



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1267/10-S

Název školy:	Základní škola Praskolesy, okres Beroun
Adresa:	267 54 Praskolesy 104
Identifikátor:	600 043 011
IČ:	71 000 500
Místo inspekce:	267 54 Praskolesy 104
Termín inspekce:	3., 4. a 5. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (RVP) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků ve čtenářské gramotnosti a ve výchově ke zdraví.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2009/2010 ke dni inspekční činnosti.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Základní škola Praskolesy, okres Beroun je příspěvkovou organizací, která od 1. září 2008 vykonává činnost základní školy (ZŠ, škola) a školní družiny. Jejím zřizovatelem je obec Praskolesy se sídlem na adrese 267 54 Praskolesy 130.

Škola má dvě třídy, ve kterých zajišťuje výuku pro žáky prvního až pátého ročníku. Nejvyšší povolený počet žáků je 50. K termínu inspekce vykazovala celkem 26 žáků. Počet žáků se v posledních letech mírně zvyšuje. Podle výkazů o základní škole bylo k 30. září 2007 zapsáno 21 žáků, v září 2008 to bylo 23 žáků a v září 2009 25 žáků. ZŠ navštěvují žáci z Praskoles a okolních obcí (např. Kotopeky, Stašov). Školní družina (kapacita 25 žáků) má jedno oddělení a 23 žáků.

Mezi nejvýznamnější změny v životě ZŠ patří přijetí školního vzdělávacího programu a jeho postupné zavedení do výuky od prvního do třetího ročníku. Ve čtvrtém a pátém ročníku se žáci vzdělávají podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Jako cizí jazyk je vyučován jazyk anglický. Pro žáky všech ročníků je

zajištěna výuka plavání. Nabídku školy doplňují zájmové kroužky (např. keramický, přírodovědný, aerobik, dopravní). Určité změny nastávají také v materiální oblasti (provedena penetrace střechy nad šatnami, elektroinstalace, úprava podlahy, zakoupení laviček a žakovských lavic aj.). Škola poskytuje prostory soukromé osobě pro vzdělávání žáků v oblasti hudby. Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný, jeho složení se jen minimálně změnilo.

Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajišťováno v jídelně místní mateřské školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období (2007 – 2009) hospodařila ZŠ s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT, s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji financování (úplata za školní družinu a příjmy z doplňkové činnosti). V roce 2007 a ještě částečně v roce 2008 zajišťovala škola v rámci doplňkové činnosti prostřednictvím školní jídelny stravovací služby pro veřejnost.

Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola na platy a náhrady platů, na dohody o určených pracích, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (DVPP), k úhradě zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Finančním zdrojem ve sledovaném období byly také účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojové programy ve vzdělávání. V roce 2009 využila škola možnost slevy na odvodu zákonného sociálního pojištění. Tento finanční zdroj použila k nákupu učebních pomůcek.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly ve sledovaném období v průměru 87 % celkových neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly v roce 2009 plně kryty ze státního rozpočtu, v roce 2007 a 2008 z 96 % z prostředků státního rozpočtu a 4 % z ostatních zdrojů. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. Z příspěvku od zřizovatele na pokrytí nákladů spojených s provozem byly částečně hrazeny i náklady na přímé výdaje na vzdělávání (nákup učebních pomůcek a materiálů určených k výuce a na DVPP).

Finanční prostředky škola využívá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Zdroje financování umožnily vytvořit odpovídající podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a o zápisu dětí k povinné školní docházce způsobem, který je velmi dobře dostupný zákonným zástupcům dětí. Přijímá ke vzdělávání všechny děti a žáky z jiné školy, jejichž zákonní zástupci o přijetí požádali. ZŠ se snaží vytvářet rovné podmínky pro přijímání všem uchazečům.

Ke dni inspekce škola nemá individuálně integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a neeviduje ani žáky nadané. ZŠ v současné době také nemá žáky s riziky neúspěšnosti. V případě potřeby je škola připravena žákům se SVP nebo s riziky neúspěšnosti zajistit podporu a vytvořit odpovídající podmínky pro vzdělávání (např. doučování,

diferencované úkoly, spolupráce s rodiči a pedagogicko-psychologickou poradnou, individuální vzdělávací plán).

Patříčná pozornost je věnována omezování rizik vzniku školních úrazů a předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Žáci jsou poučováni o dodržování bezpečnosti na začátku školního roku, před konáním různých akcí apod. Zajišťován je každodenní dohled nad žáky o přestávkách. Za poslední tři roky nedošlo při vzdělávání k žádným úrazům žáků. V průběhu inspekční činnosti byly zásady bezpečnosti žáků dodržovány. Škola organizuje nebo se zúčastňuje různých akcí podporujících bezpečnost a zdraví žáků (turistické vycházky, besedy s Policií ČR a s hasiči, školní projekt Motocyklový rok). Je zapojena do projektů Zdravé zuby, Ovoce do škol, Život proti násilí a do soutěže Bezpečnost silničního provozu. Také prevence vzniku sociálně patologických jevů je účinná, na její realizaci se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci a další zaměstnanci. Výrazně nežádoucí projevy chování a jednání žáků se ve škole nevyskytují.

V ZŠ není ustanovena funkce výchovného poradce. Informace a poradenskou pomoc týkající se výchovných a výukových problémů, popř. speciální pedagogické péče a profesní orientace žáků poskytuje ředitelka. Spolupracuje se žáky, s rodiči žáků, s vyučujícími, s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) aj. Další podrobnější informace a poradenskou pomoc v oblasti vzdělávání poskytují také ostatní vyučující.

Pro žáky, kteří přecházejí do jiného vzdělávacího programu, je škola schopna zabezpečit potřebnou individuální péči.

Oblast rovnost příležitostí ke vzdělávání má požadovanou úroveň.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Ředitelka školy vydala Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Tvořivá škola Škola malého stromu*. ŠVP byl před začátkem školního roku 2009/2010 podroben analýze v ČŠI. Při posouzení souladu ŠVP s příslušným RVP byly zjištěny nedostatky, z nichž některé byly již odstraněny a další lze odstranit ve stanovené lhůtě. Bylo doporučeno doplnit v ŠVP tyto části: charakteristika ŠVP, vlastní hodnocení, učební osnovy (předmět tělesná výchova, průřezová témata) a pravidla pro hodnocení žáků.

Školní vzdělávací program zohledňuje reálné podmínky školy, deklaruje spolupráci s rodiči a ostatními partnery, umožňuje individualizaci vzdělávání podle možností a potřeb žáků, kladé důraz na činnostní výuku, na ekologickou výchovu, na utváření příjemné atmosféry ve škole a upevňování dobrých mezilidských vztahů. Aktivity školy realizované v souladu s ŠVP (exkurze, výlety, škola v přírodě, projekty aj.) směřují k dosahování cílů vzdělávání, k rozvoji klíčových kompetencí a podporují úspěšnost žáků.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Podporuje realizaci ŠVP. Pedagogickou radu, kterou tvoří pedagogičtí pracovníci, zřídila jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní dokumenty i další důležitá opatření. Ředitelka vytváří podmínky pro činnost školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Koncepce rozvoje školy a dílčí plány vycházejí z hodnocení činnosti, z připomínek a podnětů pedagogických pracovníků, navazují na principy ve vzdělávání formulované v ŠVP. Plnění záměrů se projednává na pedagogické radě, popř. při každodenním bezprostředním setkávání zaměstnanců, na pracovních nebo metodických poradách. Podle potřeby jsou přijímána příslušná opatření. Ředitelka školy účelně a hospodárně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu pro realizaci vzdělávacích programů.

ŠVP pro základní vzdělávání není zpracován podle zásad RVP pro základní vzdělávání, nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě. Oblast vedení školy má průměrnou úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy umožňují plnění deklarovaných vzdělávacích programů. Na vyučování se podílejí celkem tři pedagogické pracovnice, z nichž dvě splňují podmínky odborné kvalifikace, jedna má kvalifikaci se zaměřením pro předškolní vzdělávání a pracuje na zkrácený úvazek. Ředitelka poskytuje vyučující bez odpovídající kvalifikace průběžně metodickou a odbornou pomoc.

Ředitelka umožňuje pedagogům účast na akcích DVPP podle jejich zájmu, ale také v souladu s potřebami školy. Výběr seminářů byl zaměřen mj. k podpoře výuky anglického jazyka a na rozvoj čtenářských dovedností.

Materiální zázemí v potřebné míře umožňuje škole její každodenní činnost. Pro vzdělávání má ZŠ dvě kmenové učebny, v nichž je místo i pro relaxaci žáků. Využívána je také počítačová pracovna, herna a místnost školní družiny. Počítače jsou vybaveny výukovými programy a připojeny na internet. K dispozici je i další didaktická technika. Pro výuku tělesné výchovy kromě herny slouží obecní dětské hřiště a hřiště Tělovýchovné jednoty Praskolesy. Vybavení učebními pomůckami má průměrnou úroveň, je doplňováno podle možností postupně. Nehospodárné používání finančních prostředků nebylo inspekci zjištěno.

Personální podmínky umožňují plnění hlavní činnosti školy. Materiální předpoklady jsou průměrné.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům školských právních předpisů. Délky vyučovacích hodin jsou v souladu s požadavky školského zákona, délky přestávek, počty hodin v jednom sledu a další uspořádání činností školy vyhovují příslušné vyhlášce MŠMT. Učební plány obou vzdělávacích programů jsou naplňovány. Disponibilní hodiny v potřebné míře přispívají k naplňování zaměření školy. Obsahem učiva vyučovacích předmětů jednotlivých ročníků prolínají prvky výchovy ke zdraví. V průběhu výuky jsou také vhodně zařazovány různé relaxační aktivity.

Sledovaná výuka byla organizována ve dvou nebo třech ročníkových odděleních. Učitelky využívaly rozmanitou škálu vzdělávacích stylů, metod a forem práce přispívajících k rozvoji osobnosti žáků. Výuka byla vhodně podpořena herními prvky i rozličnými textovými a obrazovými materiály apod. Účinně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Při vzdělávání byla využívána didaktická technika, ojediněle byla zařazena práce na počítači. V průběhu zhlédnutých hodin byli žáci hodnoceni především slovně, pochvalou nebo byli za své výkony klasifikováni známkou. Hodnocení bylo objektivní a přispívalo k motivování žáků pro další práci. Zjištěné nedostatky v obsahu školního řádu (pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny a neměly negativní vliv na hodnocení výkonů žáků.

Zadávání diferencovaných činností podle náročnosti bylo spíše ojedinělé. Příležitostně byl uplatňován individuální přístup, bylo respektováno pracovní tempo jednotlivých žáků. V průběhu výuky panovala příjemná a pozitivní atmosféra.

Žáci komunikovali na úrovni, která odpovídala jejich věku a individuálním možnostem. Měli dostatek prostoru k mluvnímu projevu. Se zájmem se zapojovali do činností a řešení zadaných úkolů. Ve většině případů měli možnost spolupráce. Byli vedeni k hodnocení výsledků svých spolužáků i k sebehodnocení.

Organizace vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem a projevy žáků v průběhu vzdělávání mají celkově požadovanou úroveň.

Partnerství

Škola se svými hlavními partnery (zřizovatel, školská rada) spolupracuje na požadované úrovni. Vzájemná informovanost je oboustranná. Sdružení rodičů při škole založeno není. Spolupráci s rodiči je ale škola otevřena. Pořádány jsou rodičovské schůzky, k informovanosti zákonných zástupců žáků slouží žákovské knížky, vedle běžného telefonického spojení mohou rodiče využívat e-mailovou poštu. Rodiče mají také možnost navštívit školu prakticky kdykoliv, po domluvě mohou také sledovat i průběh výuky.

Na veřejnosti se škola prezentuje v místním i regionálním tisku a pořádáním různých kulturních a ekologických akcí (Vánoční besídka, Vítání občánků, Vystoupení pro bývalé spolužáky, Den Země). Škola také využívá služeb odborných pracovišť (PPP v Hořovicích a v Králově Dvoře), či spolupracuje s Mateřskou školou Praskolesy, se základními školami (Tlustice, Neumětely), s Policií ČR, s Hasičským sborem aj.

Škola na požadované úrovni rozvíjí vztahy se svými partnery.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ve škole dochází k rozvoji čtenářské, matematické, přírodovědné, informační a sociální gramotnosti a ke komunikaci v cizím jazyce.

V oblasti čtenářské gramotnosti prokázali žáci většinou odpovídající znalosti a dovednosti. Pracovali s textem, s klíčovými slovy, byli vedeni k porozumění přečteného textu a k třídění získaných poznatků. Dokázali vyprávět obsah přečtené ukázky a na základě četby i dramaticky tvořit. Ke zdokonalení čtenářské dovednosti žáků, zvýšení jejich zájmu o čtení a literaturu přispívají besedy a projekty (např. Celé Česko čte dětem, Olympijské hry). Matematické dovednosti si žáci osvojovali především při hodinách matematiky, přírodovědné poznatky získávají v hodinách prvouky a přírodovědy, ale i v průběhu dalšího vyučování. Přírodovědná gramotnost žáků je účinně rozvíjena prostřednictvím různých školních ekologických aktivit (projekt Ekoabeceda, Uklid'me svět, Recyklohraní).

V potřebné míře je pamatováno také na rozvíjení informační gramotnosti žáků. Příležitostí k dalšímu rozvoji školy je zde zajištění přístupu žáků k více zdrojům informací v běžných hodinách. Častěji jsou využívány textové materiály – učebnice, knihy, encyklopedie, slovníky apod. Příležitostně zjišťují žáci údaje z internetu.

Ve sledované výuce anglického jazyka žáci rozuměli pokynům a otázkám vyučující, prokázali své vědomosti v oblasti odpovídající slovní zásoby i gramatických struktur.

Ve vyučovacích hodinách žáci rozvíjeli a upevňovali své sociální kompetence. Dokázali spolupracovat, naslouchat a respektovat názory druhých.

V průběhu výuky si žáci v různé míře osvojovali dílčí prvky z kompetencí k učení, k řešení problémů, komunikativní, pracovní a sociální. Celkově se podíleli na utváření příjemné pracovní atmosféry.

Úroveň klíčových kompetencí je na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola průběžně zjišťuje prostřednictvím prověrek úroveň vzdělávání a úspěšnost jednotlivých žáků v realizovaných vzdělávacích programech. Na základě zjištěných výsledků ředitelka a další vyučující přijímají příslušná opatření.

V rámci okresu se žáci zapojují do soutěží se sportovní, výtvarnou, hudební, literární, matematickou, ekologickou aj. tematikou (Matematický klokan, Logická olympiáda, Sportovní den).

V posledních třech letech byli přijati na gymnázium tři žáci. Po ukončení pátého ročníku přecházejí žáci do základních škol především v Hořovicích, ve Zdicích a v Berouně, kde většina z nich dobře prospívá.

Úspěšnost žáků škola sleduje, výsledky žáků umožňují jejich úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Základní škola Praskolesy, okres Beroun vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola systematicky umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělávání, na požadované úrovni zajišťuje jejich bezpečnost a podporuje jejich zdravý psychický a fyzický vývoj.

Finanční zdroje jsou školou využívány účelně, umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Personální podmínky mají požadovanou úroveň, materiální zázemí je průměrné. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s RVP ZV, nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni, příležitosti k rozvoji má škola při uplatňování diferencovaných činností a ve využívání počítačové techniky. Sledovaná výuka podporovala rozvoj osobnosti žáků i jejich klíčových kompetencí.

Výsledky žáků umožňují jejich úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Praskolesy, okres Beroun, vydaná obcí Praskolesy dne 24. června 2008 s účinností od 1. září 2008
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. února 2007, čj. 3965/2007-21
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. srpna 2008, čj. 16 250/2008-21
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o provedení výmazu z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. srpna 2008, čj. 113790/2008/KUSK
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. srpna 2007, čj. 125432/2007/KUSK
6. Jmenování do funkce ředitelky (ke dni 1. října 1995), vydané Školským úřadem Beroun, bez uvedení data a čj.
7. Jmenování do funkce ředitelky, vydané Školským úřadem Beroun dne 5. srpna 1999
8. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
9. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
10. Koncepční záměry pro období 2009 – 2012 ze dne 21. října 2008, pro období 2009 - 2010 ze dne 1. září 2009
11. Kompletní plán činnosti školy a plán kontrolní činnosti vedení školy na školní rok 2009/2010 ze dne 27. července 2009
12. Plán akcí školy – 2009/2010

13. Metodické porady – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
14. Plán DVPP na školní rok 2009/2010
15. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ Praskolesy ke dni inspekční činnosti
16. Školní řád ze dne 1. září 2008
17. Provozní řád počítačové pracovny s účinností od 1. února 2008
18. Minimální preventivní program 2009/2010, bez uvedení data
19. Hodnocení MPP za rok 2008/2009, bez uvedení data
20. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
21. Kniha úrazů - platná od školního roku 1996/1997 k datu inspekční činnosti
22. Školní vzdělávací program Tvořivá škola Škola malého stromu s účinností od 1. září 2007, aktualizace ke dni inspekce
23. Nedostatky ve ŠVP ZV Tvořivá škola Škola malého stromu ze dne 5. května 2010
24. Výroční zprávy o činnosti školy - školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
25. Rozhodování ředitelky v oblasti státní správy, školní roky 2007/2008 až 2009/2010
26. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
27. Zápisy z jednání pedagogických rad – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
28. Rozvrh hodin podle tříd a podle vyučujících pro školní rok 2009/2010
29. Rozvrh hodin I. třídy (1. a 2. ročník) a II. třídy (3., 4. a 5. ročník) – školní rok 2009/2010
30. Třídní výkazy a katalogové listy (školní matrika) – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
31. Žákovské knížky, prověrky a písemnosti žáků
32. Zápisy z jednání školské rady (2007 – 2009)
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
34. Hlavní kniha účetnictví za roky 2007, 2008 a 2009
35. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roků 2007, 2008 a 2009
36. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007; k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
37. Inspekční zpráva ze dne 5. ledna 2007, čj. ČŠI 1344/06-02

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje zaslat oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, a to ve lhůtě do 23. června 2010 (odstranění nedostatků ve ŠVP). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 26. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete rovněž na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslava Březinová

M. Březinová, v.r.

Bc. Jana Muzikářová

J. Muzikářová, v.r.

V Příbrami dne 3. června 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praskolesích dne 8. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Taťána Houdková

T. Houdková, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.