný typ školy je vystaveno výstupní hodnocení. Evidence žáků, kteří ukončili základní vzdělávání, je součástí elektronické matriky školy.

Funkci výchovné poradkyně zastává zkušená vyučující z 2. stupně. Ačkoliv tuto práci vykonává druhým rokem a neabsolvovala požadované vzdělávání, plní všechny povinnosti vyplývající z náplně práce výchovného poradce k všeobecné spokojenosti všech účastníků vzdělávání. V oblasti kariérového poradenství spolupracuje s tradičními partnery, zajišťuje testování žáků orientované na volbu povolání a poskytuje poradenskou pomoc. Výchovná poradkyně koordinuje spolupráci vyučujících, rodičů a speciálně pedagogických center při řešení problémů v oblasti výchovy a práce se žáky se SVP. Je také připravena pomáhat žákům při změně vzdělávacího programu, v současné době se konkrétně jedná o žáka devátého ročníku. Spolu s vedením školy se podílí na organizaci zápisu dětí do prvního ročníku a rodičům žáků podává odborné informace z oblasti školní zralosti. Velmi úzce spolupracuje s metodičkou prevence sociálně patologických jevů a podílí se na organizaci adaptačního kurzu žáků šestého ročníku. Ve své práci často navazuje na učivo předmětu rodinná výchova, který učí. Díky tomu se na ni žáci s důvěrou obracejí a její pomoc vyhledávají nejen v průběhu základní školní docházky. Veškerá dokumentace týkající se dané problematiky je vedena přehledně a v souladu s legislativními předpisy. Výchovná poradkyně pravidelně o své práci informuje na jednáních pedagogické rady a připravuje podklady pro výroční zprávu školy.

## **Vedení školy**

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a zodpovědně vykonává všechny povinnosti z ní vyplývající. Byl jmenován v roce 2000, má velmi dobré zkušenosti s řízením školy. Rozdělil kompetence a odpovědnosti v řízení vzdělávání a jasně je vymezil ve struktuře organizačního řádu. Personální řízení je zaměřeno na zlepšování klimatu školy a efektivní uplatňování inovativních prvků ve výchovně vzdělávací činnosti školy. Nejdůležitějším poradním orgánem je pro ředitele pedagogická rada, která projednává všechna pedagogická a organizační opatření a zásadní dokumenty školy. V ZŠ jsou ustanoveny metodické orgány a předmětové komise, při jejichž jednáních pedagogové diskutují aktuální problematiku související s výukou žáků.

Dlouhodobé cíle a hlavní úkoly školy jsou uvedeny v dokumentu Koncepce ZŠ Nová Paka, Komenského 555, kterou zpracoval ředitel školy. V úvodu se zabývá otázkou, „Kde je škola nyní“ a dále navazuje plánem „Kam se chceme dostat“, „Jak se tam dostaneme“ a „Co pro to uděláme“. Koncepce zasahuje do oblasti výchovy, vzdělávání, podmínek pro vzdělání, řízení školy, spolupráce s partnery a dalších oblastí. Koncepce je přehledná, srozumitelná a je dobrým východiskem pro další rozvoj školy. Z tohoto dokumentu vychází roční plán práce, který obsahuje konkrétní úkoly jak pro vedení školy, tak pedagogické i nepedagogické pracovníky. Jsou v něm uvedeny odkazy na zákonná ustanovení, organizační pokyny s přesně stanovenými termíny. Dále je podrobně rozpracováván do měsíčních programů, které jsou průběžně aktualizované. Učitelé při výuce vycházejí z vlastních tematických plánů, jejich

plnění vedení školy kontroluje převážně při hospitacích. Velmi kvalitně jsou zpracovány i další závazné směrnice, které vydal ředitel školy.

Kontrolní činnost je vedením školy realizována průběžně, při denním kontaktu se operativně řeší problémové situace. Hospitační činnost provádí ředitel školy i jeho zástupkyně. O této kontrole vedou vypovídající písemné záznamy.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) je zaměřen na rozšířenou výuku informačních technologií, ale jeho cílem je zajistit všem žákům dostupnost všeobecného vzdělávání, rozvíjet úctu k hodnotám kvalitního životního prostředí a důraz je kladen na zdravý životní styl. Disponibilní hodiny na prvním stupni jsou převážně využity na posílení výuky ve vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace a matematika a její aplikace, na druhém stupni jsou zahrnuty do všech vzdělávacích oblastí převážně formou volitelných předmětů. Na tvorbě dokumentu se podíleli všichni pedagogové školy. Využili svých profesních zkušeností a informací získaných od ředitele školy a koordinátorů. Při tvorbě dokumentu byly zohledněny potřeby a schopnosti žáků. Dokument se v současné době aktualizuje, některé jeho části budou pedagogové dopracovávat a vedení školy upraví i jeho formální stránku. Nově je od letošního školního roku jeho přílohou ŠVP pro přípravnou třídu. Personální obsazení a materiální podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů na velmi dobré úrovni. Ředitel školy zabezpečil postupný přechod na výuku podle těchto dokumentů.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

#### Personální podmínky

V době inspekční činnosti v celé škole působilo celkem 34 pedagogických pracovníků, včetně ředitele školy a jeho zástupkyně. Z tohoto počtu 31 pedagogů učilo žáky. Devět učitelů neplnilo podmínky odborné kvalifikace pro výuku v základní škole, protože buď mají vysokoškolské vzdělání v jiném studijním oboru, nebo vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu neabsolvovali. Míra jejich přímé vyučovací činnosti je stanovena v tomto školním roce různě. Z celkového počtu vyučovaných hodin v celé ZŠ, včetně tříd pro žáky se SVP, bylo v době inspekce 75,3 % vedeno učiteli s odbornou kvalifikací. Škola na zvýšený zájem rodičů o umístění dětí ve školní družině (ŠD) reagovala otevřením pěti oddělení. Činnost, většinou na zkrácené pracovní úvazky, zajišťovalo sedm pedagogů, pět jich je pro tuto výchovně-vzdělávací práci odborně kvalifikovaných. Při výuce žáků se SVP pomáhali čtyři asistenti pedagoga, dva splňují podmínky odborné kvalifikace. Z celkového počtu pedagogických pracovníků sedm vykonává dvojí činnost (výchovnou v ŠD a vzdělávací v ZŠ či výchovnou v ŠD a činnost asistenta pedagoga). Dvě pedagogické pracovnice si v současné době doplňují vzdělání pro asistentky pedagoga a jedna z nich zahájila také studium na vysoké škole.

Ředitel školy splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce, Studium pro ředitele škol a školských zařízení ukončil v roce 2007. Dva koordinátoři ŠVP neabsolvovali ucelené vzdělávání v kurzu koordinátorů, oba se pouze zúčastnili několika krátkodobých vzdělávacích akcí zaměřených na určitou oblast ŠVP. Učitelka zastávající funkci výchovné poradkyně neabsolvovala potřebná studia k výkonu těchto specializovaných činností, průběžně se však vzdělává a v její činnosti nebyly shledány nedostatky. Na počátku letošního školního roku byla jmenována učitelka s praxí jeden rok druhou metodičkou prevence sociálně patologických jevů, obě nyní spolupracují a po určité době plánuje ředitel školy tyto funkce oddělit. Koordinátor EVVO a také koordinátor ICT splňují kvalifikační předpoklady pro výkon těchto specializovaných činností.

Úvazky učitelů jsou stanoveny správně, učitelé působí na tom stupni, pro který jsou odborně kvalifikovaní (kromě jedné vyučovací hodiny). Pedagogický sbor tvoří především zkušení učitelé. Tato skutečnost pozitivně ovlivňovala kvalitu výuky. Podpora začínajícím

pedagogům, kterých je vzhledem k snižujícímu se počtu žáků málo, je spíš kolegiální, nikoliv systémová. Ředitel školy si je vědom rizik vyplývajících z chybějící odborné kvalifikace některých pedagogů.

Vedení školy podporuje DVPP, vytvořilo pro ně systém a průběžně vytváří podmínky. Od roku 2005 jsou vedeny listy jednotlivých pedagogů se záznamy o jejich vzdělávacích aktivitách. Vyplývá z nich, že se většina pedagogů minimálně jednou až dvakrát v roce vzdělávání účastní, někteří vícekrát, a tematika vzdělávání je různorodá. Předávání informací probíhá zpravidla v rámci metodických sdružení a předmětových komisí. Plán DVPP na školní rok 2009/2010 v době inspekční činnosti vznikl. Z dokumentů školy i z rozhovorů s jednotlivými učiteli vyplývá, že vedení školy umožňuje jejich profesní růst.

Škola věnuje pozornost zdravému vývoji žáků, oblasti bezpečnosti a ochrany jejich zdraví. Příslušná pravidla jsou zapracována do školního řádu, jsou vytvořeny také provozní řády odborných učeben a tělocvičny. Zápisy v příloze třídních knih dokladují, že jsou s nimi všichni žáci pravidelně a včas seznamováni. Povinný dohled nad žáky je ve škole organizován s ohledem na uspořádání budovy školy a řídí se vnitřním předpisem, který vydal ředitel školy. Vybavení učeben a ostatních prostor školy odpovídá zásadám bezpečnosti a umožňuje zdravý vývoj žáků. Škola pro žáky i pedagogy zajišťuje vhodný stravovací a pitný režim. Školní metodická prevence a výchovná poradkyně společně zpracovaly Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010 jako školní preventivní strategii v oblasti rizikového chování. Jsou v něm stanoveny cíle, dále jsou uvedeny jednotlivé tematické okruhy a výčet preventivních aktivit. Tento dokument navazuje na Školní program proti šikaně. Škola vede předepsanou dokumentaci úrazů, sleduje jejich příčiny a odesílá záznamy o úrazech příslušným institucím. Ve školním roce 2006/2007 bylo evidováno celkem 83 úrazů, 2007/2008 bylo 107 úrazů, 2008/2009 bylo 62 úrazů. Úrazovost se v posledním školním roce značně snížila. Vedení školy průběžně vyhodnocuje sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika, k jejich minimalizaci přispívají pravidelně prováděné kontroly bezpečnosti tělocvičného náradí, náčiní a dalšího vybavení školy.

V historické budově školy postavené v roce 1905 je celkem 18 kmenových tříd, 5 tříd ŠD a 5 odborných učeben. Po několika rekonstrukcích proběhly větší stavební úpravy po roce 2000. Vybudovány byly šatny, ke školní budově byla spojovacím tunelem připojena nová sportovní hala a poslední akcí byla půdní vestavba se dvěma odbornými učebnami pro výuku chemie, fyziky, přírodopisu a zeměpisu a pěti učebnami pro žáky ze speciálních tříd. Většina učeben je vybavena novými moderními lavicemi s nastavitelnou výškou. Kromě nové sborovny v přízemí je pedagogům k dispozici další v prvním poschodí. V aule, která slouží pro výuku i pro hromadné školní akce, je umístěn dataprojektor. Jeho prostřednictvím jsou formou zadní projekce veřejnosti prezentovány akce a úspěchy školy.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání je stanovena v organizačním řádu školy. Škola naplňuje učební plány ŠVP ZV a vzdělávacího programu ZŠ, všechny náležitosti jsou v souladu s materiálními a personálními podmínkami školy. Počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Rozvrh hodin je sestaven s ohledem na zásady správné psychohygieny. Prostředí pro vzdělávání žáků je po všech stránkách vyhovující, materiální zázemí a prostory školy jsou pro žáky velmi dobré, lepší na 1. stupni.

Pedagogičtí pracovníci na 1. stupni využívají různých stylů vzdělávání žáků, ve zhlédnutých hodinách převažovala frontální výuka, která byla zpestřována prací ve dvojicích či skupinách, zařazovány byly mezipředmětové souvislosti. Velice kladně lze hodnotit práci vyučujících s názorem, téměř ve všech hodinách byly použity pomůcky, od prvního ročníku se žáci učí pracovat s počítači. Zraková opora byla pro žáky vždy zajištěna. Ojedinele byly zadávány problémové úlohy či diferencovaná práce. Rychlejší žáci dostávali za úkol

v některých hodinách zajímavé a svým řešením náročnější úlohy. K žákům se SVP přistupují učitelé individuálně. Ve výuce byly rozvíjeny všechny klíčové kompetence.

Výuku českého jazyka na 2. stupni realizují odborně kvalifikovaní učitelé, všichni tento předmět vystudovali a kromě jedné učitelky mají víceletou praxi. Tato skutečnost pozitivně ovlivňovala kvalitu výuky. V hodině učitelky, která předmět učí druhý rok, se objevily jen drobné nedostatky ve stavbě vyučovací jednotky. Vzhledem k termínu inspekční činnosti se výuka teprve rozbíhala. Někteří učitelé a žáci se vzájemně seznamovali a poznávali, v některých hodinách se utvářela či objasňovala pravidla činností. Učitelé uplatňovali především tradiční metody a formy výuky, využívali přiměřené množství názorných pomůcek, nikoliv didaktickou techniku. Pokud byla zařazena samostatná práce žáků, byla realizována častěji ve dvojicích a probíhala bez jakýchkoli problémů. Žáci se chovali velmi kultivovaně, byli bezprostřední, slušní a velice ukáznění. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. S vyučujícími se vzájemně respektovali a bylo patrné, že k nim mají důvěru.

Vyučující často žáky hodnotili pochvalou či motivační známkou, ke klasifikaci docházelo spíše ojediněle. V závěru vyučovacích jednotek učitelé vždy zhodnotili práci žáků, někdy velmi stručně. Sebehodnocení žáků bylo zařazeno spíše po ukončení některé činnosti v průběhu hodiny než jako hodnocení výkonů jednotlivců v celé hodině.

Ostatní sledované hodiny na 2. stupni měly rozmanitý charakter, žáci byli aktivní a pracovali se zájmem. Žáci se SVP byli zohledňováni tím, že jim učitelé umožňovali pracovat vlastním tempem a věnovali se jim individuálně. Při většině činností panoval pracovní ruch, žáci byli vedeni k samostatné práci a odpovědnosti za odvedený výsledek. Řešili problémové úlohy, dostávali prostor pro komunikaci, spolupráci a zapojovali se do řízené diskuse. Této možnosti většina žáků využívala, jejich bezprostřední slovní projev byl slušný a věcný. Vyučující důsledně vedli žáky k dodržování správné terminologie.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu a ŠVP ZV. V navštívených hodinách je učitelé dodržovali, žáky v průběhu hodin hodnotili, chválili, oceňovali jejich aktivitu, což žáky motivovalo k práci. Nezapomínali na diagnostické hodnocení a další formy vhodné při skupinové práci.

V tomto školním roce si žáci 2. stupně z nabídky volitelných předmětů kromě cizího jazyka vybrali seminář ze zeměpisu či českého jazyka a sportovní hry. Nepovinné předměty a činnost školních zájmových kroužků v době inspekční činnosti ještě nezačala. V loňském roce v nich pracovalo celkem 29 skupin žáků. Jednalo se o nepovinné předměty anglický a ruský jazyk, nápravy učení, publikování na webu, dramatická výchova, pohybové hry, pěvecký sbor a náboženství. Své zájmy si mohli žáci celé školy rozvíjet v kroužcích: hra na hudební nástroj, keramika, výtvarná výchova, BIOS (ekologická výchova), německý jazyk a anglický jazyk.

## **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

### **Schopnosti komunikace v cizích jazycích**

Základní škola má ve své nabídce výuku tří cizích jazyků. Prioritně nabízí anglický jazyk, jehož výuku absolvují všichni žáci 3. – 9. ročníku formou povinného cizího jazyka. Jako volitelný cizí jazyk vyučuje škola němčinu a ruštinu. Problematické se jeví jeho zařazení v jednohodinové týdenní dotaci, což neodpovídá požadavkům RVP ZV ani didaktickým zásadám výuky cizích jazyků. V průběhu inspekční činnosti byl dodatečně upraven učební plán ŠVP pro 8. ročník tak, aby celkový počet hodin volitelného cizího jazyka byl v souladu s předepsanou normou. Kromě toho mají žáci možnost prohlubovat své jazykové znalosti v nepovinné výuce a v zájmové činnosti ve všech ročnících povinné školní docházky.

Výuka cizích jazyků je zajištěna zkušenými učitelkami. Požadované kvalifikační předpoklady však splňují pouze vyučující na 2. stupni. Většina učitelek pravidelně využívá DVPP, kde si zejména vyučující z 1. stupně zdokonalují své jazykové znalosti, dále se účastní seminářů

metodických a těch, které se zabývají problematikou výuky cizích jazyků u žáků se SVP. Výhodou je společná předmětová komise všech vyučujících cizích jazyků. Ze zápisů jejich jednání vyplývá, že se intenzívně zabývají výstupním testováním znalostí anglického jazyka v 5. – 9. ročníku. Výsledky testování jsou pro ně východiskem pro zkvalitňování výuky. Pravidelně jsou výsledky vzdělávání testovány i pomocí komerčních testů.

Materiálně je výuka cizích jazyků velmi kvalitně zajištěna. Ve škole byla vybudována moderní jazyková laboratoř, která však po dobu inspekční činnosti nebyla k výuce ani jednou využita. Žáci pracují s ucelenými řadami moderních učebnic, písemnou formu jazyka nacvičují především v pracovních sešitech. I když vyučující deklarovaly dostatečné vybavení dalšími jazykovými pomůckami, při sledované výuce je však kromě audionahrávek nevyužívaly. Výuka probíhala v kmenových učebnách, kde měli žáci možnost využít nástěnných tabulí s přehledem anglické gramatiky a abecedy s fonetickým přepisem.

Své znalosti především anglického jazyka mohou žáci zúročit v jazykových soutěžích – ve školním roce 2008/2009 se okresního kola konverzační soutěže zúčastnili 4 žáci, v celoškolském projektu Halloween pořádaným vyučujícími cizích jazyků a v letošním školním roce i účastí na zahraničním zájezdu. Všechny sledované hodiny vedly vyučující v cizím jazyce.

Vzhledem k termínu inspekční činnosti bylo cílem všech hodin opakování učiva loňského školního roku. Vyučující volily převážně frontální výuku. Tento způsob byl poměrně jednotvárný a při daných počtech žáků (20 – 24) i poměrně neefektivní. K práci učitelky motivovaly zejména mladší žáky nejrůznějšími soutěžemi, v jednom případě poslechem pohádky. Za výkony byli žáci chváleni, získali i několik motivačních a diagnostických známek. V jedné ze sledovaných hodin bylo využito i sebehodnocení s možností získání známky. Tato hodina probíhala ve velmi přátelské atmosféře, vyučující se žáky nacvičovala způsoby osvojení poměrně fádniho, mechanického učiva a neustále je povzbuzovala, výkony motivačně hodnotila. Jedna z vyučujících předvedla v rámci frontálního opakování slovní zásoby kvalitní diferencovanou výuku. Žáky zaměstnávala střídavě ústně a písemně a tím si vytvořila dostatek prostoru pro individuální práci se žákem, který si potřeboval doplnit učivo z důvodu změny ŠVP.

Žáci projevili poměrně kvalitní znalosti slovní zásoby a základní gramatiky daného jazyka, vyjadřovali se však pouze jednoslovně, případně v krátkých větách, k interaktivnímu způsobu procvičování jazyka nedostali prakticky žádnou příležitost. V jednom případě předvedli žáci zdařilé souvislé mluvní projevy. Dobrovolníci byli odměněni slovní pochvalou.

Všechny navštívené hodiny probíhaly v přátelské pracovní atmosféře, výsledky své práce žáci prezentují na nástěnkách ve svých třídách a ve vitrině věnované cizojazyčnému vyučování.

### **Činnost školní družiny**

Činnost školní družiny (ŠD) je realizována dle Školního vzdělávacího programu školní družiny (ŠVP ŠD) s motivačním názvem „I my jsme součástí školy“. Z něho vychází celoroční plán a následně týdenní výchovné plány jednotlivých oddělení. ŠVP ŠD byl v průběhu školní inspekce s vedoucí vychovatelkou aktualizován a po formální stránce přepracován. Povinná dokumentace školní družiny je řádně vedena podle požadavků legislativy. Údaje uvedené v dokumentech odpovídají aktuálnímu stavu, jsou zpracovány kvalitně.

Výchovnou činnost ŠD zajišťuje sedm vychovatelek školní družiny. Ředitelem školy byla jmenována vedoucí vychovatelka, která zajišťuje organizační chod zařízení a koordinuje činnosti všech oddělení. Její náplň práce i ostatních vychovatelek je dána pracovní náplní stanovenou ředitelem školy.

Pobyť žáků ve ŠD rodiče finančně hradí, měsíční poplatek činí osmdesát korun. Činnost školní družiny ve škole probíhá v pěti odděleních. Všechna mají svoje herny, jejichž členění



z hlediska zájmových a relaxačních činností je funkční a vybavení odpovídá standardu. Prostředí je esteticky upravené a čisté. Žáci mají k dispozici hry, stavebnice, sportovní náčiní, knihy i audiovizuální techniku. K pohybovým činnostem je využíván dvůr školy, jehož prostory nejsou z hlediska bezpečnosti příliš vhodné. Proto pedagogové často odcházejí se žáky do tělocvičny školy, na dětské hřiště města, městská sportoviště a na vycházky do okolí. Ve škole mohou vychovatelé se žáky využívat i odborné učebny.

Při inspekci vychovatelé pracovali se žáky dle činností stanovených v týdenních výchovných plánech. Po perfektně organizačně zajištěném obědě žáci jednotlivých oddělení odpočívali při poslechu čtených pohádek. Následovala diskuse ke čtenému textu a případně i ilustrace. V jednom oddělení se žáci věnovali dokončení skupinové výtvarné práce, v jiném zase byla práce zaměřena k motivační kresbě. Následně žáci odcházeli na školní dvůr či jiná sportoviště, kde soutěžili v plnění sportovních disciplín a dle výběru měli možnost věnovat se svým vlastním hrám. Žáci byli vedeni ke komunikaci a vzájemné spolupráci, byli aktivní, veselí, nedocházelo k žádným konfliktům. Pravidla daná vnitřním řádem školní družiny byla dodržována. ŠD prezentuje svoje výsledky práce na chodbě školy.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Ve výročních zprávách vedení školy výsledky vzdělávání žáků pravidelně analyzuje a zveřejňuje. Zabývá se jimi také evaluační zpráva školy. Jejich sledování a hodnocení je rovněž pravidelně náplní jednání pedagogické rady a v jednotlivých předmětech i metodických orgánů školy. Rodiče jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí pravidelně informováni, mimo jiné i v žákovské knížce vedené elektronicky. Na konci minulého školního roku bylo hodnoceno 439 žáků, z nich 188 prospělo s vyznamenáním, 245 prospělo a 6 neprospělo.

Kromě písemných prací, které zadávají učitelé v jednotlivých předmětech, v loňském školním roce vedení školy zavedlo pro žáky 5. – 9. tříd srovnávací prověrky z matematiky, českého a cizího jazyka. Zatím umožnily posoudit výsledky vzdělávání žáků v paralelních třídách.

Kromě interního zjišťování výsledků vzdělávání žáků školou byla ve školním 2007/2008 a 2008/2009 realizována externí evaluace dvou skupin po dvaceti žácích pomocí testů komerční společnosti. Výsledky byly využity také pro kariérní poradenství žákům 9. ročníku. Jiná společnost vypracovala pro školu evaluaci vnitřního klimatu.

### **Partnerství**

Školská rada pracuje od září 2008 v novém složení, na svých jednáních se vyjadřuje ke koncepci školy, k zásadním rozhodnutím ředitele školy a k hlavním školským dokumentům. Schvaluje výroční zprávy, školní řád s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání, projednává návrhy rozpočtů a rozborů hospodaření.

Škola má vybudován a využívá spolehlivý informační systém. Zákonným zástupcům žáků, kteří jsou organizováni ve Sdružení rodičů, jsou potřebné informace podávány na pravidelných třídních schůzkách, při individuálních setkáních či konzultačních hodinách a prostřednictvím kvalitních webových stránek.

Dále škola spolupracuje se SPC Trutnov, PPP Jičín a Semily, s místními mateřskými školami, s domem dětí a mládeže, městským kulturním střediskem, městským kinem, se zástupci Policie ČR, s občanským sdružením Sportem proti bariérám a sportovními organizacemi v Nové Pace.

Spolupráce školy se zřizovatelem je velmi dobrá, ve školském výboru, který se schází několikrát ročně, pracuje zástupkyně ředitele školy. Zřizovatel podle svých možností školu finančně podporuje a má zájem na tom, aby byla průběžně modernizována. Kvalita spolupráce školy se všemi partnery pozitivně a všestranně ovlivňuje její další rozvoj.

## Celkové hodnocení školy

*Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola při vzdělávání žáků postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů.*

*Materiální a finanční zdroje umožňují realizaci školních vzdělávacích programů i pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využívá ve prospěch vzdělávání a podpory osobností žáků.*

*Základní škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem zájemcům o vzdělávání. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje zákonem stanovený postup. Školní matriku vede předepsaným způsobem.*

*Škola identifikuje a eviduje žáky s SPU a vytváří vhodné podmínky pro jejich vzdělávání. K žákům se změnou ŠVP a riziky neúspěšnosti přistupují vyučující individuálně.*

*Vedení školy zajišťuje rovné podmínky při ukončování vzdělávání, vede předepsanou dokumentaci a vystavuje příslušné doklady o ukončení stupně základního vzdělání.*

*Škola má vybudovaný systém školního poradenství. Výchovná poradkyně poskytuje žákům pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání, spolupracuje s tradičními partnery, podílí se i na mimoškolních akcích zejména preventivního charakteru.*

*Vzdělávací programy zohledňují podmínky školy. Organizace vzdělávání, metody a formy umožňují jejich realizaci na velmi dobré úrovni. V současné době je dokument ŠVP ZV aktualizován.*

*Dlouhodobé cíle a hlavní úkoly školy jsou uvedeny v koncepci školy. Její naplňování je průběžně plánováno a realizováno. Způsob řízení subjektu je funkční a efektivní. Vedení školy vytváří velmi dobré podmínky pro DVPP a pro spolupráci se školskou radou. Kontrolní činnost členů vedení ZŠ je velmi kvalitní a přispívá ke zvyšování úrovně práce školy.*

*Personální podmínky školy jsou na průměrné úrovni. DVPP umožňuje profesní růst pedagogů a přispívá ke zkvalitňování realizace školních vzdělávacích programů.*

*Škola zajišťuje pro žáky bezpečné a zdravé prostředí. Daří se jí úspěšně předcházet výskytu sociálně patologických jevů a současně vytvářet příznivé klima pro všechny žáky i pedagogy. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Vyučující ve výuce podporují žáky volbou rozmanitých forem a metod práce a průběžně je motivují. Vzájemná komunikace probíhá podle dohodnutých pravidel, většina žáků je schopna samostatného ústního projevu. Názornost výuky zajišťují převážně učitelé na 1. stupni. Žáci pracovali se zájmem a byli ukázněni.*

*Základní škola poskytuje vzdělání ve třech cizích jazycích – angličtině, němčině a ruštině. Výuka je realizována od třetího ročníku, navazuje na zájmové vzdělávání v prvním a druhém ročníku. Hodinová dotace v učebním plánu 2. stupně byla v průběhu inspekce upravena. Výuka probíhala převážně frontální metodou, žáci s vyučujícími spolupracovali, měli však malý prostor na vlastní projev, kromě zvukových záznamů rodilých mluvčích nebylo využito žádného autentického cizojazyčného materiálu, který by atraktivně zvýšil zájem o cizí jazyk. Do koncepce výuky jsou zahrnuty poznávací zájezdy do zahraničí a účast v soutěžích s možností aktivního využití cizího jazyka.*

*Výuka ve všech sledovaných oblastech i činnost školní družiny je na standardní úrovni. Škola sleduje celkové výsledky žáků i v externích hodnoceních a pravidelně informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání jejich dětí. Vzdělávání žáků probíhá v souladu se vzdělávacími programy. Pozitivním jevem je zavedení nových evaluačních nástrojů.*

*Žáci školy se účastní projektů, rozvojových programů a mnoha sportovních aktivit, které pozitivně podporují dosahování jejich klíčových kompetencí. Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy Nová Paka, Komenského 555, vydaná na základě usnesení zastupitelstva č. 495/2005 města Nová Paka, ze dne 26. 10. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Nová Paka, Komenského 555, vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6652/2006-21, ze dne 17. 3. 2006, s účinností od 17. 3. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Nová Paka, Komenského 555, vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6227/2007-21, ze dne 18. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Souhlas se zřízením přípravné třídy, vydaný Odborem školství Královéhradeckého kraje dne 8. 6. 2009
5. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 1. 6. 2000, s účinností od 1. 7. 2000
6. Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 28. 11. 2007
7. Organizační řád Základní školy Nová Paka, Komenského 555 platný ve školním roce 2009/2010
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, ZŠ Nová Paka „Amos ve škole“, čj. 333/2007
9. Školní vzdělávací program pro ŠD – „I my jsme součástí školy“
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Přípravná třída
11. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola pro školní rok 2009/2010
12. Tematické plány
13. Školní matrika
14. Koncepce ZŠ Nová Paka, Komenského 555
15. Plán práce na školní rok 2009/2010
16. Plán hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2009/2010
17. Rámcový plán ředitele školy - na jednotlivé měsíce
18. Plán personálního rozvoje zaměstnanců školy vydaný v září 2006
19. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2009/2010
20. Hospitační záznamy vedoucích pracovníků školy
21. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
22. Školní program proti šikaně
23. Jmenování do funkce vedoucí vychovatelky školní družiny, čj. 410/2004
24. Pracovní náplň vedoucí vychovatelky školní družiny ze dne 1. 9. 2004
25. Celoroční plán školní družiny na školní rok 2009/2010
26. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny (5 oddělení)
27. Týdenní výchovný plán školní družiny (5 oddělení)
28. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2009/2010
29. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010

30. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2008/2009
31. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2009/2010
32. Vzorek žákovských knížek a zápisníků
33. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodických sdružení (cizí jazyky, český jazyk, I. stupeň ZŠ, školní družina)
34. Povolení výjimky – věc: Zvýšení limitu počtu žáků při výuce cizího jazyka z 24 na 25 žáků v Základní škole Nová Paka, Komenského 555
35. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008
36. Výkaz o ŠD-ŠK Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008
37. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008
38. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. února 2009
39. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
40. Přehledy o uskutečněném DVPP za roky 2006, 2007, 2008 a 2009 do termínu inspekce
41. Personální dokumentace pedagogických pracovníků v ZŠ a ŠD ve školním roce 2009/2010
42. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
43. Zápisy z jednání Školské rady ze dne 25. 9. 2008, 4. 2. 2009 a 10. 6. 2009
44. Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky ze dne 1. 9. 2005
45. Dohled nad žáky – vnitřní dokument školy ze dne 1. 7. 2005
46. Školní řád ze dne 1. 9. 2005
47. Klasifikační řád ze dne 1. 9. 2006
48. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a školních akcích a seznámení se školním řádem
49. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2006/2007 až 2008/2009 a 2009/2010 – ke dni inspekce
50. Záznamy o úrazech žáků za školní roky 2006/2007 až 2008/2009 a 2009/2010 – ke dni inspekce
51. Metodický pokyn k zajištění BOZ v ZŠ, Nová Paka, Komenského 555
52. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí čj. 266/11/08
53. Provozní řády odborných učeben
54. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010
55. Rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2009/2010
56. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu školní docházky pro školní rok 2009/2010
57. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2008/2009 a část IVP vedených ve školním roce 2009/2010
58. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
59. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2009/2010 – profesní orientace
60. Úkoly výchovného poradenství
61. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 9. 2009
62. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 28. 11. 2007, k 24. 11. 2008 a k 3. 6. 2009
63. Smlouva o poskytnutí dotace z dotačního programu PRK Královéhradeckého kraje číslo SMV 200604/PT13, ze dne 5. 6. 2006
64. Dodatek č. 1 ke smlouvě č. SMV 200604/PT13 o poskytnutí dotace z dotačního programu PRK Královéhradeckého kraje SMV 200604, ze dne 20. 10. 2006

65. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu: „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, zn. 19701/SM/2007, ze dne 12. 12. 2007
66. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 19. 9. 2008
67. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek pedagogů v roce 2008, ze dne 20. 10. 2008
68. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – na 1. čtvrtletí 2009, čj. 2734/SM/2009, ze dne 23. 2. 2009
69. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – na 2. čtvrtletí 2009, čj. 5801/SM/2009, ze dne 10. 4. 2009
70. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ – dotace na rok 2009, čj. 3997/SM/2009, ze dne 16. 3. 2009
71. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na II. etapu RP „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, čj. 9819/SM/2009, ze dne 5. 6. 2009
72. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojového programu „Školní vybavení pro žáky I. ročníku“, čj. 9717/SM/2009, ze dne 3. 6. 2009
73. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a podpora specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“) na rok 2009, čj. 6957/SM/2009, ze dne 29. 4. 2009
74. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007 a 2008
75. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
76. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu sestavený 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008
77. Účtový rozvrh s platností pro roky 2007 a 2008
78. Výsledovky po střediscích analyticky za roky 2007 a 2008
79. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2007 a 2008
80. Hlavní kniha po účtech za roky 2007 a 2008
81. Smlouva uzavřená ve smyslu § 269 odstavec 2 zákona číslo 513/1991 Sb., o poskytování bezpečnostní služby, ze dne 8. 12. 2008
82. Smlouva o poskytování služeb pultu centralizované ochrany ze dne 2. 6. 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Hypšová	Hypšová, v. r.
Mgr. Pavel Baštář	Baštář, v. r.
Mgr. Svatava Fejglová	Fejglová, v. r.
Mgr. Renata Nehybová	R. Nehybová, v. r.
Bc. Marie Vančáková	Vančáková, v. r.

V Hradci Králové dne: 12. 10. 2009

## Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milan Schlögl	Mgr. Milan Schlögl

V Hradci Králové dne: 12. 10. 2009

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>