



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 10

Pardubice

okresní pracoviště Pardubice

Inspekční zpráva

Dětský domov Pardubice, Bulharská 235
530 03 Pardubice

IZO: 048 160 865
Identifikátor ředitelství: 600 029 727

Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, Praha 1 - Malá Strana

Školský úřad: Pardubice

Čj.	095 569/98-5060
Signatura	kj2ls201

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel(ka) dětského domova	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM DĚTSKÉHO DOMOVA	4
2.1 Výchovně vzdělávací program dětského domova s příslušnou dokumentací	4
2.2 Bezpečnost z pohledu svěřence	4
2.3 Stimulační úroveň	5
2.4 Další informace o výchovně vzdělávacím programu dětského domova	5
2.5 Přehled o počtu výchovných skupin (rodinných buněk)	6
3 ŘÍZENÍ DĚTSKÉHO DOMOVA	7
3.1 Koncepční záměry dětského domova, plánování	7
3.2 Odborné a pedagogické řízení	7
3.2.1 Organizační struktura dětského domova	7
3.2.2 Personální struktura dětského domova	8
3.2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	9
3.3 Kontrolní systém dětského domova, kontrola a hodnocení	9
3.4 Informační systém dětského domova - vnitřní a vnější	9
3.5 Vedení povinné dokumentace	10
3.6 Úroveň spolupráce dětského domova s dalšími zainteresovanými orgány	10
3.7 Výroční zpráva	10
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu činnosti dětského domova	11
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI .	12
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným dokumentům a počtu svěřenců	12
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek dětského domova	12
4.3 Hodnocení dětského domova z hlediska rozvoje osobnosti svěřenců, z hlediska výchovné práce a kvality speciálních činností	13
4.4 Hodnocení dětského domova z hlediska znalosti a využívání důležitých inf. o svěřencích	13
4.5 Hodnocení dětského domova z hlediska úrovně výsledků výchovně vzdělávací činnosti	14
4.6 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují činnost dětského domova	14
4.7 Hodnocení činnosti zařízení, která jsou součástí dětského domova	14
5 ZÁVĚR	15
5.1 Závěry inspekce	15
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti dětského domova	15
5.3 Datum vyhotovení zprávy	15
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolovaného dětského domova stvrzující převzetí zprávy	16
5.5 Další adresáti zprávy	16
5.6 Připomínky ředitele(ky) dětského domova	16

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti dětského domova dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

7. - 8. prosince 1998

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: PaedDr. Olga Talášková

Členka týmu: Mgr. Eva Škodová

1.4 Ředitelka dětského domova

Zdenka Hrubešová

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Zřizovací listina č. j. 20.010/93 - 27 ze dne 13. prosince 1993, dodatek ke zřizovací listině č. j. 26.921/96-60 ze dne 17. září 1996, jmenovací dekret ředitelky č. j. 27 705/93-27 ze dne 15. prosince 1993, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 32 710/96-60-05 ze dne 1. září 1996, informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů, personální dokumentace, protokoly a záznamy o provedených kontrolách, deník výchovných skupin, denní záznamy, vnitřní řád, organizační řád, roční plán, měsíční programy výchovných skupin, jednací protokol, kronika, osobní spisy dětí, kniha úředních návštěv, kniha návštěv.

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM DĚTSKÉHO DOMOVA

2.1 Výchovně vzdělávací program dětského domova s příslušnou dokumentací

Hlavní cíl výchovně vzdělávacího programu je uveden v celoročním plánu pro školní rok 1998/1999 - všestranná harmonická výchova a příprava na občanský život. V uvedeném dokumentu jsou jmenovány úkoly, jejichž splnění má přispívat k dosažení deklarovaného cíle:

- věnovat pozornost zdravému životnímu stylu,
- upevňovat a rozvíjet kladné mezilidské vztahy,
- posilovat pocit sounáležitosti s postiženými dětmi,
- odsudek šikany, povyšování, agrese, netolerance, rasismu,
- zkrášlovat životního prostředí,
- posilovat vědomí k ochraně majetku a zařízení dětského domova,
- pečovat o květinovou výzdobu v hernách, společenských místnostech i pokojích dětí,
- pečovat o zahradu a chodníky.

V měsíčních plánech jsou uvedeny hlavní výchovné a individuální cíle, které vychází z ročního plánu a jejich realizace je dokumentována v knize denního hlášení. Výchovné cíle jsou zaměřeny na rozvoj osobnosti svěřenců a na vytváření a upevňování dovedností a návyků.

Dalším prvkem výchovně vzdělávacího systému jsou individuální plány svěřenců, které jsou zpracovávány vychovatelkami na období jednoho pololetí.

Za součást výchovně vzdělávacího programu lze považovat minimální preventivní program v oblasti zneužívání návykových látek (viz bod 2.2 inspekční zprávy).

Kontrolou výše uvedených materiálů, rozhovory s dětmi a pracovníky byl shledán soulad mezi deklarovanými cíli výchovně vzdělávacího procesu a jejich naplňování.

Aplikovaný výchovně vzdělávací systém dětského domova lze hodnotit jako standardní.

2.2 Bezpečnost z pohledu svěřence

V rámci snah o zajištění bezpečnosti svěřenců v oblasti zneužívání návykových látek zpracovala ředitelka preventivní program, v němž je považováno za prioritní plnění následujících úkolů:

- optimalizaci psychosociálního klimatu dětského domova,
- využívání metod aktivního sociálního učení s užitím psychoterapeutických prvků, diferencovaných podle věkových kategorií a osobnostních zvláštností dětí,
- systematickou profesní přípravu dětí,
- výchovu pro návrat do rodiny a společnosti,

Základním prvkem prevence negativních jevů je v rámci výchovného procesu zaměření na využívání volného času dětí, jejich zaměstnání různými zájmovými a vzdělávacími činnostmi. Vychovatelky mají připraveny „zásobníky činností“, což jsou rozpracované

metodické návody a postupy v oblasti tělesné, rozumové, hudební, estetické a pracovní výchovy, dále hry a soutěže.

Pedagogickými pracovníky je v rámci stávajícího vnitřního řádu a hodnotícího systému kladen důraz na dodržování pravidel pozitivních mezilidských vztahů.

Při zjištění pokusů o „úkolování“ menších dětí ze strany svěřenců či drobných krádeží je o problému diskutováno, pedagogičtí pracovníci vyvíjí snahu eliminovat všechny negativní projevy už při jejich vzniku.

Útěk ze zařízení nebyl v posledních dvou letech zaznamenán.

Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem a pozorované důvěře mezi vychovateli a svěřenci lze bezpečnost z pohledu svěřence hodnotit jako nadprůměrnou.

2.3 Stimulační úroveň

Aplikovaný hodnotící systém je založen na individuálním přístupu k jednotlivým svěřencům v aktuálních výchovných situacích. Na základě pozorování pedagogických postupů vychovatelů, rozhovorů s dětmi a pedagogickými pracovníky byla shledána jednotnost v soustavě odměn (pochvala, sladkost, volná vycházka) a trestů (zákaz sledování televize, zákaz volných vycházek). Jejich udělování se zaznamenává v knize denního hlášení, čímž je dán předpoklad k jednotnému zarámování stimulačních procesů. Za součást uvedené oblasti lze považovat systém přiznávání výše kapesného. Jeho pravidla jsou uvedena ve vnitřním řádu a vychází z vyhlášky MŠMT č. 247/1996 Sb., o výši kapesného a věcné pomoci poskytované dětem a mládeži s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou.

Svěřenci jsou vedeni k aktivitám, které v rámci aplikované skupinové terapie přispívají k výchově k odpovědnosti, samostatnosti a sebepoznání.

Autoregulativní a sebereflexivní procesy jsou posilovány snahou pedagogických pracovníků o výchovu k sebezodpovědnosti. Tomu napomáhají pravidelná týdenní „hodnocení“, kdy mají svěřenci možnost vyjádřit se k vlastním problémům a učí formulovat vlastní názor, prosadit a obhájit oprávněný zájem.

Uvedenou oblast lze hodnotit jako nadprůměrnou.

2.4 Další informace o výchovně vzdělávacím programu dětského domova

Nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu jsou aktivity, kterých se svěřenci účastní mimo dětský domov.

Na počátku školního roku si mohou děti dle vlastních zájmů a schopností vybrat z nabídky škol, tělovýchovných jednot a domů dětí (Delta, Dům dětí v Polabinách) kroužky, jejichž činnosti se chtějí účastnit. V současnosti navštěvují děti zájmové útvary různého zaměření - paličkování, dramatický kroužek, stolní tenis, Sokol, Skaut, kuželky, plavání a pod..

Součástí zájmových aktivit je kroužek country tanců, který pod vedením vysokoškolské studentky nacvičuje v dětském domově představení pro různé příležitosti.

Pozitivním rysem těchto aktivit je skutečnost, že účast dětí v nich není součástí hodnotícího systému, je upřednostňován stimulační prvek výchovy.

Uvedenou oblast lze hodnotit jako nadprůměrnou.

2.5 Přehled o počtu výchovných skupin (rodinných buněk)

Kapacita dětského domova dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení činí 44 dětí. V době inspekční činnosti byl evidenční stav 42 svěřenců, fyzicky přítomno bylo 36 (čtyři děti pobývaly na internátě učiliště, jedno v nemocnici, jedno se nevrátilo z dovolenky - dítě umístěné na základě dohody s rodiči).

V dětském domově je umístěno 38 svěřenců na základě soudního rozhodnutí o nařízení ústavní výchovy, jednomu bylo soudem nařízeno předběžné opatření a se zákonnými zástupci dvou dětí byla sepsána dohoda o pobytu.

Tab. 1 : počet výchovných skupin a svěřenek/svěřenců

Výchovná skupina	Počet svěřenců	MŠ	ZŠ	ZvŠ	Pom. škola	Prakt. škola	Učni	Dívky	Sourozenci
I.	13	0	5	6	1	1	0	10	1x3 3x2
II	16	0	6	5	0	0	5	2	1x3 3x2
III.	13	8	0	4	0	0	1	8	2x3 3x2
Celkem	42	8	11	15	1	1	6	20	

Jedna pětičlenná sourozenecká skupina je rozdělena ve 2. a 3. výchovné skupině (2 +3), čtyřčlenné seskupení ve 2. a 3. skupině (2+2).

Výchovné skupiny jsou koedukované, věková struktura dětí je následující:

1. skupina 7 - 18 let
2. skupina 8 - 18 let
3. skupina 3 - 16 let - přednostně jsou vřazovány děti předškolního věku

Uvedenou oblast lze hodnotit jako standardní.

3 ŘÍZENÍ DĚTSKÉHO DOMOVA

3.1 Koncepční záměry dětského domova, plánování

Ředitelka dětského domova má jasně stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje školského zařízení. Ve zpracovaném koncepčním záměru jsou zastoupeny všechny důležité oblasti života dětského domova. Důraz je kladen na personální stabilitu zaměstnanců s odbornou a pedagogickou způsobilostí, jejich profesní růst a kvalitní pracovní podmínky. Dominantním cílem je vytvoření mikroklima dětem s naplněním všech jejich dostupných potřeb. V oblasti materiálně technického zajištění provozu jsou postupnými kroky prováděny rekonstrukční práce interiéru a průběžně realizována architektonická studie rozsáhlé zahrady, která přináší dětem všech věkových kategorií příjemné a účelné trávení času v přírodním prostředí. Cílovým koncepčním záměrem vedení domova je vybudování čtyř rodinných buněk, které by dětem poskytly v maximální míře zázemí přibližující se životu v opravdovém rodinném kruhu.

K zabezpečení školního roku je vytvořen celoroční plán. Obsahuje pedagogicko-organizační zabezpečení s delegováním jednotlivých funkcí, úkolů a kompetencí zaměstnancům domova, plány akcí dětského domova, plán pedagogických porad a školení zaměstnanců. Součástí je přehled zájmové činnosti, akcí a soutěží dětských domovů a výchovných ústavů východočeského regionu, při kterých se svěřenci těchto zařízení setkávají. Další oddíl plánu je věnován mimořádným okolnostem v životě dětí dětského domova. Nedílnou součástí plánu je preventivní program v oblasti zneužívání návykových látek. Plán tvoří ucelený dokument, plánované termíny jsou vedením domova sledovány a vyhodnocovány.

Oblast krátkodobého plánování je zabezpečena kvalitními měsíčními plány jednotlivých výchovných skupin. Vychovatelky vedou u každého dítěte tzv. pedagogický deník, který obsahuje aktuální zápisy z chování a projevů dítěte včetně osobnostní charakteristiky. V letošním školním roce, z vlastní iniciativy pedagogických pracovníků, byly zavedeny nové dokumenty „Osobní list dítěte v dětském domově“. Součástí je individuální výchovně vzdělávací program.

Pracovní porady jsou svolávány dle aktuální potřebnosti.

Oblast koncepčních záměrů dětského domova a plánování výchovně vzdělávací a provozní činnosti zařízení se vyznačuje daným systémem se zpětnou vazbou. Oblast lze hodnotit jako nadprůměrnou.

3.2 Odborné a pedagogické řízení

3.2.1 Organizační struktura dětského domova

Statutárním orgánem dětského domova je ředitelka. Do funkce byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení. Dětský domov řídí pátým rokem. Je absolventkou vysokoškolského studia speciální pedagogiky. Do funkce statutárního zástupce jmenovala sociální pracovníci (vystaven jmenovací dekret). Zaměstnanci dětského domova jsou organizačně rozčleněni do několika celků:

- administrativní pracovnice (sociální pracovnice, účetní, hospodářka),
- vedoucí vychovatelka, vychovatelky a pomocné vychovatelky,

- kuchařky,
- provozní zaměstnanci (údržbář, uklízečky, prادلena+švadlena).

Všichni zaměstnanci dětského domova mají písemně stanovenou pracovní náplň, která je součástí osobní složky. Je průkazné, že s ní byli seznámeni, totéž platí o pracovním řádu. Dále je u všech zaměstnanců dokladováno proškolení v CO, BOZP a PO. Požární řád je vyvěšen na přístupném místě.

Přímá výchovná činnost ředitelky je stanovena a dokladována. Rovněž pedagogická činnost vychovatelek je dle rozpisu služeb v souladu s právní normou.

Organizační řád právního subjektu nebyl sestaven. Kontrolou bylo zjištěno, že veškeré právní náležitosti, instrukce, popisy činností a normy jsou stanoveny a dodržovány, jejich archivace však nevytváří jednotný dokument. ČŠI doporučuje zvážit danou situaci a příp. přehodnotit daný stav.

Řád dětského domova je kvalitně zpracován a akceptován všemi zainteresovanými stranami.

V práci ředitelky převládá operativní způsob řízení s uplatněním každodenního kontaktu se zaměstnanci.

Organizační struktura dětského domova je funkční, řídicí činnost operativní. Hodnoceno jako nadprůměrné.

3.2.2 Personální struktura dětského domova

Tab. 2: personální zajištění dětského domova

Zaměstnanci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitel	1	1
Vychovatelé	7	7
Pomocní vychovatelé	3	3
Ostatní zaměstnanci	9	8
Celkem	20	19

Pedagogickými pracovníky dětského domova jsou pouze ženy. Tvoří stabilizovaný tým. Všechny vychovatelky včetně ředitelky školy jsou pedagogicky způsobilé. Čtyři z nich absolvovaly SŠ pedagogickou - obor vychovatelství, jedna obor učitelství pro MŠ. Dále si dvě z nich doplnily vzdělání ve dvouletém rozšiřujícím studiu speciální pedagogiky. Tři další vychovatelky, včetně ředitelky DD, jsou vysokoškolsky vzdělané v oboru speciální pedagogika.

Dvě pomocné vychovatelky mají pouze základní vzdělání, jedna je vyučena.

Nepřetržitý provoz školní jídelny zajišťují tři kuchařky. Jako údržbář pracuje jediný muž v zařízení (důchodový věk). Uklízečky jsou v pracovním poměru dvě, jedna na úvazek 0,5.

Dle pozorování života dětského domova a na základě rozhovorů se zaměstnanci a dětmi lze konstatovat, že je vytvářena atmosféra důvěry a spolupráce. V modelu chování pro svěřence chybí mužský vzor.

Personální struktura dětského domova je nadprůměrná po stránce pedagogické i odborné způsobilosti pedagogického personálu. Rovněž provozní personál je z velké části kvalifikován.

3.2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení dětského domova podporuje odborný růst pedagogických pracovníků, vytváří vhodné podmínky pro realizaci vzdělávacích akcí. Nejčastějším informačním zdrojem je zpravodaj ŠÚ. Jsou využívány např. nabídky agentur Pragouniversa, Aula, Locus, Regionálního vzdělávacího centra v Pardubicích, PPP v Pardubicích (3 vychovatelky se účastnily kurzu reedukace vývojových poruch učení) a dalších. V období od září 1998 se účastnily vychovatelky a ředitelka již několika akcí zaměřených jak směrem pedagogickým, tak také ve smyslu zvyšování právního vědomí a vyšší orientace v mezilidských vztazích.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na oblast sebevzdělávání. Je zřízena pedagogická knihovna, průběžně doplňována novinkami, jsou odebírána vhodná periodika.

Další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků je vedením dětského domova intenzívně podporován, hodnoceno jako nadprůměrné.

3.3 Kontrolní systém dětského domova, kontrola a hodnocení

Ředitelka dětského domova nemá vytvořen účinný systém kontroly činnosti pedagogických pracovníků. Do loňského školního roku prováděla přímou hospitační činnost sama. V současné době je pověřena kontrolní činností pedagogických pracovníků vedoucí vychovatelka. Plán kontrolní činnosti není vytvořen. Z analýzy záznamů z hospitací je zřejmé, že je prováděn pouze popis přímé pedagogické práce. Nejsou zřetelné závěry kontroly, doporučení do další práce. Zápis hospitace není písemně stvrzen kontrolovanou osobou. Není průkazné, že závěry hospitací slouží jako východisko k další kontrole, chybí zpětná vazba. Proto se jeví jako problematické přiznání nenárokových složek platu.

Přesto jsou vedením dětského domova kritéria pro přiznání nenárokových složek platu stanovena. V osobním příplatku jsou preferovány velmi dobré pracovní výsledky a taktéž pověření dalšími úkoly. V oblasti mimořádných odměn jsou vytyčeny priority nejvyššího ocenění (např. rekreační výjezdy s dětmi, příprava vystoupení dětí apod.). Je žádoucí provádět hospitační činnost se všemi výše uvedenými náležitostmi.

Organizace má vytvořený vnitřní platový řád. S jeho zněním jsou všichni zaměstnanci prokazatelně seznámeni.

Hodnocení svěřenců má motivující funkci a snaží se napomáhat rozvoji jejich osobnosti. S pravidly hodnocení jsou svěřenci seznámeni.

V kontrolním systému byly zjištěny určité nedostatky a rezervy, hodnoceno jako spíše podprůměrné.

3.4 Informační systém dětského domova - vnitřní a vnější

Prostředí dětského domova umožňuje trvalý osobní kontakt mezi zaměstnanci a svěřenci, což vytváří dominantní článek ve vnitřním informačním systému. Bezodkladné informace jsou předávány jednotlivým pracovníkům osobně. V šatně zaměstnanců je umístěna nástěnka k písemnému přenosu informací. Podpisem zaměstnanci potvrzují sdělenou zprávu. Denní hlášení vychovatelek informuje o aktuálním dění v domově. Závažnější problémy jsou řešeny na operativně svolané poradě, případně je řešeno na pedagogické radě. Důvěrné informace o svěřencích jsou zabezpečeny před zneužitím a zároveň dle potřeby slouží k pedagogické práci.

Vedení dětského domova průběžně spolupracuje se zainteresovanými orgány a stranami, viz bod 3.6 inspekční zprávy. Důležitou oblastí je spolupráce a nastolený informační systém se zákonnými zástupci svěřenců. Zásady návštěv rodičů řeší „Řád dětského domova“. Vedení domova vychází rodičům vstříc v mezích zákonné normy. V případě projeveného zájmu podává dětský domov zákonným zástupcům dítěte potřebné informace a nabízí možnost konzultace v řešení problémů.

Informační systém dětského domova splňuje požadavky provozu daného typu školského zařízení, vyhovuje zásadám ochrany informací o svěřencích. Hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

3.5 Vedení povinné dokumentace

Kontrolovaná povinná dokumentace vedená ve školním roce 1998/99 je v souladu s § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších úprav, dále s § 14 odst. 3 vyhlášky MŠ ČSR č. 64/1981 Sb., o školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy a ochranné výchovy a s instrukcí MŠ ČSR č. 29 č. j. 20 926/81-20 ze dne 31. července 1981.

Povinná dokumentace je vedena na standardní úrovni.

3.6 Úroveň spolupráce dětského domova s dalšími zainteresovanými orgány

Vedení dětského domova úzce spolupracuje s Dětským diagnostickým ústavem v Hradci Králové, který je územně příslušný. Spolupráce je ředitelkou hodnocena jako bezproblémová. S dalšími dětskými domovy a dětskými výchovnými ústavami východočeského regionu je uskutečňováno časté neformální setkání v rámci kulturních a sportovních akcí.

Se školami, které svěřenci navštěvují, udržují vychovatelky častý osobní kontakt včetně SOU, kde jsou v učebním poměru někteří svěřenci. Účastní se třídních schůzek a případně dalších jednání dle aktuální potřeby. Příkladným postojem je opravdový zájem o poznání života dětí v dětském domově ze strany pedagogických pracovníků Odborného učiliště v Chroustovicích. Byla uskutečněna vzájemná konzultace dané problematiky v Dětském domově v Pardubicích.

Jako kvalitní je hodnocena spolupráce se sociálními odbory a orgány péče o dítě okresních úřadů, se soudy a v případě potřeby s Policií ČR.

Za velmi dobrou spolupráci označila ředitelka pracovní kontakt se Školským úřadem v Pardubicích, který dětskému domovu dle svých finančních možností vychází velmi vstříc. Dobrá spolupráce je navázána s Magistrátem města Pardubic.

Průběžný kontakt je zaznamenán s PPP v Pardubicích, s pediatry a odbornými lékaři.

Hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

3.7 Výroční zpráva

Zákon č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů neukládá dětským domovům vypracovávat výroční zprávu o činnosti a hospodaření. Z vlastní iniciativy byla vedením dětského domova výroční zpráva zpracována.

Zpracování výroční zprávy nehodnoceno.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu činnosti dětského domova

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu zřizovatelem prostřednictvím školského úřadu jsou využívány v souladu s platnými předpisy a ve prospěch svěřenců. Domov získal účelovou finanční dotaci ve výši 450.000,- Kč na rekonstrukci koupelen. Došlo k přestěhování jídelny z přízemí do suterénu a kuchyně byla moderně rekonstruována.

Kapesné je vypláceno v souladu s platnou vyhláškou, evidence je řádně vedena. Ošetřovné je řádně stanoveno a vymáháno, dlužné částky se daří vymáhat jen obtížně. Svěřenci dostávají k narozeninám, pod vánoční stromeček i k jiným významným událostem věcné dárky do osobního vlastnictví. Každé dítě má zavedenou vlastní vkladní knížku (sirotčí důchody apod.).

Ve prospěch dětského domova je zřízen „Klub přátel dětského domova“. Účastní se organizování nejrůznějších akcí pro děti, umožňuje příjem sponzorských darů apod.

Získávat sponzorské dary se pracovníkům dětského domova stále daří. Nejedná se pouze o finanční částky, ale hlavně o pomoc materiální, např. poskytnutí zámkové dlažby na prostranství před budovou, hračky, prádlo, pochutiny a další. Okresní úřad v Pardubicích předal dětskému domovu několik použitých jízdnicích kol zajištěných z krádeží.

Vedlejší hospodářskou činnost dětský domov neprovozuje.

Z dostupných materiálů a informací ředitelky dětského domova lze usuzovat, že finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s výchovně vzdělávacím programem dětského domova ve prospěch svěřenců. Oblast hodnocena jako spíše nadprůměrná.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným dokumentům a počtu svěřenců

Budova dětského domova je umístěna na okraji centra města v dosahu městské hromadné dopravy. V roce 1996 proběhla poslední rekonstrukce suterénu a části přízemí. Budova je v dobrém technickém stavu. Zahrada, která vilu obklopuje, je rozdělena na tři části - parkovou (ohniště, společenská posezení v letním období), relaxační (altán, prolézačky, klouzačka) a sportovní (cyklistická stezka, víceúčelové hřiště). Část pozemku má v užívání zvláštní škola pro pracovní vyučování.

Do suterénu budovy je situována jídelna s kuchyní, dílna pro údržbáře a švadlenu, prádelna, sauna a víceúčelová místnost (stolní tenis, diskotéky).

V přízemí jsou umístěny kanceláře, společenská místnost, tři herny, dvě třílůžkové ložnice, šatny personálu a dětí, sklady, umývárny a sociální zařízení. Součástí jedné z heren je kuchyňský kout, který slouží pro přípravu slavnostních příležitostí (vánoce, oslavy narozenin) a je využíván ve výchovném procesu pro nácvik prací v domácnosti. V prvním patře se nachází deset čtyř až osmilůžkových pokojů, kancelář, služební pokoj, izolace s ordinací a sociálním zázemím, šatny dětí a sociální zařízení. Půda není využívána.

Zařízení a vybavení je na standardní úrovni, nábytek je postupně obnovován. Každé dítě má své lůžko, skříňku na uložení osobních věcí a šatní skříň.

Sportovní vybavení umožňuje realizaci výchovně vzdělávacího procesu, stejně tak vybavení dalším materiálem potřebným pro výchovné činnosti (hry, stavebnice, hračky, hudební nástroje, počítače s výukovými programy a hrami, televizory, videorekordéry, diaprojektor, pracovní materiál a pod.).

Knihovna (odborná i dětská) je průběžně aktualizována, jsou v ní zastoupeny tituly z různých oblastí (encyklopedie, slovníky, odborná literatura, dětská beletrie a pod.). Časopisy jsou nakupovány dle aktuální potřeby, pravidelně jsou odebírány Učitelské noviny, Školství, ABC. Dětský domov využívá také remitendy, kterou dodává PNS.

Pro zajištění provozu slouží kvalitně vybavená prádelna, kancelářská technika včetně počítačů, tiskáren a kopírky, osobní automobil a další technické vybavení pro údržbu.

Materiálně technické vybavení odpovídá specifiku činnosti dětského domova, především v oblasti zajištění výchovně vzdělávacího programu jej lze považovat za spíše nadprůměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek dětského domova

Denní režim dětského domova respektuje psychohygienické požadavky všech věkových kategorií umístěných dětí. Je dán dostatek prostoru pro relaxační, výchovné i vzdělávací činnosti. Pracovní místa jsou dostatečně vybavena i osvětlena.

V ložnicích jsou umístěny tři až čtyři lůžka. Jedna ložnice je osmilůžková, což z hlediska zajištění intimity a soukromí nelze považovat za optimální.

Pozitivně lze hodnotit pravidelné saunování dětí, které přispívá k péči o zdravotní stav svěřenců.

Pitný režim je zajištěn. V zimním období jsou dětem v hernách volně přístupné termosky s čajem, v ostatní době jsou ze školní jídelny dodávány šťávy a sirupy.

Čistota i estetický vzhled všech prostor je na velmi dobré úrovni.

Vedení dětského domova klade důraz na zajištění dobrých pracovních podmínek zaměstnanců (vybavení šaten a pracovišť), což se odráží na kvalitě vykonávaných činností i interpersonálních vztahů, které byly v rámci inspekční činnosti zaznamenány.

Psychohygienické podmínky dětského domova lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

4.3 Hodnocení dětského domova z hlediska rozvoje osobnosti svěřenců, z hlediska výchovné práce a kvality speciálních činností

V rámci inspekční činnosti bylo provedeno pozorování výchovné práce vychovatelek při řízeném osobním volnu, přípravě na vánoční besídku, pracovní činnosti a režimových prvcích. Lze konstatovat, že pedagogická práce vychovatelek probíhá v souladu s deklarovanými cíli výchovy a vzdělávání. Vychovatelky projevovaly důsledný individuální přístup k dětem, jejich projev. Používané metody a formy práce byly efektivní a aktivizující, odpovídaly probíhaným činnostem. Pedagogické postupy byly přiměřené věku dětí.

Atmosféra ve výchovných skupinách byla příznivá, otevřená, děti projevovaly zájem a aktivitu. Součástí všech činností bylo průběžné pozitivní hodnocení a povzbuzení.

K dispozici byl dostatek her, pomůcek a dalšího materiálu potřebného k výchovné práci. Vychovatelky byly připraveny na jednotlivé činnosti, především ve skupině s dětmi předškolního věku byly zaznamenány vhodné metodické postupy a formy práce.

Osobnost svěřenců je rozvíjena důsledným výchovným působením vychovatelek v návaznosti na aplikovaný výchovně vzdělávací systém. Jeho součástí je pěstování vztahu k osobnímu vlastnictví, respektování soukromí druhého a uvědomování se vlastní identity. V rámci výchovy k realitě jsou zařazovány takové činnosti, které učí děti soběstačnosti a sebeobsluže. Rutinní dovednosti zvládají svěřenci velmi dobře. Při rozhovorech s dětmi byly zaznamenány jejich dobré komunikační schopnosti. Hodnotící postoje, hodnotové orientace a právní vědomí svěřenců odpovídají věku.

Dětem je věnována logopedická péče pod vedením vedoucí vychovatelky, která prokázala dostatek didaktického materiálu.

Uvedenou oblast lze hodnotit jako nadprůměrnou.

4.4 Hodnocení dětského domova z hlediska znalosti a využívání důležitých informací o svěřencích

Pedagogičtí pracovníci prokázali v rozhovorech velmi dobré znalosti osobní i rodinné anamnézy svěřenců. Dokumentace dětí je uložena v kanceláři, základní informace si vypisují do pedagogických deníků. Průběžně se seznamují s výsledky odborných vyšetření, které jsou důležité pro pedagogickou práci.

Zásadní informace o svěřencích jsou konzultovány na poradách vychovatelek, je diskutováno o dalších pedagogických postupech a hodnoceny předcházející výsledky.

Uvedenou oblast lze hodnotit jako standardní.

4.5 Hodnocení dětského domova z hlediska úrovně výsledků výchovně vzdělávací činnosti

V rámci inspekční činnosti byly porovnávány osobní spisy dětí z období příchodu do dětského domova s jejich současným hodnocením. Lze zaznamenat určitý kvalitativní posun především v resocializační oblasti, kde ve vztahu k časové ose ubývá většinou u svěřenců negativních projevů chování.

Velmi dobré výsledky byly zaznamenány u dětí předškolního věku.

Na soutěžích v rámci regionu pořádaných pro děti z obdobných typů zařízení se svěřenci umisťují v mezích průměru.

Uvedenou oblast lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

4.6 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují činnost dětského domova

Činnost dětského domova ovlivňují další aktivity, které pozitivně ovlivňují výchovně vzdělávací proces.

Děti s vychovatelkami se účastní akcí pořádaných v rámci regionu jinými dětskými domovy a výchovnými ústavu. V rámci těchto kontaktů pořádá dětský domov soutěž v kuželkách.

Jednou za dva roky je připravován den otevřených dveří pro děti z jiných dětských domovů, kamarády, spolužáky a rodiče svěřenců. Jeho součástí je kulturní a sportovní program, opékání uzenin a další aktivity.

Vedení zařízení iniciovalo poradou s třídními učiteli a výchovnými poradci ze škol, které děti navštěvují. Tato akce byla velmi dobře hodnocena ze strany škol i zástupců dětského domova.

Na Mikulášské besídce jsou zváni učitelé, s programem naopak děti vystupují v domově důchodců, v Husově sboru a podobně.

Děti s vychovatelkami tráví zimní, jarní a část letních prázdnin mimo dětský domov (tábory, rekreace), čímž je dán prostor pro přiblížení reálného života dětem vyrůstajícím v ústavním zařízení. Součástí snah o vyloučení negativních pocitů výjimečnosti je účast svěřenců na letních akcích pořádaných pardubickou tělovýchovnou jednotou Dynamo.

Vedení dětského domova zakoupilo dvě předplatné vstupenky do Východočeského divadla v Pardubicích, které jsou využívány staršími dětmi. Dále jsou pořádány jednodenní výlety v průběhu celého školního roku (Praha, Dvůr Králové, apod.).

Uvedenou oblast lze hodnotit jako nadprůměrnou.

4.7 Hodnocení činnosti zařízení, která jsou součástí dětského domova

Součástí dětského domova dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je školní jídelna s kapacitou 100 jídel.

Její provoz probíhá v zrekonstruovaných prostorách, které jsou vybaveny účelným nábytkem a zařízeními. Místnosti působily příznivým dojmem, byly čisté a esteticky upravené.

Uvedenou oblast lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolovaného dětského domova stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzala dne 7. ledna 1999

razítko

Podpis ředitelky: Zdenka Hruběšová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel dětského domova podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	18. ledna 1999	095 025/99-5060
Školský úřad:	18. ledna 1999	095 026/99-5060

5.6 Připomínky ředitelky dětského domova

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Připomínky nebyly doručeny