



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIU-1125/10-U

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Obrnice, okres Most, příspěvková organizace**

Sídlo: **Nová výstavba 168, 435 21 Obrnice**

IČO: **70 982 210**

Identifikátor: **600 083 268**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Jaroslavou Vávrovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Obec Obrnice**

Místo inspekční činnosti: **Mateřská škola Obrnice, okres Most, příspěvková organizace, Nová výstavba 168, 435 21 Obrnice**

Termín inspekční činnosti: **16. – 17. prosinec 2010**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Obrnice, okres Most, příspěvková organizace (dále jen „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s kapacitou 75 dětí a školní jídelny s kapacitou 85 stravovaných. Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech třídách, do kterých jsou děti zařazovány podle věku. Aktuálně je škola naplněna z 96 %. V posledních třech letech má počet dětí, v závislosti

na demografickém vývoji mírně kolísající tendenci. Provozní doba je stanovena od 5:50 do 15:45 hodin. Vzhledem k vysokému počtu podaných žádostí o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání, mateřská škola po dohodě se zřizovatelem od zákonných zástupců úplaty od 1. 1. 2010 nevybírání.

Děti jsou vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem: „Školka plná pohody“ (dále jen „ŠVP“). Své vzdělávací strategie škola cíleně zaměřuje na prevenci školní neúspěšnosti (prostřednictvím logopedické prevence, šetření školní zralosti ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou) a minimalizaci sociálních bariér (spolupráce s romským asistentem) prostřednictvím rozvojových projektů (např. inkluzivní vzdělávání, projekt „Poznáváme svět“ zaměřený na podporu sociálně znevýhodněných dětí). Škola realizuje tradiční akce pro rodiče a děti, jako např. vánoční a velikonoční tvoření, výlety a návštěvy kulturních představení apod.

Od poslední inspekce došlo ke změnám v materiálně-technickém zázemí. Byla kompletně vyměněna plastová okna, zrealizováno celkové zateplení objektu z finančních prostředků EU, rekonstruováno sociální zařízení pro děti a zaměstnance. Postupně jsou obnovovány herní prvky na školní zahradě.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka odpovídá reálným podmínkám a možnostem školy. Vzdělávání přispívá k vytváření základů funkčních gramotností a klíčových kompetencí. Záměry stanovené v ŠVP PV se daří realizovat pouze částečně. Rezervy byly zjištěny v uplatňovaných metodách práce. Při spontánních činnostech děti dokázaly rozvinout hru a spolupracovat. Individuálně vzdělávací potřeby byly zcela respektovány při spontánních činnostech, pohybových aktivitách a odpočinku. Při řízených činnostech byl uplatňován převážně frontální způsob vzdělávání s využitím slovních a názorných metod. Méně příležitostí je věnováno aktivizujícím činnostem, zaměřeným na samostatné vyhledávání informací a experimentování. Cíleně, přirozeným způsobem jsou rozvíjeny kompetence komunikativní a sociální. Děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, sdělovaly si své dojmy a zážitky, respektovaly pravidla chování, byly tolerantní. Ve třídách byla dobrá pracovní atmosféra. Vztahy mezi dětmi a dospělými byly vstřícné. Děti prokázaly dobré sebeobslužné návyky. Přiměřeně vedené jsou k osvojování si dovedností předcházející čtení a psaní. Dokážou se soustředit na činnost, umí vyjadřovat svou představivost a fantazii v tvořivých hrách. Znají zpaměti a reprodukují říkanky, písničky i pohádky. V oblasti matematické gramotnosti dovedly postupovat podle instrukcí, orientovaly se v elementárním počtu. Na elementární úrovni mají dobré znalosti o okolním světě a o zdraví. Zvládají základní pohybové dovednosti. Učitelky je poučují o možných rizicích, minimální je míra úrazovosti. Výchova ke zdraví přirozeně prolíná celým vzdělávacím procesem, využívání pitného režimu je efektivní.

Systematické sledování individuálních pokroků není nastaveno. Učitelky rodiče o individuálních výsledcích vzdělávání informují, umožňují jim vstupovat do tříd a účastnit se společných akcí. Funkční je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou při řešení vzniklých obtíží u dětí, v oblasti odkladu školní docházky a logopedické prevence. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si učitelky ověřují v rámci rozhovorů při pravidelných návštěvách. Účinná spolupráce se základní školou příznivě ovlivňuje výsledky vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vytváří vhodné podmínky ke vzdělávání všem uchazečům. Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Školní vzdělávací program, který byl hodnocen Českou školní inspekcí v srpnu 2010, neobsahoval všechny požadované okruhy informací dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s č. j. 32 405/2004-22 (dále jen „RVP PV“). Ke dni inspekce ředitelka školy chybějící informace doplnila (upřesnila název dokumentu, podmínky, organizaci vzdělávání a evaluační systém). V průběhu inspekční činnosti dále doplnila údaje ve školní matrice, školním řádu a knize úrazů. Kvalita systémového řízení školy je méně patrná. Formálně vedené záznamy z pedagogických rad nevypovídají o funkčním zapojení pedagogických pracovníků a jejich podílu na zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Kontrolní a hodnotící systém není provázaný s cíli popsanými v ŠVP. Vnitřní hodnotící systém není ucelený, systematicky se nezabývá všemi okruhy vymezenými prováděcím předpisem školského zákona (chybějící hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, řízení školy). Vnitřní informační systém je založen na denní komunikaci. Pro realizaci vzdělávacího programu zajišťuje ředitelka školy dostatečné množství finančních prostředků. Při přijímání dětí postupuje podle zákonných ustanovení. Rodičům poskytuje informace o výsledcích vzdělávání. V případě potřeby zprostředkovává kontakt na odborné poradenské pracoviště.

Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny ve školním řádu. Podnětné vnitřní prostředí s dostatkem kvalitních hraček, didaktických pomůcek a materiálů podporuje individualizaci a komplexní rozvoj dětí.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Předškolní vzdělávání zajišťuje pět odborně kvalifikovaných učitelek, včetně ředitelky. Jedna učitelka si vzdělání rozšiřuje studiem vyšší odborné školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno s ohledem na přidělené finanční prostředky a zaměřené na potřeby školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Při vzdělávání dětí respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů. Prostřednictvím zařazovaných témat podporuje zdravý vývoj dětí, včetně aktivit směřujících k prevenci školní neúspěšnosti a k minimalizaci sociálních bariér.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v souladu se zásadami platného RVP PV. Průběh vzdělávání je na požadované úrovni s rezervami v uplatňovaných metodách práce. Neefektivní je vnitřní hodnotící a kontrolní systém, včetně využití pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky školy. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch vzdělávání dětí. Úroveň výsledků vzdělávání odpovídá požadavkům RVP PV a individuálním možnostem dětí.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr Erika Zelenková, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 7. 1. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Erika Zelenková, školní inspektorka

Mgr. Erika Zelenková, v. r.

Bc. Martina Hrdá, školní inspektorka

Bc. Martina Hrdá, v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Obrnicích dne 13. 1. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jaroslava Vávrová, ředitelka školy

Jaroslava Vávrová, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Obrnice, okres Most, příspěvkové organizace (úplné znění) ze dne 28. 2. 2008,
2. Jmenování ředitelky do funkce Mateřské školy Obrnice, okres Most, příspěvkové organizace č. j. 95/95, ze dne 10. 6. 1995, s účinností od 1. 8. 1995
3. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 29. 4. 2008
4. Potvrzení ve funkci ředitelky č. j. 2/2002 ze dne 27. 12. 2002
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s Č. j. 335/SMT/2006-94, s účinností od 1. 4. 2006 ze dne 24. 3. 2006
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s č. j. 30022, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 10. 1. 2003
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT) ze dne 13. 12. 2010
8. Zahajovací výkazy o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007, 30. 9. 2008 ze dne 6. 10. 2008, 30. 9. 2009 ze dne 6. 10. 2009, 30. 9. 2010 ze dne 8. 10. 2010, o ředitelství škol (R 13-01), podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007, 30. 9. 2008 ze dne 6. 10. 2008, 30. 9. 2009 ze dne 6. 10. 2009, 30. 9. 2010 ze dne 8. 10. 2010
9. Rozhodnutí Rady obce Obrnice o zrušení poplatků za školné v Mateřské škole Obrnice, okres Most, příspěvkové organizace ze dne 28. 12. 2008
10. Směrnice č. 3/2008 o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů v MŠ Obrnice, s účinností od 1. února 2008
11. Doklady k evidenci a přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (školní matrika –, seznamy dětí, školní rok 2010/2011, Žádost o přijetí do MŠ, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list pro dítě v MŠ) – 72 spisů
12. Přehled docházky ve školním roce 2009/2010, 2010/2011,
13. Kritéria přijímání dětí ke vzdělávání, školní rok 2010/2011
14. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřské školy s účinností od 1. 9. 2009
15. Hodnotící zpráva o činnosti školy za rok 2009/2010 ze dne 23. 8. 2010, 2008/2009 ze dne 27. 8. 2009, 2007/2008 29. 8. 2008
16. Koncepční záměr rozvoje školy
17. Třídní knihy MŠ - školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 ke dni inspekce
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná zábavy“, č. j. 3SVP/2010
19. Třídní vzdělávací program 1., 2. a 3. třídy
20. Hodnotící sešity 1., 2. a 3. třídy
21. Školní řád Mateřské školy Obrnice, okres Most, příspěvkové organizace, č. j. 1/2010 ze dne 4. 1. 2010, s účinností od 4. 1. 2010
22. Školní řád Mateřské školy – č. 7/2010 ze dne 16. 12. 2010, s účinností od 16. 12. 2010
23. Záznamy z pedagogických rad - školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
24. Kniha úrazů, vedená od 4. 1. 2010
25. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí č. j. 8/2006 ze dne 1. 5. 2006 s platností od 1. 5. 2006
26. Rozpis služeb od 1. 10. 2010
27. Inspekční zpráva Č. j. ČŠI-514/07-06, z 27. června 2007

28. Zápisy o prováděných kontrolách Krajské hygienické stanice Ústeckého kraje z 1. 11. 2010 a 4. 11. 2010
29. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů, včetně dokladů o absolvovaných vzdělávacích akcích 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
30. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogů
31. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ve školním roce 2010/2011
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 10. 1. 2008), za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 12. 1. 2009), za 1. – 4. čtvrtletí 2009 (ze dne 9. 1. 2010)
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (ze dne 15. 1. 2008)
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizací Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (ze dne 12. 1. 2009)
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (ze dne 11. 1. 2010)
36. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 145654/2008/1418/SMT/2008 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (č. j. 11 849/2008-26) pro rok 2008 (ze dne 3. 9. 2008)
37. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev. č. 69689/2009 č. j. 850/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce pro rok 2009“ č.j. 24130/2009-26 ze dne 21. 4. 2009 (ze dne 27. 04. 2009)
38. Avízo KÚ Ústeckého kraje č. j. 391/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (č. j. 11215/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 11. 6. 2009)
39. Avízo KÚ Ústeckého kraje č. j. 2052/SMT/2009 o přidělení dotací na „Program na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání dětí a žáků se sociokulturním znevýhodněním na rok 2009, č. j. 7166/2009-6“ ze dne 21. 10. 2010
40. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 (ze dne 31. 01. 2008), ke dni 31. 12. 2008 (ze dne 29. 01. 2009), ke dni 31. 12. 2009 (ze dne 28. 01. 2010)
41. Roční zpráva o hospodaření školy Mateřské školy Obrnice, za kalendářní rok 2007 ze dne 15. 4. 2008, 2008 ze dne 19. 2. 2009, 2009 ze dne 21. 2. 2010

Zpracovala

V Lounech dne 7. 1. 2011

Mgr. Erika Zelenková, školní inspektorka

Převzala

V Obrnicích dne 13. 1. 2011

Jaroslava Vávrová, ředitelka školy