



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Medlovice, okres Vyškov

Medlovice 77, 682 01 Vyškov

Identifikátor školy: 600 125 301

Termín konání inspekce: 21. a 22. září 2004

Čj.:	12-1333/04-11015
Signatura:	ol5ay101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Medlovice, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále jen MŠ) je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je *Obec Medlovice, okres Vyškov* se sídlem Medlovice 12, 682 01 Vyškov. Předškolní zařízení sdružuje *mateřskou školu* s kapacitou 28 dětí a *školní jídelnu* s kapacitou 40 jídel. Jednotřídní MŠ má stanoven celodenní provoz v době od 7:00 do 15:30 hodin.

V letošním školním roce je k docházce zapsáno 22 dětí ve věku od tří do šesti let z obcí Medlovice (13), Rybníček (7) a Moravské Málkovice (2). Stanovenou kapacitu zařízení MŠ ve školním roce 2004/2005 nenaplnuje.

Výchovně-vzdělávací práci MŠ realizuje podle vytvořeného vlastního školního vzdělávacího programu s názvem *Aby oči viděly, aby uši slyšely*, který začleňuje i individuální logopedickou péči. Pro talentované děti MŠ nabízí ve spolupráci se Základní uměleckou školou Ivanovice zájmový kroužek zobcové flétny.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- ❖ materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- ❖ průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ má vzhledem k realizovanému školnímu vzdělávacímu programu velmi dobré personální obsazení. Výchovně-vzdělávací práci zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Skladba jejich úvazků přímé práce u dětí je promyšlená, stejně tak uváženě je rozložena pracovní doba obou správních pracovníků s ohledem na potřeby provozu školy.

Způsob fungování MŠ stanovila ředitelka v návaznosti na požadavky rodičů a zřizovatele v účelně zpracovaných řádech a dalších dokumentech, které poskytují všem základní informace o organizaci a chodu školy. Zaměstnanci mají zabezpečen včasný a dostatečný přístup k potřebným informacím (pedagogické rady, provozní porady, přímý způsob). Podle důležitosti, aktuálnosti a časové určenosti jsou využívány všechny běžné způsoby informování včetně formy individuálního kontaktu zaměstnanců s ředitelkou školy.

Ve vedení zaměstnanců školy je pro ředitelku důležitý vlastní příklad. Při prosazování zájmů školy ředitelka jedná taktně a ohleduplně. Daří se jí tak ovlivňovat ostatní, vést je k spoluzodpovědnosti za úroveň školy. V dalším vzdělávání je ředitelka sama aktivní a podporuje v něm i ostatní pracovnice. Informace a poznatky z odborných seminářů si příležitostně předávají. Pravidelná kontrolní a hospitační činnosti ředitelky vychází z vypracovaného plánu řízení a kontroly. Dotýká se všech oblastí školy a vzhledem k její pravidelnosti, získaným informacím a analytickému způsobu poskytuje ředitelce objektivní zpětnou vazbu. Ojedinele zjištěné nedostatky bezprostředně řeší a přijímá potřebná opatření k nápravě. Zjištěné informace jsou účinně využívány k jednotnému působení na děti a ke zkvalitnění práce školy. V rámci pravidelných porad poskytuje ředitelka zaměstnancům odbornou pomoc.

Ředitelka umožňuje pedagogické pracovníci průběžně se vzdělávat. Motivuje ji a vytváří ji k tomu vhodné podmínky. Pořizuje odbornou a pedagogickou literaturu, ponechává jí dostatečný prostor pro její seberealizaci. Účast na vzdělávacích akcích chápe jako přínos pro zkvalitňování pedagogické práce.

Hodnocení zaměstnanců ředitelka školy provádí zejména formou osobních rozhovorů na základě zpracovaných kritérií pro pedagogické i pro provozní zaměstnance. Snaží se o osobní i profesionální uspokojení a motivaci zaměstnanců. Zpětné informace slouží k jejich profesionálnímu růstu. Sebehodnocení zaměstnanců se dosud na škole nerealizuje.

Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ sídlí od roku 1993 v jednopatrové budově bývalé národní školy, která prošla včetně školní zahrady rozsáhlou rekonstrukcí. Vzhledem k počtu zapsaných dětí je zde k dispozici dostatek prostorných, pro potřeby vzdělávání vhodně upravených, místností (třída v poschodí a herna s jídelnou, ložnicí a šatnou v přízemí). Vybavení školní zahrady je standardní (pískoviště, kovové průlezky, zahradní domek, pergola) a umožňuje dětem vhodné zázemí k relaxačním i rekreačním aktivitám.

Z hlediska funkčnosti a podnětnosti respektují všechny užívané prostory psychohygienické a estetické podmínky vzdělávání v MŠ. Optimální prostorové podmínky vytvářejí velmi dobré předpoklady k podpoře rozvoje dětských pohybových aktivit, což bylo v průběhu výchovně-vzdělávacího procesu plně využito. Vybavení interiéru nábytkem i jeho prostorové členění do hracích pracovních koutů je účelné, podnětné a pro činnosti dětí přínosné. Nábytek je sice starší, ale dobře udržovaný a důmyslně využitý. Většinou je uzpůsoben tak, aby děti měly přístup k pomůckám a hračkám všeho druhu. Děti tak mohly zcela přirozeně uspokojovat svoje aktuální potřeby a zájmy bez zbytečného organizování. Vybavení dětským sedacím nábytkem pouze částečně odpovídá různým tělesným výškám dětí. Vybavení hračkami, stavebnicemi, didaktickými pomůckami, audiovizuální a výpočetní techniko i doplňkovým materiálem je dostačující. Avšak zastoupení hraček pro chlapce je v daleko menší míře než pro děvčata. Vybavení sportovním nářadím je tradiční a málo inovované. Škola má dostatek kvalitní odborné i dětské literatury. Jejím doplňování a obnově, stejně tak jako i užití, je ze strany ředitelky školy věnována mimořádná pozornost. Interiér budovy působí svým vybavením i barevným pojetím esteticky a inspirativně.

Materiálnímu zabezpečení věnuje ředitelka školy trvalou pozornost a v rámci kontrolní činnosti sleduje efektivitu stávajících materiálních podmínek. Dle reálných finančních možností školy se snaží o postupnou změnu jejího vybavení a dokončení renovace vnitřních prostor, a tím i zkvalitnění podmínek vzdělávání.

Širší veřejnost materiálně-technické zázemí MŠ nevyužívá.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Pedagogický sbor realizuje již druhým školním rokem vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) s mottem pro školní rok *Aby oči viděly, aby uši slyšely*. Jeho hlavním záměrem je všestranný rozvoj osobnosti dítěte s důrazem na vytváření základů zdravého životního stylu

a orientaci na esteticko-výchovné činnosti a prožitkové učení. Byl vypracován ředitelkou, která s ním seznámila všechny zaměstnance i rodiče dětí zapsaných k docházce do MŠ. Při jeho zpracování ředitelka využila jak závěrů evaluace výchovně-vzdělávací práce předchozího období, tak i rozličných publikací prezentujících zejména program *Zdravá mateřská škola*. Na ŠVP navazuje *Krátkodobý plán Mateřské školy Medlovce pro školní rok 2004/2005*, který vytyčuje konkrétní cíle pro příslušné období. Zahrnuje i soubor obsahově provázaných tematických celků zastřešených celoročním tematickým celkem i prostředky realizace programu a pravidla pro jeho evaluaci.

Kontrolu naplňování školního vzdělávacího programu realizuje ředitelka systematicky a plánovitě. Zahrnuje zejména hospitační činnost, ale i pravidelnou evaluační činnost po určitých časových úsecích ve spolupráci s učitelkou. Ředitelka tak získává potřebné informace pro další plánování a zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce. Průběh a obsah výchovně-vzdělávací práce je funkčně a průkazným způsobem veden.

Organizování výchovně-vzdělávacího procesu školy se řídí pravidly vnitřního řádu a režimem dne, který je dostatečně flexibilní. Z psychohygienického hlediska děti pracují v klidném, čistém, dostatečně podnětném a inspirativním prostředí. Pestrá nabídka vzdělávacích činností odpovídala vývojovým, kognitivním, sociálním i emocionálním potřebám dětí. Dařilo se respektovat pracovní tempo dětí, zohledňovat jejich individuální potřeby při spontánní hře i řízené činnosti a odpočinku. Zavedená organizace dne umožňuje realizovat volnou svačinu i dostatek příležitostí k uplatnění volného pohybu. V průběhu dne byla zřejmá vyváženost realizovaných spontánních a řízených aktivit. Přechody mezi nimi byly klidné, přirozené a plynulé. Pobytu venku je věnován dostatečný čas, stejně jako i oblasti životosprávy s ohledem k individuálním potřebám dětí. Kvalitu výchovně-vzdělávací práce příznivě ovlivňovalo vytvořené pohodové klima a vstřícný přístup učitelů k dětem.

Průběžné informování rodičů je účinně zajištěno. Rodiče mají denně volný přístup do třídy a herny. V šatně jsou vystaveny práce dětí, na nástěnkách jsou další potřebné informace, týkající se zejména školního vzdělávacího programu a nabídek školy. Dalším zdrojem informací jsou pro rodiče třídní schůzky a školní slavnosti.

Výchovně -vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Efektivitu výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivňovala jak kvalifikace učitelů, tak jejich promyšlená příprava na realizované činnosti s dětmi.

Ke *spontánním činnostem* byly děti inspirovány jak podnětným prostředím herny a třídy, tak i cílenou nabídkou hraček a námětů. Děti měly možnost výběru místa pro hru i kamaráda. Hrály si se zaujetím a tvořivě. Mohly si hračky, pomůcky a materiál rozehraných herních činností ponechat na místě a později se k nim vrátit. Přiměřeně reagovaly na věcné a účelové vstupy učitelů, které je vedly k dodržování dohodnutých pravidel a vzájemnému respektování. Učitelky umožnily i méně šikovným dětem zažít radost z úspěchu. Tento způsob vedení her vedl děti k tomu, že se do nich zapojovaly přirozeně a se zájmem, učily se toleranci a spolupráci. Výrazněji byly vzhledem k heterogennímu složení třídy posilovány kamarádké vztahy a sociální učení. Ojedinele bylo hodnocení projevů dětí spíše formální, neadresné a bez spoluúčasti dětí. Podněcující motivací, vstřícnou komunikací a pohotovou reakcí na individuální potřeby dětí učitelky pozitivně ovlivňovaly možnost jejich seberealizace.

K *řízeným činnostem* byly děti získávány záměrně prostřednictvím motivace a stimulujících činností ze strany učitelů. Navozené učební situace byly v souladu se zvoleným tématem, potřebami a možnostmi dětí. Cíleně rozvíjely jejich schopnosti, zdokonalovaly dovednosti

a rozšiřovaly jejich poznatky. Promyšleně bylo zařazeno denní cvičení jako jedna z forem pohybové stimulace a práce s pracovními listy za účelem rozvoje jemné motoriky a přípravy pro pozdější vzdělávání. Veškeré řízené činnosti obsahovaly prvky hry a tvořivosti, byly organizovány skupinovým i frontálním způsobem. Děti se do nich mohly začlenit dle svého zájmu. Učitelky požadavky na děti většinou diferencovaly, uplatňovaly pozitivní a převážně adresné hodnocení. Využívání ranního kruhu napomáhalo k navození příjemné atmosféry a budování pocitu sounáležitosti s kamarády. Učitelky vhodně využívaly vzniklých situací k podněcování a rozvoji verbálního i neverbálního projevu dětí.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností měl velmi dobrou úroveň.

Průběh řízených činností byl rovněž velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí a jemná motorika odpovídaly věku i individuálním možnostem dětí. Pro jejich rozvíjení jsou v MŠ vytvořeny odpovídající podmínky.

Sebeobslužné dovednosti a návyky zejména při oblékání, stolování a užívání příborů nemají všechny děti prozatím dostatečně upevněny. Patříčné stereotypy při hygienických činnostech mají děti vzhledem k důslednosti učitelek dostatečně zažity.

Děti se k sobě navzájem i k dospělým chovaly zdvořile a ohleduplně. Byly komunikativní, uměly vyjádřit svoje pocity, prožitky, myšlenky a jednoduché postoje a názory. Z hlediska vyváženosti byla vzájemná komunikace dětí a učitelek optimální. Ke zkvalitnění řečového projevu dětí přispívá pravidelně prováděná logopedická péče ve spolupráci s logopedem.

Děti vykazovaly velmi dobrou úroveň poznatků. Dokázaly zorganizovat hru, přijímat role, soustředit se na činnost a dokončit ji. Nabízený didaktický materiál podporoval u dětí rozvoj myšlenkových aktivit (přirazování, analýza, syntéza) přiměřeně věku i individuálním zvláštnostem dětí.

Při tvořivých činnostech (výtvarných, pracovních, dramatických) děti uplatňovaly kreativitu a dokázaly vyjádřit své představy. Uměly patřičně zacházet s rozličným výtvarným a pracovním materiálem.

Úroveň autonomního chování dětí byla rozdílná a to v závislosti na uplatňovaném stylu práce pedagogických pracovníků a realizovaných činnostech.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly hodnoceny celkově velmi dobře.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, č.j. JMK 424/2003 OŠ, ze dne 23. 5. 2003
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce, schválená zastupitelstvem dne 30. 10. 2002 včetně Dodatku č. 1a č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace obce Mateřské školy Medlovice, ze dne 30. října 2003 a ze dne 25. června 2003
3. Výroční zpráva Mateřské školy Medlovice za školní rok 2003/2004 z 8. července 2004
4. Školní vzdělávací program MATEŘSKÉ ŠKOLY MEDLOVICE z 30. srpna 2004
5. Krátkodobý plán Mateřské školy Medlovice pro školní rok 2003/2004
6. Seznam dětí pro školní rok 2004/2005
7. Záznamy o dětech pro školní rok 2004/2005
8. Přehled výchovné práce ve školním roce 2004/2005
9. Rozpis pracovní doby zaměstnanců školy pro školní rok 2003/2004

10. *Organizace dne v mateřské škole pro školní rok 2004/2005*
11. *Plán hospitací a kritéria hospitační činnosti pro školní rok 2003/2004*
12. *Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2003/2004, 2004/2005*
13. *Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2003/2004, 2004/2005*
14. *Plán řízení a kontroly, evaluace a hodnocení pro školní rok 2004/2005*
15. *Vnitřní řád mateřské školy Medlovice ze dne 2. září 2004*
16. *Provozní řád MŠ Medlovice ze dne 2. září 2004*
17. *Plán materiálního vybavení a opravy pro školní rok 2004/2005*
18. *Plán dalšího vzdělávání zaměstnanců školy pro školní rok 2004/2005*
19. *Plány spolupráce (rodiči, se ZŠ a okolními MŠ) pro školní rok 2004/2005*
20. *Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2003/2004 a 2004/20045*
21. *Inspekční zpráva č j. 125 92/98 – 110 15 ze dne 18. března 1998*
22. *Podací deník*
23. *Kniha úrazů*
24. *Kronika školy*

ZÁVĚR

Příznivé personální podmínky umožňují efektivní naplňování cílů školního vzdělávacího programu ve prospěch osobnostního rozvoje dětí. K organizaci školy přistupuje ředitelka zodpovědně. Zavedené mechanismy způsobu organizování a kontrolní činnosti jsou účinné, poskytují patřičnou zpětnou vazbu k zavádění nového pojetí principů předškolního vzdělávání do výchovně-vzdělávacího procesu školy.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou vzhledem k potřebám realizovaného školního programu odpovídajícím způsobem zabezpečeny a pro výchovně-vzdělávací činnosti MŠ promyšleně využívány. Poskytují dětem dostatek vhodných a pro výchovně-vzdělávací práci funkčně a esteticky uzpůsobených místností. Rovněž vybavení MŠ potřebnými pomůckami je vzhledem k realizaci školního vzdělávacího programu a potřebám jejího provozu dostatečné.

Kvalita průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti byla pozitivně ovlivněna vytvořením dostatečného prostoru pro osobnostní rozvoj dětí a jejich schopnosti učení.

Od minulé inspekce došlo k pozitivnímu posunu v kvalitě zpracování školní dokumentace v oblasti plánování a díky vstřícnosti zřizovatele ke zlepšení materiálně technického zázemí podmínek vzdělávání (zřízení třídy a prostor pro hygienu v poschodí budovy MŠ).

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jiřina Götzová

Götzová, v. r.

V Brně dne 18. října 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .18. října 2004.

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Brázdilová, ředitelka Mateřské školy Medlovice, okres Vyškov

.Brázdilová Hana, v.r..

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. PaedDr. Jiřina Götzová, ČR ČŠI Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-11-04	12-1040/04/218-952
Zřizovatel	2004-11-04	12-1040/04/218-952

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.