



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, ulice Eduarda Světlíka, Hulín,  
příspěvková organizace**

**Eduarda Světlíka 1197, 768 24 Hulín**

**Identifikátor: 600 118 177**

**Termín konání komplexní inspekce: 23 - 25. duben 2002**

<b>Čj.</b>	155 115/02-11020
<b>Signatura</b>	ko2av122

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola, ul. Eduarda Světlíka, Hulín, příspěvková organizace byla zřízena po schválení zastupitelstvem Města Hulína ke dni 1. července 2001 jako nástupnická organizace Mateřské školy Decent, Hulín, Eduarda Světlíka 1197, okres Kroměříž. Do stávajících prostor se mateřská škola přestěhovala v roce 1991 po zrušených městských jeslích. Zřizovatelem je město Hulín.

Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu o kapacitě 115 dětí a školní jídelnu mateřské školy s kapacitou 200 jídel. Trojtřídní mateřská škola je předškolní zařízení s celodenní péčí. Pro školní rok 2001/2002 je k docházce zapsáno 90 dětí ve věku od 3 do 7 let. Provoz je stanoven na dobu od 6:00 - 16:00 h.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené a spontánní činnosti

Charakter vzdělávací činnosti mateřské školy je stanoven ročním plánem práce. Pro týdenní plánování a přípravu vzdělávacího programu využívají učitelky původní Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy včetně současných metodických příruček vydaných převážně nakladatelstvím „Portál“. Velkou inspirací pro pedagogickou práci učitelek je Kurikulum předškolní výchovy i projekt „Zdravá mateřská škola“. Vzhledem k probíhající přípravě a školení učitelek jsou do plánů postupně uváděny i prvky Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, jehož závaznost je plánována na rok 2003. V plánech je stanovena tematická část, podtéma, dílčí a specifické vzdělávací cíle a jejich realizace.

Na přímou výchovnou práci se učitelky pravidelně připravují. Jelikož plánování vzdělávací činnosti věnují učitelky od začátku školního roku velkou pozornost, úroveň vlastních tematických plánů se v průběhu školního roku postupně zkvalitňuje. Při společných pedagogických poradách analyzují učitelky dosažené výsledky, stanovují si rezervy i nedostatky ve své práci.

Denní vzdělávací aktivity jsou pravidelně zaznamenávány v přehledech výchovné práce. Na základě sledované přímé výchovné práce i vedených písemných záznamů byla zjištěna výrazná rozdílnost v kvalitě přípravy i realizace pedagogické práce jednotlivých učitelek. V organizaci vzdělávací činnosti některých učitelek přetrvává tradiční členění dopoledních aktivit na samostatné celky, aniž jsou dostatečně uplatňovány žádoucí variabilní formy, respektující především individuální potřeby a zájmy dětí. Tematická propojenost zde byla sledována pouze v programově řízených činnostech, sporadicky téma prostupovalo celým dopoledním blokem. Ve vzdělávací práci některých učitelek nejsou dostatečně efektivně využívány prožitky dětí ze školních a mimoškolních aktivit.

Jiné učitelky mají tematické plány zpracovány jako komplex činností organizačně i obsahově propojených, v nichž je důraz kladen především na maximální využití konkrétních prožitků vycházejících z přímých činnostních aktivit dětí. Upřednostňováno je smyslové vnímání a citové prožívání dětí. Kladem je prostupnost dlouhodobých a krátkodobých koncepčních záměrů do každodenních vzdělávacích aktivit.

Dětem se speciálními potřebami je věnována dostatečná pozornost. Logopedická péče registrující 21 dětí je prováděna pravidelně jedenkrát týdně. S dětmi pracují učitelky, které získaly osvědčení k práci logopedických asistentek. Odborná péče je zastřešena speciálním

pedagogickým centrem. Učitelky, které absolvovaly seminář k rozvoji komunikativních dovedností provádí s dětmi jednotlivých tříd prevenci řečových vad.

Ke zkvalitnění pedagogické práce slouží učitelkám vyhotovené přehledy o dovednostech a vývojových zvláštlostech nově příchozích dětí. Později se tyto záznamy vedou jen u dětí, které vykazují specifické problémy.

Příprava a plánování vzdělávací činnosti je celkově na velmi dobré úrovni.

Personální podmínky mateřské školy jsou kvalitně zajištěny. Všech šest pedagogických pracovníků splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Získané odborné dovednosti si dále rozšiřují v rámci dalšího vzdělávání. Nové trendy a poznatky ze vzdělávacích seminářů jsou však v pedagogické práci uplatňovány v rozdílné kvalitě.

Počet provozních zaměstnanců je dostačující pro zajištění bezproblémového chodu předškolního zařízení.

Stanovené úvazky pedagogických pracovníků odpovídají potřebám provozu a jsou efektivně využívány především při pobytu venku, stravování i při organizaci náročnějších mimoškolních aktivit. Z důvodu efektivnějšího využití pracovní doby jsou učitelkám určeny nepravidelné nástupy a ukončení přímé práce u dětí. Možnost souběžného působení učitelek v přímé práci s dětmi však není vždy optimálně využita. V průběhu spontánních i řízených vzdělávacích činností odchází v určené dny pravidelně část dětí s druhou učitelkou na logopedickou nápravu a ozdravné pískání na zobcovou flétnu, což nevhodně zasahuje do právě započaté nebo již probíhající činnosti dětí.

Pro realizaci vzdělávacích činností má mateřská škola dostatek prostor. Třídy jsou členěny na pracovní a herní část. V bezprostřední návaznosti na třídy jsou umístěny šatny dětí a hygienická zařízení. Interiér tříd tvoří starší nábytkové sestavy, které jsou situovány převážně po obvodu místnosti. Ve třídách chybí vhodný dětský nábytek respektující výškové rozdíly mezi dětmi i moderní tělovýchovné nářadí a sportovní pomůcky. Hračky a pomůcky jsou dětem běžně dostupné. Ne všechny třídy však splňují svým vybavením potřeby předškolních dětí. Pouze v některých třídách jsou instalovány funkční, variabilní hrací kouty, které dětem poskytují žádoucí soukromí pro jejich zájmové a hrové aktivity. Rozdílnost ve vybavení tříd odvisí i od osobností jednotlivých učitelek. Zásluhou výtvarně tvořivých učitelek jsou některé třídy doplněny množstvím podnětných pracovních a výtvarných koutů, v nichž děti zpracovávají jak přírodní, tak odpadový materiál. Na estetické úpravě tříd se z velké části spolupodílí kromě učitelek i děti, čímž je posilováno jak jejich sebevědomí, tak i vztah ke škole. Nejen třída, ale i chodby a šatny slouží dětem jako výstavní prostory, v nichž prezentují vlastní výtvarná díla. Dostatečně je mateřská škola vybavena hudebními pomůckami a audiovizuální technikou. Průběžně je doplňována dětská i pedagogická knihovna aktuální literaturou.

V celé budově je přiměřená teplota, dobré světelné podmínky, čistota a pořádek.

Didaktické pomůcky jsou pořizovány funkčně, avšak v přímé závislosti na omezených finančních prostředcích zřizovatele. Vzhledem k současnému technickému stavu budovy zaměřuje ředitelka společně se zřizovatelem pozornost především na zásadnější opravy a rekonstrukci objektu školy.

Školní zahrada, která je součástí objektu školy prochází postupně dílčími úpravami. Klasická vybavenost školní zahrady, dostatečný prostor ke hrám i pohybovým aktivitám i vhodné zastínění v letních měsících umožňuje dětem její celoroční využití.

Písemně stanovený časový harmonogram denních činností sice respektuje v obecné rovině psychohygienické požadavky, v praxi však není všemi učitelkami zcela naplňován. Převážná většina učitelek dbá, aby činnosti spontánní a řízené byly zařazovány vyváženě, rezervy jsou však v jejich obsahové a organizační prostupnosti. U některých učitelek přetrvává tradiční

členění dopoledních aktivit na samostatné celky s vyšší mírou organizovanosti, čímž se režim dne stává málo pružným. Plynulost ranních her je navíc ve dvou třídách narušena společně organizovanou přesnídávkou, při níž vznikají nežádoucí časové prostoje.

Pouze v jedné třídě byla uplatňována průběžně organizována přesnídávka dětí. Organizace a průběh dopoledních činností v této třídě výrazně napomáhal přirozenému vytváření a upevňování kulturně hygienických návyků i rozvoji sebeobslužných dovedností u dětí.

Ve všech třídách jsou pravidelně zařazovány tělovýchovné aktivity, dodržována je délka pobytu venku s ohledem na povětrnostní podmínky.

Organizace stravování respektuje denní biorytmus dítěte předškolního věku, uplatňovány jsou prvky zdravé výživy. Pitný režim je v mateřské škole zaveden, jeho organizace však není na žádoucí hygienické úrovni.

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy je hodnocena na základě sledování pěti dopoledních bloků. Spontánní aktivity probíhaly v době ranních her a při pobytu venku. Ve dvou sledovaných třídách bylo vytvořeno dostatek podnětů k pracovním činnostem dětí, rozvoji výtvarných dovedností, jemné motoriky a fantazie. Učitelky zde vytvořily velmi podnětné a inspirativní podmínky pro námětové hry, které děti tvořivě rozvinuly. Děti prokázaly schopnost vzájemně se respektovat i spolupracovat.

Ve dvou třídách byl průběh spontánních hrových aktivit na vynikající úrovni. Učitelky byly po celou dobu přímo zúčastněny dětských her, aniž omezovaly přirozenou spontaneitu a osobitý projev dětí. Citlivě reagovaly na podmínky ve třídě, vedly děti k samostatnosti, k sebedůvěře a ke smysluplným činnostem. Vzájemná komunikace a vztahy mezi učitelkou a dětmi byly založeny na důvěře a partnerství.

Frontální řízená činnost zaměřena na rozvoj paměti, pozornosti a představivosti dětí proběhla v tematické návaznosti na aktuální roční období. V úvodní části učitelka využila metodu rozhovoru, při němž upevňovala znalosti dětí získané zejména z přímého pozorování při pobytu v jarní přírodě. V průběhu sledované činnosti se učitelka projevila v dominantní roli a s nedostatečným pedagogickým taktem. Málo podnětná motivace, nadměrná organizovanost, manipulační vedení dětí i nedostatečně účinné aktivizační a relaxační prvky způsobily u dětí únavu, ztrátu zájmu o navozené téma a celkově méně příznivou atmosféru. Nebyl vytvořen prostor pro sebevyjádření a citové prožívání dětí. Řízená činnost byla naučného charakteru a s ohledem na její průběh, vzdělávací záměr a míru využití nových trendů v oblasti předškolní výchovy je hodnocena jako pouze vyhovující.

V průběhu integrovaných činností, které byly ve dvou třídách předvedeny na vynikající úrovni byly přirozeně a účinně rozvíjeny všestranné dovednosti dětí. Z netradičních vzdělávacích postupů učitelky funkčně využily prvky tvořivé dramatiky a smyslové výchovy. Vytvářely pozitivní komunikační prostředí a optimální prostor pro verbální projev dětí a jejich seberealizaci. Průběžně dětem zprostředkovávaly podněty k analyticko syntetickému myšlení a citovému prožívání. Cíleně podporovaly spontaneitu dětí a posilovaly u nich zdravou sebedůvěru. V jedné třídě učitelka odpovídajícím způsobem upevňovala u dětí již získané poznatky z oblasti živé přírody, procvičovala paměť, rozvíjela rytmické dovednosti a hrou na hudební nástroj účinně podporovala zájem dětí o hudební aktivity. V průběhu řízené činnosti poskytla dětem dostatek aktivizačních a relaxačních prvků i příležitosti k pohybu. Taktně u nich oceňovala snahu a pokrok.

Učitelce, která pedagogický záměr rozvinula již od ranních her se postupně podařilo do integrované činnosti, zaměřené na pohádkový příběh, přirozeně zaktivizovat všechny děti. V průběhu činnosti prokázala maximální dovednost flexibilně a citlivě reagovat na vzniklou pedagogickou situaci i osobnostní zvláštnosti dětí. Po celou dobu vystupovala jako rovnocenný

partner dětí, taktně a citlivě podněcovala děti k bezprostřední, otevřené komunikaci. K průběžné motivaci dokázala využít běžných hraček i starých, nepotřebných věcí. Každé dítě přispělo k rozehrání situace vlastními vědomostmi a schopnostmi, aniž bylo jakýmkoliv způsobem v projevu a zájmech omezováno. Po celou dobu děti projevovaly vysokou míru samostatnosti, sebevědomí v jednání i schopnosti vzájemné spolupráce a respektování druhého. V průběhu celého dopoledne byl dětem umožněn volný pohyb nejen ve třídě, ale i šatně a chodbě, aniž byla podceněna jejich bezpečnost.

Učitelka, která realizovala řízenou činnost se zaměřením na rozvíjení poznání dětí s uplatněním prvků dramatické výchovy, rozdělila děti do dvou skupin podle předem stanoveného pravidla, aniž respektovala individuální zájmy dětí. Řízenou činnost plnily všechny děti současně, bez možnosti svobodného výběru. S oběma skupinami pracovaly paralelně dvě učitelky. Průběh řízené činnosti byl poznamenán určitou přeorganizovaností, převažujícím verbálním projevem učitelek i vzájemným rušením se, což postupně vedlo ke stupňujícímu se nezájmu dětí. Kladem byl přátelský vztah učitelek k dětem vyznačující se pozitivní motivací a vzájemným respektem.

Obsahovou náplní řízené pohybové aktivity bylo cvičení jógy s cílem poznávání vlastního těla a vyvolání fyzických prožitků u dětí. S ohledem na charakter cviků proběhla první část před ranní svačinou s následným ukončením po jídle. Učitelka předvedla cviky jógy v odpovídající kvalitě. Využila vhodnou relaxační hudbu a pro vstupní motivaci adekvátní obrazové pomůcky. Zvolené metodické postupy, metody a formy práce však nedostatečně respektovaly věkové zvláštnosti dětí i stávající podmínky třídy. Uplatněná organizace umožňovala sice všem dětem aktivní spoluúčast i seberealizaci, avšak efektivita sledované činnosti byla nízká. Převážně klidový charakter ranních her, organizace řízené činnosti s čekacími prostoji způsobenými rozdílnou délkou ranního stolování dětí, nedostatečně podnětnou průběžnou motivací i málo výrazným verbálním projevem učitelky byla negativně ovlivněna soustředěností a zájem dětí. Sledovaná řízená činnost měla průměrnou úroveň.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Na základě sledovaných činností je oblast plánování a přípravy vzdělávací činnosti hodnocena celkově jako velmi dobrá, stejně jako podmínky personální. Podmínky materiální a psychohygienické jsou vzhledem ke zjištěným skutečnostem hodnoceny ve dvou případech jako průměrné, v jednom případě jako vynikající.*

*Účelnost a vhodnost organizace výchovně vzdělávací činnosti včetně kvality uplatněných didaktických metod a prostředků je u dvou učitelek hodnocena jako vynikající, u dvou učitelek jako průměrná. V jednom případě, vzhledem ke zjištěným nedostatkům, hodnotíme pedagogickou činnost učitelky jako ještě vyhovující.*

*Kvalita vzdělávací činnosti školy je celkově hodnocena jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Mateřská škola má zpracovanou dlouhodobější koncepci, která je zaměřena na zlepšování podmínek zajišťujících dětem především psychickou a tělesnou pohodu. Tento pedagogický záměr je rozpracován směrem k pedagogickému kolektivu školy, rodičovské veřejnosti a

dalším školským a neškolským subjektům s nimiž děti přichází do kontaktu. Opomenuta v dlouhodobé koncepci není ani potřeba trvalého zkvalitňování materiálních podmínek školy. Při stanovování koncepce se ředitelka opírala o zhodnocující analýzu minulého období. V souvislosti s těmito dlouhodobými cíli je pozornost zaměřena na týmovou spolupráci všech pedagogických pracovníků, jejich odborný růst, uplatňování tvořivosti a seberealizace.

V přímé návaznosti na dlouhodobou koncepci je zpracován Plán práce s platností pro školní rok 2001/2002. Na jeho sestavení se spolupodílely všechny pedagogické pracovníce. Výrazná pozornost je v plánu věnována individualizaci vzdělávacího procesu, příznivému psychosociálnímu klimatu školy i funkčním formám interakce a komunikace školy s veřejností. Kvalitně a podrobně jsou zde vymezeny formy spolupráce s rodiči, veřejností, zřizovatelem, základní a uměleckou školou. Především v oblasti spolupráce školy a rodiny nachází a realizuje mateřská škola mnoho inspirativních a pestrých aktivit, na jejichž základech se vztahy mezi oběma subjekty stávají důvěrnějšími a neformálními.

Funkčnost tohoto plánu je zajištěna podrobným rozpracováním konkrétních úkolů do oblastí řídicí, metodické a kontrolní a materiální. Rozšířen je o další cíle z oblasti vzdělávacích činností, zájmových aktivit i plánovaných kulturně společenských aktivit školy. Vytvořený dlouhodobý projekt i Plán práce jsou podporovány všemi zaměstnanci, zřizovatelem i rodiči, kteří byli s těmito materiály seznámeni na začátku školního roku. Plnění stanovených cílů školy je pravidelně vyhodnocováno na pedagogických poradách.

***Plánování je z hlediska dlouhodobé i krátkodobé funkčnosti přehledné a reálné. Jeho kvalita je celkově hodnocena jako vynikající.***

## **Organizování**

Mateřská škola je organizována jako trojtřídní mateřská škola s celodenním provozem. Organizace provozu předškolního zařízení je stanovena funkčním organizačním řádem, který zachycuje podrobnou organizační strukturu mateřské školy, vymezení hlavní činnosti pro oblast předškolní výchovy a technicko-ekonomický úsek, pracovní náplně a kompetence pedagogických a provozních zaměstnanců v souladu s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a předškolních zařízení. Všechny pedagogické pracovníce jsou pověřeny plněním dalších úkolů souvisejících se vzdělávací činností školy. Statutární zástupce ředitelky nebyl jmenován. Organizační řád byl prokazatelně projednán a schválen na pedagogické a provozní poradě před začátkem školního roku.

Informační systém školy je pružně realizován prostřednictvím denního kontaktu ředitelky se zaměstnanci, aktuálním přenosem zpráv z porad se zřizovatelem a pedagogickým centrem i prostřednictvím provozních a pedagogických porad, které jsou realizovány dle zpracovaného plánu. Písemné záznamy z těchto porad obsahují relevantní informace.

Vnitřní řád s jasně stanovenými pravidly poskytuje rodičům dostatek informací o organizaci a uspořádání denních činností. Jeho součástí jsou ustanovení vycházející z Úmluvy o právech dítěte i pokyny chránící bezpečnost dětí. Spolupráci s rodičovskou veřejností věnuje mateřská škola náležitou pozornost. Rodiče jsou chápáni jako významní partneři, vzájemná komunikace je vstřícná a otevřená. Kromě každodenních individuálních pohovorů, pravidelně konaných schůzek s rodiči, „dnů otevřených dveří“ pořádá mateřská škola mnoho dalších kulturních, zájmových i brigádnických aktivit, které rodičům slouží k prohloubení informovanosti o pedagogickém poslání i organizačním uspořádání školy. Pro bezproblémový nástup nových dětí má mateřská škola vypracován podrobný adaptační program. Učitelky vstřícně poskytují individuální poradenské služby rodičům, nebo jim zprostředkovávají kontakt s odbornými poradenskými pracovišti.

Velmi dobrá úroveň informačního systému školy, bohatá nabídka kulturních a společenských aktivit v prostorech školy i mimo ní i zodpovědný přístup učitelek k dětem hodnotí rodičovská veřejnost výrazně pozitivně, což prokázaly i výsledky anonymní dotazníkové ankety, která proběhla v rámci inspekční činnosti. Pestrá činnost mateřské školy je zdokumentována ve fotoalbech a kronice.

Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem a dalšími organizacemi ve městě. Představitelé města se aktivně zajímají o potřeby školy, pravidelně školu navštěvují. Ředitelka se snaží včas informovat zřizovatele o provozních problémech i potřebách školy. Z důvodu omezených finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu i od zřizovatele se ředitelka v současné době zaměřuje především na základní materiální potřeby a řešení zásadních provozních problémů.

Kontrolovaná povinná dokumentace týkající se evidence dětí je vedena na předepsaných tiskopisech. Má velmi dobrou administrativní úroveň. Podkladová dokumentace k odkladu školní docházky a logopedické péči je vedena v souladu s příslušnými právními normami a metodickými pokyny. Důvěrné informace o dětech jsou uloženy v ředitelně a zabezpečeny. Výjimka z počtu dětí udělená ředitelkou přihlíží k organizačním, pedagogickým a hygienickým podmínkám školy.

***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení včetně informačního systému je hodnocena jako vynikající.***

#### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka má vytvořen účinný systém vedení a motivování pracovníků školy. Demokratickým a konstruktivním stylem řízení, osobním příkladem a dobrým vztahem k lidem přispívá k příznivé atmosféře na pracovišti. V průběhu několikaletého funkčního působení stále inovuje způsob řízení a pružně reaguje na nové podněty.

Pedagogické pracovnice mají vytvořen velký prostor pro uplatnění vlastní tvořivosti a iniciativy, a to jak v pedagogické práci, tak i při úpravě interiéru.

Pro odborný růst pedagogických pracovníků vytváří ředitelka velmi příznivé pracovní podmínky. Prostředky na vzdělávání jsou evidovány, o účasti učitelek na dalším vzdělávání si ředitelka vede přehled. Získané zkušenosti a dovednosti jsou přenášeny prostřednictvím pedagogických porad. Snahou ředitelky je, aby byly získané poznatky ihned uplatňovány v pedagogické praxi. Pro individuální sebevzdělávání pedagogických pracovníků je ve školní knihovně k dispozici dostatek současných metodických příruček i odborné literatury.

Pro hodnocení pracovníků má ředitelka zpracována kritéria, která jsou všem známá. Patří mezi ně kvalita vzdělávací činnosti, aktivní přístup k pracovním povinnostem i mimoškolním aktivitám i zájem o sebevzdělávání. Hodnocení pracovníků prostřednictvím nadtarifních složek platu je diferencováno.

***Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako vynikající.***

#### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka má vytvořen systém vnitřní kontroly, který zahrnuje celou organizační strukturu předškolního zařízení a poskytuje ředitelce žádoucí zpětnou vazbu. Kontrola provozu je denní i průběžná. Výsledná zjištění nejsou písemně zaznamenávána, v případě zjištěných nedostatků jsou však přijímána okamžitá opatření.

Kontrola vzdělávacího procesu je realizována dle zpracovaného plánu a je zaměřena na plnění koncepčních cílů. Pro kontrolu vzdělávacích činností ředitelka účinně využívá denních

orientačních vstupů a průběžně sleduje výsledné práce dětí. Hospitační činnost realizuje ředitelka pravidelně, měsíčně. Hospitační záznamy obsahují jasně stanovené cíle vycházející z potřeb a podmínek školy. Těžištěm hospitační činnosti ředitelky je pravidelné sledování a vyhodnocení úrovně vzdělávací činnosti jednotlivých učitelek, vedení třídní dokumentace i plnění pedagogických záměrů školy. Tato činnost je ředitelkou využívána jako prostředek metodického a odborného vedení učitelek. Zápisy z uskutečněných hospitací mají v převážné míře kvalitní úroveň i výpovědní hodnotu. Přesto jsou v hospitační činnosti ředitelky zjištěny určité rezervy, a to především v důslednějším rozboru a vyhodnocení organizace vzdělávací činnosti včetně rozboru uplatněných didaktických forem, metod a prostředků.

***Kontrolní činnost ředitelky je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako vynikající.***

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Mateřská škola , ul. Eduarda Světlíka, Hulín, příspěvková organizace byla zřízena jako právní subjekt na dobu neurčitou. Ke zřizovací listině bylo vydáno Krajským úřadem Zlínského kraje, odborem školství, mládeže a sportu Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. července 2001. Movitý a nemovitý majetek, který zřizovatel předává do správy příspěvkové organizace, je vymezen v dohodě o předání majetku do správy. Statutárním orgánem mateřské školy je ředitelka.

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování výchovně vzdělávací činnosti dětem předškolního věku.

Byla provedena kontrola počtu dětí v mateřské škole podle přehledů docházky, evidenčních listů a výkazu o mateřské škole. Ve školním roce 2001/2002 bylo ve třech třídách zapsáno 90 dětí. Dle výkazu o společném stravování dětí a mládeže k 15. říjnu 2001 bylo ke stravování ve školní jídelně mateřské školy přihláшено 90 dětí a 11 dospělých osob. Ve vykazování nebyly zjištěny rozdíly. Nebyla překročena kapacita mateřské školy, ani školní jídelny.

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Kontrola hospodárneho využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu byla zaměřena na kalendářní rok 2001. Mateřská škola účtovala v soustavě podvojného účetnictví podle účtové osnovy a postupů účtování pro příspěvkové organizace. Účetnictví bylo zpracováno pomocí výpočetní techniky. Čerpání prostředků ze státního rozpočtu bylo v účetnictví školy odděleno od čerpání prostředků od zřizovatele. Kontrolou financování neinvestičních výdajů z prostředků státního rozpočtu podle účetní evidence a účetních dokladů bylo zjištěno, že finanční prostředky byly čerpány účelně a hospodárně. Nebyl porušen zákon o účetnictví ani opatření, kterým se stanoví účtová osnova a postupy účtování. Účetnictví bylo vedeno přehledně, kontrolované účetní doklady číslovány souvislými číselnými řadami a splňovaly náležitosti účetních dokladů stanovené zákonem. Směrnice pro vedení účetnictví platné v roce 2001 byly předloženy.

Po úpravě rozpočtu k 8. říjnu 2001 byly mateřské škole stanoveny Okresním úřadem Kroměříž závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů pro rok 2001. Finanční prostředky z rozpočtu kapitoly Okresní úřady mateřská škola v plné výši vyčerpala.



Dotace ze státního rozpočtu se na celkových neinvestičních nákladech organizace dle hlavní knihy podílela ve výši 59,88 %.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Porovnáním závazných limitů mzdových prostředků na rok 2001 s výkazem o zaměstnancích a mzdových prostředcích P1-04 za rok 2001, rekapitulací mezd a účetnictvím bylo zjištěno, že prostředky na platy a ostatní platby za provedenou práci byly plně vyčerpány. Limit počtu pedagogických pracovníků byl mírně nedočerpán. Limit počtu nepedagogických pracovníků byl dodržen.

Byla provedena kontrola vedení personální dokumentace zaměstnanců. V osobních spisech byly doloženy doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání, pracovní smlouvy, dohody o změně sjednaného obsahu pracovní smlouvy, platové výměry zaměstnanců. Všechny kontrolované doklady obsahovaly požadované náležitosti.

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků na mateřské škole byla v souladu s vyhláškou o odborné a pedagogické způsobilosti. Byla provedena kontrola zařazení zaměstnanců do platových tříd. Platové třídy byly stanoveny správně. Zařazení do platových stupňů kontrola neprováděla.

Mzdové prostředky vyplacené v kontrolovaném období tvořily 72,29 % z celkových prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Procentní složení mzdových prostředků bylo následující:

Platy zaměstnanců činily	99,41 %
Ostatní platby za provedenou práci	0,59 %

Kontrolou bylo zjištěno, že organizace uzavřela v kontrolovaném období jednu dohodu o provedení práce na logopedickou prevenci. Dohoda obsahovala potřebné náležitosti. Kontrolou mzdových listů za kalendářní rok 2001 nebylo zjištěno porušení platných právních norem. Další plat byl zaměstnancům vyplácen po splnění podmínek pro jeho přiznání.

Příplatek za vedení byl poskytnut ředitelce mateřské školy a vedoucí školní jídelny. Osobní příplatky činily 80,03 % a odměny 19,97 % z celkové částky nenárokových složek platu. Pro osobní příplatky a odměny má ředitelka mateřské školy vypracovaná kritéria. Výše osobních příplatků a odměn byla stanovena diferencovaně.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Ostatní neinvestiční výdaje z prostředků státního rozpočtu čerpané v kontrolovaném období tvořily 27,71 %. Procentní složení ONIV bylo následující:

Zákonné odvody	90,36 %
Příděl do FKSP	5,18 %
Zákonné pojištění	0,80 %
Osobní ochranné pracovní prostředky	1,47 %
Učební pomůcky	1,19 %
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	1,00 %
Celkem	100,00 %

Škola v roce 2001 hospodařila s fondem kulturních a sociálních potřeb (FKSP) podle rozpočtu a zpracovaných zásad. Poskytovala příspěvek na stravování, rekreaci, kulturní a tělovýchovné akce a odměny. Tvorba i čerpání fondu bylo v souladu s vyhláškou.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Účelové prostředky ze státního rozpočtu nebyly mateřské školy v kontrolovaném období přiděleny.

### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

Mateřská škola neobdržela v kontrolovaném období žádnou investiční dotaci ze státního rozpočtu.

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření mateřské školy za rok 2001 ze dne 22. února 2002 byla zpracována v souladu se zákonem.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Finanční prostředky přidělené mateřské škole ze státního rozpočtu byly dle zkontrolovaných dokladů využity efektivně na úhradu nákladů spojených s výchovou a vzděláváním dětí. Nebylo zjištěno porušení platných právních norem.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina Města Hulín ze dne 28. června 2001
- Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané Krajským úřadem Zlínského kraje č.j. 5656/2001/ŠK
- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2001
- Výkaz o společném stravování Škol (MŠMT) V 17-01 k 15. říjnu 2001
- Evidenční listy, přehled docházky za školní rok 2001/2002
- Přehled výchovné práce, tematické plány za školní rok 2001/2002
- Kniha evidence úrazů
- Výjimka z počtu dětí udělení pro školní rok 2001/2002
- Personální dokumentace zaměstnanců, včetně dokladů o ukončeném vzdělání
- Mzdové listy roku 2001
- Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy č.j. 49/2000-R ze dne 28. června 2000
- Vnitřní mzdový předpis (platová směrnice) ze dne 31. srpna 2000
- Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků ze dne 10. září 2000
- Kritéria pro přiznání osobních příplatků ze dne 1. září 2000
- Výkaz P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích za 1. – 4. čtvrtletí 2001
- Rekapitulace mezd za leden – prosinec 2001
- Komplexní soubor vnitropodnikových směrnic pro účetnictví ze dne 21. prosince 2000
- Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů ze dne 25. října 2001
- Finanční vypořádání se státním rozpočtem za rok 2001 ze dne 4. února 2002
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3 – 02 ke dni 31. prosince 2001
- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4 – 02 ke dni 31. prosince 2001

- Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 5 – 02
- Hlavní kniha za prosinec 2001
- Faktury číslo 3, 20, 26, 35, 41, 54, 66, 70, 71, 72, 79, 80 z roku 2001
- Vnitřní doklady číslo 5008, 5009, 5018, 5019, 5021, 5026, 5030, 5033, 5034, 5038, 5044, 5046 z roku 2001
- Rozpočet fondu kulturních a sociálních potřeb na rok 2001
- Tvorba a užití fondu kulturních a sociálních potřeb v mateřské škole ze dne 20. ledna 2001
- Účetní doklady a bankovní výpisy z běžného účtu fondu kulturních a sociálních potřeb za rok 2001, výpis číslo 1 ze dne 10. ledna 2002
- Výroční zpráva o hospodaření mateřské školy za rok 2001 ze dne 22. února 2002
- Plán práce pro školní rok 2001/2002, dlouhodobá koncepce
- Organizační řád školy, vnitřní řád pro rodiče
- Hospitační záznamy realizované ve školním roce 2001/2002

## ZÁVĚR

*Úroveň vzdělávací činnosti školy má rozdílnou kvalitu. Většina učitelek včas reaguje na nové impulsy a trendy v oblasti předškolního vzdělávání, což se pozitivně odráží ve stále se zkvalitňujícím plánování, přirozené organizaci, uplatňování progresivních organizačních forem a didaktických metod i v maximálním respektování osobnostních zvláštností dětí.*

*Na základě zjištěných skutečností i sledování přímé výchovné práce však ne všechny učitelky tyto trendy přijaly za vlastní a realizují je v každodenních vzdělávacích činnostech.*

*Kvalita vzdělávání je celkově hodnocena jako velmi dobrá.*

*Mateřská škola má vytvořeny kvalitní podmínky pro realizaci koncepčních záměrů a vzdělávacích cílů. Promyšleným plánováním, funkčně stanovenou organizací, podněcující motivací i stále se zkvalitňujícími materiálními podmínkami je dosaženo vynikající kvality řízení školy.*

*Při hodnocení pedagogických výsledků školy prokázala ředitelka vysokou profesní erudovanost i kvalitní orientaci v oblasti předškolního vzdělávání.*

*Na základě sledovaných skutečností jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako vynikající.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektorky:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Mgr. Hana Hrubá

Hana Hrubá v. r.

Členové týmu

Anna Jurková

Anna Jurková v. r.

Ve Zlíně dne 17. května 2002

### **Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. května 2002

Razítko

### **Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení**

**Jana Sumická - ředitelka**

Jana Sumická v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Tř. T. Bati 3792, 762 69 Zlín	2002-06-17	čj.160/2002
Městský úřad Hulín Náměstí Míru 162 768 24 Hulín	2002-06-17	čj.161/2002

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.