



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-274/15-A

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Chaberaček, Praha 8 - Dolní Chabry, Protilehlá 235
<b>Sídlo</b>	Protilehlá 235, 184 00 Praha 8 - Dolní Chabry
<b>E-mail právnické osoby</b>	chabracek@volny.cz
<b>IČ</b>	70 986 801
<b>Identifikátor</b>	600 039 633
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	PhDr. Helenou Kalábovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Městská část Praha - Dolní Chabry, Hrušovanské náměstí 5/253 184 00 Praha 8 - Dolní Chabry
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Protilehlá 5/235, 184 00 Praha 8 - Dolní Chabry
<b>Termín inspekční činnosti</b>	14. a 15. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet míst v MŠ je 70, kapacita školy byla v době inspekční činnosti téměř naplněna. Děti jsou rozděleny do tří tříd zpravidla podle věku. V jedné ze tříd se za účasti asistentky pedagoga dobře daří integrovat děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Hlavním cílem vzdělávání podle Školního vzdělávacího



programu pro předškolní vzdělávání „Radost a krása kolem nás“ (dále „ŠVP PV“) je podpora všestranného rozvoje dětí.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

**Řízení školy** a pedagogického procesu je realizováno s ohledem na velikost a potřeby školy. Preferována je osobní průběžná komunikace ředitelky školy se zaměstnanci. Často jsou svolávány pedagogické rady nebo operativní porady, jejichž náplní je projednávání zásadních pedagogických dokumentů školy či opatření týkající se vzdělávání nebo jeho organizace. Realizovaná hospitační činnost poskytuje ředitelce školy ucelené informace o probíhajícím vzdělávacím procesu. Na základě zjištěných skutečností pak dává pedagožkám náležitou zpětnou vazbu o jejich práci. Vnější informační systém (nástěnky v šatně dětí, webové stránky a osobní komunikace) poskytuje základní přehled o činnosti i aktuálním dění ve škole všem účastníkům vzdělávání.

Některé záměry ze zpracované koncepce se ředitelce školy daří realizovat. Vyšší podíl zapojení jednotlivých pracovníků do řízení školy je přínosem pro vzdělávání i chod školy. Část kompetencí a úkolů spojených především s organizací školy delegovala ředitelka vhodně na svou zástupkyni, další úkoly přidělila jednotlivým učitelkám.

Některé dokumenty školy (režim dne, kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, třídní knihy, záznamy z pedagogické diagnostiky) nezohledňují požadavky právních předpisů nebo RVP PV. Ostatní jsou však obsahově provázané, takže tvoří funkční systém podporující řídicí i informační proces v MŠ.

**Personální podmínky** školy jsou v současné době příznivé. Všech šest pedagogických pracovníků splňuje podmínky odborné kvalifikace, asistentka pedagoga se vzdělává v odpovídajícím vzdělávacím programu. S personálními riziky uvedenými v koncepci ředitelka školy průběžně pracuje a daří se jí přijímat vhodná opatření k udržení optimálního složení pedagogického sboru.

Další vzdělávání pedagožek probíhá podle zpracovaných plánů, které správně zohledňují potřeby školy i studijní zájmy učitelek. Zároveň upřednostňují akce pro celý pedagogický sbor, semináře k integraci dětí či jejich připravenosti na vstup do základního vzdělávání. Absolvovaná školení zmíněné priority školy naplňují.

**Materiálně technické podmínky** školy jsou na požadované úrovni. Škola sídlí v atypických prostorách vilového domu, což značně ovlivňuje a do jisté míry omezuje organizaci vzdělávání. Z hlediska bezpečnosti jsou uplatňována zvýšená organizační opatření. Eliminaci rizik věnuje škola příkladnou pozornost. Děti jsou pravidelně a zároveň s ohledem na aktuální potřeby poučovány o bezpečném chování. Ve sledovaném období (od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti) došlo pouze k jednomu registrovanému úrazu, což svědčí o účinnosti realizovaných preventivních opatření.

V každém nadzemním podlaží budovy je jedna třída, v suterénu školní jídelna. Nevýhodou jsou z hlediska časového rozvržení aktivit během dne omezení související s postupným stravováním dětí z jednotlivých tříd v jídelně a převlékáním ve společné šatně. Učitelky však zpravidla respektují stanovenou organizaci a většinou odhadnou dobu potřebnou k nutným přesunům tak, aby nedocházelo k časovým prostojeům nebo časové tísní. Vnitřní prostory jsou účelně zařízené, množství i skladba didaktických pomůcek a hraček odpovídají potřebám i počtu dětí, což vytváří dobrý předpoklad pro úspěšnou realizaci ŠVP PV. Škola je vybavena informačními a komunikačními prostředky, které však nejsou při vzdělávání zcela efektivně využívány.



Školní zahrada má dvě části, jedna obklopuje budovu školy, druhá se nachází v těsné blízkosti na protějším oploceném pozemku. Vybavení umožňuje rozvoj hrubé motoriky i podporu fyzické zdatnosti, navíc přispívá i k pohybové relaxaci dětí. Přechody dětí na zahradu nepředstavují vzhledem k charakteru komunikace (kterou přecházejí) zvýšené riziko.

**Finanční podmínky** školy umožňují realizaci ŠVP PV. Dotace přidělené ze státního rozpočtu škola použila účelně, finanční prostředky z rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy posílily mzdové prostředky. Škola má také finanční podporu v rámci sponzorských darů, příspěvků od spolku rodičů a svého zřizovatele, který školu zajišťoval také v oblasti provozních výdajů i obnovy. V rámci účelových dotací podpořil mzdové prostředky MŠ a hradil školu v přírodě. Do obnovy škola zapojila také prostředky ze svých fondů, ve kterých se jí daří tvořit finanční rezervy. Z prostředků investičního fondu hradila MŠ rekonstrukci šaten a vybavení do školní kuchyně. I přes vyšší náklady na opravy a udržování ředitelka školy dosáhla promyšleným hospodařením ve sledovaném období zisku v hlavní činnosti.

**Podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou na požadované úrovni.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Průběh vzdělávání provázela přátelská, klidná a tvořivá atmosféra. Ranní scházení dětí je postupné, a tak mají možnost věnovat se individuálním činnostem. Vytvořena je pro ně široká nabídka aktivit, vždy jim je ponechána možnost volby. Všechny děti mají zpravidla průběžnou pozornost učitelek.

Komunikační kruh, zařazený obvykle po spontánních aktivitách, poskytuje dětem příležitosti k rozvoji komunikativních a sociálních kompetencí. Navíc jim umožňuje sdílet zážitky nebo znalosti získané v předchozím období, což rozšiřuje jejich všeobecný přehled.

Třikrát v týdnu dopoledne je v MŠ za úplaty realizována agenturou výuka anglického jazyka. Je prezentována jako součást vzdělávání podle ŠVP PV (hrazená rodiči dítěte nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání), což je v rozporu s RVP PV. Ke dni inspekční činnosti nebyl jednomu dítěti zajištěn rovný přístup ke vzdělávání v anglickém jazyce (dítě bylo na danou dobu vyčleněno ze své kmenové třídy do třídy jiné). I přes přesné časové rozvržení výuky angličtiny v jednotlivých třídách docházelo k náhlému přerušování činností. Důvodem byla nevhodná organizace vzdělávání ve třídách. Tím byla narušena plynulost vzdělávání, předchozí činnosti nebyly ukončeny ani zhodnoceny, děti nebyly vedeny k uklidnění hraček nebo didaktických či výtvarných pomůcek. Výuka angličtiny byla pod vedením jedné z lektorek statická, vyžadovala od dětí poměrně dlouhé soustředění, některé úkoly byly založeny na znalostech a dovednostech čtení či psaní, což není v souladu s klíčovými kompetencemi předškolního období. Děti nebyly k výuce motivovány, takže jejich soustředění klesalo, některé z nich ani lektorce komunikující výlučně anglicky nerozuměly. Ta je navíc ani nevedla ke správné faktické výslovnosti, takže si nevědomky fixovaly nesprávné výrazy nebo špatnou výslovnost. Efektivita výuky byla velmi nízká. Druhá lektorka vedla kroužek po organizační stránce promyšleněji, výrazně lepší byl po obsahové a metodické stránce i jeho průběh.

Ostatní řízené činnosti tematicky navazovaly na ŠVP PV. Individuální znalosti a zkušenosti dětí jsou zpravidla zohledňovány, mají možnost vyjadřovat svůj názor, využívají příležitosti k vlastní aktivitě a k experimentování. Většinou měly přiměřený čas k dokončení úkolů. Jsou vhodně motivované, střídání rušných a klidových her nebo dalších aktivit zvyšuje jejich soustředěnost a zájem. Navazující pohybová aktivita přinesla dětem



zábavu, radost z pohybu i relaxaci. Většinou však zcela chyběl pohyb zajišťující požadovaný zdravotně preventivní účinek, což je v rozporu s RVP PV.

Přestože byly příznivé klimatické podmínky, nebyl v průběhu inspekční činnosti zajištěn dostatečně dlouhý dopolední pobyt dětí venku, což je v rozporu s RVP PV. Příčinou byl původně chybně stanovený režim dne (nezohledňující příslušnou vyhlášku) a dále aktuální organizace činností.

Příkladně jsou děti vedeny k samostatnosti v sebeobsluze při stravování i převlékání, což přispívá nejen k jejich psychické pohodě, ale i k brzkému dosahování některých činnostních a občanských kompetencí. Méně příznivé je zjištění, že děti nejsou v průběhu vzdělávání vedeny k sebehodnocení. V rámci podpory zdraví umožňuje dětem MŠ pravidelnou péči o chrup. Po celý den mají děti k dispozici volně přístupné nápoje, organizován je též předplavecký výcvik.

***Průběh vzdělávání vykazuje dílčí rizika.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Ze záznamů z pedagogické diagnostiky dokumentujících vzdělávací pokroky jednotlivců i z průběhu vzdělávání je zřejmé, že děti většinou postupně dosahují požadovaných klíčových kompetencí. Záměry pro systematický rozvoj a odpovídající podporu některých dětí, které to potřebují, však vyvozeny nejsou.

Ve třídě u mladších dětí přetrvával u několika z nich adaptační problém, který ale učitelky řešily svým vstřícným a empatickým přístupem i pedagogickým taktem. Děti v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce již získaly s ohledem na individuální možnosti a schopnosti či dovednosti osobní samostatnost, základy některých hodnot společnosti a dobré předpoklady k učení a poznávání v první třídě základní školy (dále „ZŠ“).

**Spolupráce** se zákonnými zástupci dětí spočívá v každodenním kontaktu s učitelkami a v účasti na neformálních školních akcích. V případě potřeby poskytují učitelky rodičům dětí základní pedagogické poradenství. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je spolupráce školy s jejich zákonnými zástupci intenzivnější z důvodu nutnosti průběžného sledování vzdělávacích pokroků a potřebné součinnosti se školskými poradenskými zařízeními. S dalšími externími odborníky spolupracuje škola např. při zjišťování školní zralosti dětí nebo při nápravě špatné výslovnosti.

Při přípravě na školní docházku kooperuje MŠ se ZŠ stejného zřizovatele. Děti a žáci se vzájemně navštěvují, pořádány jsou společné akce, což přispívá k snadnější adaptaci dětí na první třídu.

Důležitým partnerem je pro MŠ její zřizovatel, s nímž společně plánuje některé kulturní aktivity. Nevšední a velmi pozitivní i přínosné je podílení se zřizovatele na realizaci škol v přírodě.

***Výsledky vzdělávání dětí jsou na požadované úrovni.***



## Další zjištění

- Na základě chybně stanovených kritérií pro přijímání k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy rozhodla o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání (dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce). Po vydání rozhodnutí o nepřijetí však zákonní zástupci jednoho dítěte informovali školu o tom, že si zajistili vzdělávání v jiné MŠ.
- Stanovený režim dne ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti inovovala tak, aby zohledňoval délku dopoledního pobytu dětí venku stanovenou v příslušné vyhlášce. Faktický dopolední pobyt dětí venku však byl nedostatečný.
- V rozporu s RVP PV není denně zařazována zdravotně preventivní pohybová aktivita dětí, což dokládají i záznamy v třídních knihách.
- Třídní knihy neobsahovaly ve všech případech prokazatelné informace o poskytovaném vzdělávání (zdravotně preventivní pohybové aktivity).

## Závěry

### a) *Silné stránky školy:*

- *zajištění bezpečnosti dětí a účinnost souvisejících preventivních opatření,*
- *individuální přístup k jednotlivcům a přátelská atmosféra v průběhu vzdělávání,*
- *vybavenost vnitřních prostor školy,*
- *realizovaná spolupráce školy podporující vzdělávání podle ŠVP PV.*

### b) *Důležitější nedostatky v dokumentaci školy byly ředitelkou odstraněny v průběhu inspekční činnosti.*

#### *Na místě neodstranitelné nedostatky:*

- *nerovný přístup ke vzdělávání,*
- *nerealizování denních zdravotně preventivních pohybových aktivit dětí,*
- *chybějící záznamy v třídních knihách o realizaci pohybových činností dětí,*
- *vzdělávání podle ŠVP PV narušuje nadstandardní aktivita za úplaty (kroužek angličtiny), což sebou nese i omezení plynulosti vzdělávání.*

### c) *Návrhy na zlepšení:*

- *zefektivnit kontrolní systém,*
- *realizovat pedagogickou diagnostiku tak, aby dokumentované informace byly patřičně vyhodnocovány a dále systematicky využívány jako záměry pro pedagogické působení,*
- *zajistit každodenní a dostatečně dlouhý pobyt dětí venku (s ohledem na klimatické podmínky a kvalitu ovzduší).*

### d) *Od poslední inspekční činnosti v roce 2003 došlo ke zlepšení hygienických podmínek v suterénu školy a k výraznému dalšímu zlepšení materiálně technických podmínek. Nízká efektivita realizovaných pohybových aktivit však přetrvává.*



**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje**

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b), první tři body a zaslání zprávy o odstranění,
- do 29. května 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b), čtvrtý bod a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina ze dne 9. října 2002, účinná od 1. ledna 2003, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva městské části Praha – Dolní Chabry, č. 26/11/2002, ze dne 23. dubna 2002, s dodatky
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o změně zařazení do sítě škol, č. j.: SKU6737/2003, ze dne 1. února 2003, s účinností od 1. září 2004
3. Jmenování do funkce ředitelky, č. j.: 1763/98, ze dne 22. července 1998, s účinností od 1. září 1998 Potvrzení o pokračování ředitelky ve funkci ze dne 30. června 2012
4. Třídní knihy pro mateřské školy a Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
5. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2013 – 2014 ze dne 1. září 2013, Plán na rok 2013-14 ze dne 8. srpna 2013 a Plán na rok 2014-15 ze dne 22. srpna 2014
6. Školní řád MŠ 2014-2015 ze dne 28. srpna 2014
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Radost a krása kolem nás“, č. j.: 74/2014, platný od 1. září 2014 a dokument Zapojení jazykového vzdělávání do ŠVP MŠ Chaberáček
8. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
9. Plán DVPP 2013/2015 a Dlouhodobý plán DVPP, č. j.: 61/2013, ze dne 25. srpna 2013 a Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2014/15; doklady o absolvovaném DVPP k termínu inspekční činnosti
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
11. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2010 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
13. Kritéria Mateřské školy Chaberáček, Praha 8 - Dolní Chabry k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015, č. j.: 1/2014
14. Organizace dne v MŠ platná od 1. září 2014 do 14. ledna 2015 a nová Organizace dne v MŠ platná od 14. ledna 2015
15. Seznámení s organizací a s platbou kroužku angličtiny (jednotlivé děti) – vzorek ze dne 7. května 2014
16. Evidence dětí (školní matrika) vedená ve školním roce 2014/2015



17. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do mateřské školy, č. j.: B 40/14, ze dne 21. května 2014  
a Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy, č. j.: B 26/14, ze dne 21. května 2014
18. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. září 2012, 2013 a 2014
19. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2012, 2013 a 2014
20. Rozpočtová opatření pro roky 2011 až 2014
21. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2011 až 2013
22. Výkazy zisku a ztráty za roky 2011 až 2013
23. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2011 až 2013

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka v. z. Jana Křesťanová v. r.

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka Bohumila Pešková v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice Ivana Černá v. r.

Marta Adamová, odborník z praxe Marta Adamová v. r.

Andrea Kratochvílová, odborník z praxe Andrea Kratochvílová v. r.

V Praze dne 4. února 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Helena Kalábová, ředitelka školy Kalábová H.

V Praze 3. března 2015